

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir



Program Studi Pendidikan Ekonomi
Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta
2022

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir



**Program Studi Pendidikan Ekonomi
Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta
2022**

DAFTAR ISI

Halaman

A. Pendahuluan	1
B. Ruang Lingkup Skripsi	1
C. Tujuan Penulisan Skripsi	2
D. Persyaratan.....	2
E. Prosedur Pengajuan Usulan Penelitian dan Penulisan Skripsi	2
F. Jadwal Kegiatan Penyusunan Skripsi	3
G. Sistematika Usulan Penelitian (Proposal).....	3
H. Sistematika Skripsi	4
I. Teknik Penulisan	13

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

A. Pendahuluan

Seorang sarjana dituntut memiliki kompetensi akademik yang memiliki kemampuan berpikir, membuat rencana dan melaksanakan pekerjaan secara profesional. Berbagai kemampuan yang mengarah pada kompetensi ini secara terpisah dikembangkan dalam kegiatan pembelajaran dan secara integratif-komprehensif dalam penyelesaian tugas akhir.

PS Pendidikan Ekonomi memberikan gelar Sarjana Strata 1 (S-1) kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kewajiban akademik termasuk menyelesaikan tugas akhir. Dalam Pedoman Penyusunan Tugas Akhir ini istilah tugas akhir dan skripsi digunakan untuk maksud yang sama.

B. Ruang Lingkup Skripsi

1. Sebagai tugas akhir, skripsi harus mencerminkan pandangan menyeluruh mahasiswa mengenai bidang studinya yang meliputi pemahaman kaitan antara mata kuliah-mata kuliah utama dalam program studinya serta relevansi atau penerapannya dalam kehidupan nyata.
2. Isi skripsi, seperti tercermin dalam judulnya, harus merupakan suatu kajian terhadap permasalahan yang terkait dengan bidang disiplin ilmu mahasiswa yang bersangkutan.
3. Penulisan skripsi mengandung unsur latihan akademik (*academic exercise*) bagi mahasiswa. Maka skripsi tidak harus memberikan sumbangan baru bagi khasanah ilmu pengetahuan dalam disiplin yang bersangkutan.
4. Sebagai karya tulis ilmiah skripsi dapat berupa karya sebagai berikut.
 - (1) Karya tulis ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian. Penelitian tersebut merupakan penerapan metode ilmiah dalam penelitian dasar atau penelitian terapan, baik penelitian tindakan kelas, penelitian laboratorium, penelitian lapangan, atau gabungannya.
 - (2) Pengembangan desain instruksional untuk pendidikan sekolah, luar sekolah, dan lingkungan industri.
 - (3) Penyusunan desain pengembangan organisasi.
 - (4) Pembuatan karya desain, yakni rancang bangun sistem tertentu, dengan menerapkan ilmu yang telah diperoleh. Sistem tersebut dapat berupa

sistem yang dapat diwujudkan maupun modelnya saja. Rancang bangun yang dibuat harus merupakan integrasi berbagai mata kuliah yang pernah dipelajari, khususnya mata kuliah-mata kuliah pilihan, disertai pembahasan yang mendalam dan bersifat inovatif.

- (5) Laporan hasil pemeriksaan mendalam dan komprehensif terhadap kasus tertentu, baik kasus individu, kelompok masyarakat, atau organisasi.
- (6) Pembahasan kritis terhadap gejala perilaku atau sosial tertentu. Pembahasan kritis tersebut dapat merupakan adonan (*blend*) corak informatif analitis, argumentatif, dan interpretatif.

C. Tujuan Penulisan Skripsi

Penulisan skripsi bertujuan untuk mengasah dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengkaji dan menganalisis suatu permasalahan atau topik tertentu dalam bidang studinya. Selain itu, penulisan skripsi mempunyai beberapa tujuan khusus:

1. Mahasiswa mampu membuktikan bahwa dirinya mengetahui prinsip dasar karya ilmiah, memahami metodologi penelitian, serta dapat menerapkan teknis penulisan ilmiah secara benar
2. Mahasiswa mempunyai pengalaman untuk menerapkan, memperdalam, atau membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh melalui proses pembelajaran selama kuliah dengan kenyataan yang ada dalam masyarakat.
3. Mahasiswa mampu menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keterampilan-keterampilan yang diperoleh pada saat melakukan penelitian tentang suatu masalah, atau dalam merancang suatu produk, konsep, sistem, karya seni, model, strategi, kebijakan, atau melalui pendalaman suatu topik tertentu sesuai dengan bidang ilmunya.

D. Persyaratan

Untuk dapat memulai kegiatan dalam rangka penulisan skripsi, mahasiswa harus memenuhi persyaratan:

1. telah lulus mata kuliah pendukung penulisan skripsi;
2. telah mendapatkan persetujuan pembimbing skripsi dari Kaprodi;
3. telah mencapai sekurang-kurangnya 120 sks dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00;
4. mahasiswa masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif;
5. telah mencantumkan mata kuliah skripsi sebagai salah satu kegiatan akademik dalam semester yang bersangkutan dalam KRS.

E. Prosedur Pengajuan Usulan Penelitian dan Penulisan Skripsi

1. Mahasiswa mengusulkan 3 usulan topik penelitian dan memilih maksimal 2 dosen pembimbing untuk masing-masing topik usulan penelitian.

Catatan:

Dianjurkan mahasiswa calon peneliti mendiskusikan secara informal dengan dosen yang berkompeten akan tema penelitiannya untuk mempertajam fokus permasalahan, variabel penelitian, dan bentuk analisis yang akan digunakan.

2. Ketua Program Studi akan memberikan rekomendasi atas topik yang diusulkan mahasiswa berdasarkan pertimbangan:
 - (1) topik relevan dengan bidang studi dan *up to date*;
 - (2) tidak terdapat duplikasi dengan topik sebelumnya;
 - (3) topik belum jenuh.
3. Ketua Program Studi akan menunjuk sekurang-kurangnya satu orang dosen pembimbing yang telah memiliki kewenangan sebagai dosen pembimbing skripsi menurut ketentuan yang berlaku.

F. Jadwal Kegiatan Penyusunan Skripsi

1. Mahasiswa yang mengajukan usulan skripsi perlu membuat jadwal kegiatan, supaya tiap-tiap kegiatan memperoleh penggal waktu yang selayaknya serta untuk memungkinkan evaluasi periodik baik oleh dosen pembimbing skripsi maupun oleh mahasiswa yang bersangkutan tentang laporan kemajuan kerja (*progress report*). Jadwal kerja disusun dalam bentuk matriks atau skema batang (*bar-chart*) yang menunjukkan jenis dan waktu kegiatan yang direncanakan dalam penyelesaian skripsinya.
2. Dosen bersama mahasiswa secara reguler menentukan jadwal bimbingan bersama.

