

**PEDOMAN PELAKSANAAN  
BIMBINGAN BELAJAR II (BIMBEL II)  
SEKOLAH DASAR KELAS BAWAH  
(1, 2, DAN 3)**



**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN ILMU PENDIDIKAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA  
YOGYAKARTA**

**2024**

## **KATA PENGANTAR**

Bimbingan Belajar (Bimbel) II ini berisi tentang arah, tujuan dan tata cara pelaksanaan dan penilaian Bimbel II. Pedoman ini merupakan panduan bagi mahasiswa, Dosen pembimbing, Kepala sekolah dan pihak yang terlibat dalam Bimbel II tersebut. Dengan demikian dapat tercipta kerjasama dan kesamaan persepsi yang sama dalam pelaksanaannya sehingga dapat dihasilkan hasil yang baik bagi pendidikan. Buku pedoman ini merupakan revisi dari buku pedoman yang sama pada tahun sebelumnya, dan beberapa penyesuaian seiring perkembangan pendidikan. Bimbel II dimaksudkan untuk memberi kesempatan dan pengalaman kepada mahasiswa untuk memahami karakteristik siswa di sekolah dasar.

Secara tulus kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada tim perumus panduan Bimbel II yang sudah menyiapkan pedoman Bimbel II ini. Untuk penyempurnaan buku panduan ini, kami memerlukan kritik dan saran dari berbagai pihak. Terima kasih.

Yogyakarta, 10 Februari 2024  
Kaprosdi PGSD USD

Andreas Erwin Prasetya, S.Pd., M.Pd.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
I. HAKIKAT, TUJUAN DAN STATUS .....	3
A. Hakikat .....	3
B. Tujuan .....	3
C. Manfaat .....	3
D. Status.....	3
II. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN.....	4
III. PRASYARAT .....	4
IV. KEGIATAN MAHASISWA .....	4
V. PENILAIAN .....	6

## **I. HAKIKAT, TUJUAN DAN STATUS**

### **A. Hakikat**

Program Bimbingan Belajar II (Bimbel II) merupakan bagian dari rangkaian kegiatan pengalaman lapangan yang dimaksudkan agar mahasiswa PGSD semakin mengenal konteks Sekolah Dasar. Kegiatan Bimbel II lebih difokuskan pada pengenalan dan pemahaman karakteristik anak-anak sekolah dasar melalui kegiatan bimbingan belajar di kelas atas yaitu kelas 4, kelas 5, dan kelas 6. Kegiatan ini merupakan rangkaian program pengalaman lapangan bagi mahasiswa yang dimulai pada semester I dengan Kursus Mahir Dasar Pramuka (KMD), semester II dengan Bimbingan Pramuka, semester III dengan Bimbingan Belajar I, semester IV dengan Bimbingan Belajar II, semester V dengan PL-PS dan semester VII PL-PP.

### **B. Tujuan**

Bimbel 2 bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi sebagai berikut :

1. Membantu siswa Sekolah Dasar (SD) kelas atas (4-6) terutama yang mengalami kesulitan belajar.
2. Melatih mahasiswa mengidentifikasi kesulitan belajar siswa, merencanakan, dan melaksanakan intervensi untuk kemajuan belajar

### **C. Manfaat**

1. Bagi siswa Sekolah Dasar

Kegiatan ini merupakan bantuan tenaga mahasiswa yang bersifat cuma-cuma dan terbatas, hanya menyangkut kegiatan bimbingan belajar.

2. Bagi Mahasiswa PGSD

Kegiatan bimbingan belajar ini merupakan latihan untuk mengenali kesulitan-kesulitan belajar siswa kelas 1-3 terutama terkait lima (5) bidang studi inti ke-SD-an dan melakukan intervensi yang sesuai dengan identifikasi kesulitan belajar. Kegiatan ini **tidak dimaksudkan** bagi mahasiswa untuk memberikan materi baru seperti layaknya mengajar dalam kelas.

### **D. Status**

Kegiatan Bimbel II merupakan kegiatan lapangan yang berbobot 1 sks dan bersifat wajib, yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa PGSD USD semester IV dengan nilai kelulusan minimal B.

## **II. TEMPAT DAN WAKTU PELAKSANAAN**

### **A. Tempat**

Kegiatan Bimbel II dapat dilakukan di sekolah/luar sekolah (masyarakat). Pemilihan tempat kegiatan didasarkan atas:

- a. Siswa SD yang bersangkutan bersedia untuk mengikuti kegiatan bimbingan belajar.
- b. Sedapat mungkin siswa SD yang bersangkutan dekat dengan tempat tinggal/kost mahasiswa.

