

PEDOMAN PENULISAN **SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
BKK PENDIDIKAN AKUNTANSI**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KETENTUAN UMUM	6
BAB III STRUKTUR ISI PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI	17
BAB IV FORMAT DAN TATA TULIS	38
BAB V KETENTUAN TENTANG MBKM DAN UAP DALAM SKRIPSI	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49

KATA PENGANTAR

Buku pedoman ini dimaksudkan sebagai panduan menyusun skripsi bagi mahasiswa Universitas Sanata Dharma, khususnya Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Buku ini mengadaptasi Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku di Universitas Sanata Dharma dan mempertimbangkan kekhasan bidang keilmuan di program studi dengan memaparkan hal-hal umum yang perlu dilakukan dalam penyusunan skripsi.

Buku pedoman ini terdiri atas lima bab ditambah lampiran-lampiran, Bab I merupakan pendahuluan yang berisi paparan tentang arti penting, ruang lingkup skripsi, tujuan skripsi, dan keterampilan yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi. Bab II merupakan bab yang memuat ketentuan-ketentuan umum yaitu: persyaratan menyusun skripsi; prosedur administrasi pendaftaran mata kuliah skripsi, prosedur ujian skripsi, penilaian ujian skripsi, etika penelitian, pencegahan plagiarisme, dan publikasi. Bab III berisi uraian tentang struktur proposal dan skripsi yang mencakup bagian awal, bagian tengah atau inti, dan bagian akhir. Bab IV berisi uraian tentang format dan tata tulis yang mencakup dari halaman judul sampai dengan halaman terakhir. Bab V memuat kaitan MBKM dan UAP dengan skripsi. Bagian selanjutnya adalah lampiran-lampiran contoh-contoh format penulisan, tata tulis, dan isi bagian-bagian skripsi.

Penyusun buku pedoman ini terdiri dari dosen-dosen Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma. Harapannya kehadiran pedoman ini menjadi panduan dalam proses penyusunan skripsi mahasiswa. Seiring perkembangan keilmuan, buku pedoman ini dimungkinkan untuk ditinjau kembali pada waktu yang akan datang.

Yogyakarta, Februari 2025

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Arti Pentingnya Skripsi

Berdasarkan UU No. 12 Tahun 2012, Pasal 1 Ayat 9, perguruan tinggi mempunyai kewajiban untuk melakukan Tridharma yang meliputi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kewajiban ini melekat pada seluruh *civitas academica*, bukan hanya para dosen tetapi juga para mahasiswa, sebagaimana ditegaskan dalam Pasal 13 Ayat 6 dari UU yang sama. Salah satu kegiatan Tridharma adalah penelitian yang dilakukan mahasiswa yaitu melaksanakan penyusunan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, sebagaimana dinyatakan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, Pasal 48 Ayat 4. Dengan demikian, skripsi merupakan salah satu wujud nyata dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya bidang penelitian, yang dapat dilakukan oleh mahasiswa program sarjana.

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, Pasal 48 Ayat 1 dinyatakan bahwa proses penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Di dalam Pasal 48 ayat 2 peraturan yang sama dinyatakan bahwa kegiatan penelitian adalah kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Sebagai hasil atau laporan tertulis dari sebuah penelitian, skripsi merupakan karya ilmiah yang menunjukkan keterampilan umum seorang lulusan program sarjana. Berdasarkan Lampiran dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, salah satu keterampilan umum seorang sarjana adalah “mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.” Oleh karena itu, skripsi perlu diujikan agar keilmiahannya dapat dipertanggungjawabkan dan mahasiswa yang

bersangkutan tidak hanya layak untuk dinyatakan lulus dan menyandang gelar sarjana, tetapi juga mampu menggunakan atau menerapkan ilmunya.

Seorang sarjana dituntut memiliki kompetensi akademik yang memiliki kemampuan berpikir, membuat rencana dan melaksanakan pekerjaan secara profesional. Berbagai kemampuan yang mengarah pada kompetensi ini secara terpisah dikembangkan dalam kegiatan pembelajaran dan secara integratif-komprehensif dalam penyelesaian tugas akhir. Universitas Sanata Dharma memberikan gelar Sarjana Strata 1 (S-1) kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kewajiban akademik termasuk menyelesaikan tugas akhir. Dalam Pedoman Penyusunan Tugas Akhir ini istilah tugas akhir dan skripsi digunakan untuk maksud yang sama.

1.2 Ruang Lingkup Skripsi

1. Sebagai tugas akhir, skripsi harus mencerminkan pandangan menyeluruh mahasiswa mengenai bidang studinya yang meliputi pemahaman kaitan antara mata kuliah-mata kuliah utama dalam program studinya serta relevansi atau penerapannya dalam kehidupan nyata.
2. Isi skripsi, seperti tercermin dalam judulnya, harus merupakan suatu kajian terhadap permasalahan yang terkait dengan bidang disiplin ilmu ekonomi, akuntansi, dan pendidikan.
3. Penulisan skripsi mengandung unsur latihan akademik (*academic exercise*) bagi mahasiswa. Maka skripsi tidak harus memberikan sumbangan baru bagi khasanah ilmu pengetahuan dalam disiplin yang bersangkutan.
4. Sebagai karya tulis ilmiah skripsi dapat berupa karya sebagai berikut.
 - a. karya tulis ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian. Penelitian tersebut merupakan penerapan metode ilmiah dalam penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.
 - b. pengembangan desain instruksional untuk pendidikan sekolah, luar sekolah, dan lingkungan industri;
 - c. penyusunan desain pengembangan organisasi;
 - d. pembuatan karya desain, yakni rancang bangun sistem tertentu, dengan menerapkan ilmu yang telah diperoleh. Sistem tersebut dapat berupa sistem yang dapat diwujudkan maupun modelnya saja. Rancang bangun yang dibuat harus merupakan integrasi berbagai mata kuliah yang

- pernah dipelajari, khususnya mata kuliah-mata kuliah pilihan, disertai pembahasan yang mendalam dan bersifat inovatif;
- e. laporan hasil pemeriksaan mendalam dan komprehensif terhadap kasus tertentu, baik kasus individu, kelompok masyarakat, atau organisasi;
 - f. pembahasan kritis terhadap gejala perilaku atau sosial tertentu. Pembahasan kritis tersebut dapat merupakan adonan (*blend*) corak informatif analitis, argumentatif, dan interpretatif.

1.3 Tujuan Skripsi

Penulisan skripsi bertujuan untuk mengasah dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengkaji dan menganalisis untuk menjawab permasalahan sesuai bidang keilmuan yang menjadi kompetensinya. Pengkajian dan analisis dilakukan berdasarkan studi lapangan atau studi pustaka. Melalui skripsi yang dibuatnya, mahasiswa diharapkan memiliki keahlian, baik secara khusus berkaitan dengan permasalahan atau topik yang dibahas, maupun secara umum mengenai cara pikir dan cara kerja yang logis, kritis, sistematis, dan inovatif. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan lebih terampil mengaktualisasikan kemampuan intelektualnya dalam dunia kerja dan di tengah masyarakat.

Selain itu, penyusunan skripsi mempunyai beberapa tujuan khusus sebagai berikut:

1. mahasiswa mampu membuktikan bahwa dirinya mengetahui prinsip dasar karya ilmiah, memahami metodologi penelitian, serta dapat menerapkan teknis penulisan ilmiah secara benar. Dengan penguasaan itu, mahasiswa diharapkan dapat menguraikan serta merumuskan secara sistematis dan logis berbagai masalah atau topik tertentu sesuai dengan disiplin ilmunya; dan pada akhirnya mahasiswa mampu menganalisis serta mengusulkan cara penyelesaian masalah atau penjelasan logis-sistematis berkaitan dengan topik yang dibahas dalam skripsinya;
2. mahasiswa mempunyai pengalaman untuk menerapkan, memperdalam, atau membandingkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh melalui proses pembelajaran berbagai mata kuliah dengan realitas yang ada di masyarakat;
3. mahasiswa mampu menganalisis, mengembangkan, dan mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi serta

keterampilan-keterampilan yang diperoleh pada saat melakukan penelitian tentang suatu masalah, atau dalam merancang suatu produk, konsep, sistem, karya seni, model, strategi, kebijakan, atau melalui pendalaman suatu topik tertentu sesuai dengan bidang ilmunya.

1.4 Keterampilan (*Skill*) Dasar Yang Dibutuhkan

Skripsi adalah sebuah karya tulis ilmiah. Oleh karena itu, skripsi harus memenuhi kaidah ilmiah, yaitu aturan-aturan yang harus dipatuhi dalam menulis karya ilmiah. Kaidah ilmiah mencakup kaidah penulisan dan kaidah kebahasaan. Kaidah penulisan karya ilmiah antara lain logis, artinya penjelasan data dan informasi harus runtut dan diterima oleh logika pemikiran kebenaran ilmu; objektif, artinya data dan informasi harus sesuai dengan fakta yang sebenarnya; sistematis, artinya data dan informasi disajikan secara teratur, konsisten, dan berkelanjutan; andal, artinya data dan informasi yang digunakan telah teruji keabsahannya; desain, artinya penulisan karya ilmiah harus direncanakan dengan baik; akumulatif, artinya karya ilmiah merupakan kumpulan dari berbagai sumber yang kebenarannya diakui. Kaidah kebahasaan karya ilmiah antara lain menggunakan kata ganti impersonal, seperti penulis atau peneliti; menggunakan kata baku, sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan; menggunakan kalimat efektif, sehingga tidak bertele-tele; menggunakan bahasa denotatif, artinya makna kata diungkapkan secara eksplisit; menghindari penggunaan opini pribadi.

Mahasiswa harus mempunyai keterampilan menggunakan sumber-sumber pustaka, baik untuk melakukan studi pendahuluan maupun untuk mengkaji dan menganalisis masalah atau topik yang dibahas dalam skripsi. Studi pendahuluan penting dilakukan agar tidak jatuh pada pengulangan-pengulangan saat membahas masalah atau topik yang sudah atau bahkan baru saja dibahas oleh orang lain. Jika pokok masalah atau topik yang dibahas sama, maka mahasiswa harus mampu memberikan kajian yang berbeda sehingga tampak kebaruan dan orisinalitasnya. Pengkajian dan analisis permasalahan atau topik penelitian harus menerapkan penggunaan literatur yang diterbitkan sepuluh tahun terakhir kecuali memang harus menggunakan literatur lebih tua yang tidak dapat digantikan, misalnya sebagai *handbook* atau teori atau konsep utama dan sebagai data dalam penelitian historis. Hal

yang termasuk keterampilan menggunakan sumber-sumber pustaka adalah ketepatan dalam menggunakan karya, teori, dan pendapat orang lain sehingga terbebas dari plagiarisme. Oleh karena itu, mahasiswa juga harus menguasai dan menerapkan etika dan dasar pengutipan yang benar, baik di dalam tubuh tulisan (*bodynote*) ataupun catatan kaki (*footnote*).

BAB II

KETENTUAN UMUM

2.1 Persyaratan Penyusunan Skripsi

Mahasiswa dapat menyusun skripsi apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. terdaftar sebagai mahasiswa dalam semester yang bersangkutan;
2. telah mencapai sekurang-kurangnya 120 SKS dan IPK sekurang-kurangnya 2,00;
3. mata kuliah Skripsi telah dicantumkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada saat mata kuliah tersebut akan ditempuh mahasiswa;
4. semua mata kuliah prasyarat untuk mata kuliah Skripsi telah dinyatakan lulus dengan minimal nilai C;
5. proposal skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi.

2.2 Prosedur Administrasi Pendaftaran Mata Kuliah Skripsi

1. Mahasiswa telah mendapat persetujuan menempuh mata kuliah Skripsi oleh dosen pembimbing akademik. Persetujuan tersebut menunjukkan bahwa mahasiswa telah memiliki hak mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing skripsi yang ditunjuk oleh program studi. Proses penetapan dosen pembimbing skripsi oleh PS dilakukan melalui proses sebagai berikut:
 - a. mahasiswa mengusulkan 3 (tiga) topik skripsi yang akan ditulis. Pada setiap usulan topik, mahasiswa harus menuliskan 1 (satu) usulan nama dosen pembimbing skripsi yang diharapkan. Catatan: usulan topik dapat mengacu pada proposal penelitian yang telah dibuat saat mahasiswa menempuh mata kuliah Proposal Penelitian;
 - b. ketua program studi menetapkan 1 topik skripsi berdasarkan usulan mahasiswa dan 1 (satu) calon dosen pembimbing dengan mempertimbangkan aspek kesesuaian usulan topik dengan bidang keilmuan dosen pembimbing, relevansi topik dengan bidang kajian ilmu yang dipelajari di program studi, dan kemutakhiran topik skripsi;
 - c. jika nama dosen pembimbing yang ditetapkan oleh program studi tidak sesuai dengan nama dosen pembimbing yang diusulkan, mahasiswa dapat mengajukan keberatan kepada program studi dan

- mengusulkan nama dosen pembimbing pengganti yang dikehendaki kepada ketua program studi;
- d. Jika dalam perjalanan proses penyusunan skripsi ditemukan adanya permasalahan tertentu, baik dari sisi dosen pembimbing ataupun mahasiswa dapat mengajukan proses penggantian dosen pembimbing dengan disertai alasan yang jelas dan objektif.
 2. Dosen yang berwenang menjadi dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang minimal bergelar magister dan mempunyai jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
 3. Jumlah pertemuan bimbingan antara mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi dilakukan sebanyak minimal delapan kali dalam satu semester.
 4. Setiap kali bimbingan skripsi, mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan skripsi, menuliskan waktu dan pokok-pokok bimbingan skripsi, dan meminta persetujuan dari dosen pembimbing skripsi.