G. Sistematika Usulan Penelitian (Proposal)

Pada bagian ini disajikan sistematika penulisan usulan penelitian (proposal) yang menjadi pedoman mahasiswa PS Pendidikan Ekonomi, Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta.

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah

C. Batasan Masalah

D. Batasan Istilah

E. Tujuan Penelitian

F. Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

B. Tempat dan Waktu Penelitian

C. Subjek dan Objek Penelitian

D. Populasi, Sampel, dan Teknik Penarikan Sampel

E. Operasionalisasi Variabel

F. Teknik Pengumpulan Data

G. Pengujian Instrumen

H. Teknik Analisis Data

JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Catatan:

Keterangan tiap-tiap poin di atas lihat bagian sistematika skripsi.

H. Sistematika Skripsi

Pada bagian ini diuraikan sistematika penulisan skripsi yang menjadi pedoman mahasiswa PS Pendidikan Ekonomi, Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma. Sistematika secara umum disusun dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

MOTTO (*jika ada*)

PERSEMBAHAN (*jika ada*)

KATA PENGANTAR

ABSTRAK (*dalam bahasa Indonesia*)

ABSTRACT (*dalam bahasa Inggris*)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (*jika ada*)

DAFTAR GAMBAR (*jika ada*)

DAFTAR ISTILAH (*jika ada*)

DAFTAR SINGKATAN (*jika ada*)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Rumusan Masalah

	1.3. Definisi Operasional Variabel
	1.4. Tujuan Penelitian
	1.5. Manfaat Penelitian
BAB II	: TINJAUAN PUSTAKA *)
BAB III	: METODE PENELITIAN *)
BAB IV	: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
	4.1. Deskripsi Data
	4.2. Analisis Data
	4.3. Pembahasan
BAB V	: KESIMPULAN DAN SARAN
	5.1. Kesimpulan
	5.2. Keterbatasan
	5.3. Saran
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIOGRAFI PENULIS	

CATATAN:

*)Rincian sub bab pada bab 2 dan bab 3 menyesuaikan jenis penelitian yang dipilih peneliti, seperti contoh berikut.

(a) sub bab untuk penelitian pengujian hipotesis:

- 2.1 Motivasi Belajar
- 2.2 Prestasi Belajar
- 2.3 Teman Sebaya
- 2.4 dst...
- 2.5 Kerangka Berpikir dan Hipotesis Penelitian
- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3. Subjek dan Objek Penelitian
- 3.4. Populasi, Sampel, dan Teknik Penarikan Sampel
- 3.5. Operasionalisasi Variabel dan Pengukuran
- 3.6. Teknik Pengumpulan Data
- 3.7. Pengujian Instrumen
- 3.8. Teknik Analisis Data

(b) sub bab untuk penelitian pengembangan:

- 2.1 Penelitian Pengembangan
- 2.2 Pembelajaran Aktif
- 2.3 Media Pembelajaran
- 2.4 dst....
- 2.5 Kerangka Berpikir dan Pertanyaan Penelitian
- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3. Subjek dan Objek Penelitian
- 3.4. Desain Penelitian
- 3.5. Teknik Analisis Data

(c) sub bab untuk penelitian tindakan kelas:

- 2.1 Penelitian Tindakan Kelas
- 2.2 Aktivitas Belajar
- 2.3 Teman Sebaya
- 2.4 dst....
- 2.5 Kerangka Berpikir dan Hipotesis Tindakan
- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3. Subjek dan Objek Penelitian
- 3.4. Desain Penelitian
- 3.5. Teknik Analisis Data

Berikut ini akan disajikan uraian pada sistematika skripsi.

BAGIAN AWAL

1. HALAMAN JUDUL

Judul dirumuskan dalam satu kalimat yang ringkas, komunikatif, dan afirmatif. Judul harus mencerminkan dan konsisten dengan ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian, subjek penelitian, dan metode penelitian. Maksud penulisan skripsi dituliskan di bawah judul sesuai ketentuan.

2. HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Halaman persetujuan pembimbing mencakup hal-hal berikut: (a) judul penelitian, (b) penulis, (c) nama lengkap dan gelar akademik pembimbing, (d) tanggal, bulan, dan tahun disetujui.

3. HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan mencakup hal-hal berikut: (a) judul penelitian, (b) penulis, (c) tanggal, bulan, dan tahun kelulusan, (d) nama lengkap, gelar akademik, dan tanda tangan susunan dan kedudukan dewan penguji, (e) dan nama lengkap dekan fakultas.

4. PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Pernyataan ini menegaskan bahwa karya tulis (skripsi) adalah benar-benar karya asli mahasiswa yang bersangkutan, dan bukan jiplakan.

5. **PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA**

Pernyataan ini menegaskan bahwa penulis karya tulis (skripsi) memberikan izin kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma untuk mengelola hasil karya ilmiahnya tanpa meminta izin atau meminta royalti selama tetap mencantumkan nama penulis.

6. **MOTTO**

Apabila dikehendaki, motto dapat diadakan dan berisi tentang ungkapan, pernyataan, dan lainnya yang dianggap oleh penulis memberikan sumber semangat hidup.

7. **PERSEMBAHAN**

Apabila dikehendaki, persembahan dapat diadakan dan berisi tentang persembahan hasil karya ini untuk pihak-pihak yang diinginkan. Perlu diperhatikan bahwa penulisan nama harus dituliskan secara lengkap dan diungkapkan secara hormat.

8. **KATA PENGANTAR**

Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan para pembaca skripsi kepada permasalahan yang diteliti. Dalam kata pengantar dapat pula dikemukakan ucapan terima kasih dan apresiasi mahasiswa kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan karya tulis ilmiahnya. Ucapan terima kasih disampaikan secara singkat dan sebaiknya tidak merupakan bagian terpisah. Perlu diperhatikan bahwa penyebutan nama atau kedudukan dituliskan secara lengkap dan benar. Ketentuan lainnya sehubungan dengan penulisan ucapan terima kasih adalah diurutkan mulai dari Dekan, Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, Pembimbing I, Pembimbing II, penguji, dst.

9. **ABSTRAK**

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap yang dimulai dari judul, permasalahan, pendekatan terhadap masalah, dan hasil temuan. Abstrak disajikan dalam bahasa Indonesia. Catatan tambahan: konsultasi abstrak bahasa Indonesia dilakukan pada Dosen Pembimbing I.

10. **ABSTRACT**

Abstract merupakan uraian singkat tetapi lengkap yang dimulai dari judul, tujuan, pendekatan terhadap masalah, dan hasil temuan. *Abstract* disajikan dalam bahasa Inggris, spasi satu, dicetak dengan huruf miring, menjorok 0,5cm dari margin kanan dan kiri. Catatan tambahan: konsultasi abstrak bahasa Inggris mahasiswa diberi kebebasan untuk memilih dosen yang telah ditentukan prodi.

