



PROSEDUR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Berlaku mulai 1 September 2023

Mahasiswa yang akan menempuh Ujian Tugas Akhir/Skripsi mohon memperhatikan prosedur sebagai berikut.

❖ PERSIAPAN UJIAN

1. Pendaftaran ujian skripsi/tugas akhir ditutup **tanggal 25 setiap bulannya** untuk ujian yang akan diselenggarakan pada bulan berikutnya.
2. Mahasiswa melakukan **pemeriksaan *similarity*/kemiripan** untuk skripsi yang telah disusunnya ke ketua program studi (Catatan: kirimkan halaman judul dan BAB 1 s.d. 5 berbentuk file .pdf via WA No 08157936363). Batas maksimal tingkat *similarity* yang diizinkan adalah 40%. Mahasiswa berkewajiban melakukan perbaikan isi skripsinya, jika hasil cek *similarity* lebih dari 40%.
3. Mahasiswa mengonsultasikan **abstrak berbahasa Indonesia** ke kaprodi. Abstrak berbahasa Indonesia akan diterjemahkan dalam bahasa Inggris oleh dosen yang ditunjuk ketua program studi (Catatan: kirimkan abstrak berbahasa Indonesia bentuk file .doc via WA No 08157936363).
4. Skripsi yang sudah memenuhi ketentuan *similarity* yang ditetapkan program studi + abstrak yang sudah mendapatkan persetujuan ketua program studi dimasukkan dalam bagian skripsi. Skripsi selanjutnya dijilid dengan **warna sampul biru laut** untuk kepentingan ujian tugas akhir/skripsi.
5. Mahasiswa mengambil **lembar pernyataan selesai Bimbingan Tugas Akhir** di sekretariat program studi atau mengunduh file selesai Bimbingan Tugas Akhir dari web program studi, mengisinya, dan meminta persetujuan lembar tersebut pada pihak-pihak yang terkait.
6. Mahasiswa menyerahkan **kelengkapan persyaratan Ujian Tugas Akhir/Skripsi** ke sekretariat program studi, yaitu:
 - a. *Print-out* hasil pemeriksaan tingkat *similarity* dari skripsi yang ditulisnya.
 - b. Abstrak berbahasa Indonesia yang sudah ditandatangani dosen pembimbing & abstrak berbahasa Inggris yang ditandatangani ketua program studi.
 - c. Lembar laporan selesai bimbingan tugas akhir yang telah mendapatkan persetujuan pihak-pihak terkait.
 - d. Kartu bimbingan yang sudah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing.
 - e. Daftar poin yang dikumpulkan mahasiswa selama masa studi.
 - f. Daftar/transkrip nilai untuk mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa selama kuliah.
 - g. Fotokopi ijazah SMA/SMK/ sederajat yang pernah ditempuh.
 - h. Fotokopi kartu keluarga.
 - i. Foto dan materai (foto hitam putih 4x6 = 6 lembar; foto berwarna 3x4 = 2 lembar (foto dicetak pada kertas doff); materai senilai Rp 10.000,00)
 - j. Berkas tugas akhir/skripsi (berkas ujian yang telah dijilid warna biru laut)
 - k. Bebas tunggakan administrasi keuangan (oleh pihak sekretariat)
7. Mahasiswa **mendaftar Ujian Tugas Akhir/Skripsi secara online** melalui SIA Kemahasiswaan setelah judul tugas akhir selesai di-*input* oleh sekretariat.
8. Mahasiswa **mengunggah file ijazah, kartu keluarga, foto, dan mencetak surat pendaftaran ujian tugas akhir/skripsi dan surat pernyataan** untuk diserahkan ke sekretariat program studi.



9. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi namun masih mengulang mata kuliah, dapat mendaftar ujian tugas akhir/skripsi dengan catatan pada bulan berikutnya **sebelum ujian tugas akhir/skripsi dapat memastikan bahwa nilai final mata kuliah yang ditempuhnya bisa diperoleh dan dinyatakan lulus.**
10. Mahasiswa **membayar biaya ujian tugas akhir/skripsi** di BUK setelah tagihan muncul di KKM SIA Kemahasiswaan.
11. Mahasiswa dinyatakan **beres administrasi pendaftaran ujian tugas akhir/skripsi setelah semua persyaratan dinyatakan lengkap.** Berita acara ujian tugas akhir/skripsi akan dicetak oleh sekretariat setelah semua persyaratan administrasi ujian telah diverifikasi oleh sekretariat dan BAA.