2.3 Prosedur Ujian Skripsi (Tugas Akhir)

2.3.1 Persiapan Ujian

1. Pendaftaran ujian skripsi/tugas akhir ditutup tanggal 25 setiap bulannya untuk dapat mengikuti ujian yang diselenggarakan pada bulan berikutnya.
2. Mahasiswa melakukan pemeriksaan *similarity*/kemiripan untuk skripsi (Bab I s.d. V) yang telah disusunnya ke ketua program studi. Batas maksimal tingkat *similarity* yang diizinkan adalah 40%. Mahasiswa berkewajiban melakukan perbaikan isi skripsinya, jika hasil cek *similarity* menunjukkan lebih dari 40%.
3. Mahasiswa wajib mengonsultasikan abstrak berbahasa Indonesia yang sudah disetujui dosen pembimbing ke ketua program studi (kaprodi). Abstrak berbahasa Indonesia akan diterjemahkan dalam bahasa Inggris oleh dosen yang ditunjuk Kaprodi. Abstrak berbahasa Indonesia dan Inggris yang sudah mendapatkan persetujuan menjadi bagian skripsi yang disusun mahasiswa.
4. Mahasiswa menyerahkan kelengkapan persyaratan Ujian Tugas Akhir/Skripsi ke sekretariat program studi, yaitu:
 - a. *print-out* hasil pemeriksaan tingkat *similarity* skripsi;

- b. abstrak berbahasa Indonesia yang sudah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing dan abstrak berbahasa Inggris yang sudah mendapatkan persetujuan ketua program studi;
 - c. lembar pernyataan selesai bimbingan tugas akhir yang telah mendapatkan persetujuan pihak-pihak terkait;
 - d. kartu bimbingan yang sudah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing (kartu warna hijau/kuning/merah);
 - e. daftar poin yang sudah diverifikasi oleh dosen pembimbing akademik dan yang dicetak dari SIA Mahasiswa;
 - f. daftar/transkrip nilai untuk mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa selama kuliah;
 - g. fotokopi ijazah SMA/SMK/ sederajat yang pernah ditempuh;
 - h. fotokopi kartu keluarga;
 - i. foto dan materai (foto hitam putih 4x6 = 6 lembar; foto berwarna 3x4 = 2 lembar (catatan: 1) foto dicetak pada kertas doff atau tidak mengkilat; 2) foto berwarna: mahasiswa laki-laki memakai kemeja putih, jas warna gelap, dan dasi; perempuan memakai blus putih dan blazer warna gelap); materai senilai Rp 10.000,00);
 - j. berkas tugas akhir/skripsi sebanyak 3 eksemplar. Berkas tugas akhir/skripsi dijilid warna biru laut;
 - k. bebas tunggakan administrasi keuangan.
5. Mahasiswa mengunggah file ijazah, kartu keluarga, foto, dan mencetak surat pendaftaran ujian tugas akhir/skripsi dan surat pernyataan melalui SIA Kemahasiswaan.
 6. Mahasiswa mendaftar Ujian Tugas Akhir/Skripsi secara *online* melalui SIA Kemahasiswaan. Pendaftaran ujian dilakukan setelah judul tugas akhir selesai di-*input* oleh sekretariat.
 7. Mahasiswa membayar biaya administrasi ujian skripsi di Bagian Uang Kuliah (BUK)/bank setelah jadwal ujian keluar di fitur pendaftaran ujian skripsi (KKM)
 8. Mahasiswa dinyatakan beres administrasi pendaftaran ujian tugas akhir/skripsi setelah semua persyaratan dinyatakan lengkap. Berita acara ujian tugas akhir/skripsi akan dicetak oleh sekretariat setelah semua persyaratan administrasi ujian telah diverifikasi oleh sekretariat dan BAA.

9. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi namun masih mengulang mata kuliah dapat mendaftar ujian tugas akhir/skripsi dengan catatan pada bulan berikutnya (sebelum ujian tugas akhir/skripsi dilaksanakan) dapat memastikan bahwa nilai final mata kuliah yang ditempuhnya telah diperoleh dan dinyatakan lulus.

2.3.2 Pelaksanaan Ujian

Untuk dapat menempuh ujian skripsi, mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. mahasiswa telah lulus mata kuliah dengan jumlah SKS dan IPK yang ditentukan oleh program studi dengan bukti daftar nilai di SIA;
2. mahasiswa mendaftar ujian skripsi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam poin 2.3.1.

Selama menempuh ujian skripsi, mahasiswa perlu memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. mahasiswa berpakaian rapi: baju warna putih (laki-laki berdasi, perempuan menyesuaikan), celana/rok warna hitam (kain: kasual). Mahasiswa diperkenankan memakai jas (bukan jas almamater);
2. mahasiswa siap di depan ruang ujian 15 menit sebelum ujian tugas akhir/skripsi dimulai;
3. mahasiswa yang membutuhkan laptop dapat meminjam ke sekretariat sebelum pelaksanaan ujian. Mahasiswa wajib melakukan pemeriksaan koneksi sarana bantu (laptop, dll) minimal sehari sebelum ujian tugas akhir/skripsi dilaksanakan untuk memastikan sarana bantu tidak bermasalah saat pelaksanaan ujian;
4. mahasiswa tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman dalam ruang ujian. Makanan dan minuman sudah disiapkan oleh program studi.

2.3.3 Setelah Pelaksanaan Ujian

1. Mahasiswa wajib melapor ke sekretariat program studi setelah ujian berakhir untuk memperoleh informasi tentang susunan panitia penguji, pengecekan transkrip nilai, isian data alumni, dll. Tim Penguji Skripsi terdiri dari Pembimbing dan Penguji yang bukan Pembimbing. Susunan Tim Penguji Skripsi sebagai berikut:
 - a. satu orang Ketua merangkap Anggota yang bukan Pembimbing;

- b. satu orang Sekretaris merangkap Anggota yang bukan Pembimbing; dan
 - c. satu orang Anggota yang adalah Pembimbing.
2. Mahasiswa wajib menyelesaikan revisi tugas akhir/skripsi (jika ada) maksimal 14 hari setelah ujian tugas akhir dilaksanakan. Keterlambatan menyelesaikan revisi tugas akhir/skripsi akan menyebabkan kelulusan mahasiswa dalam ujian skripsi akan dibatalkan.
 3. Mahasiswa wajib menyelesaikan ringkasan tugas akhir/skripsi (+/- 10-15 halaman). Ringkasan dalam bentuk *file.doc*. Format penyusunan ringkasan tersedia di sekretariat program studi atau <https://e-journal.usd.ac.id/index.php/JPEA> (*Journal Template*)
 4. Mahasiswa meminta persetujuan (tanda tangan) dari dosen pembimbing (2 lembar) dan lembar pengesahan (dosen penguji dan dosen pembimbing) (2 lembar) untuk skripsi yang sudah bersifat final. Kedua lembar persetujuan untuk kepentingan tugas akhir/skripsi yang akan dijilid dan pembuatan file .pdf untuk tugas akhir/skripsi.
 5. Mahasiswa mengumpulkan tugas akhir/skripsi yang bersifat final dalam bentuk *soft file* (CD) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian. Bagi mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan revisi dan mengumpulkannya dalam batas waktu tersebut, maka ujian tugas akhir/skripsi mahasiswa dinyatakan gagal dan mahasiswa harus melakukan ujian ulang dengan mengikuti prosedur administrasi pendaftaran ujian tugas akhir.
 6. Surat Keterangan Beres Administrasi akan ditandatangani oleh sekretariat, jika mahasiswa telah menyerahkan:
 - a. *soft file* (CD) berisi: file (1) tugas akhir/skripsi dengan format file .pdf dan .doc, dan (2) ringkasan tugas akhir/skripsi dengan format file .doc.;
 - b. tugas akhir/skripsi berbentuk *hard cover* warna hitam dengan tulisan tinta emas untuk skripsi atau berwarna biru dengan tulisan tinta emas untuk tugas akhir. Skripsi akan dikembalikan ke mahasiswa);
 - c. sumbangan buku terbaru untuk perpustakaan program studi sebagai sarana peningkatan kualitas layanan pembelajaran program studi (detail kriteria buku yang diharapkan disumbangkan dapat lihat di papan pengumuman program studi).

7. Mahasiswa akan menerima Surat Keterangan Lulus dan Transkrip Nilai Sementara setelah ketentuan dalam Surat Keterangan Beres Administrasi untuk Prodi dipenuhi oleh mahasiswa.

2.4 Penilaian Ujian Skripsi (Tugas Akhir)

1. Unsur-unsur yang dinilai dalam ujian skripsi sebagai berikut:

No	UNSUR YANG DINILAI	BOBOT
1.	Penilaian Karya	
a.	Judul (menarik dan menggambarkan permasalahan)	2,5
b.	Abstrak (menggambarkan keseluruhan isi skripsi)	2,5
c.	Keruntutan penulisan (alur berpikir yang sistematis yang tercermin dari isi skripsi yang disusun mahasiswa)	5
d.	Tata bahasa (bersesuaian dengan ejaan baku Bahasa Indonesia)	5
e.	Metodologi (jenis penelitian, tempat dan waktu, penetapan responden (populasi dan sampel), operasionalisasi variabel, pengujian instrumen penelitian, teknik analisis data)	10
f.	Analisis Data (ketepatan analisis)	10
g.	Pembahasan (kedalaman pembahasan)	10
h.	Rekomendasi (keterbatasan dan kebermaknaan hasil karya)	2
2.	Penilaian Penyajian	
a.	Penampilan Penguasaan situasi (komunikasi aktif) Teknik bicara (kemampuan memaparkan dan alur komunikasi lisan yang sistematis) Gaya bahasa (intonasi, mimik, bahasa tubuh)	10

No	UNSUR YANG DINILAI	BOBOT
b.	Penguasaan alat bantu (kemenarikan media dan relevansi/ketepatan media)	5
c.	Penguasaan materi (kemampuan menjelaskan sesuai yang diperlukan penguji)	25
TOTAL		100

2. Rentang skor penilaian dan nilai huruf hasil ujian skripsi sebagai berikut:

RENTANG SKOR	NILAI HURUF
85 s.d. 100	A
80 s.d. < 85	A-
75 s.d. < 80	B+
70 s.d. < 75	B
65 s.d. < 70	B-
60 s.d. < 65	C+
56 s.d. < 60	C
40 s.d. < 56	D
0 s.d. < 40	E

3. Hasil ujian skripsi berupa salah satu pernyataan sebagai berikut:
- lulus tanpa perbaikan (revisi);
 - lulus dengan perbaikan (revisi); atau
 - tidak lulus.
4. Hasil ujian skripsi diumumkan setelah ujian skripsi selesai.
5. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian skripsi tanpa perbaikan oleh Dewan Penguji, maka dalam jangka waktu paling 1 minggu berwajibn meminta pengesahan lembar catatan penguji, menyerahkan lembar catatan ke sekretariat program studi, mengurus pengesahan skripsi pada dosen pembimbing, tim dosen penguji, dan pengesahan oleh dekan FKIP.
6. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian skripsi dengan perbaikan (revisi) oleh Dewan Penguji, maka dalam jangka waktu paling lama 2 minggu (14 hari) berkewajiban memperbaiki skripsi, meminta pengesahan lembar catatan penguji, menyerahkan lembar catatan ke sekretariat

program studi, mengurus pengesahan skripsi pada dosen pembimbing, tim dosen penguji, dan pengesahan oleh dekan FKIP.

7. Mahasiswa wajib mengunggah *file* skripsi ke repositori perpustakaan Universitas Sanata Dharma, yaitu pada laman www.library.usd.ac.id.
8. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian skripsi oleh Dewan Penguji masih diperbolehkan mengulang satu kali selama masa studinya masih memungkinkan, dengan salah satu pemenuhan ketentuan berikut ini:
 - a. tanpa perubahan topik dan pembimbing;
 - b. perubahan topik dan pembimbing;
 - c. perubahan topik tanpa perubahan pembimbing; atau
 - d. perubahan pembimbing tanpa perubahan topik yang ditetapkan oleh tim penguji.

2.5 Etika Penelitian

Etika penelitian yang dilakukan oleh *civitas academica* Universitas Sanata Dharma tertuang dalam buku *Kode Etik Penelitian Universitas Sanata Dharma*. Buku tersebut memuat prinsip dasar yang mendukung praktik penelitian yang baik yang harus dipatuhi oleh peneliti, yakni:

1. kejujuran dalam menyampaikan maksud dan tujuan penelitian, metode dan prosedur penelitian, serta interpretasi dan pernyataan yang kredibel sehubungan dengan kemungkinan penerapan hasil penelitian;
2. keandalan dalam melakukan penelitian dan mengkomunikasikan hasilnya (teliti, cermat, dan lengkap);
3. Objektivitas dalam melakukan interpretasi dan penarikan kesimpulan (harus didasarkan pada data dan fakta yang dapat diverifikasi dan ditinjau kembali);
4. ketidakberpihakan dan independensi pada kelompok-kelompok kepentingan dan penekan, secara ideologis, politis, maupun ekonomis;
5. keterbukaan dalam mendiskusikan penelitian dengan sesama peneliti, dalam mempublikasikan temuan penelitian, dan dalam berkomunikasi secara jujur kepada masyarakat umum; suatu keterbukaan yang mensyaratkan penyimpanan dan penyediaan data yang tepat dan mudah diakses oleh kolega yang berminat;

6. perlindungan terhadap partisipan/subjek penelitian, baik itu manusia, hewan, lingkungan, ataupun benda budaya. Penelitian dengan subjek-subjek tersebut harus selalu bersandar pada prinsip rasa hormat dan kewajiban untuk melindungi;
7. keadilan dalam menyajikan referensi yang tepat, memberikan penghargaan yang semestinya kepada karya orang lain, dan memperlakukan rekan sejawat dengan integritas dan kejujuran;
8. tanggung jawab untuk generasi sains masa depan; pendidikan bagi ilmuwan muda membutuhkan standar bimbingan dan pengawasan yang mengikat (Tim Penyusun, 2018, p. 2).