11. **DAFTAR ISI**

Daftar isi merupakan sistematika isi secara lebih rinci dari skripsi. Daftar isi berfungsi untuk memudahkan pembaca mencari judul atau sub judul isi

yang ingin dibacanya. Oleh karena itu, judul dan sub judul yang ditulis dalam daftar isi harus langsung ditunjukkan nomor halamannya. Nomor-nomor sebelum Bab I digunakan angka romawi kecil (misalnya: i, ii, iii, dst.). Sedangkan dari halaman pertama Bab I sampai dengan halaman terakhir dari skripsi digunakan angka arab (1, 2, 3, dst.).

12. DAFTAR TABEL

Pada dasarnya fungsi daftar tabel ini sama dengan daftar isi yakni menyajikan tabel secara berurutan mulai dari tabel pertama sampai dengan tabel terakhir yang ada dalam skripsi. Secara berurutan daftar tabel ini menyatakan nomor urut bab di dalam skripsi dan nomor urut tabel. Contoh: Tabel 1.2., artinya tabel no 2 yang ditulis di Bab I. Setiap nomor urut tabel pada daftar tabel itu diberi nomor halaman yang menunjukkan pada halaman mana tabel itu terletak. Judul tabel pada daftar tabel ditulis huruf besar untuk setiap awal dari setiap kata, begitu juga yang ada di dalam naskah.

13. DAFTAR GAMBAR

Daftar gambar berfungsi untuk menyajikan gambar secara berurutan dengan masing-masing disebutkan nomor urut gambar dengan menggunakan angka arab seperti pada daftar tabel. Setiap nomor urut gambar pada daftar gambar itu diberi nomor halaman yang menunjukkan pada halaman mana gambar itu terletak. Judul gambar pada daftar gambar ditulis dengan huruf besar untuk setiap awal kata, begitu juga yang ada di dalam naskah.

14. DAFTAR ISTILAH

Halaman ini berisi istilah-istilah khusus yang dipergunakan dalam skripsi. Penulisan istilah dalam daftar istilah diurutkan menurut abjad.

15. DAFTAR SINGKATAN

Halaman ini berisi singkatan-singkatan khusus yang dipergunakan dalam skripsi. Penulisan singkatan dalam daftar istilah diurutkan menurut abjad.

16. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran ini mempunyai fungsi yang sama dengan daftar-daftar yang lain yaitu menyajikan lampiran secara berurutan. Dalam daftar lampiran disajikan nomor urut lampiran (dengan satu angka arab), nama lampiran, dan nomor halaman tempat di mana lampiran terletak dalam skripsi yang bersangkutan.

BAGIAN INTI

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bagian awal isi skripsi yang berisi latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Berikut ini disajikan penjelasan atas hal-hal tersebut.

1.1. Latar Belakang

Pada bagian ini diuraikan dugaan adanya kesenjangan (bias) antara kondisi nyata (*das sein*) dan kondisi yang diharapkan (*das sollen*) serta implikasinya terhadap beberapa aspek kehidupan. Penting untuk diungkapkan bahwa permasalahan tersebut perlu dikaji secara mendalam melalui kegiatan penelitian. Pada bagian ini sangat baik jika penulis menampilkan data sekunder sebagai pendukung dugaan tersebut. Secara lebih operasional, isi latar belakang mencakup:

- (1) masalah yang mungkin akan dipecahkan;
- (2) masalah yang paling mungkin (identifikasi masalah);
- (3) pernyataan masalah (*research question*);
- (4) arti penting pemecahan masalah;
- (5) dukungan data empiris (hasil penelitian sebelumnya, hasil seminar, pendapat ahli, dll).

1.2. Rumusan masalah

Rumusan masalah mengungkapkan persoalan yang akan dijawab melalui kegiatan penelitian. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam perumusan masalah diantaranya:

- (1) masalah dituliskan dalam kalimat pertanyaan;
- (2) masalah dirumuskan secara jelas, tajam, terukur, dan operasional.

1.3. Definisi operasional variabel

Definisi operasional variable berisi definisi variabel-variabel yang akan diteliti.

1.4. Tujuan penelitian

Tujuan penelitian menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Oleh sebab itu rumusan tujuan penelitian harus konsisten dengan rumusan masalah dan mencerminkan proses penelitiannya.

1.5 Manfaat penelitian

Manfaat penelitian berkaitan dengan kegunaan hasil penelitian. Pada dasarnya manfaat penelitian dapat dibagi 2:

- (1) kegunaan akademik (teoretik) yaitu pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan untuk mengkonfirmasi hasil-hasil penelitian terdahulu atau teori-teori yang sudah ada;
- (2) kegunaan praktis-empiris, yaitu pengambilan kebijakan organisasi.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Judul bab ini dapat juga diberi judul Kajian Teoretik disesuaikan dengan masalahnya. Kajian pustaka sangat penting dalam suatu karya ilmiah. Melalui kajian pustaka ditunjukkan "*the state of the art*" dari teori yang sedang dikaji dan kedudukan masalah penelitian dalam bidang keilmuan

yang diteliti. Fungsi lain dari kajian pustaka adalah sebagai landasan teoretik dalam analisis temuan. Kajian harus memuat hal-hal berikut ini:

- (1) apa teori-teori utama dan teori-teori turunannya dalam bidang yang dikaji;
- (2) apa yang telah dilakukan oleh orang lain atau peneliti dalam bidang yang diteliti, bagaimana mereka melakukannya (prosedur, subjek) dan temuannya;
- (3) posisi peneliti yang berkenaan dengan masalah yang diteliti.

Dalam melaporkan hasil kajiannya, peneliti membandingkan, mengontraskan, meletakkan tempat kedudukan masing-masing dalam masalah yang sedang diteliti dan pada akhirnya menyatakan posisi/pendirian peneliti disertai alasan-alasannya. Telaah teoretis dimaksudkan untuk menampilkan "mengapa dan bagaimana" teori dan hasil penelitian para pakar terdahulu itu dipergunakan oleh peneliti dalam penelitian termasuk asumsi-asumsi penelitiannya dan disarikan dalam bagian kerangka teoretik.

Operasionalisasi tinjauan pustaka dilakukan menurut jenis penelitian yang dipilih peneliti seperti yang telah dibahas pada pokok bahasan **sistematika skripsi**.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Penelitian adalah proses yang terdiri dari sejumlah kegiatan menemukan, mengembangkan, dan menguji kebenaran suatu pengetahuan. Metode penelitian merupakan prosedur atau cara-cara untuk melaksanakan penelitian. Unsur-unsur pokok bab ini adalah jenis penelitian; tempat dan waktu penelitian; subjek dan objek penelitian; populasi, sampel, dan teknik penarikan sampel; operasionalisasi variabel; teknik pengumpulan data; dan teknik analisis data. Berikut ini disajikan uraiannya.

3.1. Jenis penelitian

Jenis penelitian secara umum dapat diklasifikasikan ke penelitian verifikatif dan deskriptif. Perlu diungkapkan secara jelas pada bagian ini jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti.

