



UNIVERSITAS
SANATA DHARMA
Y O G Y A K A R T A

Nomor : 001/WR I/F/I/2021
Hal : Kegiatan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021
Lampiran : Jadwal pengisian KRS

Kepada Yth.

1. Segenap Ketua Program Studi S1
2. Segenap Ketua Program Studi S2
4. Segenap Ketua Program Profesi
5. Ketua Program S3 Kajian Budaya
6. Koordinator Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
7. Kepala Pusat Bahasa Inggris untuk Komunikasi Internasional (CEIC)

Universitas Sanata Dharma

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan beberapa hal berkaitan dengan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) *On Line* Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021:

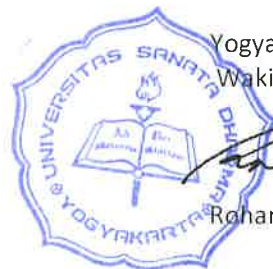
1. Mahasiswa melakukan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) di mana pun berada dengan alamat akses: <https://mahasiswa.usd.ac.id>, menu **Daftar Rencana Studi**. Untuk Program Studi yang akan memberikan fasilitas BRS di Laboratorium wajib mengikuti protokol kesehatan yang telah ditetapkan pemerintah.
2. Program Studi dimohon untuk mengisikan **mata kuliah paket**, sehingga mahasiswa hanya mengisikan mata kuliah **shopper** atau **menghapus mata kuliah yang sudah diambil**.
3. Pembuatan jadwal dilakukan oleh program studi sampai dengan **Selasa, 26 Januari 2021**, pukul **23.59 WIB**, BAPSI akan melakukan penguncian pada **Rabu, 27 Januari 2021**, pukul **00.00 WIB**.
4. **Hari Rabu s.d Jumat, 27 Januari s.d 29 Januari 2021** proses pemasukan jadwal khususnya **pengisian ruang perkuliahan** akan dilakukan Biro Administrasi Akademik.
5. **Hari Kamis, 28 Januari 2021**, adalah hari terakhir pembayaran Uang Kuliah Tetap (UKT). Bagian Uang Kuliah (BUK) akan merekap dan memvalidasi keuangan mahasiswa **Jumat, 29 Januari 2021**.
6. Terlampir **Jadwal Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)**, kami mohon Romo/Bapak/Ibu mencermati jadwal terlampir. **Apabila ada perubahan jadwal dimohon untuk berkoordinasi dengan BAPSI dengan ext. 52133 atau email bapsi@usd.ac.id.**

7. Proses Buka Tutup Transaksi diserahkan ke Sekretariat program studi, namun apabila saat kegiatan BRS Program Studi tidak memasukkan jadwal sesuai jadwal yang sudah ditentukan, maka akan disesuaikan oleh BAPSI.

Demikian beberapa informasi yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan banyak terimakasih.

Tembusan Yth.:

1. Rektor dan Segenap Wakil Rektor
2. Dekan
3. Direktur Pasca Sarjana
4. Wakil Ketua Program Studi
5. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
6. Ketua Lembaga Bahasa
7. Kepala Biro Administrasi Akademik
8. Kepala Biro Keuangan
9. Kepala Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi
10. Kepala Laboratorium Terkait
11. Kepala Tata Usaha Fakultas
12. Kepala Perpustakaan



Yogyakarta, 7 Januari 2021

Wakil Rektor I,

Rohandi, Ph.D.

JL. AFFANDI, MRICAN, TROMOL POS 29, YOGYAKARTA 55002

Telp. (0274) 513301, 515352 Fax. (0274) 562383 - Telegram : SADHAR YOGYA

Rek. Giro : CIMB Niaga No. 018.01.24169.00.7 dan 287.01.00272.00.5 Mandiri No. 137.00.0421493.4, BRI No. 1383.01.000001.30.0

Homepage : <http://www.usd.ac.id>, E-mail : rektorat@usd.ac.id