



Kementerian Pendidikan,
Kebudayaan Riset dan Teknologi

PPG | Pendidikan
Profesi
Guru

prajabatan

Tahun 2022

**Panduan Penggunaan
Aplikasi PPG Pra Jabatan
Untuk Peserta Seleksi**



Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
1. Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan	3
1.1 Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan.....	3
1.2 Login Kedalam SIM PPG Prajabatan.....	7
2. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Melengkapi Biodata Diri	9
3. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Mengisikan Essai	18
4. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Mengajukan Berkas Pendaftaran	20

1. Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan

Sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8 yang menyebutkan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Salah satu program yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi adalah Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Pra Jabatan.

1.1 Mendaftar Sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mendaftar sebagai PPG Prajabatan :

1. Akses laman <https://gtk.belajar.kemdikbud.go.id/>
2. Klik tombol Registe Akun pada *card* bagian PPG Pra Jabatan.



3. Pilih pendaftaran sebagai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan



- Masukkan email yang akan Anda gunakan untuk mendaftar sebagai peserta PPG Prajabatan
- Lakukan verifikasi Chaptcha dengan mencentang pada bagian "Saya Bukan Robot", kemudian klik selanjutnya



- Sistem Akan mengirimkan pesan konfirmasi menuju email yang sudah Anda masukkan



- Buka kotak masuk email Anda dan klik pada bagian tautan untuk konfirmasi pendaftaran



8. Anda akan diarahkan menuju laman validasi data diri



9. Masukkan NIK, Nama, Jenis Kelamin dan Tanggal Lahir sesuai yang terdapat pada KTP Anda, kemudian klik selanjutnya Data Anda akan divalidasi melalui data pada Dukcapil, pastikan seluruh Data yang Anda masukkan telah sesuai



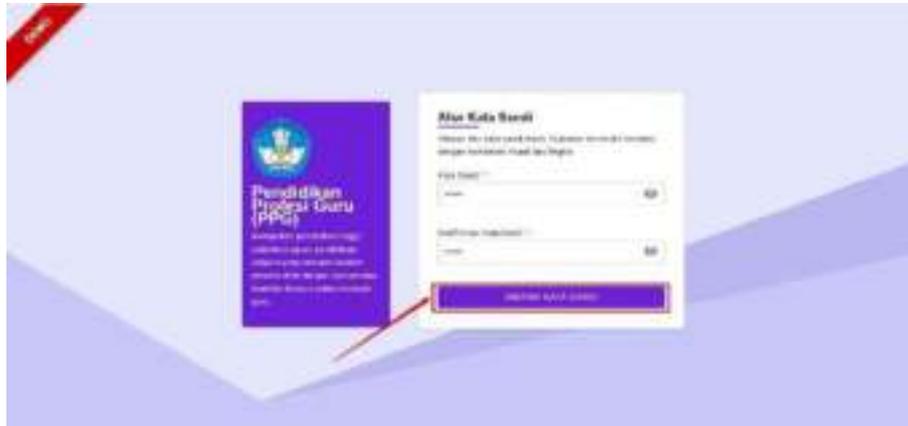
10. Buat Kata Sandi untuk Akun Anda

11. Klik Simpan Kata Sandi



12. Pilih unsur sesuai dengan data Anda.

13. Centang pada bagian persetujuan proses pendaftaran, kemudian klik **Daftar**.



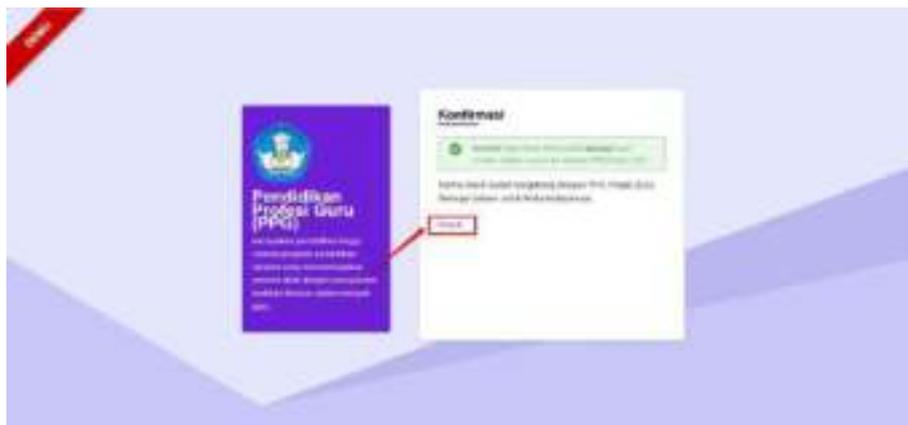
14. Akun Anda telah berhasil dibuat, selanjutnya silakan masuk kemudian melanjutkan proses pengisian biodata diri