3.2 Tempat dan waktu penelitian

Peneliti perlu mengungkapkan secara jelas tempat di mana penelitian dilakukan dan waktu penelitiannya.

3.3. Subjek dan objek penelitian

Subjek penelitian berkaitan dengan pihak-pihak yang diharapkan memberikan informasi sesuai kebutuhan. Sedangkan, objek penelitian berkaitan dengan sasaran penelitian yakni data atau informasi apa yang akan dicari. Karenanya, peneliti perlu memahami karakteristik atas objek penelitian.

3.4 Populasi, sampel, dan teknik penarikan sampel

3.4.1 Populasi

Populasi merupakan totalitas semua nilai yang mungkin dari hasil penghitungan atau pengukuran kualitatif maupun kuantitatif mengenai karakteristik tertentu dari semua anggota, kumpulan yang lengkap dan jelas yang dipelajari sifat-sifatnya (N). Peneliti perlu untuk mengungkapkan secara jelas jumlah dari siapa atau apa yang menjadi populasi penelitiannya.

3.4.2 Sampel

Sampel adalah bagian dari populasi yang karakteristiknya akan diteliti. Peneliti perlu untuk mengungkapkan secara jelas jumlah dari siapa atau apa yang menjadi sampel penelitiannya.

3.4.3 Teknik penarikan sampel

Penggunaan teknik penarikan sampel disesuaikan dengan kebutuhan peneliti. Meskipun demikian, peneliti harus mengungkapkannya secara jelas dan jika perlu alasan memilih teknik tersebut.

3.5. Operasionalisasi variabel

Operasionalisasi variabel merupakan kegiatan menjabarkan variabel penelitian ke dalam indikator untuk mendefinisikan dan mengukur variabel. Penetapan indikator variabel penelitian harus dilandasi oleh teori yang relevan. Rincian indikator mencerminkan karakteristik atau unsur-unsur yang ada dalam variabel.

3.6 Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan cara untuk mengumpulkan data yang dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Ada beberapa teknik pengumpulan data yang digunakan, antara lain: wawancara, observasi, angket/kuesioner, studi dokumentasi, dan studi kepustakaan. Peneliti perlu mengungkapkan teknik pengumpulan data yang dipilih untuk mengumpulkan data atau informasi yang diperlukan.

3.7. Pengujian instrumen penelitian

Pengujian instrumen penelitian mencakup pengujian validitas dan reliabilitas. Pengujian validitas dan reliabilitas diperlukan untuk data variabel penelitian yang dikumpulkan melalui angket/kuesioner sebelum penelitian dilaksanakan. Namun perlu dicatat tidak semua data variabel penelitian yang dikumpulkan melalui angket harus diuji validitas dan reliabilitasnya. Sangat baik jika peneliti mengungkapkan hasil-hasil pengujian validitas dan reliabilitas yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

3.8 Teknik analisis data

Teknik analisis data merupakan cara yang digunakan untuk mengolah dan menganalisis data dalam rangka pengujian hipotesis. Teknik yang digunakan bisa melalui pendekatan statistik dan non

statistik. Jika menggunakan statistik, perlu diungkapkan pengujian persyaratan analisisnya. Pada bagian ini perlu diuraikan secara kronologis dan rinci rancangan untuk menjawab masalah yang dirumuskan sebelumnya dan interpretasi hasil analisis data.

4. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini memuat 2 hal utama yaitu: (1) pengolahan/analisis data untuk menghasilkan temuan dan (2) pembahasan hasil temuan. Sangat baik jika sebelum analisis data dideskripsikan data-data hasil penelitian. Pengolahan data dapat dilakukan menurut prosedur penelitian kualitatif dan kuantitatif. Uji hipotesis dilakukan sebagai bagian dari analisis data. Prosedur pengolahan data harus disesuaikan dengan desain penelitian sebagaimana dinyatakan pada Bab III.

Bagian pembahasan/analisis temuan mendiskusikan temuan tersebut dengan menggunakan dasar teoretik sebagaimana dibahas di Bab II. Jika penelitian kuantitatif, pembahasan akan memperlihatkan konsekuensi temuan terhadap teori jika hipotesis nol ditolak atau diterima. Sementara jika penelitiannya bersifat kualitatif hal yang sama terjadi walaupun bukan dalam terminologi penolakan atau penerimaan hipotesis, tetapi merupakan bahasan yang sangat kaya terkait dengan teori yang digunakan di Bab II.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan pemaknaan peneliti secara terpadu terhadap semua hasil penelitian yang diperolehnya. Kesimpulan diturunkan dari pembahasan hasil penelitian. Saran merupakan rekomendasi/implikasi yang berisikan hal-hal baik dan tepat menurut peneliti dalam mengatasi masalah. Pemberian saran merujuk pada kendala atau masalah yang ditemukan dan diuraikan pada pembahasan. Penting bagi peneliti untuk menyarankan kepada para pengguna hasil penelitian yang bersangkutan dan pihak yang akan melakukan penelitian berikutnya.

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat semua sumber tertulis (buku, artikel jurnal, dokumen resmi, sumber internet atau yang lainnya) atau tidak tercetak (misalnya *compact disk*, video, film, atau kaset) yang pernah dikutip dan digunakan dalam penulisan skripsi. Semua sumber tertulis atau tercetak tercantum dalam daftar pustaka. Di pihak lain, sumber-sumber yang tidak pernah digunakan dalam penulisan skripsi tersebut atau tidak dikutip, tidak perlu dicantumkan dalam daftar pustaka, walaupun pernah dibaca oleh peneliti. Cara menulis daftar pustaka berurutan secara alfabetis tanpa nomor urut. Sumber tertulis/tercetak yang memakan tempat lebih dari satu baris, tulis dengan jarak antar baris satu spasi. Sedangkan jarak antara sumber-sumber tertulis yang saling berurutan adalah dua spasi. Cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada bagian teknik penulisan.

7. LAMPIRAN

Lampiran-lampiran berisi semua dokumen yang digunakan dalam penelitian dan hasil pengolahan data menjadi satu kesatuan dalam karya tulis ilmiah. Lampiran diberi nomor halaman yang merupakan kelanjutan dari halaman isi karya tulis ilmiah. Setiap lampiran diberi nomor urut. Lampiran ini juga diberi judul lampiran. Nomor urut lampiran terdiri dari dua angka arab dengan selang satu tanda penghubung di mana angka depan menyatakan nomor urut bab yang bersangkutan dan angka belakang menyatakan nomor urut lampiran. Misalnya, lampiran 1.2. artinya lampiran 2 yang terdapat pada Bab 1.

8. BIOGRAFI PENULIS

Biografi atau riwayat hidup dibuat dengan gaya esai padat dan hanya menyampaikan hal-hal yang relevan dengan kegiatan ilmiah, tidak semua informasi tentang yang bersangkutan. Cakupannya adalah: nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat asal, nomor telepon, email, riwayat pendidikan, prestasi-prestasi yang pernah dicapai, karya ilmiah/publikasi yang telah dihasilkan atau diterbitkan. Sangat baik jika disertai foto penulis.