Di samping itu, peneliti harus menjunjung tinggi dan menghormati hak dan martabat subjek penelitian seperti yang tertuang dalam *Kode Etik Penelitian Universitas Sanata Dharma* (2018:10-12). Penelitian yang melibatkan manusia atau hewan sebagai subjek penelitian, perlu mendapat izin (*ethical clearance*) dari *Institutional Review Board*. Program studi-program studi yang sampai dengan tahun 2022 belum mewajibkan pengurusan *ethical clearance*, *ethical clearance* akan diberlakukan wajib jika Universitas Sanata Dharma sudah memiliki *Institutional Review Board*.

2.6 Pencegahan Plagiarisme

Universitas Sanata Dharma mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang plagiarisme,. Dalam peraturan tersebut disebutkan bahwa:

“Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.”

Universitas Sanata Dharma mengacu pula pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang upaya mencegah terjadi plagiarisme, menanggulangi jika terjadi plagiarisme, dan sanksi jika terjadi plagiarisme.

Pemeriksaan plagiarisme dilakukan oleh program studi disesuaikan dengan kebijakan khusus pada setiap program studi dengan aturan umum

similaritas (kemiripan) **tidak melebihi 40%** secara kumulatif dan similaritas terhadap satu dokumen tidak lebih dari 10%, kecuali untuk bidang-bidang tertentu yang membutuhkan kutipan-kutipan dari satu dokumen yang dituntut oleh skripsi tersebut. Persentase-persentase ini di luar bagian awal skripsi (*front matters*) dan bagian akhir skripsi (*back matters*).

2.7 Publikasi

Mahasiswa dianjurkan memublikasikan artikel ilmiah berdasarkan skripsinya bersama dengan dosen pembimbing skripsi. Artikel tersebut dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah ber-ISSN ataupun seminar/konferensi berprosiding ber-ISSN/ber-ISBN. Adapun proses publikasi yang harus ditempuh disesuaikan dengan ketentuan jurnal/prosiding yang disasar.

Proses penulisan hingga pengiriman pada jurnal/prosiding sebagai berikut:

1. mahasiswa bersama dosen pembimbing skripsi menentukan materi artikel ilmiah yang akan dipublikasikan;
2. mahasiswa bersama dosen pembimbing skripsi menentukan urutan nama penulis yang akan dituliskan di dalam artikel ilmiah. Jika skripsi dipublikasikan, penulisan nama penulis artikel ilmiah tersebut adalah sebagai berikut: mahasiswa yang membuat skripsi tersebut menjadi penulis pertama, sedangkan nama dosen pembimbing skripsi dituliskan sebagai penulis kedua dan ketiga (jika ada pembimbing kedua). Jika dari skripsi tersebut dapat dihasilkan lebih dari satu artikel, maka untuk artikel pertama, mahasiswa sebagai penulis pertama, sedangkan dosen pembimbing sebagai penulis kedua dan ketiga (jika ada pembimbing kedua); untuk artikel kedua dan selanjutnya, maka urutan penulis disesuaikan dengan besarnya kontribusi dari setiap penulis;
3. mahasiswa bersama dosen pembimbing skripsi menentukan jurnal/prosiding yang disasar. Jika program studi atau fakultas yang bersangkutan memiliki pengelolaan terbitan jurnal, jurnal ini dapat menjadi sasaran utama;
4. mahasiswa menulis artikel ilmiah dengan arahan dosen pembimbing skripsi;
5. dosen pembimbing skripsi mengedit artikel ilmiah;

6. Mahasiswa dengan arahan dosen pembimbing skripsi mengirimkan artikel ilmiah ke jurnal/prosiding yang disasar. Sehubungan dengan hal ini:
 - a. jika diterima dan harus direvisi, mahasiswa merevisi artikel ilmiah dengan arahan dosen pembimbing skripsi;
 - b. jika tidak diterima, mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi menentukan jurnal/prosiding lainnya sebagai sasaran alternatif.

BAB III

STRUKTUR PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

3.1 Struktur Proposal Skripsi (Proposal Penelitian)

Proposal skripsi atau proposal penelitian terdiri atas tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Bagian awal setidaknya meliputi halaman judul dan halaman pengesahan. Bagian inti meliputi pendahuluan, tinjauan pustaka, dan metode penelitian. Bagian akhir meliputi jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang terkait. Jumlah halaman pada setiap bagian proposal tidak ditentukan, namun diharapkan penulisan disusun secara padat.

3.1.1 Bagian Awal

Bagian awal proposal skripsi atau proposal penelitian memuat halaman-halaman sebagaimana diuraikan di bawah ini:

1. HALAMAN JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

- a. Judul PROPOSAL SKRIPSI atau PROPOSAL PENELITIAN yang ditulis secara singkat, jelas, dan secara tepat menunjukkan isi sehingga menutup kemungkinan penafsiran yang beragam. Judul proposal skripsi tidak lebih dari 18 kata. Judul skripsi ditulis dengan huruf kapital, di bagian atas tengah dengan font Times New Roman ukuran 12 -14. Ukuran huruf disesuaikan dengan panjang pendek judul dan ruang halaman sampul. Jika judul lebih dari satu baris, baris berikut diberi jarak 1 spasi.
- b. Maksud disusunnya proposal skripsi dituliskan di bawah judul proposal skripsi.
- c. Kata PROPOSAL SKRIPSI atau PROPOSAL PENELITIAN ditulis dengan huruf kapital, dengan posisi di tengah di bawah judul dengan jarak 2 spasi dari judul. Di bawah kata PROPOSAL SKRIPSI atau PROPOSAL PENELITIAN dicantumkan kalimat “Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Akuntansi” Kalimat ini ditulis dengan jarak 2 spasi dari kata PROPOSAL SKRIPSI atau PROPOSAL PENELITIAN, menggunakan huruf kecil kecuali awal

kalimat, gelar sarjana, dan nama program studi. Bagian ini ditulis dengan jarak 1 spasi.

- d. Lambang Universitas Sanata Dharma dengan diameter 5 sentimeter dan posisi logo tepat berada di tengah halaman sampul.
- e. Nama dan nomor mahasiswa; di atas nama ditulis "Disusun oleh:". Nama ditulis secara lengkap, tidak boleh disingkat, sesuai dengan nama yang tercantum dalam ijazah SMA. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa (NIM).
- f. Instansi yang dituju yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta. Instansi yang dituju ditulis dalam huruf kapital.
- g. Waktu pengajuan dalam tahun (proposal penelitian/skripsi disahkan), ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah kata "Yogyakarta".

2. HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Halaman ini memuat persetujuan dosen pembimbing mencakup nama lengkap berikut gelar akademik, tanda tangan, dan tanggal persetujuan.

3. DAFTAR ISI

Halaman ini memuat informasi keseluruhan bagian-bagian dalam proposal skripsi berikut nomor halamannya. Bagian-bagian sebagaimana dimaksud meliputi halaman bagian awal, bagian inti (bab dan subbab), bagian akhir (bab dan subbab) dari proposal skripsi. Penomoran bagian awal disajikan dalam angka Romawi dengan huruf kecil, sedangkan bagian inti dan akhir disajikan dalam angka Arab.

4. DAFTAR TABEL

Daftar tabel merupakan urutan tabel yang ada dalam proposal skripsi. Penyajian urutan tabel tersebut harus dilengkapi dengan nomor halaman yang menunjukkan keberadaan tabel. Nomor halaman ini bertujuan untuk memudahkan menemukan posisi tabel dalam proposal penelitian.

5. DAFTAR GAMBAR

Daftar gambar merupakan urutan gambar yang ada dalam proposal skripsi. Penyajian urutan gambar tersebut harus dilengkapi dengan nomor halaman yang menunjukkan keberadaan gambar. Nomor halaman ini bertujuan untuk memudahkan menemukan posisi gambar dalam proposal penelitian.

6. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran merupakan urutan-urutan lampiran sesuai dengan urutan penomoran lampiran dan halaman. Halaman ini bertujuan untuk memudahkan menemukan posisi halaman setiap lampiran. Dalam daftar lampiran disajikan nomor urut lampiran (dengan satu angka Arab), nama lampiran, dan nomor halaman tempat di mana lampiran terletak dalam skripsi yang bersangkutan.

7. ABSTRAK (*optional*)

Abstrak merupakan intisari proposal skripsi yang mencakup tujuan penelitian dan metode penelitian. Abstrak disajikan dalam bahasa Indonesia. Jumlah kata dalam abstrak tidak lebih dari 250 kata. Abstrak disertai dengan kata kunci. Kata kunci adalah kata, frasa, singkatan yang merupakan aspek-aspek atau variabel yang paling penting dari skripsi. Kata kunci hendaknya ditulis secara berurutan sesuai urutan variabel penelitian. Penulisan abstrak dilakukan dalam jarak 1 spasi. Jarak penulisan abstrak dengan judul, judul dengan identitas, identitas dengan isi abstrak, dan isi abstrak dengan kata kunci dalam jarak 2 spasi. Penulisan judul “Kata kunci” diawali dengan huruf besar, diberi titik dua dan diikuti dengan kata-kata kunci. Kata-kata kunci berjumlah tiga sampai dengan lima kata. Kata-kata kunci ditulis dengan huruf kecil dan antar kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. Jika kata-kata kunci lebih dari satu baris, maka baris berikutnya ditulis tanpa indentasi (tidak menjorok). Setelah kata kunci yang terakhir tidak diberi tanda titik atau tanda baca lain.

3.1.2 Bagian Inti

Bagian inti proposal skripsi meliputi: Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, dan Bab III Metode Penelitian dengan rincian sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bagian awal isi proposal skripsi yang berisi latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Berikut ini disajikan penjelasan atas hal-hal tersebut.

a. Latar Belakang

Pada bagian ini diuraikan dugaan adanya kesenjangan (*bias*) antara kondisi nyata (*das sein*) dan kondisi yang diharapkan (*das sollen*) serta implikasinya terhadap beberapa aspek kehidupan. Penting untuk diungkapkan bahwa permasalahan tersebut perlu dikaji secara mendalam melalui kegiatan penelitian. Pada bagian ini sangat baik jika penulis

menampilkan data sekunder sebagai pendukung dugaan tersebut. Secara lebih operasional, isi latar belakang mencakup:

- (1) masalah yang mungkin akan dipecahkan;
- (2) masalah yang paling mungkin (identifikasi masalah);
- (3) pernyataan masalah (*research question*);
- (4) arti penting pemecahan masalah;
- (5) dukungan data empiris (hasil penelitian sebelumnya, hasil seminar, pendapat ahli, dll).

b. Batasan Masalah

Bagian ini menguraikan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan agar masalah yang akan dijawab melalui penelitian lebih terfokus.

c. Definisi Operasional Variabel

Batasan istilah berisi penjelasan secara operasional untuk variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian.

d. Rumusan Masalah

Rumusan masalah mengungkapkan persoalan yang akan dijawab melalui kegiatan penelitian. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam perumusan masalah diantaranya:

- (1) masalah dituliskan dalam kalimat pertanyaan;
- (2) masalah dirumuskan secara jelas, tajam, terukur, dan operasional.

e. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Oleh sebab itu rumusan tujuan penelitian harus konsisten dengan rumusan masalah dan mencerminkan proses penelitiannya.

f. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berkaitan dengan kegunaan hasil penelitian. Pada dasarnya manfaat penelitian dapat dibagi 2:

- (1) manfaat akademik (teoretik), yaitu pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan untuk mengkonfirmasi hasil-hasil penelitian terdahulu atau teori-teori yang sudah ada;
- (2) manfaat praktis-empiris, yaitu pengambilan kebijakan organisasional.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Judul bab ini dapat juga diberi judul Kajian Teoretik disesuaikan dengan masalahnya. Kajian pustaka sangat penting dalam suatu karya ilmiah. Melalui kajian pustaka ditunjukkan "*the state of the art*" dari teori yang sedang dikaji

dan kedudukan masalah penelitian dalam bidang keilmuan yang diteliti. Fungsi lain dari kajian pustaka adalah sebagai landasan teoretik dalam analisis temuan. Kajian harus memuat hal-hal berikut ini:

- a. apa teori-teori utama dan teori-teori turunannya dalam bidang yang dikaji;
- b. apa yang telah dilakukan oleh orang lain atau peneliti dalam bidang yang diteliti, bagaimana mereka melakukannya (prosedur, subjek) dan temuannya;
- c. posisi peneliti yang berkenaan dengan masalah yang diteliti.

Dalam melaporkan hasil kajiannya, peneliti membandingkan, mengontraskan, meletakkan tempat kedudukan masing-masing dalam masalah yang sedang diteliti dan pada akhirnya menyatakan posisi/pendirian peneliti disertai alasan-alasannya. Telaah teoretis dimaksudkan untuk menampilkan "mengapa dan bagaimana" teori dan hasil penelitian para pakar terdahulu itu dipergunakan oleh peneliti dalam penelitian termasuk asumsi-asumsi penelitiannya dan disarikan dalam bagian kerangka teoretik. Operasionalisasi tinjauan pustaka dilakukan menurut jenis penelitian yang dipilih mahasiswa seperti yang telah dibahas pada pokok bahasan sistematika skripsi.

