

**PANDUAN PROGRAM
PENGENALAN LINGKUNGAN
PERSEKOLAHAN I (PLP – I)
MAHASISWA KERJASAMA**



**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lingkungan Persekolahan 1 (PLP-1) ini berisi arah, tujuan, tata cara pelaksanaan dan penilaian PLP-1. Pedoman ini merupakan panduan bagi mahasiswa kerjasama, dosen pembimbing, guru pembimbing serta kepala sekolah yang terlibat dalam kegiatan PLP-1. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan dapat tercipta kerjasama dan kesamaan persepsi dalam pelaksanaan kegiatan PLP-1 ini hingga pada akhirnya dapat diperoleh hasil yang baik bagi pendidikan.

Buku pedoman ini merupakan revisi dari buku pedoman yang sama pada tahun-tahun sebelumnya, dengan beberapa penyesuaian seiring perkembangan pendidikan dan kebutuhan. PLP-1 dimaksudkan untuk memberi kesempatan dan pengalaman kepada mahasiswa kerjasama untuk mengenal dan memahami tugas dan tanggung jawab sebagai calon guru sekolah dasar dengan harapan dapat semakin memperkaya pengetahuan mereka sebagai calonguru.

Secara tulus kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada tim perumus dan perevisi panduan PLP-1, serta Koordinator Praktik Keguruan & Sumber Belajar yang sudah menyiapkan pedoman ini. Untuk penyempurnaannya, kami memerlukan kritik dan saran dari berbagai pihak. Terima kasih.

Yogyakarta, 2 Februari 2024

Hormat Kami,

Kaprodi PGSD USD

Andreas Erwin Prasetya, S.Pd., M.Pd.

DAFTAR ISI

I.	HAKIKAT, TUJUAN, MANFAAT, DAN STATUS	3
A.	HAKIKAT	3
B.	MANFAAT	3
C.	STATUS.....	3
II.	TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN	3
A.	TEMPAT.....	3
B.	WAKTU.....	4
III.	PRASYARATAN	4
IV.	KEGIATAN MAHASISWA	4
V.	STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN DAN DESKRIPSI TUGAS	6
VI.	PENILAIAN.....	8
	Lembar Kerja 1 (LK. – 1).....	11
	Lembar Kerja 2.1 (LK. – 2.1).....	12
	Lembar Kerja 2.2 (LK. – 2.2).....	13
	Lembar Kerja 3 (LK. – 3).....	14
	Lembar Kerja 4 (LK. – 4).....	15
	Lembar Kerja 5 (LK. – 5).....	16
	Lembar Kerja 6 (LK. – 6).....	17
	Lembar Kerja 7 (LK. – 7).....	18
	Lembar Kerja 8.1 (LK. – 8.1).....	19
	Lembar Kerja 8.2 (LK. – 8.2).....	20
	Lembar Kerja 8.3 (LK. – 8.3).....	21
	Lembar Kerja 9 (LK. – 9).....	22
	Lembar Kerja 10.....	23
	Rubrik Penilaian Lembar Kerja.....	24

I. HAKIKAT, TUJUAN, MANFAAT, DAN STATUS

A. HAKIKAT

Program Pengenalan Lingkungan Persekolahan 1 (PLP-1) merupakan bagian dari rangkaian kegiatan pengalaman lapangan yang bertujuan agar mahasiswa kerjasama di PGSD semakin mengenal konteks sekolah dasar. Kegiatan PLP-1 lebih difokuskan pada pengenalan dan pemahaman pengelolaan kelas oleh guru melalui kegiatan magang pada guru di SD mitra.

Kegiatan ini merupakan rangkaian program pengalaman lapangan bagi mahasiswa yang telah dimulai pada semester I melalui Kursus Mahir Dasar Pramuka (KMD), semester II melalui Bimbingan Pramuka, semester III melalui Bimbingan Belajar I, semester IV melalui Bimbingan Belajar II, semester V melalui Pengenalan Lingkungan Persekolahan 1, semester VI melalui Pengenalan Lingkungan Persekolahan 2, dan semester VII melalui PPL.

B. MANFAAT

1. Bagi Mahasiswa

Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk Belajar mengenal lingkungan sekolah khususnya tugas dan tanggung jawab sebagai seorang guru di sekolah dasar.