1.2 Login Kedalam SIM PPG Prajabatan

Sebelum login kedalam SIM PPG Prajabatan, pastikan bahwa Anda telah mendaftar dan membuat akun Pendaftaran PPG Prajabatan. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk login kedalam SIM PPG Prajabatan :

1. Pastikan Anda telah mendaftaer dan melakukan validasi data diri
2. Klik tombol masuk pada laman konfirmasi pendaftartran

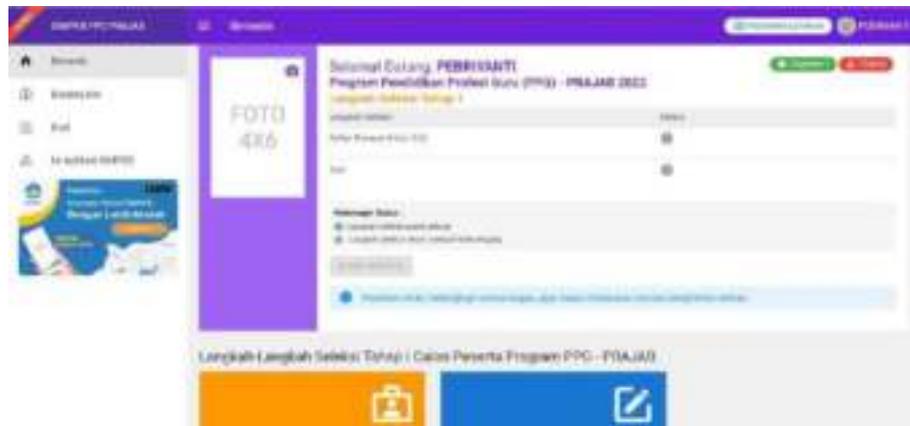


3. Anda akan diarahkan menuju laman login



4. masukkan email dan kata sandi yang sudah Anda buat sebelumnya
5. Klik Masuk

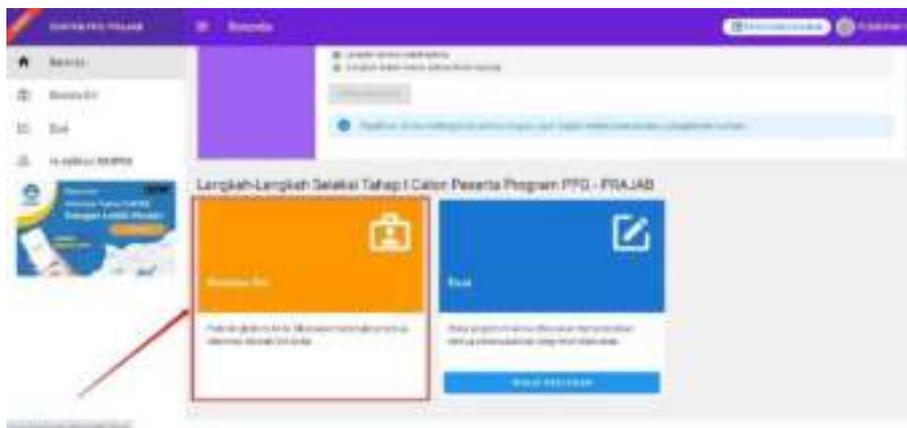
6. Anda telah berhasil login kedalam SIM PPG Prajabatan



2. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Melengkapi Biodata Diri

Setelah calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan melakukan pendaftaran, selanjutnya calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan diharuskan melengkapi Biodata Diri. Berikut adalah langkah-langkah untuk melengkapi biodata diri calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pilih menu Biodata Diri



3. Anda akan diarahkan menuju detail biodata diri calon Asesor Seleksi PPG Pra Jabatan.



4. Lengkapi biodata bagian informasi umum dengan cara klik tombol **Ubah/Lengkapi** pada bagian **Informasi Umum**.



5. Isikan data sesuai dengan data yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.



6. Selanjutnya lengkapi Biodata Kemahasiswaan dengan cara klik pada tombol **Ubah/Lengkapi** pada bagian



7. BiodataKemahasiswaan
8. Pilih Jenis Lulusan Anda, Silakan pilih Lulusan Universitas Dalam Negeri atau Lulusan Universitas Luar Negeri



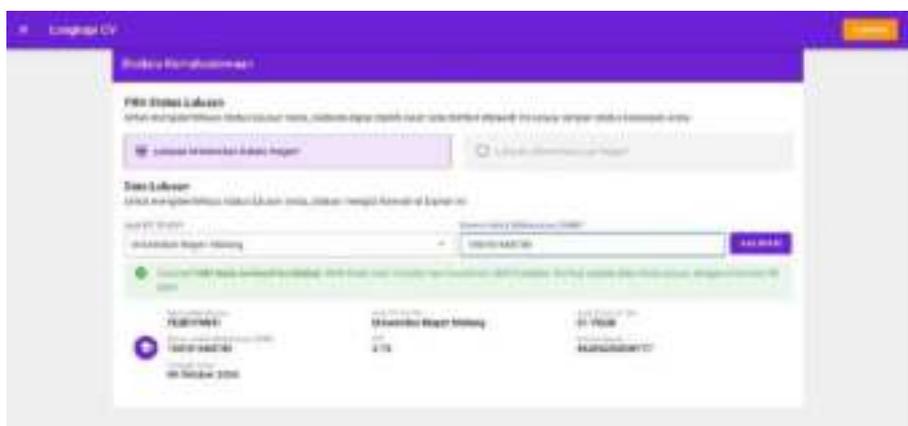
The screenshot shows the 'Biodata Kemahasiswaan' form. The 'Pilih Status Lulusan' section has two radio buttons: 'Universitas Dalam Negeri' (selected) and 'Universitas Luar Negeri'. A red arrow points to the 'Universitas Dalam Negeri' button.

9. Pilih Perguruan Tinggi Asala Anda dan Masukkan NIM yang Anda miliki.
10. Selanjutnya klik tombol Validasi



The screenshot shows the 'Biodata Kemahasiswaan' form. The 'Data Lulusan' section has a dropdown menu for 'Universitas Asal' and a text input for 'NIM'. A red arrow points to the 'Validasi' button.

11. Sistem akan melakukan validasi ke Data Dikti untuk mendapatkan informasi perkuliahan Anda. Selanjutnya Klik Simpan untuk menyimpan Biodata Kemahasiswaan Anda



The screenshot shows the 'Biodata Kemahasiswaan' form. The 'Data Lulusan' section has a dropdown menu for 'Universitas Asal' and a text input for 'NIM'. A green success message is displayed: 'Data Lulusan Anda telah berhasil divalidasi. Silakan klik tombol Simpan untuk menyimpan Biodata Kemahasiswaan Anda.' A red arrow points to the 'Simpan' button.

12. Selanjutnya Pilih Bidang Studi PPG dan Lokasi Tes Substantif Anda dengan cara klik tombol **Ubah/Lengkapi** pada bagian Bidang PPG.