Tinjauan pustaka disarankan bersumber tulisan ilmiah hasil publikasi dari jurnal yang minimal terakreditasi Sinta 6. Tulisan ilmiah atau artikel tersebut setidaknya terbit dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir. Selain itu, tinjauan pustaka dapat pula berisi uraian singkat dari hasil penelitian dan/atau buku yang berasal dari kepustakaan yang relevan dengan tujuan penelitian untuk mengungkapkan teori, konsep, pendekatan, dan penyusunan hipotesis (bila diperlukan) sesuai dengan kaidah ilmiah. Jumlah hasil penelitian dan buku yang digunakan dalam penulisan skripsi dan yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka minimal 15 (lima belas). Jumlah hasil publikasi berupa jurnal minimal 50% dari jumlah keseluruhan referensi yang digunakan dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Penelitian adalah proses yang terdiri dari sejumlah kegiatan menemukan, mengembangkan, dan menguji kebenaran suatu pengetahuan. Metode penelitian merupakan prosedur atau cara-cara untuk melaksanakan penelitian. Unsur-unsur pokok bab ini adalah jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, populasi, sampel, dan teknik

penarikan sampel, operasionalisasi variabel, teknik pengumpulan data; dan teknik analisis data. Berikut ini disajikan uraiannya.

a. Jenis penelitian

Jenis penelitian secara umum dapat diklasifikasikan ke penelitian verifikatif dan deskriptif. Perlu diungkapkan secara jelas pada bagian ini jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti.

b. Tempat dan waktu penelitian

Peneliti perlu mengungkapkan secara jelas tempat di mana penelitian dilakukan dan waktu penelitiannya.

c. Subjek dan objek penelitian

Subjek penelitian berkaitan dengan pihak-pihak yang diharapkan memberikan informasi sesuai kebutuhan. Sedangkan, objek penelitian berkaitan dengan sasaran penelitian yakni data atau informasi apa yang akan dicari. Karenanya, peneliti perlu memahami karakteristik atas objek penelitian.

d. Populasi, sampel, dan teknik penarikan sampel

(1) Populasi

Populasi merupakan totalitas semua nilai yang mungkin dari hasil penghitungan atau pengukuran kualitatif maupun kuantitatif mengenai karakteristik tertentu dari semua anggota, kumpulan yang lengkap dan jelas yang dipelajari sifat-sifatnya (N). Peneliti perlu untuk mengungkapkan secara jelas jumlah dari subjek atau objek yang menjadi populasi penelitiannya.

(2) Sampel

Sampel adalah bagian dari populasi yang karakteristiknya akan diteliti. Peneliti perlu untuk mengungkapkan secara jelas jumlah dari siapa atau apa yang menjadi sampel penelitiannya.

(3) Teknik penarikan sampel

Penggunaan teknik penarikan sampel disesuaikan dengan kebutuhan penelitian. Meskipun demikian, peneliti harus mengungkapkannya secara jelas dan jika perlu alasan memilih teknik tersebut.

e. Operasionalisasi variabel

Operasionalisasi variabel merupakan kegiatan menjabarkan variabel penelitian ke dalam indikator untuk mendefinisikan dan mengukur variabel. Penetapan indikator variabel penelitian harus dilandasi oleh teori

yang relevan. Rincian indikator mencerminkan karakteristik atau unsur-unsur yang ada dalam variabel.

f. Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan cara untuk mengumpulkan data yang dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Ada beberapa teknik pengumpulan data yang digunakan, antara lain: wawancara, observasi, angket/kuesioner, studi dokumentasi, dan studi kepustakaan. Peneliti perlu mengungkapkan teknik pengumpulan data yang dipilih untuk mengumpulkan data atau informasi yang diperlukan.

g. Pengujian instrumen penelitian

Pengujian instrumen penelitian mencakup pengujian validitas dan reliabilitas. Pengujian validitas dan reliabilitas diperlukan untuk data variabel penelitian yang dikumpulkan melalui angket/kuesioner sebelum penelitian dilaksanakan. Namun perlu dicatat tidak semua data variabel penelitian yang dikumpulkan melalui angket harus diuji validitas dan reliabilitasnya secara empiris. Pada kasus penggunaan kuesioner yang sudah digunakan peneliti sebelumnya sangat baik jika peneliti mengungkapkan hasil-hasil pengujian validitas dan reliabilitas yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Catatan: bagian ini dapat diintegrasikan dengan poin f di atas.

h. Teknik analisis data

Teknik analisis data merupakan cara yang digunakan untuk mengolah dan menganalisis data dalam rangka pengujian hipotesis. Teknik yang digunakan bisa melalui pendekatan statistik dan non statistik. Jika menggunakan statistik, perlu diungkapkan pengujian persyaratan analisisnya. Pada bagian ini perlu diuraikan secara kronologis dan rinci rancangan untuk menjawab masalah yang dirumuskan sebelumnya dan interpretasi hasil analisis data.

3.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir proposal skripsi meliputi: Jadwal Kegiatan, Daftar Pustaka dan Lampiran dengan rincian sebagai berikut:

1. JADWAL KEGIATAN

Mahasiswa yang mengajukan usulan skripsi perlu membuat jadwal kegiatan, supaya tiap-tiap kegiatan memperoleh penggal waktu yang selayaknya serta

untuk memungkinkan evaluasi periodik baik oleh dosen pembimbing skripsi maupun oleh mahasiswa yang bersangkutan tentang laporan kemajuan kerja (*progress report*). Jadwal kegiatan memuat rancangan waktu penyelesaian setiap tahapan kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa sampai dengan terselesaikannya skripsi. Jadwal kerja disusun dalam bentuk matriks atau skema batang (*bar-chart*) yang menunjukkan jenis dan waktu kegiatan yang direncanakan dalam penyelesaian skripsinya.

2. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat semua sumber tertulis (buku, artikel jurnal, dokumen resmi, sumber internet atau yang lainnya) atau tidak tercetak (misalnya: *compact disk*, video, film, atau kaset) yang pernah dikutip dan digunakan dalam penulisan skripsi. Semua sumber referensi yang digunakan haruslah tercantum dalam daftar pustaka. Sedangkan, sumber-sumber yang tidak digunakan sebagai referensi dalam tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka, walaupun sumber tersebut pernah dibaca oleh peneliti. Tata cara menulis daftar pustaka berurutan secara alfabetis tanpa nomor urut. Penulisan suatu sumber referensi dibuat dengan jarak satu spasi, sementara antar sumber referensi berjarak 2 spasi. Tata cara penulisan sumber referensi dan daftar pustaka mengacu sistem yang berlaku secara Internasional, yaitu *American Psychological Association (APA) Referencing Style– Updated to 7th Edition*.

3. LAMPIRAN

Lampiran-lampiran berisi semua dokumen yang digunakan dalam penelitian. Lampiran diberi nomor halaman yang merupakan kelanjutan dari halaman isi karya tulis ilmiah. Lampiran ini juga diberi judul lampiran. Setiap lampiran diberi nomor urut. Nomor urut lampiran terdiri dari dua angka arab dengan selang satu tanda penghubung di mana angka depan menyatakan nomor urut bab yang bersangkutan dan angka belakang menyatakan nomor urut lampiran. Misalnya: Lampiran 1.1. , artinya lampiran ke-1 dari yang disajikan pada Bab I.

Secara ringkas sistematika penulisan proposal skripsi atau proposal penelitian yang menjadi pedoman mahasiswa PS Pendidikan Ekonomi BKK Pendidikan Akuntansi, Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta disajikan sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN (jika ada)

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2 Batasan Masalah

1.3 Rumusan Masalah

1.4 Definisi Operasional Variabel

1.5 Rumusan Masalah

1.6 Tujuan Penelitian

1.7 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian

3.3 Subjek dan Objek Penelitian

3.4 Populasi, Sampel, dan Teknik Penarikan Sampel

3.5 Operasionalisasi Variabel

3.6 Teknik Pengumpulan Data

3.7 Pengujian Instrumen Penelitian

3.8 Teknik Analisis Data

JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Catatan:

Keterangan tiap-tiap poin di atas lihat bagian sistematika proposal skripsi.

3.2 Struktur Skripsi

Struktur Skripsi pada dasarnya meneruskan struktur penulisan proposal skripsi/penelitian. Laporan skripsi terdiri atas tiga bagian utama yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Bagian awal meliputi halaman judul, halaman

persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian karya, halaman pernyataan persetujuan publikasi, kata pengantar, abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar singkatan. Bagian inti meliputi pendahuluan; tinjauan pustaka; metode penelitian; hasil penelitian dan pembahasan; kesimpulan, keterbatasan penelitian, dan saran. Bagian akhir meliputi daftar pustaka dan lampiran. Jumlah halaman pada tiap-tiap bagian dapat ditentukan oleh program studi terkait.

3.2.1 Bagian Awal

Bagian awal skripsi memuat halaman-halaman sebagaimana diuraikan di bawah ini:

1. HALAMAN JUDUL SKRIPSI

- a. Judul SKRIPSI yang ditulis secara singkat, jelas, dan secara tepat menunjukkan isi sehingga menutup kemungkinan penafsiran yang beragam. Judul skripsi tidak lebih dari 18 kata. Judul skripsi ditulis dengan huruf kapital, di bagian atas tengah dengan *font Times New Roman* ukuran 12 -14. Ukuran huruf disesuaikan dengan panjang pendek judul dan ruang halaman sampul. Jika judul lebih dari satu baris, baris berikut diberi jarak 1 spasi.
- b. Maksud disusunnya skripsi dituliskan di bawah judul skripsi.
- c. Kata SKRIPSI ditulis dengan huruf kapital, dengan posisi di tengah di bawah judul dengan jarak 2 spasi dari judul. Di bawah kata SKRIPSI dicantumkan kalimat “Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Akuntansi” Kalimat ini ditulis dengan jarak 2 spasi dari kata SKRIPSI, menggunakan huruf kecil kecuali awal kalimat, gelar sarjana, dan nama program studi. Bagian ini ditulis dengan jarak 1 spasi.
- d. Lambang Universitas Sanata Dharma dengan diameter 5 sentimeter dan posisi logo tepat berada di tengah halaman sampul.
- e. Nama dan nomor mahasiswa; di atas nama ditulis ”Disusun oleh:”. Nama ditulis secara lengkap, tidak boleh disingkat, sesuai dengan nama yang tercantum dalam ijazah SMA. Di bawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa (NIM).

- f. Instansi yang dituju yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta. Instansi yang dituju ditulis dalam huruf kapital.
 - g. Waktu pengajuan dalam tahun (skripsi diujikan), ditunjukkan dengan menuliskan tahun di bawah kata "Yogyakarta".
2. **HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**
Halaman ini memuat persetujuan dosen pembimbing mencakup nama lengkap berikut gelar akademik, tanda tangan, dan tanggal persetujuan.
 3. **HALAMAN PENGESAHAN**
Halaman pengesahan mencakup hal-hal berikut: (a) judul penelitian, (b) penulis, (c) tanggal, bulan, dan tahun kelulusan, (d) nama lengkap, gelar akademik, dan tanda tangan susunan dan kedudukan dewan penguji, (e) dan nama lengkap dekan fakultas.
 4. **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA**
Pernyataan ini menegaskan bahwa karya tulis (skripsi) adalah benar-benar karya asli mahasiswa yang bersangkutan, dan bukan jiplakan.
 5. **PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA**
Pernyataan persetujuan publikasi karya menegaskan bahwa penulis karya tulis (skripsi) memberikan ijin kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma untuk mengelola hasil karya ilmiahnya tanpa meminta ijin atau meminta royalty selama tetap mencantumkan nama penulis.
 6. **MOTTO**
Motto berisi prinsip hidup yang menjadi nilai yang dihidupi penulis. Motto dapat diungkapkan dengan mengutip kata-kata yang menjadi spirit hidup dari penulis. Halaman motto berifat *optional*.
 7. **HALAMAN PERSEMBAHAN**
Halaman ini berisi tentang persembahan hasil karya ini untuk pihak-pihak yang diinginkan dituju oleh penulis. Perlu diperhatikan bahwa penulisan nama harus dituliskan secara lengkap dan diungkapkan secara hormat. Halaman persembahan berifat *optional*.
 8. **KATA PENGANTAR**
Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan para pembaca skripsi kepada permasalahan yang diteliti. Dalam kata pengantar dapat pula dikemukakan ucapan terima kasih dan apresiasi mahasiswa kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan karya tulis ilmiahnya. Ucapan terima

kasih disampaikan secara singkat. Perlu diperhatikan bahwa penyebutan nama atau kedudukan dituliskan secara lengkap dan benar. Ketentuan lainnya sehubungan dengan penulisan ucapan terima kasih adalah diurutkan mulai dari dekan, ketua jurusan, ketua program studi, pembimbing, penguji, pejabat/pihak-pihak yang terlibat dalam penelitian, orang tua, dan lain-lain.

9. ABSTRAK

Abstrak merupakan intisari skripsi yang mencakup tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil/temuan. Abstrak disajikan dalam bahasa Indonesia. Jumlah kata dalam abstrak tidak lebih dari 250 kata. Abstrak disertai dengan kata kunci. Kata kunci adalah kata, frasa, singkatan yang merupakan aspek-aspek atau variabel yang paling penting dari skripsi. Kata kunci hendaknya ditulis secara berurutan sesuai urutan variabel penelitian. Penulisan abstrak dilakukan dalam jarak 1 spasi. Jarak penulisan abstrak dengan judul, judul dengan identitas, identitas dengan isi abstrak, dan isi abstrak dengan kata kunci dalam jarak 2 spasi. Penulisan judul “Kata kunci” diawali dengan huruf besar, diberi titik dua dan diikuti dengan kata-kata kunci. Kata-kata kunci berjumlah tiga sampai dengan lima kata. Kata-kata kunci ditulis dengan huruf kecil dan antar kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. Jika kata-kata kunci lebih dari satu baris, maka baris berikutnya ditulis tanpa indentasi (tidak menjorok). Setelah kata kunci yang terakhir tidak diberi tanda titik atau tanda baca lain.

