



PROGRAM PENDIDIKAN MAHASISWA FST USD TAHUN ANGKATAN 2017



Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta

Pertama-tama, Pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Sanata Dharma mengucapkan terimakasih atas kepercayaan Bapak/Ibu kepada FST USD untuk terlibat dalam pendidikan putra/putri Bapak/Ibu.

Untuk meningkatkan kualitas komunikasi antara FST USD dengan orangtua/wali mahasiswa serta untuk memberikan gambaran tentang proses pendidikan di FST USD, maka FST mengundang Bapak/Ibu orangtua/wali mahasiswa angkatan 2017 Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Sanata Dharma dalam pertemuan bersama orangtua mahasiswa FST USD angkatan 2017 dengan pimpinan fakultas dan jurusan serta Dosen Pendamping Akademik. Sebagai bahan pertemuan, panduan singkat ini disusun guna membantu para orangtua mengenal program pendidikan bagi putra-putrinya selama menjalani perkuliahan di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Sanata Dharma Yogyakarta.

Semoga dengan demikian seluruh proses pembelajaran yang akan dijalani putra/putri Bapak/Ibu didukung oleh orangtua secara optimal. Semoga pula Tuhan memberkati seluruh upaya bersama Fakultas Sains dan Teknologi beserta para orangtua menghantar putra/putrinya meraih jenjang keserjanaan. Terimakasih.

Yogyakarta, 25 Januari 2018

Sudi Mungkasi, S.Si., M.Math. Sci., Ph.D.

Dekan FST 2016-2020

- 1. Mencintai kebenaran**
- 2. Memperjuangkan keadilan**
- 3. Menghargai keberagaman**
- 4. Menjunjung tinggi keluhuran martabat manusia**

Visi

Menjadi penggali kebenaran yang unggul dan humanis dalam bidang sains dan teknologi demi terwujudnya masyarakat yang semakin bermartabat.

Misi

1. Mengembangkan sistem pendidikan holistik di bidang sains dan teknologi yang merupakan perpaduan keunggulan akademik dan nilai-nilai kemanusiaan melalui pendekatan yang *berciri cura personalis*, dialogis, pluralistik dan transformatif .
2. Menciptakan komunitas akademik di Fakultas Sains dan Teknologi yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran lewat kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan di bidang sains dan teknologi bagi masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kerjasama dengan berbagai mitra yang memiliki visi serta kepedulian yang sama, dan pemberdayaan para alumni dalam pengembangan keterlibatan nyata di tengah masyarakat.

Tujuan

1. Dihasilkannya sarjana di bidang sains dan teknologi yang mampu memadukan keunggulan akademis dan nilai-nilai kemanusiaan dalam menguasai dan memanfaatkan sains dan teknologi.
2. Terciptanya komunitas akademik di Fakultas Sains dan Teknologi yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran lewat kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Dihasilkannya publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sains dan teknologi yang kontekstual untuk meningkatkan martabat dan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

PARA PENGELOLA

Dekan : Sudi Mungkasi, S.Si., M.Math. Sci., Ph.D.

Wakil Dekan I : P.H. Prima Rosa, S.Si., M.Sc.

Wakil Dekan II : R.B. Dwiseno Wihadi, S.T., M.Si.

Prodi Matematika:

Ketua : Y.G. Hartono, S.Si., M.Sc., Ph.D.

Wakil Ketua : M.V. Any Herawati, S.Si., M.Si.

Prodi Teknik Elektro:

Ketua : Petrus Setyoprabowo, S.T., M.T.

Wakil Ketua : Ir. Tjendro, M.T.

Prodi Teknik Informatika:

Ketua : Dr. Anastasia Widiarti, S.Si., M.Kom.

Wakil Ketua : Eko Hari Parmadi, S.Si., M.Kom.

Prodi Teknik Mesin:

Ketua : Ir. P.K. Purwadi, M.T., IPM

Wakil Ketua : Budi Setyahandana, S.T., M.T.