2. Bagi Guru

Memberikan pengalaman kegiatan lapangan berbobot **1 SKS**, yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa PGSD USD di semester IV dengan kelulusan minimal **B**.

C. STATUS

Kegiatan PLP-1 merupakan kegiatan lapangan berbobot **1 SKS**, yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa PGSD USD di semester IV dengan nilai kelulusan minimal **B**.

II. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN

A. TEMPAT

Kegiatan PLP-1 ini diselenggarakan di SD mitra, baik SD negeri maupun SD swasta.

B. WAKTU

Kegiatan PLP-1 dilaksanakan satu kali seminggu selama satu semester dengan minimal 14 kali pertemuan. Mahasiswa diwajibkan hadir mulai awal sampai dengan akhir jam sekolah.

III. PRASYARATAN

A. Telah dan/atau sedang menempuh beberapa mata kuliah yang terkait sebagai berikut:

1. Perkembangan dan Belajar Peserta Didik 1
2. Perkembangan dan Belajar Peserta Didik 2
3. Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus
4. Evaluasi Pembelajaran
5. Manajemen Kelas
6. Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran

B. Telah melakukan beberapa kegiatan lapangan sebagai berikut:

1. Kursus Mahir Dasar (KMD) Pramuka
2. Bimbingan Pramuka
3. Bimbingan Belajar (Bimbel) I
4. Bimbingan Belajar (Bimbel) II

IV. KEGIATAN MAHASISWA

A. Persiapan

Persiapan dilakukan agar semua kegiatan yang berkaitan dengan PLP-1 dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan persiapan meliputi:

1. Mengikuti pembekalan PLP-1
2. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing yang disertai foto diri berukuran 3x4
3. Membuat daftar nama mahasiswa yang disertai foto diri berukuran 3x4 yang wajib diberikan kepada pihak sekolah dan dosen pembimbing.
(Lembar Kerja 1 (LK. – 1))
4. Membuat presensi kehadiran mahasiswa yang wajib diberikan kepada pihak sekolah **(Lembar Kerja 2 (LK. – 2))**
5. Mengisi lembar pengamatan pembiasaan sikap positif di kelas **(Lembar Kerja 5 (LK. – 5))**
6. Mengisi lembar pengamatan kegiatan belajar mengajar di kelas **(Lembar Kerja 6 (LK. – 6))**
7. Mengisi lembar pengamatan ekstrakurikuler di sekolah **(Lembar Kerja 7 (LK. – 7))**

8. Melakukan wawancara dengan melakukan pedoman wawancara (**Lembar Kerja 8.1, 8.2, dan 8.3 (LK. – 8.1, LK. – 8.2, & LK. – 8.3)**)

B. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PLP-1 diawali dengan pertemuan koordinasi antara penyelenggara (PGSD USD) dengan para kepala sekolah SD mitra. Pada pertemuan tersebut, dilakukan evaluasi atas pelaksanaan pengalaman lapangan pada periode sebelum. Pertemuan koordinasi diakhiri dengan penyerahan secara simbolis para mahasiswa peserta PLP-1 kepada pihak sekolah. Pada hari-hari berikutnya, para mahasiswa menyerahkan surat tugas dari Dekan FKIP kepada pihak sekolah. Dengan demikian mahasiswa dapat mulai melaksanakan kegiatan PLP-1 yang meliputi:

1. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan kondisi sekolah secara menyeluruh yang dapat dilakukan secara individu atau berkelompok untuk memperoleh pemahaman dan informasi yang lengkap.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa memiliki gambaran tentang kondisi sekolah. Observasi kelas bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki gambaran tentang proses pembelajaran di kelas, permasalahan-permasalahan pembelajaran di kelas, dan karakteristik siswa serta cara-cara memfasilitasi siswa secara positif dan efektif.