10. ABSTRACT

Isi halaman *abstract* sama dengan isi abstrak bahasa Indonesia. Perbedaannya hanyalah dalam hal pembahasaan. Pada halaman *abstract* disajikan dalam bahasa Inggris.

11. DAFTAR ISI

Halaman ini memuat informasi keseluruhan bagian-bagian dalam skripsi berikut nomor halamannya. Bagian-bagian sebagaimana dimaksud meliputi halaman bagian awal, bagian inti (bab dan subbab), bagian akhir (bab dan subbab) dari skripsi. Penomoran bagian awal disajikan dalam angka Romawi dengan huruf kecil, sedangkan bagian inti dan akhir disajikan dalam angka Arab.

12. DAFTAR TABEL

Daftar tabel merupakan urutan tabel yang ada dalam skripsi. Penyajian urutan tabel tersebut harus dilengkapi dengan nomor halaman yang menunjukkan keberadaan tabel. Nomor halaman ini bertujuan untuk memudahkan menemukan posisi tabel dalam penelitian.

13. DAFTAR GAMBAR

Daftar gambar merupakan urutan gambar yang ada dalam skripsi. Penyajian urutan gambar tersebut harus dilengkapi dengan nomor halaman yang menunjukkan keberadaan gambar. Nomor halaman ini bertujuan untuk memudahkan menemukan posisi gambar dalam skripsi.

14. DAFTAR ISTILAH

Halaman ini berisi istilah-istilah khusus yang dipergunakan dalam skripsi. Penulisan istilah dalam daftar istilah diurutkan menurut abjad.

15. DAFTAR SINGKATAN

Halaman ini berisi singkatan-singkatan khusus yang dipergunakan dalam skripsi. Penulisan singkatan dalam daftar istilah diurutkan menurut abjad.

16. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran merupakan urutan-urutan lampiran sesuai dengan urutan penomoran lampiran dan halaman. Halaman ini bertujuan untuk memudahkan menemukan posisi halaman setiap lampiran. Dalam daftar lampiran disajikan nomor urut lampiran (dengan satu angka Arab), nama lampiran, dan nomor halaman tempat di mana lampiran terletak dalam skripsi yang bersangkutan.

3.1.2 Bagian Inti

Bagian inti skripsi meliputi: Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, dan Bab III Metode, Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, Bab V Kesimpulan, Keterbatasan Penelitian, dan Saran. Penelitian dengan rincian sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bagian awal isi proposal skripsi yang berisi latar belakang masalah, identifikasi masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Berikut ini disajikan penjelasan atas hal-hal tersebut.

a. Latar Belakang

Pada bagian ini diuraikan dugaan adanya kesenjangan (bias) antara kondisi nyata (*das sein*) dan kondisi yang diharapkan (*das sollen*) serta implikasinya terhadap beberapa aspek kehidupan. Penting untuk diungkapkan bahwa permasalahan tersebut perlu dikaji secara mendalam melalui kegiatan penelitian. Pada bagian ini sangat baik jika penulis menampilkan data sekunder sebagai pendukung dugaan tersebut. Secara lebih operasional, isi latar belakang mencakup:

- 1) masalah yang mungkin akan dipecahkan;
- 2) masalah yang paling mungkin (identifikasi masalah);
- 3) pernyataan masalah (research question);
- 4) arti penting pemecahan masalah;
- 5) dukungan data empiris (hasil penelitian sebelumnya, hasil seminar, pendapat ahli, dan lain-lain).

b. Batasan Masalah

Bagian ini menguraikan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan agar masalah yang akan dijawab melalui penelitian lebih terfokus.

c. Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional variabel berisi penjelasan secara operasional variabel-variabel yang digunakan dalam penelitian.

d. Rumusan Masalah

Rumusan masalah mengungkapkan persoalan yang akan dijawab melalui kegiatan penelitian. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam perumusan masalah diantaranya:

- 1) masalah dituliskan dalam kalimat pertanyaan;
- 2) masalah dirumuskan secara jelas, tajam, terukur, dan operasional.

e. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Oleh sebab itu rumusan tujuan penelitian harus konsisten dengan rumusan masalah dan mencerminkan proses penelitiannya.

f. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berkaitan dengan kegunaan hasil penelitian. Pada dasarnya manfaat penelitian dapat dibagi 2:

- 1) manfaat akademik (teoretik), yaitu pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan untuk mengkonfirmasi hasil-hasil penelitian terdahulu atau teori-teori yang sudah ada;
- 2) manfaat praktis-empiris, yaitu pengambilan kebijakan organisasional.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Judul bab ini dapat juga diberi judul Kajian Teoretik disesuaikan dengan masalahnya. Kajian pustaka sangat penting dalam suatu karya ilmiah. Melalui kajian pustaka ditunjukkan "*the state of the art*" dari teori yang sedang dikaji dan kedudukan masalah penelitian dalam bidang keilmuan yang diteliti. Fungsi lain dari kajian pustaka adalah sebagai landasan teoretik dalam analisis temuan. Kajian harus memuat hal-hal berikut ini:

- a. apa teori-teori utama dan teori-teori turunannya dalam bidang yang dikaji;
- b. apa yang telah dilakukan oleh orang lain atau peneliti dalam bidang yang diteliti, bagaimana mereka melakukannya (prosedur, subjek) dan temuannya;
- c. posisi peneliti yang berkenaan dengan masalah yang diteliti.

Dalam melaporkan hasil kajiannya, peneliti membandingkan, mengontraskan, meletakkan tempat kedudukan masing-masing dalam masalah yang sedang diteliti dan pada akhirnya menyatakan posisi/pendirian peneliti disertai alasan-alasannya. Telaah teoretis dimaksudkan untuk menampilkan "mengapa dan bagaimana" teori dan hasil penelitian para pakar terdahulu itu dipergunakan oleh peneliti dalam penelitian termasuk asumsi-asumsi penelitiannya dan disarikan dalam bagian kerangka teoretik. Operasionalisasi tinjauan pustaka dilakukan menurut jenis penelitian yang dipilih mahasiswa seperti yang telah dibahas pada pokok bahasan sistematika skripsi.

Tinjauan pustaka disarankan bersumber tulisan ilmiah hasil publikasi dari jurnal yang minimal terakreditasi Sinta 6. Tulisan ilmiah atau artikel tersebut setidaknya terbit dalam kurun waktu sepuluh tahun terakhir. Selain itu, tinjauan pustaka dapat pula berisi uraian singkat dari hasil penelitian dan/atau buku yang berasal dari kepustakaan yang relevan dengan tujuan penelitian untuk mengungkapkan teori, konsep, pendekatan, dan penyusunan hipotesis (bila diperlukan) sesuai dengan kaidah ilmiah. Jumlah hasil penelitian dan buku yang digunakan dalam penulisan skripsi dan yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka minimal 15 (lima belas). Jumlah hasil

publikasi berupa jurnal minimal 50% dari jumlah keseluruhan referensi yang digunakan dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Penelitian adalah proses yang terdiri dari sejumlah kegiatan menemukan, mengembangkan, dan menguji kebenaran suatu pengetahuan. Metode penelitian merupakan prosedur atau cara-cara untuk melaksanakan penelitian. Unsur-unsur pokok bab ini adalah jenis penelitian, tempat dan waktu penelitian, subjek dan objek penelitian, populasi, sampel, dan teknik penarikan sampel, operasionalisasi variabel, teknik pengumpulan data; dan teknik analisis data. Berikut ini disajikan uraiannya.

a. Jenis penelitian

Jenis penelitian secara umum dapat diklasifikasikan ke penelitian verifikatif dan deskriptif. Perlu diungkapkan secara jelas pada bagian ini jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti.

b. Tempat dan waktu penelitian

Peneliti perlu mengungkapkan secara jelas tempat di mana penelitian dilakukan dan waktu penelitiannya.

c. Subjek dan objek penelitian

Subjek penelitian berkaitan dengan pihak-pihak yang diharapkan memberikan informasi sesuai kebutuhan. Sedangkan, objek penelitian berkaitan dengan sasaran penelitian yakni data atau informasi apa yang akan dicari. Karenanya, peneliti perlu memahami karakteristik atas objek penelitian.

d. Populasi, sampel, dan teknik penarikan sampel

1) Populasi

Populasi merupakan totalitas semua nilai yang mungkin dari hasil penghitungan atau pengukuran kualitatif maupun kuantitatif mengenai karakteristik tertentu dari semua anggota, kumpulan yang lengkap dan jelas yang dipelajari sifat-sifatnya (N). Peneliti perlu untuk mengungkapkan secara jelas jumlah dari subjek atau objek yang menjadi populasi penelitiannya.

2) Sampel

Sampel adalah bagian dari populasi yang karakteristiknya akan diteliti. Peneliti perlu untuk mengungkapkan secara jelas jumlah dari siapa atau apa yang menjadi sampel penelitiannya.

3) Teknik penarikan sampel

Penggunaan teknik penarikan sampel disesuaikan dengan kebutuhan penelitian. Meskipun demikian, peneliti harus mengungkapkannya secara jelas dan jika perlu alasan memilih teknik tersebut.

e. Operasionalisasi variabel

Operasionalisasi variabel merupakan kegiatan menjabarkan variabel penelitian ke dalam indikator untuk mendefinisikan dan mengukur variabel. Penetapan indikator variabel penelitian harus dilandasi oleh teori yang relevan. Rincian indikator mencerminkan karakteristik atau unsur-unsur yang ada dalam variabel.

f. Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan cara untuk mengumpulkan data yang dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Ada beberapa teknik pengumpulan data yang digunakan, antara lain: wawancara, observasi, angket/kuesioner, studi dokumentasi, dan studi kepustakaan. Peneliti perlu mengungkapkan teknik pengumpulan data yang dipilih untuk mengumpulkan data atau informasi yang diperlukan.

g. Pengujian instrumen penelitian

Pengujian instrumen penelitian mencakup pengujian validitas dan reliabilitas. Pengujian validitas dan reliabilitas diperlukan untuk data variabel penelitian yang dikumpulkan melalui angket/kuesioner sebelum penelitian dilaksanakan. Namun perlu dicatat tidak semua data variabel penelitian yang dikumpulkan melalui angket harus diuji validitas dan reliabilitasnya secara empiris. Pada kasus penggunaan kuesioner yang sudah digunakan peneliti sebelumnya sangat baik jika peneliti mengungkapkan hasil-hasil pengujian validitas dan reliabilitas yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Catatan: bagian ini dapat diintegrasikan dengan poin f di atas.

h. Teknik analisis data

Teknik analisis data merupakan cara yang digunakan untuk mengolah dan menganalisis data dalam rangka pengujian hipotesis. Teknik yang digunakan bisa melalui pendekatan statistik dan non statistik. Jika menggunakan statistik, perlu diungkapkan pengujian persyaratan analisisnya. Pada bagian ini perlu diuraikan secara kronologis dan rinci

rancangan untuk menjawab masalah yang dirumuskan sebelumnya dan interpretasi hasil analisis data.

4. BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini memuat 2 hal utama yaitu: hasil penelitian dan pembahasan hasil temuan. Urutan penyajian hasil penelitian sebagai berikut, pertama deskripsi data penelitian untuk memberikan gambaran umum tentang data penelitian, dan kedua hasil analisis atas data penelitian. Pengolahan data dapat dilakukan menurut prosedur penelitian kualitatif dan kuantitatif. Prosedur analisis data disesuaikan dengan teknik analisis data sebagaimana dinyatakan pada Bab III.

Bagian pembahasan/analisis temuan mendiskusikan temuan tersebut berdasarkan tinjauan teoretik sebagaimana disajikan di Bab II. Jika penelitian kuantitatif, pembahasan akan memperlihatkan konsekuensi temuan terhadap teori jika hipotesis nol ditolak atau diterima. Sementara jika penelitiannya bersifat kualitatif hal yang sama terjadi walaupun bukan dalam terminologi penolakan atau penerimaan hipotesis, tetapi merupakan bahasan yang sangat kaya terkait dengan teori yang digunakan di Bab II.

5. BAB V KESIMPULAN, KETERBATASAN PENELITIAN, DAN SARAN

Bab ini merupakan pemaknaan peneliti secara terpadu terhadap semua hasil penelitian yang diperolehnya. Kesimpulan diturunkan dari pembahasan hasil penelitian. Saran merupakan rekomendasi/implikasi yang berisikan hal-hal baik dan tepat menurut peneliti dalam mengatasi masalah. Keterbatasan penelitian dalam skripsi adalah kendala yang dialami peneliti dalam proses penelitian yang mempengaruhi hasil penelitian. Keterbatasan penelitian perlu dijelaskan dalam skripsi. Hal ini penting untuk dilakukan agar peneliti bisa mengakui kekurangan penelitiannya dan memberikan ide untuk penelitian selanjutnya. Contoh keterbatasan penelitian, antara lain: ukuran sampel yang kecil, kurangnya data yang tersedia, kurangnya penelitian sebelumnya tentang subjek, metode pengumpulan data yang membatasi evaluasi temuan, bias yang dapat mempengaruhi kredibilitas penelitian, batasan waktu yang membatasi eksplorasi masalah penelitian, keterbatasan akses terhadap orang-orang yang diwawancarai. Cara menyatakan keterbatasan penelitian misalnya dilakukan dengan urutan: identifikasi kendala penelitian, jelaskan bagaimana kendala tersebut mempengaruhi penelitian, dan kesempatan untuk investigasi di masa depan. Pemberian saran merujuk pada kendala atau masalah yang ditemukan

dan diuraikan pada pembahasan. Penting bagi peneliti untuk menyarankan kepada para pengguna hasil penelitian yang bersangkutan dan pihak yang akan melakukan penelitian berikutnya.