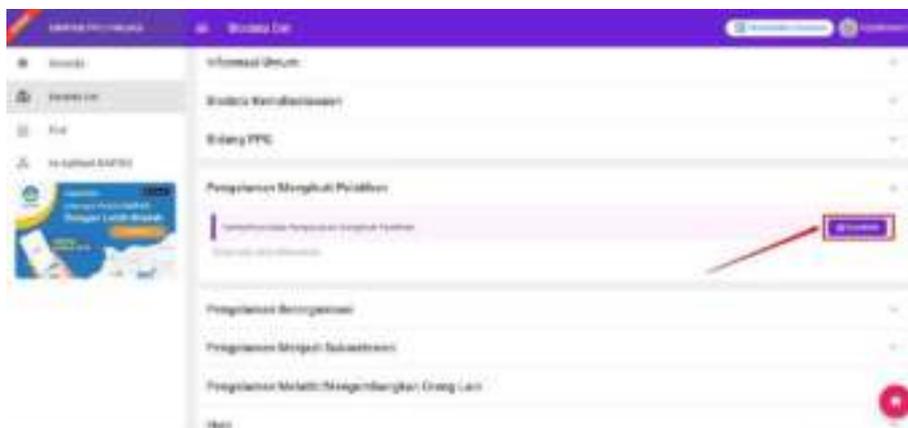


13. Pilih Bidang Studi PPG yang Linier dengan Prodi S1 Anda dan Lokasi Tes Substantif yang Anda inginkan.

14. Selanjutnya pilih **Simpan** untuk menyimpan Informasi Bidang PPG



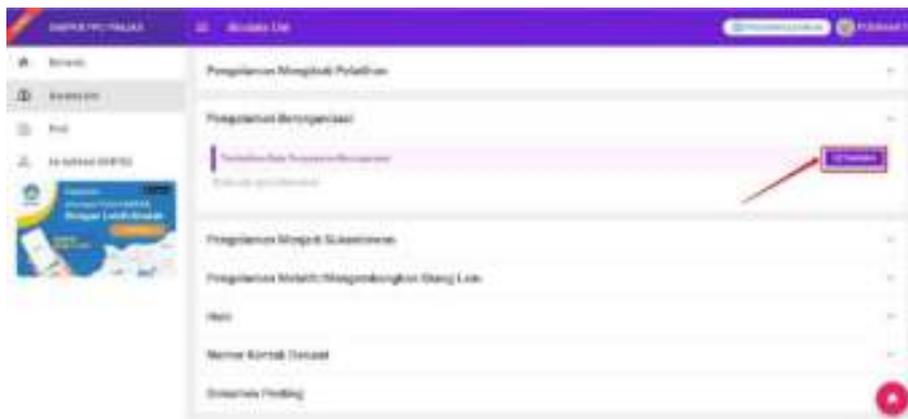
15. Isikan pengalaman mengikuti pelatihan yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Pengalaman Mengikuti Pelatihan



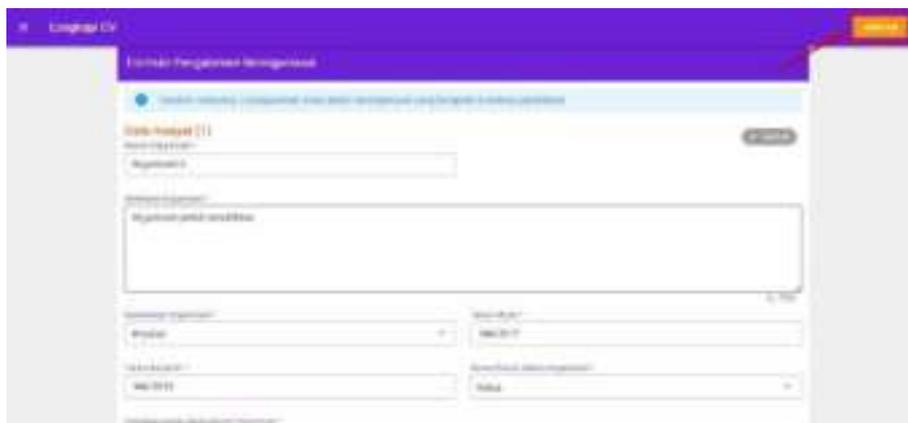
16. Isikan maksimal tiga data pengalaman mengikuti pelatihan, kemudian klik **Simpan**.



