



SPK2

Disusun Oleh:

Nama: Sekretariat PGSD

NIM: 131134000

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2018**

PROSEDUR PENGISIAN LEMBAR SPK2 PRODI PGSD-USD

1. Mahasiswa mengambil / meminta format lembar SPK2 ke sekretariat PGSD.
2. Mahasiswa memproses
 - a. Mengisi format lembar SPK2 sesuai dengan data nama, NIM, semester/kelas, no tlpn, jenis kegiatan, nama kegiatan, peran, skope, dll.
 - b. Menyertakan sertifikat yang diperlukan dalam format lembar SPK2 di antaranya:
 - Sertifikat wajib Universitas: PPKM 1, PPKM 2, dan TKBI (tes kemampuan bahasa Inggris aktif dari Lembaga Bahasa USD/ICEE Semester I-IV). **TKBI wajib bagi mahasiswa angkatan 2014 ke atas dan bagi mahasiswa angkatan 2015 ke bawah keterampilan Bahasa Inggris Aktif diukur dengan Matakuliah Bahasa Inggris minimal C.**
 - Sertifikat wajib Prodi: KMD, Infisa, Insipro dan English Club yang terakhir.
 - Sertifikat lain sesuai yang diisikan dalam SPK2.
 - c. Meneliti ulang (*crosscheck*) kesesuaian sertifikat-sertifikat yang dilampirkan dengan yang dituliskan pada format lembar SPK2.
 - d. Membawa lembar SPK2 yang sudah diisi dan sertifikat-sertifikat yang asli untuk ditunjukkan kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk mendapatkan persetujuan (*acc*).
 - e. Mengumpulkan lembar SPK2 yang sudah ditandatangani DPA (beserta sertifikat-sertifikat aslinya) ke loker Wakaprodi PGSD untuk dimintakan pengesahan (tanda tangan).
 - f. Menscan format lembar SPK2 yang sudah ditandatangani oleh Wakaprodi beserta sertifikat-sertifikat yang asli (scan file dalam bentuk .jpg per sertifikat sendiri-sendiri) dan soft file .jpg tersebut diberi nama sesuai dengan nama sertifikat yang discan.
 - g. Buatlah folder dengan nama folder NIM spasi Nama Mahasiswa kemudian masukan soft file .jpg ke dalam folder tersebut (isi soft file .jpg sertifikat dalam folder harus diberi nomor urut sesuai dengan urutan yang tertera pada format lembar SPK2). Setelah itu masukan folder tersebut ke dalam CD.
 - h. Memberi Label CD*.
3. Mahasiswa mengumpulkan CD SPK2 ke sekretariat PGSD dengan membawa lembar SPK 2 asli yang telah diverifikasi oleh DPA untuk mendapatkan formulir ujian skripsi. Namun sebelum mengumpulkan lembar SPK2 asli ke sekretariat, mahasiswa wajib memfotocopynya untuk arsip pribadi.
4. Mahasiswa menunjukkan formulir ujian skripsi yang sudah diisi ke Bapak V. Hermoyo untuk menerima *print out* transkrip nilai. Mahasiswa harus melakukan pengecekan atas kesesuaian nilai dalam transkrip tersebut. **Kelalaian dalam hal ini menjadi tanggung jawab mahasiswa sepenuhnya.**

Demikian prosedur ini dibuat untuk dijadikan periksa.

Yogyakarta, 28 Juni 2018
Kaprodi PGSD

Christiyanti Aprinastuti, S.Si., M.Pd.

Informasi ini bisa di download di alamat

<https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/pgsd>

Catatan:

1. Bagi mahasiswa yang belum bisa melaksanakan ujian S1 karena sertifikat untuk SPK2 atau syarat-syarat lain belum lengkap/masih kurang, kebijakan dari fakultas memberi kesempatan sampai dengan semester ke 14 untuk memenuhi kekurangan tersebut.
2. Transkrip nilai bisa diprint untuk mengecek mata kuliah apa saja yang belum keluar nilainya.

**bisa dilihat di belakang papan ini*

Sekretariat PGSD