Mahasiswa dapat menggunakan lembar observasi sebagai berikut:

1. Mengisi lembar pengamatan lingkungan sekolah (**Lembar Kerja 3 (LK. – 3)**)
2. Mengisi lembar observasi pengamatan kultur sekolah (**Lembar Kerja 4 (LK. – 4)**)
3. Mengisi lembar pengamatan pembiasaan sikap positif di kelas (**Lembar Kerja 5 (LK. – 5)**)
4. Mengisi lembar pengamatan kegiatan belajar-mengajar di kelas (**Lembar Kerja 6 (LK. – 6)**)

2. Wawancara

Wawancara dilakukan oleh mahasiswa untuk menggali informasi yang berkaitan dengan PLP-1, yaitu magang pada guru. Secara rinci, wawancara diharapkan dapat diarahkan pada hal-hal yang berkaitan dengan tugas-tugas guru sebagai guru kelas (misalnya menyusun perangkat pembelajaran dan instrument penilaian pembelajaran, serta permasalahan-permasalahan di kelas dan informasi tentang guru berprestasi. Mahasiswa dapat menggunakan pedoman wawancara sebagai berikut:

1. Melakukan wawancara dengan melakukan pedoman wawancara (**Lembar Kerja 8.1, 8.2, dan 8.3 (LK. – 8.1, LK. – 8.2, & LK. – 8.3)**)

3. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan kegiatan pengumpulan dokumen oleh mahasiswa berkaitan dengan magang pada guru. Dokumen yang terkumpul akan digunakan oleh mahasiswa sebagai contoh dalam laporan kegiatan dan/atau ujian lisan PLP-1. Dokumen yang perlu dikumpulkan adalah format-format perangkat pembelajaran, contoh perangkat pembelajaran, data sekolah, dan data kelas.

C. Pelaporan

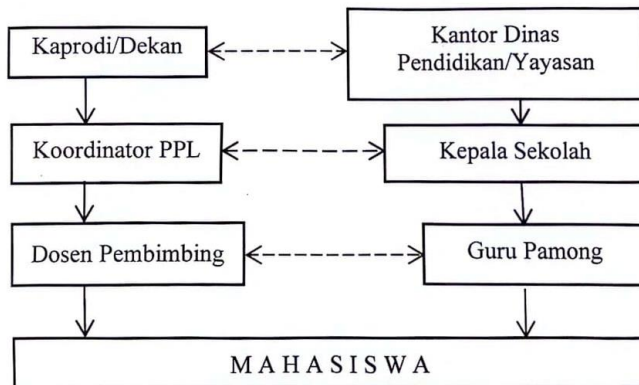
Mahasiswa wajib mengerjakan **Lembar Kerja (LK) 1 – 8**. Selanjutnya mahasiswa melakukan ujian lisan bersama dosen pembimbing masing-masing kelompok PLP-1.

D. Menempuh ujian lisan pertanggungjawaban PLP-1 pada dosen pembimbing

Dalam rangka menentukan nilai final, mahasiswa wajib mengikuti ujian lisan pertanggungjawaban laporan PLP-1 dengan jadwal yang ditetapkan oleh Prodi.

V. STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLAAN DAN DESKRIPSI TUGAS

A. Struktur Organisasi Pengelola PPL



Keterangan:

Garis Instruktif



Garis Koordinatif-konsultatif



B. Deskripsi Tugas

1. Koordinator PPL

a. Tugas :

1. Merencanakan program kegiatan PLP-I, meliputi perijinan, waktu, tempat, dosen pembimbing, serta pembekalan dan pengelompokan mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan.
2. Mengoordinasikan pelaksanaan program kegiatan PLP-I.
3. Mengawasi pelaksanaan program kegiatan PLP I.
4. Mengevaluasi program dan pelaksanaan program kegiatan PLP-I.
5. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan program kegiatan PLP-I, kepada Kaprodi PGSD USD.
6. Mengelola urusan administrasi terkait dengan pelaksanaan PLP-I.

b. Wewenang :

1. Menentukan SD tempat PLP-I.
2. Membuat dan menegakkan aturan-aturan yang terkait dengan pelaksanaan PLP-I.
3. Menentukan dosen pembimbing PLP-I.

2. Dosen Pembimbing PLP-II

a. Tugas:

1. Menyerahkan mahasiswa peserta PLP-I ke SD.
2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLP-I.
3. Memantau pelaksanaan kegiatan PLP-I yang dilakukan mahasiswa.
4. Berkoordinasi dengan Koordinator Praktik Keguruan & Sumber Belajar dan Kepala Sekolah SD tempat PLP-I, agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan efektif dan efisien.
5. Melaksanakan penarikan mahasiswa peserta PLP-I dari SD.

b. Wewenang :

1. Memberikan peringatan pada mahasiswa yang tidak melaksanakan kegiatan PLP-I, sesuai dengan ketentuan.
2. Menguji laporan pelaksanaan PLP-I.
3. Memberikan nilai final kepada mahasiswa.