❖ PELAKSANAAN UJIAN

1. Mahasiswa **berpakaian rapi**: baju warna putih (laki-laki berdas, perempuan menyesuaikan), celana/rok warna hitam (kain: kasual). Mahasiswa diperkenankan memakai jas (bukan jas almamater).
2. Mahasiswa **siap di depan ruang ujian 15 menit** sebelum ujian tugas akhir/skripsi dimulai.
3. Mahasiswa yang membutuhkan laptop dapat meminjam ke sekretariat sebelum pelaksanaan ujian. Mahasiswa wajib melakukan **pemeriksaan koneksi sarana bantu** (laptop, dll) minimal sehari sebelum ujian tugas akhir/skripsi dilaksanakan untuk memastikan sarana bantu tidak bermasalah saat pelaksanaan ujian.
4. Mahasiswa **tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman** dalam ruang ujian. Makanan dan minuman sudah disiapkan program studi.

❖ SETELAH PELAKSANAAN UJIAN

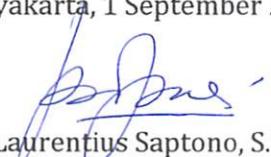
1. Mahasiswa wajib melapor ke sekretariat program studi segera setelah ujian berakhir untuk memperoleh informasi tentang susunan panitia penguji, pengecekan transkrip nilai, isian data alumni, dll.
2. Mahasiswa wajib menyelesaikan **revisi tugas akhir/skripsi (jika ada) maksimal 10 hari setelah ujian tugas akhir dilaksanakan.**
3. Mahasiswa menyelesaikan **ringkasan tugas akhir/skripsi (+/- 10-15 halaman).** Ringkasan dalam bentuk file .doc. Format penyusunan ringkasan tersedia di sekretariat program studi atau <https://e-journal.usd.ac.id/index.php/JPEA> (JOURNAL TEMPLATE)
4. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dari dosen pembimbing (2 lembar) dan lembar pengesahan (dosen penguji dan dosen pembimbing) (2 lembar) untuk skripsi yang sudah bersifat final. Kedua lembar persetujuan untuk kepentingan tugas akhir/skripsi yang akan dijilid dan pembuatan file .pdf untuk tugas akhir/skripsi.
5. Mahasiswa mengumpulkan **tugas akhir/skripsi yang bersifat final dalam bentuk soft file (CD) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian.** Bagi mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan revisi dan mengumpulkannya dalam batas waktu tersebut, maka ujian tugas akhir/skripsi mahasiswa dinyatakan gagal dan mahasiswa harus melakukan ujian ulang dengan mengikuti prosedur administrasi pendaftaran ujian tugas akhir.
6. Surat Keterangan Beres Administrasi akan ditandatangani oleh sekretariat, jika mahasiswa telah menyerahkan:
 - a. **Soft file (CD)** berisi: file (1) tugas akhir/skripsi dengan format file .pdf dan .doc, dan (2) ringkasan tugas akhir/skripsi dengan format file .doc.



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI BKK PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

- b. **Tugas akhir/skripsi berbentuk *hard cover*** warna hitam dengan tulisan tinta emas untuk skripsi atau berwarna biru dengan tulisan tinta emas untuk tugas akhir. Skripsi akan dikembalikan ke mahasiswa).
 - c. Sumbangan **buku terbaru** untuk perpustakaan program studi sebagai sarana peningkatan kualitas layanan pembelajaran program studi (detail kriteria buku yang diharapkan lihat di papan pengumuman).
7. Mahasiswa akan menerima **Surat Keterangan Lulus dan Transkrip Nilai Sementara** setelah ketentuan dalam Surat Keterangan Beres Administrasi untuk Prodi dipenuhi oleh mahasiswa.

Yogyakarta, 1 September 2023


Dr. Laurentius Saptono, S.Pd., M.Si.

Kaprodi Pendidikan Ekonomi BKK Pendidikan Akuntansi