I. Teknik Penulisan

1. Teknik Pengetikan

Skripsi ditulis dengan menggunakan kertas HVS A4 (21x29,7 cm) ukuran 80 gram. Pengetikan skripsi perlu mengikuti aturan-aturan sebagai berikut:

- (1) Diketik dengan menggunakan komputer. Jenis huruf Times New Roman ukuran 12.
- (2) Jarak antara baris satu dengan baris berikutnya pada seluruh isi Bab I-V adalah **dua (2) spasi**, jarak *before/after* paragraph nol (0). Jarak pengetikan **satu setengah (1,5) spasi** digunakan untuk kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, biografi penulis. Jarak pengetikan **satu (1) spasi** berlaku untuk abstrak dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, isi Bab I-V yang berupa tabel, dan keterangan tabel/gambar. Jarak pengetikan daftar pustaka yang memakan tempat lebih dari satu baris ditulis dengan jarak antar baris satu spasi. Sedangkan jarak antara satu sumber dengan sumber referensi lainnya adalah dua spasi.
- (3) Batas tepi kiri **4 cm**, batas tepi atas 3 cm, tepi kanan 3 cm, tepi bawah 3 cm.
- (4) Pengetikan paragraf baru dimulai dengan awal kalimat yang menjorok masuk ke dalam (*first line indent*) dengan jarak 1 cm dari tepi kiri.

- (5) Penulisan judul bab menggunakan huruf kapital semua, tanpa garis bawah dan tanpa titik. Setiap awal dari judul sub bab harus ditulis dengan huruf kapital kecuali kata sambung, tanpa garis bawah dan tanpa titik.
- (6) Nomor bab menggunakan angka romawi. Nomor urut bagi judul sub judul menggunakan angka arab. Cara penulisan nomor bab, sub bab dan turunannya sampai digit keempat. Contoh penulisannya:
 I, II, III, dst;
 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., dst.
 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., dst.
 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.2.1.1., 2.2.1.2., 3.2.1.1., 3.2.1.2., 3.2.1.3., dst.
 Cara penulisan nomor jika subsubsubbab memiliki rincian dengan turunannya adalah:
 (1), (2), (3), dst.
 a., b., c., dst;
 (i), (ii), (iii), dst;
- (7) Perpindahan dari satu butir ke butir berikutnya tidak perlu diketik menjorok, melainkan diketik lurus/simetris agar tidak mengambil terlalu banyak tempat dan demi keindahan format.
- (8) Judul tabel, bagan, diagram, gambar ditulis di sebelah atas dan di posisi tengah (*center*). Judul ditulis dengan kapital pada awal kalimat. Di bawah tabel, bagan, diagram, gambar disebutkan sumber referensinya.

2. Sampul Luar

Sampul luar skripsi berisi: (a) judul (dicetak dengan huruf kapital tebal) dan tidak boleh menggunakan singkatan; (b) tulisan "SKRIPSI"; (c) maksud penulisan skripsi; (d) logo universitas; (e) tulisan "Disusun oleh"; (f) nama penulis; (g) nomor induk mahasiswa; (h) nama fakultas, universitas; (i) tahun penulisan. Contoh formatnya lihat ***lampiran 3***.

Catatan:

- (1) Sampul skripsi warna hitam dengan huruf emas.
- (2) CD berisi file skripsi dan ringkasan menurut sistematika jurnal dengan format MS Word (.docx) dan Acrobat (.pdf) dikumpulkan di Sekretariat PS Pendidikan Ekonomi.
- (3) File dengan format Acrobat (.pdf) dikumpulkan di perpustakaan.

3. Sampul Dalam

Isi sampul dalam sama persis dengan apa yang tertulis dalam sampul luar. Contoh formatnya lihat ***lampiran 3***.

4. Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman persetujuan pembimbing berisi: (a) tulisan SKRIPSI; (b) judul (dicetak dengan huruf kapital tebal) dan tidak boleh menggunakan singkatan; (c) tulisan "Disusun oleh"; (d) nama penulis dan nomor induk

mahasiswa; (e) latar belakang logo universitas, cetakan tipis, warna kuning; (f) persetujuan dosen pembimbing serta tanggal persetujuan. Contoh formatnya lihat ***lampiran 4***.

5. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi: (a) tulisan SKRIPSI; (b) judul (dicetak dengan huruf kapital tebal) dan tidak boleh menggunakan singkatan; (c) tulisan “Dipersiapkan dan disusun oleh”; (d) nama penulis dan nomor induk mahasiswa; (e) latar belakang logo universitas, cetakan tipis, warna kuning; (f) susunan dewan penguji (jabatan, nama lengkap dan tanda tangan); (g) tempat dan tanggal ujian, (h) identitas universitas, fakultas dan nama dekan. Contoh formatnya lihat ***lampiran 5***.

CATATAN:

Tanda tangan untuk semua pihak yang tercantum dalam halaman pengesahan harus asli. Tandatangan dimulai dari pembimbing, tim penguji, dan terakhir dekan.

6. Pernyataan Keaslian Karya

Pernyataan keaslian karya berbunyi sebagai berikut:

“Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi/tugas akhir*) yang saya tulis ini tidak memuat karya atau bagian karya orang lain, kecuali yang telah disebutkan dalam kutipan dan daftar Pustaka dengan mengikuti ketentuan sebagaimana layaknya karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan indikasi plagiarisme dalam naskah ini, saya bersedia menanggung segala sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.”

Contoh formatnya lihat ***lampiran 6***.

7. Pernyataan Persetujuan Publikasi

Bunyi dan format Pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk keperluan akademis terdapat pada ***lampiran 7***.

8. Cara Menulis Kutipan dan Sumber Kutipan

Berdasarkan peraturan yang perlu diketahui dalam penulisan kutipan dan sumber kutipan didasarkan pada sistem “*Havard*” sebagai berikut.

- (1) Kutipan ditulis dengan menggunakan “dua tanda petik” jika kutipan ini merupakan kutipan pertama atau dikutip dari penulisnya. Jika kutipan itu diambil dari kutipan, maka kutipan tersebut ditulis dengan menggunakan ‘satu tanda petik’.
- (2) Jika kalimat yang dikutip terdiri atas tiga baris atau kurang, kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik (sesuai dengan ketentuan pertama) dan penulisannya digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi.

Contoh:

Salah satu dimensi kehidupan afeksi-emosional ialah kemampuan memberi dan menerima cinta, bukan cinta dalam arti yang romantik atau memberikan perlindungan yang berlebihan, melainkan cinta dalam arti *"...a relationship that nourishes us as we give, and enriches us as we spend, and permits ego and alter ego to grow in mutual harmony"* (Cole, 1993:832)

- (3) Jika kalimat yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih, maka kutipan ditulis tanpa tanda kutip dan diketik dengan jarak satu spasi. Baris pertama diketik dengan jarak 1 cm dari margin kiri sebelumnya (*left indent*) dan jarak 0,5 cm dari margin kanan (*right margin*) sebelumnya.