3. Kepala Sekolah SD

a. Tugas:

1. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas mahasiswa PLP-I.

2. Mengawasi pelaksanaan tugas yang diberikan kepada mahasiswa PLP-I.

b. Wewenang:

1. Menegakkan aturan-aturan yang terkait dengan pelaksanaan PLP-I.
2. Memberikan penilaian kompetensi personal-sosial kepada setiap mahasiswa sebanyak 3 kali yaitu pada awal, tengah dan akhir pelaksanaan PLP-I.

4. Guru Pamong

b. Tugas:

1. Membimbing mahasiswa PLP-1 dalam melaksanakan tugas
2. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan secara efektif dan efisien
3. Mengawasi pelaksanaan tugas yang diberikan kepada mahasiswa PLP-1
4. Membuat catatan dan penilaian terhadap kemampuan mahasiswa

c. Wewenang:

1. Memberikan peringatan pada mahasiswa terkait dengan pelaksanaan PLP-1 apabila terjadi hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan PLP-1
2. Memberikan penilaian kompetensi personal-sosial kepada setiap mahasiswa atas penugasan dari kepala sekolah

VI. PENILAIAN

A. Sifat Penilaian

1. Objektif
Penilaian dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
2. Berkesinambungan
Penilaian dilakukan terus menerus dari awal sampai akhir.
3. Membimbing
Penilaian merupakan bagian dari pembimbingan yaitu untuk memperbaiki kekurangan yang ada

B. Penilai

1. Guru Pamong
Menilai komponen tugas-tugas, personal dan sosial
2. Dosen Pembimbing
Merekap penilaian dari guru, menguji lisan serta menentukan nilai final
3. Teman Sejawat

Memberikan penilaian terhadap teman sekelompok sebanyak tiga kali (awal, tengah, dan akhir) dan merekap nilai masing-masing secara pribadi

C. Komponen yang Dinilai

1. Penilaian dari guru pamong
2. Penilaian dari teman sejawat
3. Penilaian dari dosen pembimbing, meliputi:
 - a. Penilaian Lembar Kerja
 - b. Penilaian ujian lisan

D. Komponen Penilaian Akhir PLP-1

No	Komponen	Bobot
1	Penilaian lembar kerja 1-8 (a)	4
2	Penilaian personal sosial (guru pamong) (b)	2
3	Penilaian personal sosial (teman sejawat) (c)	1
4	Ujian lisan (d)	3
Jumlah		10

E. Penentuan Nilai Final

1. Nilai keseluruhan oleh teman sejawat (**Lembar Kerja 9 (LK. – 9)**)
2. Nilai keseluruhan oleh guru pembimbing dan kepala sekolah (**Lembar Kerja 10 (LK. - 10.1, LK. – 11)**)

Catatan:

Untuk penilaian oleh guru atau teman sejawat, dapat dikonversikan dalam rentang nilai 1-100 dengan cara berikut

$$\frac{\text{Skor rata - rata}}{5} \times 100$$

3. Nilai keseluruhan oleh dosen pembimbing meliputi:
 - a. Nilai Lembar Kerja
 - b. Nilai ujian lisan
4. Nilai final ditentukan dengan rumus:

$$NF = \frac{(4.GP + 4.LK + 2.UL)}{5} \times 10$$

*GP = Guru Pamong

LK = Lembar Kerja

UL = Ujian Lisan

F. Rentang Nilai

Rentang nilai yang dipakai adalah 1-100 dengan bobot, huruf dan predikat sebagai berikut:

Kategori Nilai			Interval persentase skor (PS) terhadap skor maksimal
Huruf Mutu	Angka Mutu	Derajat Mutu	
A	4	Sangat baik	≥ 85
A-	3,7	Baik	≥ 80
B+	3,3		≥ 75
B	3,0		≥ 70
B-	2,7		≥ 65
C+	2,3	Cukup	≥ 60
C	2,0		≥ 56
D	1,0		≥ 40
E	0,0	Kurang Gagal	0

