



PROGRAM PENDIDIKAN BAGI MAHASISWA FST USD



Para pengelola

- Dekan : P.H. PRIMA ROSA, S.Si., M.Sc.
- Wakil Dekan I : B. WURI HARINI, S.T., M.T.
- Wakil Dekan II : Ir. Th. PRIMA ARI SETIYANI, M.T.
- Wakil Dekan I mengurus bidang akademik
- Wakil Dekan II mengurus bidang administrasi dan keuangan

Para pengelola

- Prodi Matematika:
 - ▣ Ketua : Y.G. HARTONO, M.Sc., Ph.D.
 - ▣ Wakil Ketua : Dr. Rer. Nat. HERRY PRIBAWANTO S.
- Prodi Teknik Elektro:
 - ▣ Ketua : PETRUS SETYOPRABOWO, S.T., M.T.
 - ▣ Wakil Ketua : Ir. TJENDRO, M.T.
- Prodi Teknik Informatika:
 - ▣ Ketua : Dr. ANASTASIA RITA WIDIARTI
 - ▣ Wakil Ketua : SRI HARTATI WIJONO, S.Si., M.Kom.
- Prodi Teknik Mesin:
 - ▣ Ketua : Ir. P.K. PURWADI, M.T.
 - ▣ Wakil Ketua : BUDI SETYAHANDANA, S.T., M.T.

Para pengelola

- Kepala Tata Usaha : ZAERILUS TUKIJA
- Staff sekretariat:
 - ▣ Chatarina Maria Sri Wijayanti, S.Pd. (urusan Dekanat)
 - ▣ Dra. M.A. Titik Setyaningsih (urusan keuangan)
 - ▣ Zaerilus Tukija (urusan prodi TE & Matematika)
 - ▣ Ignatius Tri Widaryanta (urusan prodi TM)
 - ▣ Yuvita Rihantari (urusan prodi TI)
- Layanan umum kemahasiswaan (front office) ditangani oleh semua staff sekretariat secara bergantian
- No. Telp sekretariat FST: (0274) 883037 ext 2320
- Email sekretariat FST: ztukija@mail.usd.ac.id

VISI FST

- **Menjadi pengggali kebenaran yang unggul dan humanis dalam bidang sains dan teknologi demi terwujudnya masyarakat yang semakin bermartabat.**

MISI FST

- Mengembangkan sistem pendidikan holistik di bidang sains dan teknologi yang merupakan perpaduan keunggulan akademik dan nilai-nilai kemanusiaan melalui pendekatan yang *berciri cura personalis*, dialogis, pluralistik dan transformatif .

MISI FST

- Menciptakan komunitas akademik di Fakultas Sains dan Teknologi yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran lewat kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

MISI FST

- Menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan di bidang sains dan teknologi bagi masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kerjasama dengan berbagai mitra yang memiliki visi serta kepedulian yang sama, dan pemberdayaan para alumni dalam pengembangan keterlibatan nyata di tengah masyarakat.

Program Pendidikan

- Program Sarjana diselenggarakan dalam waktu 8 semester, jumlah sks 144 sks.
- Target penyelesaian studi: 10 semester
- Permohonan ijin perpanjangan studi:
 - Semester 11 dan 12 → diajukan kepada Kaprodi
 - Semester 13 dan 14 → diajukan kepada Dekan
- Jika melebihi 14 semester → Surat Pemutusan Studi dikeluarkan Rektor

Program Pendidikan: Agenda Penting

WAKTU	EVENT
Semester I	Inisiasi Mahasiswa Baru Sanata Dharma (INSADHA) Program Inisiasi Mahasiswa Baru FST (PINISSI)
Semester II	Program Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (PPKM) I
Semester III	Weekend Moral
Semester IV	Evaluasi Sisip Program Program Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (PPKM) II
Semester VI	Kerja Praktek, Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Program Pendidikan