Kepala Tata Usaha : Z. Tukija

PROGRAM PENDIDIKAN

- Program Sarjana diselenggarakan dalam waktu 8 semester, dengan jumlah sks 144 sks.
- Target penyelesaian studi: 10 semester
- Permohonan ijin perpanjangan studi:
 - ▣ Semester 11 dan 12 → diajukan kepada Kaprodi
 - ▣ Semester 13 dan 14 → diajukan kepada Dekan
- Jika melebihi 14 semester maka akan dikeluarkan Surat Pemutusan Studi oleh Rektor

AGENDA PENTING

WAKTU	KEGIATAN
Semester I	Inisiasi Mahasiswa Baru Sanata Dharma (INSADHA)
	Program Inisiasi Mahasiswa Baru FST (PINISSI)
	Program Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (PPKM) I
Semester II	Program Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (PPKM) II
Semester III	Weekend Moral
Semester IV	Evaluasi Sisip Program
Semester VI	Kerja Praktek, Kuliah Kerja Nyata (KKN)

PROGRAM PENDIDIKAN

- Kelompok matakuliah dibedakan menjadi:
 - Wajib program studi
 - Wajib peminatan
 - Pilihan
- Perkuliahan 1 semester berlangsung selama 16 minggu
- 1 sks teori = 50 menit tatap muka + 60 menit belajar terstruktur + 60 menit belajar mandiri per minggu
- 1 sks praktikum = 170 menit per minggu
- Jumlah sks yang boleh diambil mahasiswa:

IPS	Sks Maksimal
$\geq 3,00$	24
2,5 – 2,99	22
$< 2,5$	20

- Berlaku prasyarat pada beberapa matakuliah
- Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah jam pertemuan nyata selama 1 semester.
- Jika tidak memenuhi 75% maka akan mendapat nilai F dan tidak diperbolehkan mengikuti remidi.

PROGRAM PENDIDIKAN

- Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan pengembangan *softskills* yang diselenggarakan prodi, fakultas, universitas dan memiliki aktivitas untuk mengembangkan *softskills* di dalam/luar kampus → mendapat poin.
- Syarat yudisium: mencapai minimal 10 poin satuan *softskills*.

EVALUASI HASIL BELAJAR

- Evaluasi hasil belajar dilakukan melalui:
 - Ujian-ujian
 - Pemberian tugas
- Jenis ujian:
 - Ujian mata kuliah: ujian sisipan, ujian aakhir semester
 - Ujian tugas akhir
- Nilai matakuliah: A (bobot 4), B (bobot 3), C (bobot 2), D (bobot 1), E (bobot 0).
- $IP = (\text{sks matakuliah} \times \text{bobot matakuliah}) / \text{jumlah sks yang diambil}$
- Remedi dapat (tidak wajib) diberikan oleh dosen pada akhir semester untuk mencapai standar minimal.
- Mahasiswa dapat mengulang matakuliah dalam batas masa studi yg ditentukan. Nilai akan diambil yang terbaik.
- Orangtua dapat mengakses data nilai dan keuangan melalui Sistem Informasi Akademik Orangtua (SIA Ortu)
- Kartu Hasil Studi (KHS) akan dikirimkan kepada orangtua selambatnya 1 bulan setelah remidi → mohon dipastikan alamat yang terdata sudah benar.

STANDAR HASIL BELAJAR MINIMAL

Tahun	Hasil Minimal	Sanksi
I	30 sks, IPK $\geq 2,00$	Peringatan
II	60 sks, IPK $\geq 2,00$	Sisip program, berhenti studi
III	85 sks, IPK $\geq 2,00$	Peringatan
IV	110 sks, IPK $\geq 2,00$	Peringatan
V	120 sks, IPK $\geq 2,00$	Tidak ada perpanjangan studi
VI	138 sks, IPK $\geq 2,00$	Tidak ada perpanjangan studi
VII	144 sks, IPK $\geq 2,00$	Berhenti studi

EVALUASI SISIP PROGRAM

- Dilakukan pada akhir semester 4 untuk menentukan apakah mahasiswa boleh melanjutkan studi atau harus meninggalkan program studi.
- Ketentuan: Mahasiswa dapat melanjutkan studinya bila pada akhir semester 4 dapat mencapai:
 - Minimal 60 sks
 - IPK minimal 2,00
 - Jumlah nilai D maksimal 15% dari 50 sks.
- Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat sisip program akan diberikan Surat Pemutusan Studi (*drop out*) oleh Rektor.