Lembar Kerja 1 (LK. - 1)

**DAFTAR NAMA MAHASISWA
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Sekolah : _____
Alamat Sekolah : _____
Hari/Tanggal, Waktu Pengisian : _____ Pukul _____ s.d _____

No	Nama Mahasiswa	NIM	Foto (ukuran 3x4)	Keterangan	Nomor HP
1				Ketua	
2				Anggota	
3				Anggota	
4				Anggota	
5				Anggota	
6				Anggota	

Lembar Kerja 2.1 (LK. - 2.1)

Lampiran Kerja 2 (LK.-2.1 dipegang ketua)

**FORMAT PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Sekolah : _____
Alamat Sekolah : _____

Pertemuan	Hari/ Tanggal	Nama Mahasiswa	NIM	Kegiatan	TTD Mahasiswa	TTD Guru Pamong
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Yogyakarta, _____
Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

(_____)

(_____)

Lembar Kerja 2.2 (LK. - 2.2)

Lampiran Kerja 2 (LK.-2.2 dipegang guru pamong)

**FORMAT PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN I (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Sekolah : _____
Alamat Sekolah : _____

Peremuan	Hari/ Tanggal	Nama Mahasiswa	NIM	Kegiatan	TTD Mahasiswa	TTD Guru Pamong
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Yogyakarta, _____
Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

(_____)

(_____)

Lembar Kerja 3 (LK. - 3)

Lampiran Kerja 3 (LK-3)

**LEMBAR PENGAMATAN LINGKUNGAN SEKOLAH
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk mencatat hasil pengamatan mahasiswa pada lingkungan sekolah tempat PLP-1.

Silahkan memberi tanda ceklis (✓) di bagian ada atau tidak ada pada kolom ketersediaan sesuai kenyataan keadaan aspek.

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Nama Sekolah : _____
 Hari/Tanggal, Waktu Pelaksanaan : _____ Pukul ____ s.d ____

No.	Aspek	Ketersediaan			Keterangan
		Kurang	Cukup	Baik	
1	Gedung				
2	Ruang Kelas				
3	Ruang Guru				
4	Ruang Kepala Sekolah				
5	Ruang UKS				
6	Ruang lab. Komputer				
7	Ruang lab. IPA				
8	Ruang Tata Usaha (TU)				
9	Ruang Bimbingan Konseling (BK)				
10	Perpustakaan				
11	Toilet				
12	Kantin				
13	Ruang Parkir				
14	Taman				
15	Jalan masuk				
16	Pagar				
17	Lain-lain (jika ada)				
	a.				
	b.				
	c.				
	d.				
	e.				
	f.				

Refleksi

- Bagaimana kondisi sekolah tempat PLP-1 dibandingkan dengan sekolah di tempat anda tinggal, refleksikanlah!

Yogyakarta, _____
Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 4 (LK. - 4)

Lampiran Kerja 4 (LK.-4)

**LEMBAR OBSERVASI PENGAMATAN KULTUR SEKOLAH
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk mencatat hasil pengamatan mahasiswa pada kultur/kebiasaan yang ada di sekolah tempat PLP-1.

Lembar ini diisi dengan memberi tanda ceklis (✓) di bagian sudah atau belum pada kolom keterlaksanaan sesuai kenyataan keadaan aspek, dan memberikan deskripsi berupa uraian pada kolom keterangan (jika ada deskripsi data penunjang).

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Hari/Tanggal Waktu Pelaksanaan : _____ Pukul ____ s.d ____
 Nama Sekolah : _____

No	Aspek	Dilakukan pada.. (Hari/Tanggal)	Keterlaksanaan		Keterangan
			Sudah	Belum	
1	Budaya 5S				
	a. Senyum				
	b. Sapa				
	c. Salam				
	d. Santun				
2	Program 5K				
	a. Kebersihan				
	b. Keamanan				
	c. Ketertiban				
	d. Keindahan				
	e. Kekeluargaan				
3	Budaya sikap nasionalis				
	a. Upacara bendera				
	b. Upacara hari-hari besar				
	c. Menyanyikan lagu-lau nasional				
4	Program kegiatan pembelajaran				
	a. Kegiatan doa bersama				
	b. Gerakan cuci tangan				
	c. Gerakan memilah sampah				
5	Lain-lain (jika ada tambahan)				
	a.				
	b.				
	c.				
	d.				
	e.				
	f.				