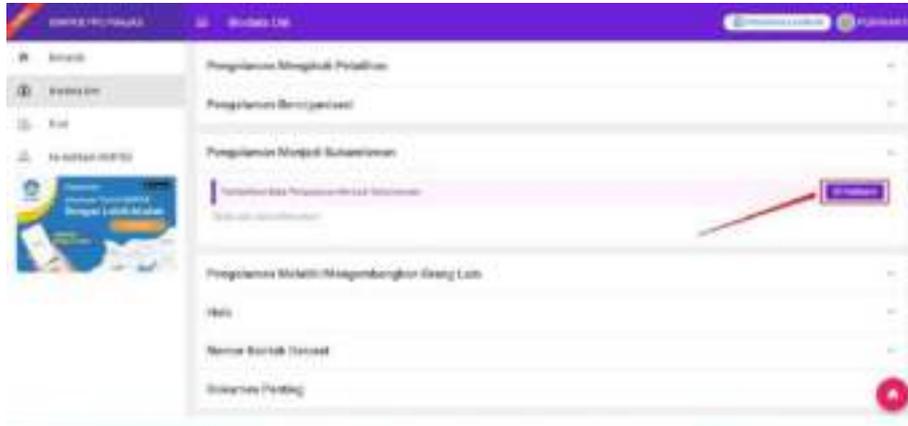
17. Isikan pengalaman berorganisasi yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Pengalaman Berorganisasi



18. Isikan maksimal tiga data pengalaman berorganisasi, kemudian klik **Simpan**.



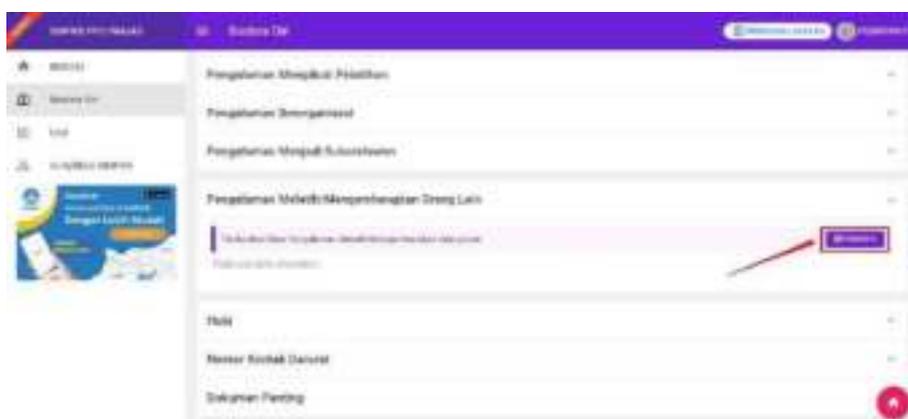
19. Isikan pengalaman menjadi sukarelawan yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian PengalamanMenjadi Sukarelawan



20. Isikan maksimal tiga data pengalaman menjadi sukarelawan, kemudian klik **Simpan**.



21. Isikan pengalaman melatih/mengembangkan orang lain yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagianPengalaman Melatih /Mengembangkan Orang Lain



22. Isikan maksimal tiga data pengalaman melatih/mengembangkan orang lain, kemudian klik **Simpan**.

The screenshot shows a web form titled "Pengalaman Melatih/Mengembangkan Orang Lain" (Experience Training/Developing Others). The form includes a header with a "Simpan" button, a sub-header "Isikan Pengalaman Melatih/Mengembangkan Orang Lain", and a "Data yang diisi" section with fields for "Materi yang diajarkan" and "Tempat pelatihan". Below this is a large text area for "Detail pengalaman" with a "Simpan" button at the bottom. A red arrow points to the "Simpan" button in the top right corner.