3.1.3 Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi meliputi: Daftar Pustaka, Lampiran, dan Biografi Penulis dengan rincian sebagai berikut:

1. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat semua sumber tertulis (buku, artikel jurnal, dokumen resmi, sumber internet atau yang lainnya) atau tidak tercetak (misalnya: *compact disk*, video, film, atau kaset) yang pernah dikutip dan digunakan dalam penulisan skripsi. Semua sumber referensi yang digunakan haruslah tercantum dalam daftar pustaka. Sedangkan, sumber-sumber yang tidak digunakan sebagai referensi dalam tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka, walaupun sumber tersebut pernah dibaca oleh peneliti. Tata cara menulis daftar pustaka berurutan secara alfabetis tanpa nomor urut. Penulisan suatu sumber referensi dibuat dengan jarak satu spasi, sementara antar sumber referensi berjarak 2 spasi. Tata cara penulisan sumber referensi dan daftar pustaka mengacu sistem yang berlaku secara internasional, yaitu *American Psychological Association (APA) Referencing Style– Updated to 7th Edition*.

2. LAMPIRAN

Lampiran-lampiran berisi semua dokumen yang digunakan dalam penelitian. Lampiran diberi nomor halaman yang merupakan kelanjutan dari halaman isi karya tulis ilmiah. Lampiran ini juga diberi judul lampiran. Setiap lampiran diberi nomor urut. Nomor urut lampiran terdiri dari dua angka arab dengan selang satu tanda penghubung di mana angka depan menyatakan nomor urut bab yang bersangkutan dan angka belakang menyatakan nomor urut lampiran. Misalnya: Lampiran 1.1. , artinya lampiran ke-1 dari yang disajikan pada Bab I.

3. BIOGRAFI PENULIS

Biografi atau riwayat hidup dibuat dengan gaya esai padat tentang identitas diri, riwayat pendidikan, prestasi yang pernah dicapai (jika ada), karya ilmiah/publikasi yang telah dihasilkan atau diterbitkan. Secara singkat biografi berisikan tentang foto, nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat asal, nomor telepon, email, riwayat pendidikan, prestasi-prestasi yang pernah

dicapai (jika ada), karya ilmiah/publikasi yang telah dihasilkan atau diterbitkan (jika ada).

Secara ringkas sistematika penulisan skripsi yang menjadi pedoman mahasiswa PS Pendidikan Ekonomi BKK Pendidikan Akuntansi, Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta disajikan sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

MOTTO (jika ada)

PERSEMBAHAN (jika ada)

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR ISTILAH

DAFTAR SINGKATAN

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2 Batasan Masalah

1.3 Rumusan Masalah

1.4 Definisi Operasional Variabel

1.5 Rumusan Masalah

1.6 Tujuan Penelitian

1.7 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian

3.3 Subjek dan Objek Penelitian

3.4 Populasi, Sampel, dan Teknik Penarikan Sampel

3.5 Operasionalisasi Variabel

3.6 Teknik Pengumpulan Data

3.7 Pengujian Instrumen Penelitian

3.8 Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.1.1 Deskripsi Data

4.1.2 Analisis Data

4.2. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN, KETERBATASAN PENELITIAN, DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Keterbatasan Penelitian

5.3 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIOGRAFI PENULIS

BAB IV

FORMAT DAN TATA TULIS

- 4.1 Halaman Judul**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.2 Halaman Persetujuan Pembimbing**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.3 Halaman Pengesahan**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.4 Pernyataan Keaslian Karya**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.5 Pernyataan Persetujuan Publikasi**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.6 Motto** (jika ada)
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.7 Persembahan** (jika ada)
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.8 Kata Pengantar**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.9 Abstrak**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.10 *Abstract***
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.11 Daftar Isi**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.12 Daftar Tabel**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.13 Daftar Gambar**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.14 Daftar Istilah**
Lihat contoh dalam Lampiran.
- 4.15 Daftar Singkatan**
Lihat contoh dalam Lampiran.

4.16 Daftar Lampiran

Lihat contoh dalam Lampiran.

4.17 Penomoran Halaman

Semua halaman diberi nomor. Pada halaman pertama (halaman-halaman berjudul dengan huruf kapital), penomoran ditulis pada **kanan bawah**. Pada halaman berikutnya pada bab yang sama penomoran dituliskan di **kanan atas**. Penomoran halaman dibagi dalam 2 urutan, yaitu:

1. Pada bagian awal skripsi (sebelum halaman pertama Bab I), penulisan nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil;
2. Pada bagian inti dan bagian akhir skripsi penulisan nomor halaman menggunakan angka Arab. Penulisan nomor halaman secara keseluruhan dibuat secara otomatis dengan *word-processing program* (misal *Microsoft Word*), tidak mengetik nomor halaman secara manual.

4.19 Huruf

1. Teks skripsi secara keseluruhan menggunakan jenis *font Times New Roman* dengan ukuran 12 poin.
2. Teks dalam gambar menggunakan jenis *font Times New Roman* dengan ukuran 10 - 12 poin.
3. Teks dalam tabel menggunakan jenis *font Times New Roman* dengan ukuran 11 poin.
4. Teks kutipan panjang dan kutipan langsung menggunakan jenis *font Times New Roman* dengan ukuran 11 poin.
5. Kode komputer menggunakan jenis *font Courier New* dengan ukuran 10 poin dan spasi satu.

4.20 Spasi

Secara keseluruhan naskah ditulis dengan jarak dua spasi, **kecuali**:

1. halaman judul dan abstrak ditulis dengan jarak satu spasi tanpa indentasi;
2. halaman-halaman sebelum BAB I, kecuali halaman judul dan abstrak ditulis dengan jarak satu setengah spasi;
3. tabel dan gambar diberi jarak satu spasi;
4. catatan kaki (jika ada) ditulis di bagian bawah halaman dalam teks, maka jaraknya satu spasi dengan format sesuai pengaturan otomatis dari program

- pemrosesan kata (*word-processing program*). Jika catatan kaki ditulis di halaman tersendiri setelah daftar pustaka maka ditulis dengan jarak dua spasi;
- rumus persamaan ditulis dengan jarak satu spasi. Simbol-simbol yang digunakan wajib diberi keterangan penjelas di bawahnya;
 - daftar pustaka ditulis dengan jarak satu spasi. Sementara itu, jarak antar sumber pustaka dua spasi. Lihat contoh dalam Lampiran.

4.21 Ukuran Kertas dan Margin

Skripsi ditulis dalam kertas berukuran A4 (21x 29,7cm) dengan margin atas berukuran 3 cm, margin kiri berukuran 4 cm, margin bawah berukuran 3 cm, dan margin kanan berukuran 3 cm.

4.22 Baris Paragraf (*Paragraph alignment*)

Baris paragraf menggunakan format rata kanan dan kiri (*justify alignment*).

4.23 Indentasi Paragraf

- Paragraf baru ditulis menjorok 1,27 cm atau 0,5 inci dari margin kiri.
- Blok kutipan panjang ditulis menjorok 0,5 inci dari margin kiri.
Jika baris kutipan lebih dari satu paragraf maka setiap awal paragraf blok kutipan diketik menjorok 0,5 inci dari blok kutipan atau dengan kata lain 1 inci dari margin kiri (lihat tentang aturan penulisan kutipan).
- Penulisan nomor dan judul tabel beserta catatannya ditulis sebelum tabel yang disajikan dan dimulai dari margin kiri.
- Penulisan nomor dan judul gambar beserta catatannya ditulis di bawah gambar dan disajikan dengan indentasi mengikuti manual penulisan yang digunakan.
- Penulisan referensi dalam Daftar Pustaka mulai dari margin kiri dan baris berikutnya menjorok 0,5 inci dari margin kiri.

4.24 Penulisan dan Penomoran Judul dalam Bab, Subbab, dan Subsubbab

Judul setiap bab ditulis di tengah, dicetak tebal, dan tidak diakhiri tanda titik. Penulisan judul bab menggunakan huruf kapital (huruf besar) dan

penomorannya menggunakan angka Romawi besar (I, II, III, IV... dst.). Judul bab ditulis di bawahnya.

Judul subbab ditulis dari margin kiri, dicetak tebal, dan tidak diakhiri tanda titik. Setiap kata dalam judul subbab diawali dengan huruf kapital (kecuali kata depan dan kata sambung) dan penomorannya menggunakan angka Arab untuk bab dan subbab (contoh: 1.1 artinya bab 1 subbab 1; 1.2 artinya bab 1 subbab 2... dst.). Teks dimulai dengan paragraf baru dari margin kiri.

Judul subsubbab ditulis dari margin kiri, dicetak tebal, dan tidak diakhiri tanda titik. Setiap kata dalam judul subsubbab diawali dengan huruf kapital (kecuali kata depan dan kata sambung) dan penomorannya menggunakan angka Arab untuk bab, subbab, dan subsubbab (contoh: 1.1.1 artinya bab 1 subbab 1 subsubbab 1; 1.1.2 artinya bab 1 subbab 1 subsubbab 2, dst.). Teks dimulai dengan paragraf baru dari margin kiri.

Judul subsusubbab ditulis dari margin kiri, dicetak tebal, dan diakhiri dengan tanda titik. Setiap kata dalam judul subsusubbab diawali dengan huruf kapital (kecuali kata depan dan kata sambung) dan penomorannya menggunakan angka Arab untuk bab, subbab, subsubbab, dan subsusubbab (contoh: 1.1.1.1 artinya bab 1 subbab 1 subsubbab 1 subsusubbab 1; 1.1.1.2 artinya bab 1 subbab 1 subsubbab 1 subsusubbab 2, dst.). Teks dimulai dengan paragraf baru dari margin kiri.

Jika dalam penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah, maka dapat digunakan urutan dengan angka [1., 2., 3., dan seterusnya]. Rincian berikutnya digunakan huruf [a., b., c., dan seterusnya], selanjutnya dengan angka [(1), (2), (3), dan seterusnya], selanjutnya dengan angka [(a), (b), (c), dan seterusnya] sesuai dengan derajat rincian. Tidak dibenarkan menggunakan tanda garis penghubung (-) atau tanda simbol-simbol lainnya.

4.25 Penomoran tabel, gambar, dan rumus

Tabel, gambar, dan rumus masing-masing diberi nomor secaraurut. Penomoran dilakukan dengan memperhatikan bab dan urutan nomor tabel, gambar, dan rumus pada bab tersebut. Penulisan nomor tabel dan rumus dan keterangannya ditulis di atas tabel atau rumus yang disajikan. Penulisan dibuat rata kiri dan dicetak tebal. Sementara penulisan nomor gambar dan keterangannya di bawah gambar yang disajikan.

Contoh penulisan nomor tabel:

Tabel 2.1 (2 menunjukkan BAB II, 1 menunjukkan urutan tabel ke-1).

.. Tabel...

Contoh penulisan nomor gambar:

.. Gambar...

Gambar 2.1 (2 menunjukkan BAB II, 1 menunjukkan urutan tabel ke-1).

4.26 Penulisan kutipan

Kutipan dibedakan menjadi kutipan langsung (pendek dan panjang) dan tidak langsung (pendek dan panjang). Ketentuan penulisan kutipan sebagai berikut.

1. Kutipan langsung dan pendek (berjumlah kurang dari 40 kata) ditulis dalam tubuh paragraf atau teks dengan diapit tanda kutip.

Contoh:

Salah satu dimensi kehidupan afeksi-emosional ialah kemampuan memberi dan menerima cinta, bukan cinta dalam arti yang romantik atau memberikan perlindungan yang berlebihan, melainkan cinta dalam arti *"...a relationship that nourishes us as we give, and enriches us as we spend, and permits ego and alter ego to grow in mutual harmony"* (Cole, 1993, p. 832).

2. Kutipan langsung dan panjang (berjumlah lebih dari 40 kata atau lebih dari 3 baris): kutipan ditulis dalam dengan posisi sejajar awal paragraph (1,27 cm atau 0,5 inchi dari margin kiri). Jika baris kutipan lebih dari 1 paragraf, maka setiap awal paragraf dari blok kutipan diketik menjorok 2,54 cm atau 1 inchi dari margin kiri. Kutipan langsung dan panjang ditulis dengan jarak 1 spasi.

Contoh:

Lindgren (1976) memandang faktor kepribadian sebagai ego strength yang mempengaruhi keberhasilan seseorang, sebagaimana dikemukakannya bahwa:

Ego strength is a general "omnibus" type of factor that positively related to success of all kinds, in the classroom, as well as elsewhere. Other personality factors are specific in terms of the kind of school performance to which they are related (p. 225)

3. Kutipan tidak langsung (parafrasa) dan pendek (berjumlah kurang dari 40 kata): kutipan ditulis dalam tubuh paragraf atau teks tanpa diapit tanda kutip, yang ditulis adalah inti dari teks yang dikutip.

