

## Prosedur Pendaftaran Ujian Sarjana S1 Program Studi Sastra Inggris

1. Mahasiswa menginformasikan ke Sekretariat Prodi via WA ke nomor 081325697274 (sekretariat):
  - a. Nama dan nomor mahasiswa
  - b. Judul skripsi yang sudah final
  - c. Nama Dosen Pembimbing dan *Reader (pembimbing II)*
  
2. Mendaftar secara daring lewat SIA Mahasiswa setelah judul diinputkan oleh sekretariat
  - a. Unggah pas foto berwarna, dengan *background* merah, memakai jas warna hitam dalaman blus/hem warna putih (ukuran kurang dari 70 KB)
  - b. Unggah ijazah SLTA sisi depan
  - c. Unggah Kartu Keluarga
  - d. Cetak Surat Pernyataan dan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir dari SIA
  - e. Cetak Daftar Kegiatan Mahasiswa (poin)

*Catatan:*

  - i. Semua data di *feeder DIKTI* harus diisi lewat SIA Mahasiswa, Menu Akademik pilih Edit Data Mahasiswa untuk *feeder* Dikti
  - ii. Untuk pria foto harus berdasi pake jas hitam background merah
  - iii. Surat pernyataan dan pendaftaran dicetak setelah mahasiswa mengklik 3 kotak kecil bagian bawah (dimulai klik dari kotak yang paling bawah lalu ke atas) saat daftar online lalu klik simpan
  - iv. Ukuran file ijazah SLTA dan KK *tidak diperkecil*
  
3. Setelah mendaftar secara daring, mahasiswa menyerahkan:
  - a. File skripsi yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan *Reader* dikirim ke email sasing@usd.ac.id
  - b. 3 lembar pas foto *doff* berwarna ukuran 3x4 (1 ditempel di buku pendaftaran prodi)
  - c. 6 lembar pas foto *doff* hitam putih ukuran 4x6
  - d. 1 lembar *printout* Surat Pernyataan bermeterai (meterai jangan ditempel dahulu)
  - e. 1 lembar *printout* Pendaftaran Ujian Tugas Akhir yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing, *Reader* dan Kaprodi.
  - f. 1 lembar *printout* Daftar Kegiatan Mahasiswa (poin)
  - g. 1 lembar fotokopi Kartu Keluarga
  - h. Kartu Bimbingan Tugas Akhir (semua warna) yang sudah ditandatangani.