### **B. Waktu**

Program ini dilaksanakan satu kali seminggu, setelah jam sekolah selesai selama satu semester. Total keseluruhan kegiatan dilaksanakan minimal 14 kali. Sedangkan harinya diatur berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dengan pihak sekolah/orang tua.

## **III. PRASYARAT**

### **A. Telah dan/atau sedang menempuh beberapa mata kuliah Utama**

1. Konsep dasar PPKn SD
2. Konsep dasar IPS SD
3. Kemampuan dasar Matematika
4. Konsep dasar Bahasa Indonesia SD
5. IPA Biologi SD

### **B. Telah melakukan beberapa kegiatan lapangan berikut ini:**

1. KMD (Kursus Mahir Dasar)
2. Bimbingan Pramuka
3. Bimbingan Belajar (Bimbel) I

## **IV. KEGIATAN MAHASISWA**

### **A. Persiapan**

Persiapan dilakukan agar semua kegiatan yang berkaitan dengan Bimbel II dapat berjalan dengan lancar. Kegiatan persiapan meliputi:

1. Mengikuti pembekalan Bimbel II
2. Mahasiswa membentuk kelompok dengan anggota 3-5 mahasiswa
3. Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Akademik

4. Membuat Presensi Kehadiran Mahasiswa di setiap minggu dan wajib melaporkan kepada Dosen Pembimbing Akademik (*Lembar Laporan 1*)
5. Membuat rencana kegiatan yang wajib diberikan ke Dosen Pembimbing (*Lembar Laporan 2*)
6. Membuat lembar pendampingan siswa dan laporan portofolio (*Lembar Laporan 3*)
7. Draft refleksi setiap pertemuan yang wajib dilaporkan ke Dosen Pembimbing Akademik (*Lembar Laporan 4*)

## **B. Pelaksanaan**

Pelaksanaan Bimbel II diawali dengan pihak mahasiswa meminta surat pengantar Bimbel II dan daftar kelompok Bimbel II kepada pihak sekretariat. Setelah surat pengantar tersebut dilengkapi, mahasiswa kemudian mengajukan ijin magang pada sekolah dasar yang dituju. Surat pengantar magang dan surat ijin yang sudah mendapat persetujuan kepala sekolah diserahkan kembali kepada pihak sekretariat PGSD. Berdasar daftar kelompok mahasiswa yang telah disetujui oleh kepala sekolah, pihak sekretariat akan menerbitkan surat ijin bimbel II yang akan diserahkan kepada pihak SD yang digunakan untuk melaksanakan bimbel II. Mahasiswa mengikuti pembekalan bimbel II dan menemui dosen pembimbing akademik untuk mendiskusikan rencana bimbel II. Setelah berkoordinasi dengan pihak sekolah maupun dengan dosen pembimbing akademik mahasiswa dapat mulai melaksanakan kegiatan bimbel II. Kegiatan pelaksanaan meliputi:

1. Pembimbingan Siswa  
Mahasiswa membimbing siswa sekolah dasar kelas 1, 2, dan 3.
2. Melakukan refleksi  
Refleksi dilakukan setiap kali melakukan bimbingan belajar ke siswa.

## **C. Pelaporan**

1. Laporan Mingguan  
Bentuk laporan dapat berupa yang merupakan refleksi dari setiap pertemuan kegiatan bimbel II yang dilakukan oleh mahasiswa. Mahasiswa dapat membuat laporan diketik (*softcopy/hardcopy*) ataupun tulisan tangan dalam buku refleksi yang dilaporkan di tiap minggunya pada dosen pembimbing.
2. Laporan Akhir

Mahasiswa wajib membuat laporan individu:

1. Buku pribadi yang merupakan refleksi harian
2. Laporan akhir, untuk format penulisan dapat dilihat di *Laporan Akhir Bimbel II*

## **V. PENILAIAN**

### **A. Sifat Penilaian**

1. Objektif  
Penilaian dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
2. Berkesinambungan  
Penilaian dilakukan terus-menerus dari awal sampai akhir.
3. Membimbing  
Penilaian merupakan bagian dari pembimbingan yaitu untuk memperbaiki kekurangan yang ada.

### **B. Komponen yang Dinilai**

1. Penilaian dari Teman Sejawat
2. Penilaian Laporan oleh Dosen Pembimbing Akademik

### **C. Penilai**

#### **1. Teman Sejawat**

Masing-masing mahasiswa memberikan penilaian terhadap temannya.

#### **2. Dosen Pembimbing Akademik**

Pembimbingan melekat pada Dosen Penasehat Akademik di masing-masing. DPA bertugas untuk merekap penilaian dari teman sejawat dan menilai laporan.