Contoh.

Lindgren (1976:225) memandang faktor kepribadian sebagai *ego strength* yang mempengaruhi keberhasilan seseorang, sebagaimana dikemukakan bahwa:

Ego strength is a general "omnibus" type of factor that positively related to success of all kinds, in the classroom, as well as elsewhere. Other personality factors are specific in terms of the kind of school performance to which they are related.

- (4) Jika bagian dari yang dikutip ada bagian yang dihilangkan, maka penulisan bagian itu diganti dengan tiga buah titik. Contoh penulisan tampak pada butir kedua di atas.
- (5) Penulisan sumber kutipan ada beberapa kemungkinan seperti berikut.
- a. Jika sumber kutipan mendahului kutipan, cara penulisannya adalah nama penulis yang diikuti dengan tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip yang keduanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

Sebagaimana dikemukakan oleh Sternberg (1984:41) bahwa *"In Piaget's theory, children's intellectual functioning is represented in terms of symbolic logic."*

- b. Jika sumber kutipan ditulis setelah kutipan, maka nama penulis, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip semuanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

"The personality pattern is inwardly determined by and closely associated with the maturation of the physical and mental characteristics which constitute the individual's hereditary endowment"(Hurlock, 1979:19)

- c. Jika sumber kutipan merujuk sumber lain atas bagian yang dikutip, maka sumber kutipan yang ditulis tetap sumber kutipan

yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.

Contoh mengutip pendapat Chomsky dari buku yang ditulis Yelon dan Weinstein:

Chomsky (Yelon dan Weinstein, 1977:62) mengemukakan bahwa " *...children are born with innate understanding of structure of language.*"

- d. Jika penulis terdiri atas dua orang, maka nama keluarga penulis tersebut harus disebutkan. Misalnya, Sharp dan Green (1996:1). Kalau penulisnya lebih dari dua orang maka yang disebutkan nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti oleh et al. Sebagai singkatan dari *ally* dan kedua kata itu ditulis dengan huruf miring.
- e. Jika masalah yang diikuti dibahas oleh beberapa orang dalam sumber yang berbeda maka cara penulisan sumber kutipan itu adalah sebagai berikut:

Beberapa studi tentang anak-anak yang mengalami kesulitan belajar menunjukkan bahwa *....tulis intisari rumusan yang dipadukan dari ketiga sumber tersebut.* (Dunke,1972:12; Miggs, 1976:22; Parmeter, 1976:45).

- f. Jika sumber kutipan itu adalah beberapa karya tulis dari penulis yang sama pada tahun yang sama maka cara penulisannya adalah dengan menambahkan huruf a, b, dan seterusnya pada tahun penerbitan.

Contoh: (Bray, 1998a:22, 1998b:25).

- g. Jika sumber kutipan itu tanpa nama, maka penulisannya adalah: (Tn, 1972:18).
- h. Jika yang diutarakan pokok-pokok pikiran seorang penulis, tidak perlu ada kutipan langsung, cukup dengan menyebut sumbernya.

Catatan:

- (a) Model kutipan ini tidak mengenal adanya catatan kaki untuk sumber dengan berbagai istilah seperti *ibid.*, *op.cit.* *vide* dan seterusnya. Catatan kaki diperbolehkan untuk memberikan adanya penjelasan tambahan terhadap suatu istilah yang ada pada teks tetapi tidak mungkin ditulis pada teks karena akan mengganggu alur uraian.
- (b) Nama penulis dalam kutipan adalah nama belakang atau nama keluarga dan ditulis sama dengan daftar pustaka.
- i. Jika kutipan diambil dari sumber internet, maka tulis penulis dan tahun publikasi, sedangkan alamat *website/homepage* secara lengkap ditulis pada bagian daftar pustaka.

Contoh:

9. Cara Menulis Angka

Cara menulis angka dalam suatu sumber kalimat adalah sebagai berikut.

- (1) Ditulis dengan kata-kata apabila angka tersebut kurang dari 10.

Contoh:

Dalam dua minggu ini dia bekerja keras untuk menyelesaikan skripsinya.

- (2) Ditulis dengan angka arab apabila angka tersebut 10 atau lebih.

Contoh:

Dari 20 kandidat untuk jabatan ketua organisasi tersebut lima dinyatakan berhak mengikuti pemilihan tingkat akhir.

- (3) Untuk simbol kimia, matematika, statistika, dst. Penulisan dilakukan apa adanya sesuai dengan kelaziman pada bidang yang bersangkutan.

10. Cara Menulis Singkatan

Penulisan singkatan mengikuti aturan sebagai berikut.

- (1) Untuk penulisan pertama kali suatu nama harus ditulis lengkap dan kemudian diikuti dengan singkatan resminya dalam kurung.

Contoh:

Dalam laporan tahunan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) disebutkan bahwa.....

- (2) Untuk penulisan berikutnya singkatan resmi yang ada dalam kurung digunakan tanpa perlu menuliskan kepanjangannya.

Contoh:

Dalam laporan PBB tersebut dinyatakan bahwa.....

- (3) Singkatan yang tidak resmi tidak boleh digunakan.

11. Cara Menulis Daftar Pustaka

Cara menulis daftar pustaka berdasar American Psychological Association. (2017) yang dapat diunduh melalui alamat:

<https://www.apa.org/news/press/releases/stress/2017/statenotion.pdf>

Lampiran 1: *Halaman Judul Proposal*

JUDUL

(*Font Times New Roman, ukuran 12-14pt, kapital, bold, center*)

PROPOSAL

(*Font Times New Roman, ukuran 12pt, kapital, bold, center*)



Disusun oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM: (*Nomor Induk Mahasiswa*)

(*Font Times New Roman, ukuran 12pt, bold, center, jarak 1 spasi*)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
20XX**

Lampiran 2: *Halaman Persetujuan Pembimbing*

PROPOSAL

(Font Times New Roman, ukuran 12pt, kapital, bold, center)

JUDUL

(Font Times New Roman, ukuran 12-14pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

Disusun oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM: *(Nomor Induk Mahasiswa)*

(Font Times New Roman, ukuran 12pt, bold, center, jarak 1 spasi)

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Nama dosen pembimbing
(ditulis lengkap beserta gelarnya)

Tanggal :
(tanggal disetujui)

Lampiran 3: Halaman Judul (bagian luar dan dalam)

JUDUL

(*Font Times New Roman*, ukuran 12-14pt, kapital, **bold**, center, jarak 1 spasi)

SKRIPSI/TUGAS AKHIR*)

(*Font Times New Roman*, ukuran 12pt, kapital, **bold**, center, jarak 2 spasi)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Pendidikan Ekonomi
Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Ekonomi/Akuntansi
(*Font Times New Roman*, ukuran 12pt, **bold**, center, jarak 1 spasi)