- Kelompok matakuliah:
 - Wajib program studi
 - Wajib peminatan
 - Pilihan
- Perkuliahan 1 semester (16-19 minggu)
- 1 sks = 50 menit tatap muka + 50 menit belajar terstruktur + 50 menit belajar mandiri

Program Pendidikan

- Jumlah sks yang boleh diambil mahasiswa:

IPS	Sks Maksimal
$\geq 3,00$	24
2,5 – 2,99	22
$< 2,5$	20

- Berlaku prasyarat pada beberapa matakuliah
- Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah jam pertemuan nyata selama 1 semester.
- Jika tidak memenuhi 75% → nilai F & tidak boleh remidi

Program Pendidikan

- Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pengembangan *softskills* yang diselenggarakan prodi, fakultas, universitas dan memiliki aktivitas untuk mengembangkan *sofskills* di dalam/luar kampus → mendapat poin.
- Syarat yudisium: mencapai minimal 10 poin satuan *sofskills*.

Evaluasi Hasil Belajar

- Evaluasi hasil belajar dilakukan melalui:
 - Ujian-ujian
 - Pemberian tugas
- Jenis ujian:
 - Ujian mata kuliah: ujian sisipan, ujian aakhir semester
 - Ujian tugas akhir
- Nilai matakuliah: A (bobot 4), B (bobot 3), C (bobot 2), D (bobot 1), E (bobot 0).
- $IP = (\text{sks matakuliah} \times \text{bobot matakuliah}) / \text{jumlah sks yang diambil}$

Evaluasi Hasil Belajar

- Remedi dapat diberikan oleh dosen pada akhir semester untuk mencapai standar minimal → tidak wajib.
- Mahasiswa dapat mengulang matakuliah dalam batas masa studi yg ditentukan. Nilai akan diambil yang terbaik.
- Kartu Hasil Studi (KHS) akan dikirimkan kepada orangtua selambatnya 1 bulan setelah UAS → mohon dipastikan alamat yang terdata sudah benar.

Standar Hasil Belajar Minimal

Tahun	Hasil Minimal	Sanksi
I	25 sks, IPK $\geq 2,00$	Peringatan
II	50 sks, IPK $\geq 2,00$	Sisip program, berhenti studi
III	75 sks, IPK $\geq 2,00$	Peringatan
IV	100 sks, IPK $\geq 2,00$	Peringatan
V	120 sks, IPK $\geq 2,00$	Tidak ada perpanjangan studi
VI	138 sks, IPK $\geq 2,00$	Tidak ada perpanjangan studi
VII	144 sks, IPK $\geq 2,00$	Berhenti studi

Evaluasi Sisip Program

- Dilakukan pada akhir semester 4 untuk menentukan apakah mahasiswa boleh melanjutkan studi atau harus meninggalkan program studi.
- Ketentuan: Mahasiswa dapat melanjutkan studinya bila pada akhir semester 4 dapat mencapai:
 - ▣ Minimal 50 sks
 - ▣ IPK minimal 2,00
 - ▣ Jumlah nilai D maksimal 15% dari 50 sks.
- Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat sisip program akan diberikan Surat Pemutusan Studi (drop out) oleh Rektor.

Administrasi Akademik: Daftar Ulang

- Dilakukan pada setiap awal semester dalam waktu yang ditentukan oleh universitas.
- Dilakukan di Biro Administrasi Akademik.
- Jika mahasiswa berhalangan mendaftar ulang dalam waktu yang telah ditentukan, dapat memberikan kuasa kepada orang lain dengan menggunakan surat kuasa.
- Pendaftaran ulang di luar jadwal tidak dapat dilayani.

Administrasi Akademik: Pindah Prodi

- ❑ Mahasiswa yang akan pindah ke prodi lain di lingkungan USD **wajib** mengikuti ujian masuk sebagai mahasiswa baru secara reguler dan menyelesaikan semua kewajiban administratif dan akademiknya.
- ❑ Sks dan nilai dari prodi asal dapat diperhitungkan di prodi baru melalui proses wawancara.
- ❑ Masa studi yang telah ditempuh diperhitungkan sebanding dengan jumlah sks yang diakui.
- ❑ Perpindahan intern USD hanya dilakukan pada awal tahun akademik.