### **D. Rentang Nilai**

Rentang nilai yang dipakai adalah 1-100 dengan bobot, huruf dan predikat sebagai berikut:

Kategori Nilai			Interval persentase skor (PS) terhadap skor maksimal
Huruf Mutu	Angka Mutu	Derajat Mutu	
A	4	Sangat Baik	>=85
A-	3,7	Baik	>=80
B+	3,3		>=75
B	3,0		>=70
B-	2,7		>=65
C+	2,3	Cukup	>=60
C	2,0		>=56
D	1,0	Kurang	>=40
E	0,0	Gagal	0

## E. Penentuan Nilai Final

1. Nilai rekap keseluruhan oleh Dosen Pembimbing (DP)  
*Catatan* : Untuk penilaian oleh guru atau teman sejawat, dapat dikonversikan dalam rentang nilai 1 - 100 dengan cara berikut:

$$\frac{\text{Jumlah skor}}{6} \times 100$$

2. Nilai tiap laporan dengan rentang 1-5 tiap laporan
3. Nilai Final ditentukan oleh DPA

$$\frac{(5 \times GP) + (5 \times LP)}{10}$$

\*GP = Guru Pamong, LP = Laporan



# Lembar Laporan 1

Lembar Laporan 1

**PRESENSI KEHADIRAN BIMBEL II  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA  
Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Sekolah/Lokasi Bimbel 2 : \_\_\_\_\_  
 Alamat Sekolah/Lokasi Bimbel 2 : \_\_\_\_\_

<b>P E R T E M U A N</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Waktu</b>	<b>Materi</b>	<b>Tanda Tangan Mahasiswa</b>
1						
2						
3						

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )

**Mengetahui,**  
 Guru/Kepsek/Orang Tua/Tokoh Masyarakat

( \_\_\_\_\_ )

## Lembar Laporan 2

Lembar Laporan 2

**RENCANA KEGIATAN MAHASISWA BIMBEL II  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA  
Tahun Akademik 2023/2024**

No.	Pertemuan	Hari/Tanggal	Kegiatan Mahasiswa
1	I		
2	II		
3	III		
4	IV		
5	V		
6	VI		
7	VII		
8	VIII		
9	IX		
10	X		
11	XI		
12	XII		
13	XIII		
14	XIV		

**Mengetahui,**  
Guru/Kepsek/Orang Tua/Tokoh Masyarakat

( \_\_\_\_\_ )

## Lembar Laporan 3

Lembar Laporan 3

**LEMBAR PENDAMPINGAN SISWA BIMBEL II**  
**PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**  
**Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Siswa : \_\_\_\_\_  
Usia/Kelas : \_\_\_\_\_  
Waktu/Tanggal : \_\_\_\_\_

Asesmen Kesulitan Belajar	:	
Pemilihan Fokus Masalah	:	
Rancangan Intervensi	:	
Pelaksanaan Intervensi	:	
Evaluasi Hasil Intervensi	:	

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Kesek/Ketua RT/Tokoh Masyarakat

**Mengetahui,**  
Yang Melaporkan

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )

## Lembar Laporan 4

Lembar Laporan 4

**KEGIATAN DAN REFLEKSI HARIAN INDIVIDU  
BIMBINGAN BELAJAR 2 (BIMBEL II)  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA  
Tahun Akademik 2023/2024**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Hari, Tanggal : \_\_\_\_\_

1. Pengalaman yang saya peroleh (hal baik maupun hal yang kurang baik)

.....  
.....  
.....

2. Masalah-masalah yang saya hadapi

.....  
.....  
.....

3. Usaha-usaha saya untuk mengatasi masalah dan meningkatkan diri

.....  
.....  
.....

4. Peningkatan dan perkembangan diri yang dapat saya rasakan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Mahasiswa,

( \_\_\_\_\_ )

# Lembar Laporan Penilaian Kepsek/Ketua RT/Tokoh Masyarakat

Lembar Laporan Penilaian Kepsek/Ketua RT/Tokoh Masyarakat

## PENILAIAN PERSONAL-SOSIAL (OLEH KEPSEK/KETUA RT/TOKOH MASYARAKAT)

Petunjuk Penskoran:

Isilah format penilaian/performance dan sosial dengan 5 alternatif jawaban (1-5) pada aspek-aspek yang dinilai sesuai dengan rubrik penilaian yang sudah disiapkan! Angka 1 = sangat kurang, angka 2 = kurang, angka 3 = cukup, angka 4 = baik, angka 5 = sangat baik

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai										Skor Rata-rata			
			Kedisiplinan	Penampilan (tapi dan wajar)	Kesantunan berperilaku	Kemampuan bekerjasama	Komitmen	Keteladanan	Semangat	Empati	Tanggung jawab	Kreativitas		Kesediaan menerima balikan		
1																
2																
3																
4																
5																
6																