4. Kutipan tidak langsung (parafrasa) dan panjang (berjumlah lebih dari 40 kata atau lebih dari 3 baris) ditulis dalam tubuh teks tanpa diapit tanda kutip, yang ditulis adalah inti dari teks yang dikutip. Jika kutipan ditulis lebih dari 1 paragraf maka setiap ganti paragraf rujukan ditulis ulang.
5. Kutipan berbahasa asing ditulis apa adanya. Terjemahan kutipan tersebut dapat ditulis pada tubuh teks setelah kutipan diletakkan dalam tanda kurung, dapat pula ditulis pada catatan kaki.
6. Penulisan sumber kutipan ada beberapa kemungkinan seperti berikut.

- a. Jika sumber kutipan mendahului kutipan, cara penulisannya adalah nama penulis yang diikuti dengan tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip yang keduanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

Sebagaimana dikemukakan oleh Sternberg (1984, p. 41) bahwa *"In Piaget's theory, children's intellectual functioning is represented in terms of symbolic logic."*

- b. Jika sumber kutipan ditulis setelah kutipan, maka nama penulis, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip semuanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

"The personality pattern is inwardly determined by and closely associated with the maturation of the physical and mental characteristics which constitute the individual's hereditary endowment" (Hurlock, 1979, p. 19)

- c. Jika sumber kutipan merujuk sumber lain atas bagian yang dikutip, maka sumber kutipan yang ditulis tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.

Contoh mengutip pendapat Chomsky dari buku yang ditulis Yelon dan Weinstein:

Chomsky (Yelon dan Weinstein, 1977, p. 62) mengemukakan bahwa *"...children are born with innate understanding of structure of language."*

- d. Jika penulis dari sumber yang dikutip:

- 1) Satu orang, maka nama yang ditulis adalah nama keluarga atau kata terakhir dari nama yang bersangkutan.

Contoh:

Arikunto (2005, p. 1) menyatakan ...

atau

... (Arikunto, 2005, p. 1)

- 2) Dua orang, maka nama yang ditulis adalah nama keluarga (kata terakhir dari nama) bersangkutan.

Contoh:

Sharp dan Green (1996, p. 1) menyatakan ...

atau

... (Sharp dan Green, 1996, p. 1)

- 3) Tiga orang atau lebih, maka nama yang ditulis adalah nama keluarga dari dari penulis pertama dan diikuti oleh *et al.* *Et al.* adalah singkatan dari frasa Latin *et alia* yang berarti "dan lain-lain".

Contoh:

Sharp, *et al* (1996, p. 1) menyatakan ...

atau

... (Sharp, *et al.*, 1996, p. 1)

- 4) Jika kajian dilakukan oleh beberapa orang dalam sumber yang berbeda, maka cara penulisan sumber kutipan itu adalah sebagai berikut:

Beberapa studi tentang anak-anak yang mengalami kesulitan belajar menunjukkan bahwa ... (Dunke, 1972, p. 12; Miggs, 1976, p. 22; Parmeter, 1976, p. 45).

- 5) Jika sumber kutipan itu adalah beberapa karya tulis dari penulis yang sama pada tahun yang sama maka cara penulisan adalah dengan menambahkan huruf a, b, dan seterusnya pada tahun penerbitan.

Contoh: (Bray, 1998a, 1998b).

- 6) Jika sumber kutipan itu tanpa nama, maka penulisan adalah: (Anonymous, 1972).

- 7) Jika yang diutarakan pokok-pokok pikiran seorang penulis, tidak perlu ada kutipan langsung, cukup dengan menyebut sumbernya.

- e. Jika kutipan diambil dari sumber internet, maka tulis penulis dan tahun publikasi, sedangkan alamat website/homepage secara lengkap ditulis pada bagian daftar pustaka.

Catatan:

- a. Model kutipan ini tidak mengenal adanya catatan kaki untuk sumber dengan berbagai istilah seperti *ibid.*, *op.cit.*, dan seterusnya. Catatan kaki diperbolehkan untuk memberikan adanya penjelasan tambahan terhadap

suatu istilah yang ada pada teks. Catatan ditulis dibagian bawah halaman agar tidak mengganggu alur uraian.

- b. Detail melakukan sitasi (kutipan atau referensi yang menunjukkan sumber-sumber yang telah dikutip) dapat dilihat pada Lampiran.

4.27 Penulisan angka

Cara menulis angka dalam suatu sumber kalimat sebagai berikut.

1. Ditulis dengan kata-kata apabila angka tersebut kurang dari 10.

Contoh:

Dalam dua minggu ini dia bekerja keras untuk menyelesaikan skripsinya.

2. Ditulis dengan angka arab apabila angka tersebut 10 atau lebih.

Contoh:

Dari 20 kandidat untuk jabatan ketua organisasi tersebut lima dinyatakan berhak mengikuti pemilihan tingkat akhir.

3. Untuk simbol kimia, matematika, statistika, dst. Penulisan dilakukan apa adanya sesuai dengan kelaziman pada bidang yang bersangkutan.

4.28 Penulisan Singkatan

Penulisan singkatan mengikuti aturan sebagai berikut.

1. Untuk penulisan pertama kali suatu nama harus ditulis lengkap dan kemudian diikuti dengan singkatan resminya dalam kurung.

Contoh:

Dalam laporan tahunan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) disebutkan bahwa ...

2. Untuk penulisan berikutnya singkatan resmi (yang diberi kurung) digunakan tanpa perlu menuliskan kepanjangannya.

Contoh:

Dalam laporan PBB tersebut dinyatakan bahwa ...

3. Singkatan yang tidak resmi tidak boleh digunakan.

4.29 Bahasa

Skripsi ditulis dengan menggunakan kaidah bahasa yang baik dan benar. Jika ada kata-kata berbahasa asing, kata tersebut dicetak miring. Tata tulis skripsi yang menggunakan bahasa Indonesia mengacu pada EYD V (Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan), PUI (Pedoman Umum Pembentukan Istilah) dan tata bahasa baku bahasa Indonesia.

4.30 Penulisan rujukan

Penulisan rujukan baik di dalam tubuh teks skripsi maupun di dalam Daftar Pustaka mengacu pada sistem yang berlaku secara Internasional, yaitu *American Psychological Association (APA) Referencing Style – Updated to 7th Edition*. Contoh lihat dalam Lampiran.

BAB V

KETENTUAN TENTANG MBKM DAN UAP DALAM SKRIPSI

1. Data penelitian untuk penulisan skripsi yang diperoleh melalui aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) akan diatur secara khusus dalam Pedoman MBKM USD. Selama Pedoman MBKM USD belum diterbitkan, program studi dapat mengatur yang terkait hal tersebut.
2. Sebisa mungkin dan sesuai dengan bidang ilmunya, topik skripsi diharapkan berkaitan dengan *Universal Apostolic Preferences* (UAP) Serikat Yesus, yaitu:
 - a. menunjukkan jalan menuju Allah;
 - b. berjalan bersama yang terkucilkan;
 - c. berjalan bersama kaum muda menuju masa depan yang berpengharapan; dan
 - d. merawat bumi sebagai rumah kita bersama.

DAFTAR PUSTAKA

- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the american psychological association (7th ed.)*. American Psychological Association.
- Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2019. (2019). *Pedoman operasional penilaian angka kredit kenaikan jabatan akademik/pangkat dosen*. <https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/panduan-pak/>
- Kementerian Pendidikan Nasional. (2020). *Peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan no. 3 tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi*. https://jdih.kemdikbud.go.id/detail_peraturan?main=2146
- Kementerian Pendidikan Nasional. (2010). *Peraturan menteri pendidikan nasional RI nomor 17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi*. https://jdih.kemdikbud.go.id/detail_peraturan?main=594
- Library and Archieves. (2021). *Apa referencing style: Updated to 7th edition*. Universitas Gadjah Mada
- LPPM USD. (2017). *Kode etik penelitian*. Universitas Sanata Dharma.
- Pemerintah Republik Indonesia. (2012). *Undang-undang no. 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi*. <https://pika.ugm.ac.id/file/undang-undang-no-12-tahun-2012-tentang-pendidikan-tinggi/>
- Tim Penyusun Pedoman Skripsi. (2022). *Pedoman penulisan skripsi*. Universitas Sanata Dharma

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Format Penulisan Halaman Judul

JUDUL SKRIPSI

(Font Times New Roman 12-14pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

SKRIPSI

(Font Times New Roman 12-14pt, kapital, bold, center)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Pendidikan Ekonomi
Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Akuntansi
(Font Times New Roman 12pt, center, jarak 1 spasi)



Disusun oleh:
Nama Lengkap Mahasiswa
NIM: (Nomor Induk Mahasiswa)
(Font Times New Roman 12 pt, center, jarak 1 spasi)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA**

20..

(Font Times New Roman 12-14pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

Lampiran 2: Contoh Format Penulisan Persetujuan Pembimbing

SKRIPSI

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)



Disusun oleh:
Nama Lengkap Mahasiswa
NIM: (Nomor Induk Mahasiswa)
(Font Times New Roman 12 pt, center, jarak 1 spasi)

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing,

Nama Dosen Pembimbing
(nama lengkap beserta gelar)

Tanggal:
(tanggal skripsi disetujui)

Lampiran 3: Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan

SKRIPSI

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

Dipersiapkan dan ditulis oleh:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM: (Nomor Induk Mahasiswa)

(Font Times New Roman 12pt, center, jarak 1 spasi)

SUSUNAN DEWAN PENGUJI

JABATAN	NAMA LENGKAP	TANDA TANGAN
Ketua		
Sekretaris		
Anggota		

(Font Times New Roman 12pt, center, jarak 2 spasi)

Yogyakarta, ... *(tanggal ujian)*
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Sanata Dharma

Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.

Lampiran 4: Format Pernyataan Keaslian Karya

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center)

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini tidak memuat karya atau bagian karya orang lain, kecuali yang telah disebutkan dalam kutipan dan daftar pustaka dengan mengikuti ketentuan sebagaimana layaknya karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan indikasi plagiarisme dalam naskah ini, saya bersedia menanggung segala sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(Font Times New Roman 12pt, center, jarak 1,5 spasi)

Yogyakarta, ...
(tanggal skripsi disetujui)

Penulis,

.....
(Nama lengkap dan tanda tangan)

Lampiran 5: Format Pernyataan Persetujuan Publikasi

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPERLUAN AKADEMIS**

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Sanata Dharma:

Nama : *(Nama lengkap mahasiswa)*

NIM : *(Nomor Induk Mahasiswa)*

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya memberikan kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma karya ilmiah saya yang berjudul:

“Judul Skripsi”

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan demikian saya memberikan hak kepada Perpustakaan Universitas Sanata Dharma baik untuk menyimpan, mengalihkan dalam bentuk media lain, mengolah dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan secara terbatas, dan mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya atau memberikan royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

(Font Times New Roman 12pt, center, jarak 1,5 spasi)

Dibuat di Yogyakarta

Pada tanggal: *(tanggal skripsi disetujui)*

Yang menyatakan,

.....
(nama lengkap mahasiswa)

Lampiran 6: Motto

MOTTO

"Kegagalan adalah kesuksesan yang sedang berlangsung"
Albert Einstein

Lampiran 7: Persembahan

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karya ini untuk almamaterku:

Universitas Sanata Dharma tercinta

Lampiran 8: Kata Pengantar (Contoh)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha kasih karena skripsi ini telah selesai tepat pada waktunya. Penulis menyadari bahwa proses penyusunan skripsi ini mendapatkan masukan, kritik dan saran dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta;
2. selaku Ketua Program Studi....., Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta;
3. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan, memberikan kritik, dan saran untuk kesempurnaan skripsi ini;
4. selaku Dosen Penguji yang telah banyak meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan, memberikan kritik, dan saran untuk kesempurnaan skripsi ini;
5. Staf pengajar PS Pendidikan Ekonomi yang telah memberikan tambahan pengetahuan dalam proses perkuliahan;
7. Tenaga administrasi Prodi Pendidikan Ekonomi yang telah membantu kelancaran proses belajar selama ini;
8. dst

Penulis

Nama Lengkap Mahasiswa

Lampiran 9: Abstrak (Contoh)

ABSTRAK

ANALISIS PERBEDAAN KINERJA PERUSAHAAN BUMN NON JASA KEUANGAN PERSERO DAN PERSEROAN TERBUKA

Cecilia Indah Tyas Purnama
Universitas Sanata Dharma
2024

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) perbedaan tingkat rentabilitas perusahaan BUMN *non* jasa keuangan persero dan perseroan terbuka; (2) perbedaan tingkat profitabilitas perusahaan BUMN *non* jasa keuangan persero dan perseroan terbuka; (3) perbedaan tingkat solvabilitas perusahaan BUMN *non* jasa keuangan persero dan perseroan terbuka. Pendekatan penelitian adalah kuantitatif. Jenis penelitian ini adalah deskriptif komparatif. Metode pengumpulan data adalah dokumentasi, yaitu data sekunder yang tersedia pada laman resmi masing-masing perusahaan dan www.idx.co.id pada tahun 2022. Jumlah populasi penelitian sebanyak 23 perusahaan BUMN *non* jasa keuangan, yaitu 15 berbentuk persero dan 8 berbentuk perseroan terbuka. Kinerja keuangan perusahaan ditentukan oleh tingkat rentabilitas, profitabilitas, dan solvabilitas. Proksi rentabilitas adalah *Return on Equity* (ROE). Proksi profitabilitas adalah *Net Profit Margin* (NPM). Proksi tingkat solvabilitas adalah *Debt to Asset Ratio* (DAR). Teknik analisis data yang digunakan adalah deskriptif dan *independent sample t test*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) tidak terdapat perbedaan rentabilitas antara perusahaan BUMN *non* jasa keuangan persero dan perseroan terbuka; (2) tidak terdapat perbedaan pada profitabilitas antara perusahaan BUMN *non* jasa keuangan persero dan perseroan terbuka; (3) terdapat perbedaan solvabilitas antara perusahaan BUMN *non* jasa keuangan persero dan perseroan terbuka.