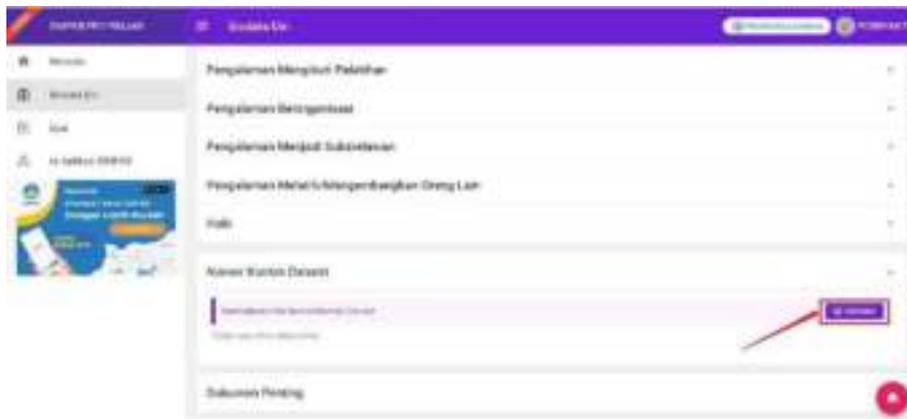
23. Isikan Hobi Anda miliki dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Hobi

The screenshot displays the "Biodata Diri" (Personal Data) profile page. On the left is a navigation menu with options like "Beranda", "Biodata Diri", "Kuis", and "Isi bagian biodata". The main content area lists various experience categories: "Pengalaman Mengikuti Pelatihan", "Pengalaman Mengetik", "Pengalaman Mengajar Substansi", "Pengalaman Melatih/Mengembangkan Orang Lain", "Hobi", "Nomor Rantai Dampak", and "Substansi Penting". The "Hobi" section is highlighted in pink and contains a "Tambah Hobi Baru" button, which is pointed to by a red arrow.

24. Isikan hobi yang Anda miliki, kemudian klik **Simpan**.

The screenshot shows a web form titled "Pengisian Hobi" (Hobby Filling). The form includes a header with a "Simpan" button, a sub-header "Isikan Hobi yang Anda miliki dengan cara klik pada tombol Tambah", and a "Data yang diisi" section with fields for "Nama" and "Detail Hobi". Below this is a large text area for "Detail Hobi" with a "Simpan" button at the bottom. A red arrow points to the "Simpan" button in the top right corner.

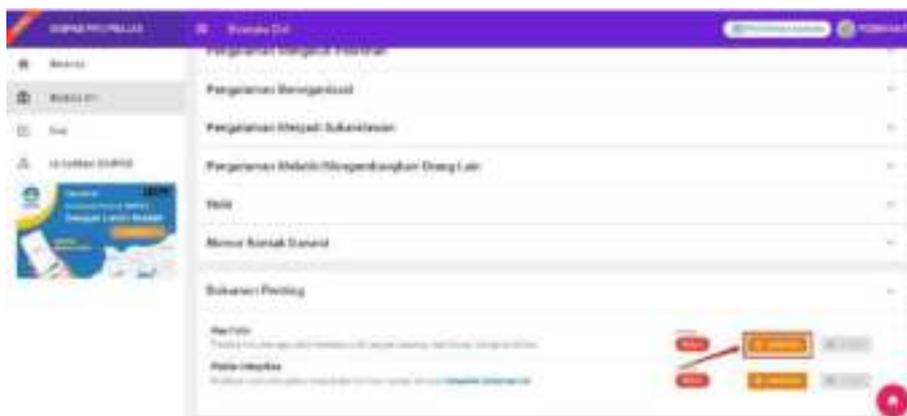
25. Isikan Kontak Darurat Anda dengan cara klik pada tombol **Tambah** pada bagian Kontak Darurat



