



PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI FAKULTAS PSIKOLOGI – UNIVERSITAS SANATA DHARMA SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 (Panduan untuk Mahasiswa)

Nomor: 013/Kaprodi/Psi/V/2020

Merujuk pada hasil kesepakatan rapat dosen Fakultas Psikologi, USD pada tanggal 20 April 2020, maka selama masa pandemi covid -19, ujian skripsi akan dilaksanakan dengan metode *desk-review*, yaitu penilaian berdasar kualitas naskah ujian, tanpa presentasi mahasiswa dan tanpa proses tanya jawab.

Adapun prosedur pelaksanaan ujian dengan metode *desk-review* adalah sebagai berikut

• SEBELUM MENDAFTAR UJIAN

Sebelum mendaftarkan naskah untuk diujikan, mahasiswa harap memastikan kelayakan naskah skripsinya, diantaranya dengan memastikan bahwa:

1. Tidak ada pelanggaran etik (plagiarisme) dan integritas penelitian (misalnya, skripsi dibuatkan orang lain, memanipulasi pengambilan data)
2. Naskah sudah memenuhi sejumlah persyaratan dasar terkait substansi skripsi (misalnya, kelengkapan isi skripsi)
3. Tidak ada kesalahan mendasar dalam proses pengambilan dan analisa data. Contoh-contoh kesalahan mendasar tersebut misalnya adalah:
 - Alat ukur yang digunakan tidak sungguh mengukur apa yang hendak diukur atau diadministrasikan secara salah (misalnya, skala yang seharusnya meminta responden memberi penilaian atas orang lain, justru diisi dengan responden menilai diri sendiri)
 - Skoring dilakukan dengan tidak tepat (misalnya, terbalik dalam proses pemberian skor antara aitem *favourable* dan *unfavourable*)
 - Menggunakan metode dan/atau prosedur analisa data yang tidak tepat (misalnya sebaran data tidak normal diuji dengan menggunakan teknik korelasi yang mensyaratkan normalitas data)
4. Tidak ada kesalahan mendasar dalam membangun kerangka konseptual penelitian yang mengakibatkan perlunya perubahan ide skripsi atau orientasi skripsi secara keseluruhan

5. (misalnya, melakukan studi korelasional dimana dua variabel yang dikorelasikan merupakan bagian dari satu konstruk konseptual yang sama)

• PROSES PENDAFTARAN

1. Setelah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing skripsi atas kelayakan naskah untuk diujikan, mahasiswa mendaftarkan ujian skripsi ke sekretariat prodi dengan mengikuti prosedur pendaftaran sebagaimana yang diterapkan selama ini. Mahasiswa diharapkan mengumpulkan dua jenis *softfile* dari naskah skripsinya yaitu dalam bentuk PDF dan Word
2. Mahasiswa juga perlu melakukan pengecekan naskah dengan aplikasi *Turnitin*, yang ditujukan untuk melihat sejauh mana naskah yang ditulis mahasiswa memiliki tingkat plagiasi. Prosedur pengecekannya adalah sebagai berikut:
 - i. Mahasiswa menyerahkan alamat email kepada sekretariat
 - ii. Kaprodi akan mengirimkan tautan ke email mahasiswa
 - iii. Mahasiswa mengunggah naskah lengkap skripsi melalui tautan yang dikirimkan kaprodi ke akun email mahasiswa
 - iv. Kaprodi akan mengirimkan hasil pengecekan naskah kepada dosen pembimbing skripsi mahasiswa yang bersangkutan

• PROSES PENILAIAN

1. Proses penilaian akan dilakukan oleh tim penguji skripsi yang terdiri dari dosen pembimbing skripsi dan dua dosen penguji, selama maksimal 2 minggu sejak naskah diterima oleh tim penguji
2. Proses penilaian meliputi:
 - Menilai kualitas skripsi dengan mengacu pada kriteria-kriteria penilaian yang selama ini digunakan dalam proses ujian konvensional
 - Memberikan catatan untuk area-area atau hal-hal dalam naskah yang dipandang perlu diperbaiki

• SETELAH PROSES PENILAIAN

1. Mahasiswa akan menerima pemberitahuan dari sekretariat prodi, apabila proses penilaian skripsi telah selesai dilakukan oleh tim penguji
2. Bersama pemberitahuan tersebut, mahasiswa akan menerima
 - i. Keputusan hasil penilaian
 - ii. Naskah yang sudah diberi *feedback* dari ketiga anggota tim penguji
 - iii. Rekap poin-poin yang harus direvisi
3. Mahasiswa selanjutnya harus menyelesaikan poin-poin revisi yang diharapkan dalam jangka waktu maksimal 3 bulan sejak pemberitahuan dari sekretariat dikirimkan. Bagi

para mahasiswa di akhir masa studi (angkatan 2013), masa revisi bisa lebih singkat dari 3 bulan.

4. Proses revisi dilakukan dengan terlebih dahulu mengkonsultasikan hasil revisi kepada dosen pembimbing skripsi. Apabila hasil revisi telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi, maka mahasiswa dapat menunjukkan (mengirimkan melalui email) naskah yang sudah direvisi kepada kedua dosen penguji.
5. Apabila dosen pembimbing skripsi dan kedua dosen penguji sudah menyetujui hasil revisi, maka mahasiswa bisa memfinalkan proses pengumpulan skripsi dengan mengikuti prosedur yang selama ini diterapkan.

Yogyakarta, 6 Mei 2020

Program Studi Psikologi

Ketua,



Monica E. Madyaningrum, M.Psych., Ph.D.