Refleksi

Refleksikanlah hal-hal yang berkaitan dengan pengamatan kultur sekolah.

- Bagaimana kultur sekolah yang anda amati dapat mempengaruhi motivasi anda menjadi guru?

Yogyakarta, _____
 Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 5 (LK. - 5)

**LEMBAR PENGAMATAN PEMBIASAAN SIKAP POSITIF DI KELAS
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk mencatat hasil pengamatan mahasiswa pada sikap positif yang terjadi di kelas pada sekolah penempatan PLP-1.
Silahkan memberi tanda ceklis (✓) di bagian sudah atau belum pada kolom keterlaksanaan sesuai kenyataan keadaan aspek

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Hari/Tanggal Waktu Pelaksanaan : _____ Pukul ___ s.d _____
 Nama Sekolah : _____

No.	Komponen yang diamati	Keterlaksanaan		Keterangan
		Sudah	Belum	
1	Siswa memberi salam pada guru dan orang dewasa lainnya			
2	Siswa memperhatikan guru saat pembelajaran			
3	Siswa minta izin untuk keluar kelas			
4	Siswa menggunakan bahasa yang baik dalam berkomunikasi			
5	Siswa mentaati peraturan sekolah			
6	Siswa jujur dalam mengerjakan tugas			
7	Siswa mandiri di kelas			
8	Siswa mengumpulkan tugas			
9	Siswa membuang sampah pada tempatnya			
10	Siswa bekerjasama dengan siswa lain			
11	Siswa menghormati guru			
12	Siswa mendengarkan penjelasan guru			
13	Siswa mengerjakan tugas yang diberikan guru			
14	Siswa datang tepat waktu			
15	Siswa berpakaian rapi dan sopan			
16	Lain-lain (tambahkan jika ada)			
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

Refleksi :

- Sebutkan dan jelaskan sikap positif yang dapat Anda kembangkan di tempat Anda berasal!

Yogyakarta, _____
 Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 6 (LK. – 6)

**LEMBAR PENGAMATAN KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR DI KELAS
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk mencatat hasil pengamatan mahasiswa pada kegiatan belajar-mengajar di kelas pada sekolah penempatan PLP-1. Silahkan memberi tanda ceklis (✓) di bagian sudah atau belum pada kolom keterlaksanaan sesuai kenyataan keadaan aspek.

Nama Mahasiswa : _____
MIM : _____
Hari/Tanggal, Waktu Pelaksanaan : _____
Nama Sekolah : _____

No.	Komponen yang di Observasi	Keterlaksanaan		Keterangan
		Sudah	Belum	
1	Guru memiliki kemampuan manajemen kelas			
2	Guru sudah menyusun RPP sebelum mengajar			
3	Guru menguasai materi dengan baik			
4	Guru memiliki keterampilan menyusun metode pembelajaran			
5	Pembelajaran sudah <i>student centered</i>			
6	Guru menggunakan media sebagai penunjang kegiatan pembelajaran			
7	Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya			
8	Guru mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan			
9	Guru memberi ringkasan materi			
10	Guru mengevaluasi pembelajaran			
11	Guru merefleksikan pembelajaran yang relevan			
12	Guru menutup pembelajaran			
13	Lain-lain (tambahkan jika ada)			
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

Refleksi:

- Nilai – nilai apa yang dikembangkan oleh guru yang Anda amati dan dapat diterapkan di tempat Anda tinggal

Yogyakarta, _____
Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 7 (LK. - 7)

**LEMBAR PENGAMATAN EKSTRAKURIKULER DI SEKOLAH
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk mencatat hasil pengamatan mahasiswa pada kegiatan ekstrakurikuler pada sekolah penempatan PLP-1. Silahkan memberi tanda ceklis (√) di bagian sudah atau belum pada kolom keterlaksanaan sesuai kenyataan keadaan aspek.