ADMINISTRASI AKADEMIK: DAFTAR ULANG

- Dilakukan pada setiap awal semester dalam waktu yang ditentukan oleh universitas.
- Dilakukan di Biro Administrasi Akademik.
- Jika mahasiswa berhalangan mendaftarkan ulang dalam waktu yang telah ditentukan, dapat memberikan kuasa kepada orang lain dengan menggunakan surat kuasa.
- Pendaftaran ulang di luar jadwal tidak dapat dilayani.
- Mahasiswa yang lalai tidak melakukan daftar ulang sampai batas waktu yang ditentukan dianggap tidak aktif dan tidak mendapat hak layanan akademik.
- Mahasiswa yg tidak aktif tsb dapat melakukan daftar ulang pada semester berikutnya, dengan kewajiban membayar biaya kuliah dasar dan biaya lain yang menjadi kewajibannya pada semester yang bersangkutan tidak daftar ulang.
- Masa tidak aktif tetap dihitung dalam masa studi.
- Mahasiswa yang selama 2 semester berturut-turut tidak daftar ulang akan dicabut hak studinya melalui Surat Pemutusan Studi oleh Rektor.

ADMINISTRASI AKADEMIK: PINDAH PRODI

- Mahasiswa yang akan pindah ke prodi lain di lingkungan USD **wajib** mengikuti ujian masuk sebagai mahasiswa baru secara reguler dan menyelesaikan semua kewajiban administratif dan akademiknya.
- Sks dan nilai dari prodi asal dapat diperhitungkan di prodi baru melalui proses wawancara.
- Masa studi yang telah ditempuh diperhitungkan sebanding dengan jumlah sks yang diakui.
- Perpindahan internal (antar prodi di) USD hanya dilakukan pada awal tahun akademik.

ADMINISTRASI AKADEMIK: PINDAH PT/MENGUNDURKAN DIRI

- Mahasiswa yang akan pindah Perguruan Tinggi atau mengundurkan diri harus mengajukan permohonan tertulis kepada rektor melalui dekan, dengan melengkapi bukti-bukti:
 - Telah memenuhi semua kewajiban administrasi dan keuangan
 - Bebas pinjaman laboratorium dan perpustakaan
 - Membayar biaya administrasi untuk mendapat transkrip akademik dan surat-surat lain yang diperlukan.

ADMINISTRASI AKADEMIK: CUTI STUDI

- Permohonan cuti studi dilakukan dalam masa daftar ulang atau selambat-lambatnya 1 bulan dari hari pertama perkuliahan semester tsb.
- Satuan masa cuti studi adalah semester. Cuti maksimal 2 semester.
- Masa cuti studi tidak dihitung dalam masa studi.
- Mahasiswa cuti tidak harus membayar biaya UKT dan sks, hanya dikenai biaya administrasi cuti.
- Selama cuti, mahasiswa tidak berhak mendapat layanan akademik.
- Pengubahan status cuti menjadi aktif hanya dapat dilakukan pada masa daftar ulang.

ADMINISTRASI AKADEMIK: KELULUSAN DAN WISUDA

- Syarat kelulusan:
 - ▣ Sudah menyelesaikan jumlah sks yang ditetapkan prodi (minimal 144 sks), termasuk menyelesaikan tugas akhir
 - ▣ IPK minimal 2,00
 - ▣ Proporsi nilai D maksimal 15% dari jumlah sks yang ditempuh
 - ▣ Tidak ada nilai E
 - ▣ Mencapai nilai sekurang-kurangnya C untuk matakuliah wajib universitas
- Predikat kelulusan:
 - ▣ IPK > 3,50 : Dengan Pujian
 - ▣ IPK 3,01 – 3,50 : Sangat Memuaskan
 - ▣ IPK 2,76 – 3,00 : Memuaskan
- Wisuda dilaksanakan 2 periode dalam setahun (Maret dan September pada hari Jumat/Sabtu kedua dalam bulan tsb. Wisuda tidak bersifat wajib. Jika tidak dapat hadir, akan dinyatakan sudah diwisuda *in absentia* asalkan sudah memenuhi semua syarat akademik.

- Untuk memperlancar informasi kepada orangtua dan para pemangku kepentingan lain, disediakan akses informasi melalui :
 - ▣ Situs web USD: www.usd.ac.id
 - ▣ Situs web fakultas dan prodi: bisa ditelusur melalui www.usd.ac.id.
 - ▣ Sistem informasi akademik bagi orangtua <http://orangtua.usd.ac.id/orangtua/> atau melalui tombol SIA orang tua di www.usd.ac.id.
- SIA orangtua menyediakan informasi berupa:
 - ▣ Hasil studi mahasiswa
 - ▣ Status pembayaran uang kuliah
- Komunikasi ke Fakultas Sains dan Teknologi bisa melalui:
 - ▣ Email fakultas: fst@usd.ac.id
 - ▣ Email KTU: ztukija@mail.usd.ac.id atau ztukija@gmail.com
 - ▣ Telepon: (0274) 883037 ext 52320 atau 52341