Disusun oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM: (Nomor Induk Mahasiswa)

(*Font Times New Roman*, ukuran 12pt, **bold**, center, jarak 1 spasi)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
20XX**

(*Font Times New Roman*, ukuran 12pt, **bold**, center, jarak 1 spasi)

Lampiran 4: *Halaman Persetujuan Pembimbing*

SKRIPSI/TUGAS AKHIR*)

JUDUL

(Huruf Times New Roman, ukuran 12-14pt, Bold)

Disusun oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM: *(Nomor Induk Mahasiswa)*

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Nama dosen pembimbing
(ditulis lengkap beserta gelarnya)

Tanggal :
(tanggal skripsi disetujui)

Lampiran 5: *Halaman Pengesahan*

SKRIPSI/TUGAS AKHIR*)

JUDUL

(Huruf *Times New Roman*, ukuran 12-14pt, *Bold*)

Dipersiapkan dan ditulis oleh:
Nama Lengkap Mahasiswa
NIM: (*Nomor Induk Mahasiswa*)

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

JABATAN	NAMA LENGKAP	TANDA TANGAN
Ketua		
Sekretaris		
Anggota		

Yogyakarta, ... (*tanggal ujian*)
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sanata Dharma
Dekan,

Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi/tugas akhir*) yang saya tulis ini tidak memuat karya atau bagian karya orang lain, kecuali yang telah disebutkan dalam kutipan dan daftar pustaka dengan mengikuti ketentuan sebagaimana layaknya karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan indikasi plagiarisme dalam naskah ini, saya bersedia menanggung segala sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Yogyakarta, ...
(*tanggal skripsi disetujui*)

Penulis

Nama Lengkap Mahasiswa

Lampiran 7: *Pernyataan Persetujuan Publikasi*

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Sanata Dharma:

Nama : Nama lengkap mahasiswa

NIM : Nomor Induk Mahasiswa

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya memberikan kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma karya ilmiah saya yang berjudul:

“Judul Skripsi”

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan demikian saya memberikan hak kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma baik untuk menyimpan, mengalihkan dalam bentuk media lain, mengolah dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan secara terbatas, dan mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya atau memberikan royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di Yogyakarta

Pada tanggal: (*tanggal skripsi disetujui*)

Yang menyatakan,

Nama Lengkap Mahasiswa

MOTTO

“Kegagalan merupakan titik awal
dari suatu keberhasilan.”

PERSEMBAHAN

“Kupersembahkan karya ini untuk almamaterku:
Universitas Sanata Dharma tercinta”

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha kasih karena skripsi ini telah selesai tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa proses penyusunan skripsi ini mendapatkan masukan, kritik dan saran dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta;
2. selaku Ketua Program Studi....., Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta;
3. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan, memberikan kritik, dan saran untuk kesempurnaan skripsi ini;
4. selaku Dosen Penguji yang telah banyak meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan, memberikan kritik, dan saran untuk kesempurnaan skripsi ini;
5. Staf pengajar PS Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan tambahan pengetahuan dalam proses perkuliahan;
7. Tenaga administrasi Prodi Pendidikan Ekonomi yang telah membantu kelancaran proses belajar selama ini;
8. dst

Penulis

Nama Lengkap Mahasiswa

ABSTRAK

PENGARUH *ENVIRONMENTAL PERFORMANCE* TERHADAP *ENVIRONMENTAL DISCLOSURE* DAN *ECONOMIC PERFORMANCE* PADA 19 PERUSAHAAN PUBLIK DALAM PROGRAM PROPER TAHUN 2002-2005

Arya Kamandanu
Universitas Sanata Dharma
2006

Penelitian ini bertujuan menguji pengaruh *environmental performance* terhadap *environmental disclosure* dan pengaruh *environmental performance* terhadap *economic performance*. Berbeda dengan pengujian inter-relasi yang dilakukan Al-Tuwaijri, *et al.* (2004), penelitian ini lebih mempertegas pada pengujian pengaruh variabel independen terhadap variabel dependen.

Penelitian ini merupakan penelitian *empiris* terapan yang bersifat *longitudinal*. Dengan teknik *judgment sampling*, diperoleh 19 perusahaan publik yang mengikuti program PROPER pada tahun 2002-2005. Pada tahap pertama dilakukan uji spesifikasi Hausman. Oleh karena tidak ditemukan hubungan antara *environmental performance* dan *economic performance* yang signifikan secara statistik maka selanjutnya data diuji dengan regresi *ordinary least squares*.

Hasil pengujian hipotesis pertama menunjukkan bahwa *environmental performance* (*sign value*=0,012 < $\alpha=0,05$) berpengaruh secara positif terhadap *environmental disclosure* dan hipotesis kedua menunjukkan bahwa *environmental performance* berpengaruh secara positif terhadap *economic performance* (*sign value*=0,026 < $\alpha=0,05$). Kedua hasil tersebut mendukung temuan Al-Tuwaijri, *et al.* (2004).

Kata Kunci: *environmental performance, environmental disclosure, economic performance*

ABSTRACT

***THE IMPACT OF ENVIRONMENTAL PERFORMANCE
TOWARD ENVIRONMENTAL DISCLOSURE
AND ECONOMIC PERFORMANCE ON 19 PUBLIC COMPANIES IN THE
PROPER PROGRAM 2002-2005***

Arya Kamandanu
Sanata Dharma University
2006

The purpose of this study is to examine the impact of environmental performance to environmental disclosure and the impact of environmental performance to economic performance. Different from interrelation model from Al-Tuwaijri, et al. (2004), this study puts more emphasis on the impact of the independent variable to the dependent variable.

This study is based on a longitudinal empirical applied research. Through a judgment sampling technique, 19 public companies which participated in the PROPER program from 2002-2005 were included in the research. First, the data were tested using the Hausman test. Because the simultaneous relationship of environmental performance and economic performance wasn't statistically significant, therefore the data were tested using ordinary least squares.

The test result for the first hyphotesis indicated that the impact of environmental performance to environmental disclosure was positive and statistically significant (sign value=0,012 < $\alpha=0,05$). The test result for the second hyphotesis indicated that the impact of environmental performance to environmental disclosure was positive statistically significant (sign value=0,026 < $\alpha=0,05$). Thus, all of the test result supports the finding of Al-Tuwaijri, et al. (2004).

Keyword: *environmental performance, environmental disclosure, economic performance*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
MOTTO	vi
PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
ABSTRAK	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR ISTILAH	xiii
DAFTAR SINGKATAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Definisi Operasional Variabel	..
1.4. Tujuan Penelitian	..
1.5. Manfaat Penelitian	..