Nama Mahasiswa : _____
MIM : _____
Hari/Tanggal, Waktu Pelaksanaan : _____
Nama Sekolah : _____

No.	Aspek	Keterlaksanaan		Keterangan
		Sudah	Belum	
1	Tersedianya kegiatan ekstrakurikuler			
2	Kegiatan ekstrakurikuler			
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			
3	Adanya pembinaan ekstrakurikuler			
4	Adanya guru yang menjadi Pembina ekstrakuriler			
5	Lain-lain (jika ada tambahkan)			
	a.			
	b.			
	c.			
	d.			

Refleksi:

- Ekstrakurikuler apa yang menarik dan dapat di kembangkan di tempat tinggal Anda ketika Anda menjadi guru?

Yogyakarta, _____
Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 8.1 (LK. - 8.1)

Lampiran Kerja 8 (LK- 8.1)

**PEDOMAN WAWANCARA KOMPETENSI GURU (PEDAGOGI GURU)
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk melakukan wawancara mahasiswa kepada guru.

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Kelompok PLP : _____
Nama Sekolah : _____
Nama Narasumber (Guru) : _____
Hari/Tanggal, Waktu Pelaksanaan : _____ Pukul ____ s.d _____

No.	Butir Wawancara	Keterlaksanaan		Deskripsi Hasil Pengamatan (Jawaban Narasumber)
		Sudah	Belum	
1	Apakah Bapak/Tbu sudah memahami karakteristik siswa satu per satu? Mohon untuk Bapak/Tbu jelaskan!			
2	Apakah Bapak/Tbu sudah memahami teori belajar dan pembelajaran yang mendidik? Mohon untuk Bapak/Tbu menjelaskannya!			
3	Apakah Bapak/Tbu Sudah membuat perencanaan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa? Mohon untuk Bapak/Tbu menjelaskan cara pembuatannya!			
4	Apakah Bapak/Tbu sudah membuat refleksi pembelajaran? Mohon untuk Bapak/Tbu jelaskan seperti apa itu!			
5	Apakah Bapak/Tbu sudah membuat refleksi pembelajaran? Mohon untuk Bapak/Tbu menjelaskan cara pembuatannya!			
6	Apakah Bapak/ibu sudah membuat evaluasi pembelajaran ? Mohon untuk Bapak/Tbu menjelaskan cara pembuatannya!			
7	Apakah Bapak/Tbu sudah membuat penilaian? Mohon Bapak/Tbu untuk melaskan cara membuatnya!			

Refleksi:

- Setelah melakukan wawancara, apa saja yang kita butuhkan sebagai calon guru untuk menjadi pengajar yang baik?

Yogyakarta, _____
Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 8.2 (LK. - 8.2)

**PEDOMAN WAWANCARA KOMPETENSI GURU (KEPRIBADIAN GURU)
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Lembar ini berfungsi untuk melakukan wawancara mahasiswa kepada guru.

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Kelompok PLP : _____
Nama Sekolah : _____
Nama Narasumber (Guru) : _____
Hari/Tanggal, Waktu Pelaksanaan : _____ Pukul _____ s.d _____

No.	Butir Wawancara	Deskripsi Hasil Pengamatan (Jawaban Narasumber)
1	Apa saja yang perlu dipersiapkan oleh guru dalam hal penampilan fisik?	
2	Apa saja yang perlu dipersiapkan oleh guru dalam hal sikap keseharian?	
3	Apa saja yang perlu dipersiapkan oleh guru dalam hal etos kerja?	
4	Apa saja yang perlu dipersiapkan oleh guru dalam hal kode etik guru?	

Refleksi:

- Setelah melakukan wawancara, apa saja yang kita butuhkan sebagai calon guru untuk menjadi pengajar yang baik?

Yogyakarta, _____
Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 8.3 (LK. - 8.3)

PEDOMAN WAWANCARA KOMPETENSI GURU
(KOMPETENSI DASAR SOSIAL GURU)
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024

Lembar ini berfungsi untuk melakukan wawancara mahasiswa kepada guru.