Administrasi Akademik: Pindah PT/Mengundurkan diri

- Mahasiswa yang akan pindah PT atau mengundurkan diri harus mengajukan permohonan tertulis kepada rektor melalui dekan, dengan melengkapi bukti-bukti:
 - ▣ Telah memenuhi semua kewajiban administrasi dan keuangan
 - ▣ Bebas pinjaman laboratorium dan perpustakaan
 - ▣ Membayar biaya administrasi untuk mendapat transkrip akademik dan surat-surat lain yang diperlukan.

Administrasi Akademik: Cuti Studi

- ❑ Permohonan cuti studi dilakukan dalam masa daftar ulang atau selambat-lambatnya 1 bulan dari hari pertama perkuliahan semester tsb.
- ❑ Satuan masa cuti studi adl semester. Cuti maksimal 2 semester.
- ❑ Masa cuti studi tidak dihitung dalam masa studi.
- ❑ Mahasiswa cuti tidak harus membayar biaya UKT dan sks, hanya dikenai biaya administrasi cuti.
- ❑ Selama cuti, mahasiswa tidak berhak mendapat layanan akademik.
- ❑ Pengubahan status cuti menjadi aktif hanya dapat dilakukan pada masa daftar ulang.

Administrasi Akademik: Tidak Daftar Ulang

- ❑ Mahasiswa yang lalai tidak melakukan daftar ulang sampai batas waktu yang ditentukan dianggap tidak aktif dan tidak mendapat hak layanan akademik.
- ❑ Mahasiswa yg tidak aktif tsb dapat melakukan daftar ulang pada semester berikutnya, dengan kewajiban membayar biaya kuliah dasar dan biaya lain yang menjadi kewajibannya pada semester yang bersangkutan tidak daftar ulang.
- ❑ Masa tidak aktif tetap dihitung dalam masa studi.
- ❑ Mahasiswa yang selama 2 semester berturut-turut tidak daftar ulang akan dicabut hak studinya melalui Surat Pemutusan Studi oleh Rektor.

Kelulusan dan Wisuda

- Syarat kelulusan:
 - ▣ Sudah menyelesaikan jumlah sks yang ditetapkan prodi (minimal 144 sks), termasuk menyelesaikan tugas akhir
 - ▣ IPK minimal 2,00
 - ▣ Proporsi nilai D maksimal 15% dari jumlah sks yang ditempuh
 - ▣ Tidak ada nilai E
 - ▣ Mencapai nilai sekurang-kurangnya C untuk matakuliah wajib universitas
- Predikat kelulusan:
 - ▣ IPK 3,51 – 4,00 : Dengan Pujian
 - ▣ IPK 2,76 – 3,50 : Sangat Memuaskan
 - ▣ IPK 2,00 – 2,75 : Memuaskan

Kelulusan dan Wisuda

- Wisuda dilaksanakan 2 periode dalam setahun:
 - April dan Oktober pada hari Sabtu kedua dalam bulan tsb.
- Tidak bersifat wajib. Jika tidak dapat hadir, akan dinyatakan sudah diwisuda *in absentia* asalkan sudah memenuhi semua syarat akademik.

Tips

- ❑ Selalu pantau informasi tentang fakultas dan prodi melalui:
 - ❑ Papan pengumuman
 - ❑ Situs web fakultas dan prodi (www.usd.ac.id)
- ❑ Bergabunglah dengan grup media sosial sesuai prodi masing-masing. Tanyakan pada kakak angkatan nama grupnya.
- ❑ Jangan ragu bertanya jika mengalami kebingungan.



*Selamat menempuh fase baru
dalam studi. Semoga Tuhan
memberkati...*

Terimakasih

Integrating academic excellence and humanistic values