

* **Jl. Affandi (Gejayan)** Mrican, Tromol Pos 29 Yogyakarta 55002,
* Telepon.: 0274-513301 – ext. 1220, Fax. : 0274-562383, e-mail: pgsd@usd.ac.id **⯎**

# Data Alumni

I. IDENTITAS

1. Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. NIM : \_\_\_\_\_ 1134 \_\_\_\_\_

3. Alamat Sekarang : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telepon/ HP/ e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Tahun Masuk : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Lama Penyusunan Skripsi (mulai : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Penyusunan Proposal s.d. Ujian

Skripsi)

6. Tahun Lulus/ Tgl. Wisuda : \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. PEKERJAAN

7. Tahun Memasuki Dunia Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Waktu tunggu mendapatkan

Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bulan

9. Pekerjaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Nama & Alamat Tempat Kerja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Jabatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telepon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III.SARAN

11. Masukan untuk peningkatan kualitas Prodi PGSD :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



* **Jl. Affandi (Gejayan)** Mrican, Tromol Pos 29 Yogyakarta 55002,
* Telepon.: 0274-513301 – ext. 1220, Fax. : 0274-562383, e-mail: pgsd@usd.ac.id **⯎**

# Form Evaluasi Alumni

INFORMASI MENGENAI FORM EVALUASI ALUMNI (FEA)

1. FEA adalah daftar pertanyaan yang dibuat untuk menggali informasi dari para alumni PGSD mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kinerja program studi.
2. Kinerja yang dimaksud terkait dengan :
   1. kualitas pelayanan unit-unit pendukung di lingkungan PGSD :
      * Sekretariat
      * Kaprodi
      * Sekprodi
      * Laboratorium
      * Pusat komputer
      * dan Teknologi Pembelajaran;
   2. kualitas pelayanan dosen dalam perkuliahan;
   3. suasana akademis;
   4. kegiatan mahasiswa, seperti:

* penalaran
* pengembangan kepribadian
* dan berkesenian termasuk kesastraan;
  1. kurikulum.

1. Informasi yang didapat melalui FEA akan digunakan untuk memperbaiki kinerja program studi PGSD.

PETUNJUK PENGISIAN :

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut ini dengan memberi tanda cek (🗸) pada kolom yang tersedia berdasarkan pengalaman Anda selama menempuh perkuliahan di PGSD.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERTANYAAN | TANGGAPAN |
| 1 | Secara umum apakah yang Anda rasakan selama menjalani perkuliahan di PGSD? | 🖵 senang  🖵 cukup senang  🖵 tidak senang  🖵 sangat berat  🖵 cukup berat  🖵 tidak berat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERTANYAAN | TANGGAPAN |
| 2 | Bagaimanakah kinerja sekretariat, Kaprodi, dan Sekprodi PGSD dalam rangka melayani kebutuhan administratif dan akademis mahasiswa? | 🖵 memuaskan  🖵 kurang memuaskan  *CATATAN :* |
| 3 | Bagaimanakah evaluasi Anda mengenai pemanfaatan teknologi, baik komputer, laboratorium, dan media yang lain untuk kepentingan pemaksimalan proses perkuliahan di PGSD? | 🖵 sudah baik  🖵 cukup  🖵 kurang maksimal  *CATATAN :* |
| 4 | Bagaimanakah evaluasi Anda mengenai SDM para dosen di Prodi PGSD secara umum? | 🖵 Sangat memadai  🖵 sudah memadai  🖵 kurang memadai  *CATATAN :* |
| 5 | Kurikulum PGSD   1. Apakah cukup fleksibel untuk membekali mahasiswa dalam kaitannya dengan perluasan lapangan pekerjaan? 2. Adakah mata kuliah yang kurang relevan keberadaannya dalam kurikulum PGSD? 3. Apakah ada usulan mata kuliah baru yang perlu untuk menunjang profesi keguruan/ke\_ SD an? | 🖵 sudah cukup  🖵 kurang  🖵 tidak ada  🖵 ada, yakni:  🖵 tidak ada  🖵 ada, yakni: |
| 6 | Secara umum bagaimanakah proses perkuliahan di Prodi PGSD? Sudah efektif dan efisienkah? | 🖵 baik  🖵 cukup baik  🖵 kurang  *CATATAN :* |
| 7 | Bagaimanakah suasana akademis di Prodi PGSD, misal kegiatan ilmiah mahasiswa, dosen, dan sebaginya? | 🖵 baik  🖵 cukup baik  🖵 kurang  *CATATAN :* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERTANYAAN | TANGGAPAN |
| 8 | Bagimanakah kegiatan kemahasiswaan di Prodi PGSD, dalam bidang penalaran, dan pengembangan keterampilan serta Soft Skil? | 🖵 baik (dalam arti sudah dapat untuk mengembangkan kepribadian dan profesi)  🖵 cukup baik  🖵 kurang  *CATATAN :* |
| 9 | Bagimanakah dengan penulisan tugas akhir (skripsi) yang selama ini berlangsung? Apakah Prodi sudah maksimal dalam memfasilitasi tugas akhir mahasiswa ini? | 🖵 sudah  🖵 belum  *CATATAN :* |