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing

Kepsek/Ketua RT/Tokoh Masyarakat

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

# Laporan Teman Sejawat

Lembar Laporan Penilaian Teman Sejawat

## PENILAIAN PERSONAL-SOSIAL (OLEH TEMAN SEJAWAT)

Petunjuk Penskoran:

Isilah format penilaian/performance dan sosial dengan 5 alternatif jawaban (1-5) pada aspek-aspek yang dinilai sesuai dengan rubrik penilaian yang sudah disiapkan! Angka 1 = sangat kurang, angka 2 = kurang, angka 3 = cukup, angka 4 = baik, angka 5 = sangat baik

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai										Skor Rata-rata				
			Kedisiplinan	Penampilan (rapi dan wajar)	Kesantunan berteman	Kemampuan bekerjasama	Komitmen	Keteladanan	Semangat	Empati	Tanggung jawab	Kreativitas		Kesediaan menerima balikan			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing

Penilai

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

## Rubrik Penilaian Laporan Akhir

No.	Aspek	Skor	Deskripsi
1	Pendahuluan	5	Pendahuluan ditulis dengan sangat rinci dan benar
		4	Pendahuluan ditulis dengan rinci dan benar
		3	Pendahuluan ditulis dengan cukup rinci dan benar
		2	Pendahuluan ditulis dengan kurang rinci dan benar
		1	Semua aspek tidak ditulis dengan rinci dan benar
2	Pelaksanaan	5	Meliputi 4 aspek pelaksanaan yang ditulis dengan rinci dan benar
		4	Hanya meliputi 3 dari 4 aspek yang ditulis dengan rinci dan benar
		3	Hanya 2 aspek yang ditulis dengan rinci dan benar
		2	Hanya 1 aspek yang ditulis dengan rinci dan benar
		1	Semua aspek tidak ditulis dengan rinci dan benar
3	Penutup	5	Menuliskan kesimpulan dan saran dengan lengkap dan tepat
		4	Menuliskan kesimpulan dan saran namun hanya salah satu yang lengkap dan tepat
		3	Menuliskan kesimpulan dan saran namun keduanya tidak lengkap dan tepat
		2	Hanya menuliskan kesimpulan dengan lengkap atau hanya menuliskan saran dengan jelas
		1	Tidak menuliskan kesimpulan dan saran dengan lengkap dan jelas
4	Lampiran	5	Melampirkan semua lampiran sesuai pada sistematika laporan dengan lengkap dan tersusun secara sistematis
		4	Melampirkan refleksi, foto-foto kegiatan dengan lengkap namun tidak disusun secara sistematis
		3	Melampirkan 2 dari 3 hal yang disyaratkan dengan lengkap dan disusun secara sistematis
		2	Melampirkan 2 dari 3 hal yang disyaratkan namun tidak disusun secara sistematis
		1	Hanya melampirkan salah satu dari 3 syarat yang ditentukan

Laporan Akhir Bimbel 2 cover (Individu)

**LAPORAN AKHIR**  
**KEGIATAN BIBINGAN BELAJAR SISWA SD KELAS BAWAH**  
**DI \_\_\_\_\_**



Disusun oleh:

(Nama Lengkap)	(NIM Lengkap)
(Nama Lengkap)	(NIM Lengkap)
(Nama Lengkap)	(NIM Lengkap)
(Nama Lengkap)	(NIM Lengkap)
(Nama Lengkap)	(NIM Lengkap)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**  
**2024**



## Laporan Akhir Bimbel 2 isi

Laporan Akhir (template)

### **I. PENDAHULUAN**

(deskripsikan lokasi dan kondisi tempat Anda Bimbel 2)

### **II. PELAKSANAAN**

(deskripsikanlah sesuai dengan yang masing-masing individu alami)

- A. Kegiatan-Kegiatan yang Dilaksanakan**
- B. Kendala-Kendala yang Dihadapi**
- C. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi**
- D. Refleksi Pelaksanaan Seluruh Kegiatan**

### **III. PENUTUP**

- A. Kesimpulan**
- B. Saran**

### **IV. LAMPIRAN**

- A. Refleksi harian masing-masing anggota kelompok**
- B. Foto-foto kegiatan bimbingan belajar**
- C. Lembar laporan masing-masing anggota kelompok**

\*Catatan :

- Laporan diketik kemudian menyesuaikan dengan dosen pembimbing apakah akan dikumpulkan secara hardcopy atau soft copy
- Walau bersifat kelompok, silahkan mengerjakan bagian pelaksanaan secara individu

**LINK DAN BARCODE LEMBAR LAPORAN**

<https://bit.ly/LembarLaporanBimbel2>