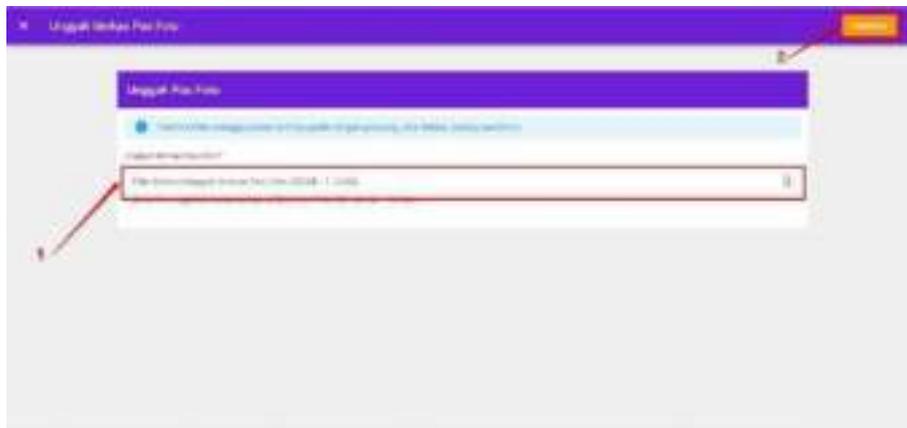
26. Isikan Kontak Darurat Anda, kemudian klik **Simpan**.



27. Unggah Dokumen penting sesuai yang dipersyaratkan dengan cara klik **Unggah**



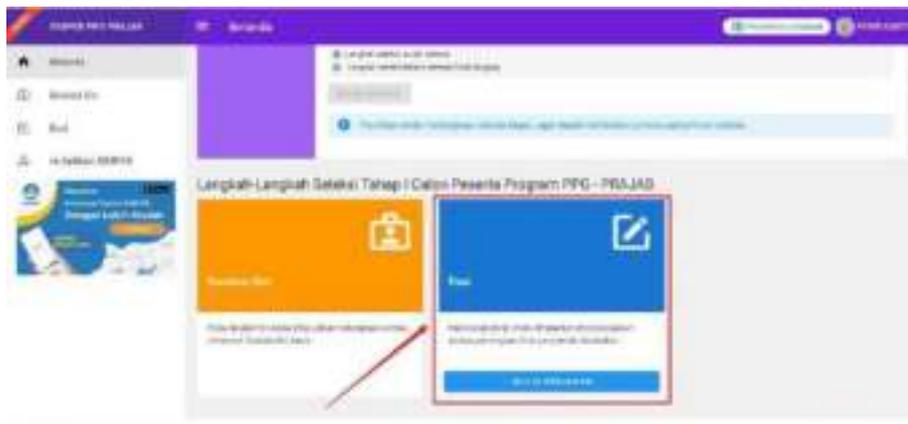
28. Pilih File dokumen yang akan diunggah, kemudian klik **Simpan**.



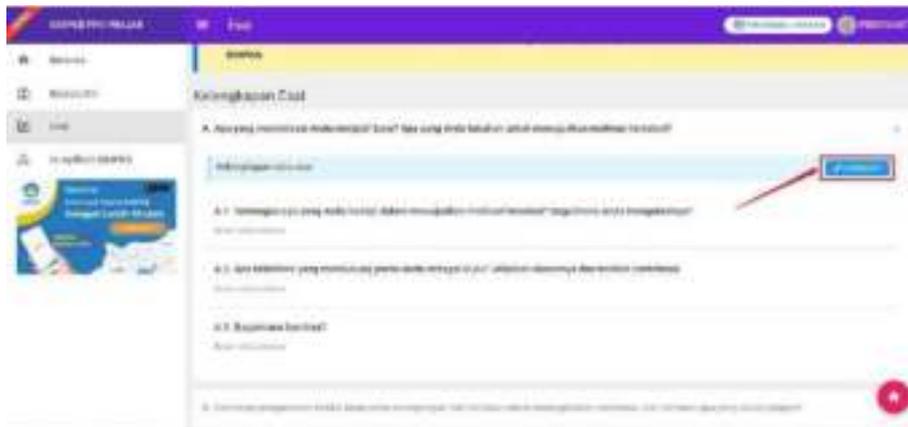
3. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Mengisikan Esai

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengisi Esai Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
7. Pilih Card Esai



8. Klik tombol Lengkapi pada Esai poin A.



9. Isikan Jawaban Anda sesuai ketentuan pada setiap pertanyaan, kemudian klik **Simpan**



10. Sistem Akan menampilkan pop up konfirmasi pengiriman jawaban esai. Pilih Kirim untuk mengirimkan jawaban Anda. Jawaban yang sudah Anda kirimkan tidak dapat diubah kembali, dan apabila Anda sudah mengirimkan jawaban maka pertanyaan poin berikutnya akan terbuka.