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Kelompok PLP : _____
 Nama Sekolah : _____
 Nama Narasumber (Guru) : _____
 Hari/Tanggal, Waktu Pelaksanaan : _____ Pukul _____ s.d _____

No.	Butir Wawancara	Deskripsi Hasil Pengamatan (Jawaban Narasumber)
1	Apa saja yang dipersiapkan oleh guru dalam berkomunikasi secara efektif dengan siswa?	
2	Apa saja yang dipersiapkan oleh guru dalam berkomunikasi secara efektif dengan rekan sejawat/guru lain?	
3	Apa saja yang dipersiapkan oleh guru dalam hal hubungan yang baik dengan siswa?	
4	Apa saja yang dipersiapkan oleh guru dalam hal hubungan yang baik dengan rekan sejawat/ guru lain?	
5	Bagaimana cara guru beradaptasi dengan lingkungan tempat mengajar?	
6	Apa saja yang dipersiapkan oleh guru dalam hal hubungan yang baik dengan orangtua siswa dan komite?	

Refleksi:

- Tuliskan kepribadian sosial yang harus Anda persiapkan sebagai calon guru?

Yogyakarta, _____
 Guru Pamong

(_____)

Lembar Kerja 9 (LK. - 9)

Lampiran Kerja 9 (LK.- 9)

**PENILAIAN PERSONAL-SOSIAL (OLEH TEMAN SEJAWAT)
PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN 1 (PLP-1)
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Penilai : _____
NIM : _____
Kelompok PLP : _____
Nama Sekolah : _____
Hari/Tanggal, Waktu : _____ Pukul ____ s.d _____

Silahkan mengisi kolom aspek yang dinilai dengan jawaban Ya/Tidak saja.

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai							
			Disiplin	Rapuh	Mampu bekerjasama	Dapat berkomunikasi	Dapat berkomitmen	Memiliki semangat	Kreatif	Menerima diberi masukan
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Catatan:

Yogyakarta, _____
Dosen Pembimbing

Kepala Sekolah

(_____)

(_____)

Lembar Kerja 10

PENILAIAN PERSONAL-SOSIAL (OLEH GURU PAMONG)

Petunjuk Penskoran:

Isilah format penilaian/performance dan sosial dengan 5 alternatif jawaban (1-5) pada aspek-aspek yang dinilai sesuai dengan rubrik penilaian yang sudah disiapkan! Angka 1 = sangat kurang, angka 2 = kurang, angka 3 = cukup, angka 4 = baik, angka 5 = sangat baik

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai										Skor Rata-rata				
			Kedisiplinan	Penampilan (rapi dan wajar)	Kesantunan berperilaku	Kemampuan Bekerjasama	Komitmen	Keladanan	Semangat	Empati	Tanggung jawab	Kreativitas		Kesediaan menerima balikan			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing _____

Kepala Sekolah

(_____)

(_____)
NIP: _____

Rubrik Penilaian Lembar Kerja

No.	Lembar Kerja	Bobot	Keterangan
1	Lembar Kerja 1 (Daftar Nama Mahasiswa)	-	-
2	Lembar Kerja 2 (Daftar Presensi)	5	>90%
		4	75% - 90%
		3	<75%
		2	<50%
		1	Tidak Hadir
3	Lembar Kerja 3 (Pengamatan Lingkungan Sekolah)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
4	Lembar Kerja 4 (Observasi Kultur Sekolah)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
5	Lembar Kerja 5 (Pengamatan Pembiasaan Sikap Positif di Kelas)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
6	Lembar Kerja 6 (Pengamatan Kegiatan Belajar-Mengajar di Kelas)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
7	Lembar Kerja 7 (Pengamatan Ekstrakurikuler di Sekolah)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
8	Lembar Kerja 8.1 (Wawancara: Pedagogi Guru)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
9	Lembar Kerja 8.2 (Wawancara: Kepribadian Guru)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
10	Lembar Kerja 8.3 (Wawancara: Kompetensi Dasar Guru)	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap
11	Refleksi	5	Sangat lengkap
		4	Lengkap
		3	Cukup lengkap
		2	Kurang lengkap
		1	Tidak lengkap

Rubrik Penilaian Ujian Lisan

Nilai	Kriteria
5	Menjelaskan semua kegiatan sesuai dengan laporan
4	Menjelaskan minimal 80% dari kegiatan sesuai dengan laporan
3	Menjelaskan minimal 70% dari kegiatan sesuai dengan laporan
2	Menjelaskan minimal 60% dari kegiatan sesuai dengan laporan
1	Menjelaskan < 60% dari kegiatan sesuai dengan laporan

LINK & BARCODE LAMPIRAN

https://bit.ly/LampiranPLP-1_MahasiswaKerjasama