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Kinerja Lingkungan (<i>contoh nama variabel</i>)	..
2.2. Kinerja Ekonomi (<i>contoh nama variable</i>)	..
<i>dan seterusnya</i>	
2.3. Kerangka Berpikir dan Hipotesis Penelitian.....	
<i>(contoh untuk penelitian hipotesis)</i>	

BAB III METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian	..
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian.....	..
<i>dan seterusnya</i>	

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Deskripsi Data	..
4.2. Analisis Data	..
4.3. Pembahasan	..

BAB V HASIL KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan	..
5.2. Saran	..
5.3. Keterbatasan	..

DAFTAR PUSTAKA	..
LAMPIRAN	..
BIOGRAFI PENULIS	..

Lampiran 14: *Daftar Tabel (Contoh)*

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1 Hasil-Hasil Penelitian Kinerja Lingkungan	..
Tabel 2 Pengungkapan Lingkungan	..
Tabel 3 Operasionalisasi Variabel Kinerja Lingkungan	..
<i>dan seterusnya</i>	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Hubungan Kinerja Lingkungan dengan Pengungkapan Lingkungan	..
Gambar 2 Hubungan Kinerja Lingkungan dengan Kinerja Ekonomi	..
Gambar 3 Paradigma Penelitian	..
<i>dan seterusnya</i>	

Lampiran 16: *Daftar Istilah (Contoh)*

DAFTAR ISTILAH

<i>environmental performance</i>	: kinerja lingkungan
<i>environmental disclosure</i>	: pengungkapan lingkungan
<i>dan seterusnya</i>	

Lampiran 17: Halaman *Singkatan Singkatan (Contoh)*

DAFTAR SINGKATAN

APA : *American Psychological Association*

NIM : Nomor Induk Mahasiswa

dan seterusnya

Lampiran 18: *Daftar Lampiran (Contoh)*

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Kuesioner Penelitian	...
Lampiran 2 Surat Ijin Penelitian	...
Lampiran 3 Data Penelitian	...

dan seterusnya

Lampiran 19: *Lembar Usulan Topik Skripsi/Tugas Akhir*

**LEMBAR USULAN
JUDUL SKRIPSI/TUGAS AKHIR DAN DOSEN PEMBIMBING**

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
IPK : _____

No	Nama Dosen (diisi nama berbeda untuk tiap prioritas)	Judul
1.		
2.		
3.		

Tanggal diserahkan : _____
Tanda tangan : _____

Lampiran 20: *Lembar Selesai Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir*

Hal : Laporan Selesai Bimbingan
Skripsi/Tugas Akhir

Yogyakarta, _____

Kepada Yth.

Ketua Program Studi PE BKK Pendidikan Ekonomi/Akuntansi
Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sanata Dharma
Yogyakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa:

Nama : _____
No. Mahasiswa : _____
Program Studi : PE BKK Pendidikan Ekonomi/Akuntansi

Telah menyelesaikan penulisan Skripsi/Tugas Akhir*) dengan judul:

Judul Skripsi/Tugas Akhir*) dalam BAHASA INGGRIS:

Selanjutnya kami mohon, agar mahasiswa tersebut diijinkan mendaftarkan diri untuk menempuh Ujian Sarjana/Tugas Akhir.

Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Dosen Pembimbing

Lampiran 22: *Lembar Pendaftaran Ujian sarjana*

Hal : Pendaftaran Ujian Sarjana

Yogyakarta _____

Kepada

Yth. Ketua Program Studi PE BKK Pendidikan Ekonomi/Akuntansi

Cq. Bagian Akademik

Sekretariat Fakultas Universitas Sanata Dharma

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

N a m a : _____

No. Mahasiswa.Prodi : 1334 / PE BKK Pendidikan Ekonomi Akuntansi

No. HP / Email : _____ / _____

mengajukan permohonan untuk menempuh **UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR*)**
dengan judul :

Berikut saya lampirkan:

Naskah skripsi rangkap 3 eksemplar

Surat Pernyataan Kebenaran Data

Fotokopi Kartu Keluarga

Pas foto 4x6 hitam putih 6 buah, 3x4 berwarna 2 buah (kertas doff)

Lampiran yang lain sesuai dengan ketentuan prodi

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon

Menyetujui: _____

Pembimbing

Lampiran 24: Lembar Penilaian Ujian Skripsi**LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Program Studi : _____
Hari/Tanggal Ujian : _____
Judul Skripsi : _____

NO	UNSUR YANG DINILAI	RENTANG SKOR	SKOR
I	Kriteria Penilaian Karya		
	1. Sistematika		
	a. Judul (menarik dan menggambarkan permasalahan)	0 – 2,5	
	b. Abstrak (menggambarkan keseluruhan isi skripsi)	0 – 2,5	
	c. Keruntutan penulisan (penyusunan penulisan dan alur berpikir sistematis)	0 – 5	
	d. Tata bahasa (bahasa sesuai ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan)	0 – 5	
	e. Metodologi (jenis penelitian, tempat dan waktu, penetapan populasi dan sampel, operasionalisasi variabel, pengujian instrumen penelitian, teknik analisis data)	0 – 10	
	2. Isi		
	a. Analisis data (ketepatan analisis)	0 – 10	
	b. Pembahasan (kedalaman pembahasan)	0 – 10	

	3. Rekomendasi (keterbatasan dan kebermaknaan hasil karya)	0 – 5	
II	Kriteria Penilaian Penyajian 1. Penampilan: a. Penguasaan situasi (komunikasi aktif) b. Teknik bicara (kemampuan memaparkan, komunikasi lisan dengan alur yang sistematis) c. Gaya bahasa (intonasi, mimik, bahasa tubuh)	0 – 10	
	2. Penguasaan alat bantu (kemenarikan media dan relevansi/ketepatan media)	0 – 5	
	3. Penguasaan materi (kemampuan menjelaskan sesuai yang diminta penguji)	0 – 25	
Jumlah		0 – 100	

Dosen Penguji,

.....

Lampiran 25: Lembar Penilaian Final Ujian Tugas Akhir

LEMBAR PENILAIAN FINAL UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Program Studi : _____
Hari/Tanggal Ujian : _____
Judul Skripsi : Hubungan
Skor Hasil Ujian : Penguji 1. ____
 Penguji 2. ____
 Penguji 3. ____

Rata-Rata Skor : _____

Nilai Final : _____

Nilai Huruf*)	A	B	C	D
Rentang Skor	> 80	70 – 79	56 – 69	<55

*) lingkari salah satu

Hasil Ujian : ☐ Lulus tanpa Revisi
☐ Lulus dengan Revisi
☐ Tidak Lulus

Dosen Penguji:

Nama Dosen Penguji		Paraf	
1.		1.	
2.			2.....
3.		3.	

Lampiran 26: *Lembar Catatan Penguji*

LEMBAR CATATAN PENGUJI*)

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Program Studi : _____
Hari/Tanggal Ujian : _____
Judul Skripsi : _____

CATATAN

Dosen Penguji 1,

Dosen Penguji 2,

Dosen Penguji 3,

*) untuk mahasiswa