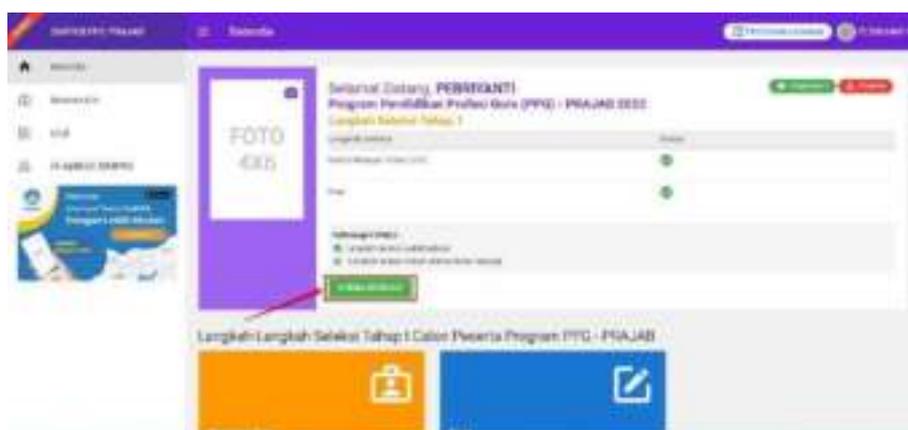


11. Jawab semua pertanyaan Esai dengan cara yang sama, sampai semua pertanyaan selesai

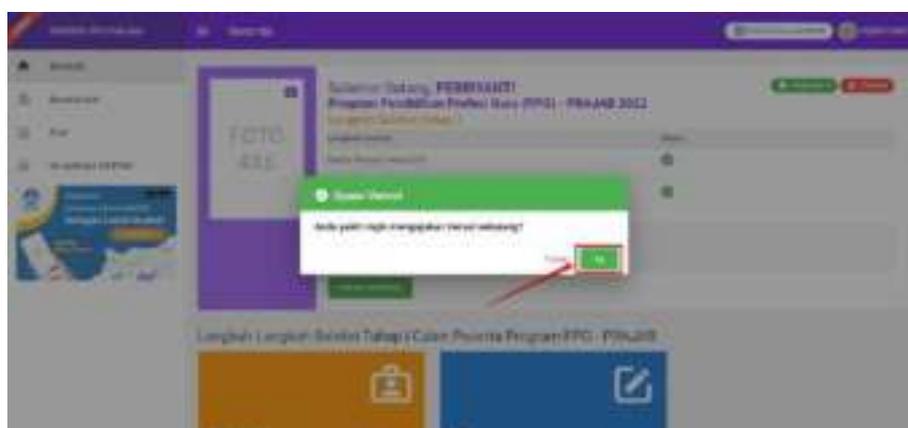
4. Calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan Mengajukan Berkas Pendaftaran

Setelah calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan melengkapi biodata diri dan mengisi esai, selanjutnya calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan diharuskan mengajukan Berkas pendaftarannya untuk melanjutkan tahapan selanjutnya. Berikut adalah langkah- langkah untuk mengajukan berkas pendaftaran calon Peserta Seleksi PPG Pra Jabatan :

1. Login kedalam SIM PPG menggunakan akun yang telah Anda gunakan mendaftar.
2. Pastikan semua persyaratan dalam biodata diri dan Esai Anda sudah lengkap dan berubah statusnya menjadi centang hijau.
3. Pastikan tombol Kirim Berkas sudah **Aktif**.
4. Klik tombol **Kirim Berkas**.



5. Sistem Akan menampilkan pop up konfirmasi pengiriman ajuan verval biodata diri. Klik **Ya** untuk mengajukan berkaspendaftaran Anda



6. Ajuan Pendaftaran Anda berhasil dikirimkan, silakan tunggu tahapan selanjutnya pada Seleksi PPG Pra Jabatan PPG 2022.