Kata kunci: Kinerja perusahaan, perusahaan BUMN *non* jasa keuangan, perseroan terbuka

(Catatan: Font Times New Roman 12pt, jarak 1 spasi)

Lampiran 10: Abstract (Contoh)

ABSTRACT

ANALYSIS OF DIFFERENCES IN THE PERFORMANCE OF STATE-OWNED ENTERPRISES NON-FINANCIAL SERVICES COMPANIES AND PUBLIC COMPANIES

Cecilia Indah Tyas Purnama
Sanata Dharma University
2024

This study aims to determine: (1) differences in the level of profitability of non-financial services state-owned enterprises and public companies; (2) differences in the level of profitability of non-financial services state-owned enterprises and public companies; (3) differences in the level of solvency of non-financial services state-owned enterprises and public companies. The research approach is quantitative. This type of research is comparative descriptive. The data collection method is documentation, namely secondary data available on the official website of each company and www.idx.co.id in 2022. The total research population was 23 non-financial services state-owned enterprises, namely 15 in the form of a persero and 8 in the form of a public company. The company's financial performance is determined by the level of profitability, profitability, and solvency. The proxy for profitability is Return on Equity (ROE). The profitability proxy is Net Profit Margin (NPM). The solvency level proxy is Debt to Asset Ratio (DAR). The data analysis technique used is descriptive and independent sample t test.

The results showed that: (1) there is no difference in profitability between non-financial services state-owned enterprises and public companies; (2) there is no difference in profitability between non-financial services state-owned enterprises and public companies; (3) there is a difference in solvency between non-financial services state-owned enterprises and public companies.

Keywords: *Company performance, non-financial services state-owned enterprises, publicly listed companies*

(Catatan: Font Times New Roman 12pt, jarak 1 spasi)

Lampiran 11: Contoh Penulisan Daftar Isi

DAFTAR ISI

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center)

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
MOTTO	..
KATA PENGANTAR	..
ABSTRAK	..
ABSTRACT	..
DAFTAR ISI	..
DAFTAR TABEL	..
DAFTAR GAMBAR	..
DAFTAR ISTILAH	..
DAFTAR SINGKATAN	..
DAFTAR LAMPIRAN	..
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	..
1.2. Batasan Masalah	..
1.3. Definisi Operasional Variabel Penelitian	..
1.4. Rumusan Masalah	..
1.5. Tujuan Penelitian	..
1.6. Manfaat Penelitian	..
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	..
(Catatan: tuliskan subbabnya)	
BAB III METODE PENELITIAN	..
3.1 Jenis Penelitian	..
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	..
3.3 Subjek dan Objek Penelitian	..
3.4 Populasi, Sampel, dan Teknik Penarikan Sampel	..
3.5 Operasionalisasi Variabel	..
3.6 Teknik Pengumpulan Data	..
3.7 Pengujian Instrumen Penelitian	..
3.8 Teknik Analisis Data	..

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.2. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN, KETERBATASAN PENELITIAN, DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Keterbatasan Penelitian

5.3 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIOGRAFI PENULIS

(Catatan isi Daftar Isi: Font Times New Roman 12pt, jarak 1,5 spasi)

Lampiran 12: Contoh Penulisan Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center)

Tabel 1.1	(nama tabel nomor 1 pada Bab I)	..
Tabel 1.2	 (nama tabel nomor 2 pada Bab I) dan seterusnya	..
Tabel 2.1	(nama tabel nomor 1 pada Bab II)	..
Tabel 2.2	 (nama tabel nomor 2 pada Bab II) dan seterusnya	..

(Catatan isi Daftar Tabel: Font Times New Roman 12pt, jarak 1,5 spasi)

Lampiran 13: Contoh Penulisan Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center)

Gambar 1.1(nama gambar nomor 1 pada Bab I)

Gambar 1.2 (nama gambar nomor 2 pada Bab I) dan seterusnya

Gambar 2.1(nama gambar nomor 1 pada Bab II)

Gambar 1.2 (nama gambar nomor 2 pada Bab II) dan seterusnya

(Catatan isi Daftar Gambar: Font Times New Roman 12pt, jarak 1,5 spasi)

Lampiran 14: Contoh Penulisan Daftar Istilah

DAFTAR ISTILAH

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

- Environmental performance* : Hasil dari upaya perusahaan dalam menjaga dan memperbaiki kelestarian lingkungan. Kinerja lingkungan dapat diukur dengan program PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup).
- Ethical clearance* : Surat atau dokumen yang menyatakan bahwa sebuah penelitian memenuhi kaidah etik penelitian. Surat ini juga dikenal sebagai *Ethical Approval* atau Persetujuan Etik. *Ethical clearance* penting untuk melindungi hak, keselamatan, dan kesejahteraan subjek penelitian. Selain itu, *ethical clearance* juga memastikan bahwa penelitian dilakukan dengan integritas ilmiah.

(Istilah di atas sekedar contoh. Halaman ini berisi istilah-istilah khusus yang dipergunakan dalam skripsi. Penulisan singkatan dalam daftar istilah diurutkan menurut abjad. Tulis isi Daftar Istilah: Font Times New Roman 12pt, jarak 1,5 spasi)

Lampiran 15: Contoh Penulisan Daftar Singkatan

DAFTAR SINGKATAN

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center, jarak 1 spasi)

APA : *American Psychological Association*
BRS : Bimbingan Rencana Studi
CMOS : *Chicago Manual of Style*
DPA : Dosen Pembimbing Akademik
EYD V: Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan V
IPK : Indeks Prestasi Kumulatif
KRS : Kartu Rencana Studi
MLA : *Modern Language Association*
NIM : Nomor Induk Mahasiswa
PUPI : Pedoman Umum Pembentukan Istilah
SIA : Sistem Informasi Akademik
SKS : Satuan Kredit Semester

(Singkatan di atas sekedar contoh. Halaman ini berisi singkatan-singkatan khusus yang dipergunakan dalam skripsi. Penulisan singkatan dalam daftar singkatan diurutkan menurut abjad. Tulis isi Daftar Singkatan: Font Times New Roman 12pt, jarak 1,5 spasi)

Lampiran 16: Contoh Penulisan Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

(Font Times New Roman 12pt, kapital, bold, center)

Lampiran 4.1	(nama lampiran nomor 1 pada Bab IV)		..
Lampiran 4.2	(nama lampiran nomor 2 pada Bab IV)		..
Lampiran 4.3	(nama lampiran nomor 3 pada Bab IV)		..
Lampiran 4.4	(nama lampiran nomor 4 pada Bab IV)		..

(Daftar lampiran berisi urutan lampiran sesuai dengan penomoran dan halaman skripsi. Tulis isi Daftar Lampiran: Font Times New Roman 12pt, jarak 1,5 spasi)

Lampiran 17: Contoh Penerapan Sitasi dan Daftar Pustaka

Assignments

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Assignment from Another Unit	(Amin, 2016)	Amin, A. D. (2016). <i>The science of life</i> [Unpublished manuscript], SPSKB223: Research Method for Social Science, University of Life.

A-V Materials

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
DVD	(Moore, 2003)	Moore, M. (Writer/Director). (2003). <i>Bowling for Columbine</i> [DVD]. AV Channel.
Radio Programme	(Browning, 2006)	Browning, D. (Presenter). (2006, June 9). Black soccer heroes. <i>Message Stick</i> [Radio programme]. Guest speaker Dr. John Maynard. ABC Radio.
Sound Recording	(Javanese Voice & Amin, 1999)	Javanese Voice (Performers), & Amin, Z. (Director). (1999). <i>Music for simple life</i> [Album]. Javanese Studies, University of Life.
Television Series Episode	(Masters, 2006)	Masters, C. (Presenter). (2006, March 27). Big fish, little fish. <i>Four Corners</i> [Television series episode]. ABC Television.
Video Recording	(Russell & Wiseman, 1995)	Russell, G. (Writer, Producer and Narrator), & Wiseman, P. (Producer). (1995). <i>Tackling bullies: An Australian perspective</i> [Video recording]. Video Classroom.
YouTube/Vimeo Video	(NRK, 2007)	NRK. (2007, February 26). <i>Medieval helpdesk with English subtitles</i> . [Video]. http://www.youtube.com/watch?v=pQHX-SjgQvQ

Book Chapters

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Chapter or Article in Edited Book	(Yura, 2020)	Yura, P. (2020). 'Good or bad': How people think of me is not important. In B. Rudy & H. Dion (Eds.), <i>Mental health policy</i> (pp. 368-389). University of Life Press.

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Article in an encyclopedia	(Ford-Martin, 2003)	Ford-Martin, P. (2003). Cognitive-behavioral therapy. In E. Thackery & M. Harris (Eds.), <i>Gale encyclopedia of mental disorders</i> (Vol.1, pp. 226-228). Gale.

Books

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Book: Including Page Numbers	(Wells, 2009, pp. 225-226)	Wells, A. (2009). <i>Metacognitive therapy for anxiety and depression in psychology</i> . Guilford Press.
Book: Single Author	(Matthews, 1999)	Matthews, J. (1999). <i>The art of childhood and adolescence: The construction of meaning</i> . Falmer Press.
Book: Two Authors	(Colclough & Colclough, 1999)	Colclough, B., & Colclough, J. (1999). <i>A challenge to change</i> . Thorsons.
Book: 3-20 Authors	(Dwee et al., 2012)	Dwee, D., Dion, H. B., & Brown, I. S. (2012). <i>Information behaviour concept: A basic introduction</i> . University of Life Press.
Book: More than 20 Authors	(Author et al., Year)	Include the first nineteen authors' names, then insert three ellipses and follow with the final author's name.
Book: Different Works by Same Author in Same Year	Kubler-Ross, 1993a) (Kubler-Ross, 1993b)	Kubler-Ross, E. (1993a). <i>AIDS: The ultimate challenge</i> . Collier Books. Kubler-Ross, E. (1993b). <i>Questions and answers on death and dying</i> . Collier Books.
Book: Organisation as Author	(American Educational Research Association, 1985)	American Educational Research Association. (1985). <i>Standards for educational and psychological testing</i> . American Psychological Association.

Conference Papers

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Paper Presentation from the Internet	(Balakrishnan, 2006)	Balakrishnan, R. (2006, March 25-26). <i>Why aren't we using 3d user interfaces, and will we ever?</i> [Paper presentation]. IEEE Symposium on 3D User Interfaces, Alexandria, VA. https://doi.org/10.1109/VR.2006.148 .

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Unpublished Paper Presentation	(Brown & Caste, 2004)	Brown, S., & Caste, V. (2004, May). Integrated obstacle detection framework [Paper presentation]. IEEE Intelligent Vehicles Symposium, Detroit, MI..
Paper Presentation in Print Proceedings	(Rowling, 1993)	Rowling, L. (1993, September). Schools and grief: How does Australia compare to the United States [Paper presentation]. In <i>Wandarna coowar: Hidden grief</i> . 8th National Conference of the National Association for Loss and Grief (Australia), Yeppoon, Queensland (pp. 196-201). National Association for Loss and Grief.

Datasets

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Dataset	(Ryff et al., 2019)	Ryff, C., Almeida, D., Ayanian, J., Binkley, N., Carr, D. S., Coe, C., Davidson, R., Grzywacz, J., Karlamangla, A., Krueger, R., Lachman, M., Love, G., Mailick, M., Mroczek, D., Radler, B., Seeman, T., Sloan, R., Thomas, D., Weinstein, M., Williams, D. (2019). <i>Midlife in the United States (MIDUS 3), 2013-2014 (ICPSR 36346)</i> [Dataset]. https://doi.org/10.3886/ICPSR36346.v7
Dataset Repository	(University of Life, Centre of Animals, 2011)	University of Life, Centre of Animals. (2011). <i>Concept of animal behaviour</i> . https://www.concept/NYTRW
Dataset Deposit Record	(Theure & Gentaz, 2018)	Theure, A., & Gentaz, E. (2018). Data from: <i>The regulation of emotions in adolescents: age differences and emotion-specific patterns</i> [Dataset]. https://doi.org/10.5061/dryad.n230404 . Referenced in https://doi.org/10.1371/journal.pone.0195501
Dataset Description Article	(Lemaignan et al., 2018)	Lemaignan, S., Edmunds, C.E.R., Senft, E., & Belpaeme, T. (2018). The PlnSoRo dataset: Supporting the data-driven study of child-child and child-robot social dynamics. <i>PLoS ONE</i> , 13(10), Article e0205999+. https://doi.org/10.1371/journal.phone.0205999

E-books

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
E-book	(Eckes, 2000)	Eckes, T. (2000). <i>The developmental social psychology of gender</i> . Lawrence Erlbaum Associates. https://lib.ugm.ac.id/443/record=b1600608
Chapter from an E-book	(Jones & Gagnon, 2007)	Jones, N. A., & Gagnon, C. M. (2007). The neurophysiology of empathy. In T. F. D. Farrow & P. W. R. Woodruff (Eds.), <i>Empathy in mental illness</i> . Cambridge University Press. https://lib.ugm.ac.id/443/record=b2130403
Article from an Electronic Encyclopaedia	(Lai, 1999)	Lai, M. C. C. (1999). Hepatitis delta virus. In A. Granoff & R. Webster (Eds.), <i>Encyclopedia of virology</i> (2nd ed.). Academic Press. https://doi.org/10.1016/B978-012374410-4.00417-9
Article from an Electronic Reference Work: No author	("Alka-Seltzer", 2019)	Alka-Seltzer. (2019). In <i>MIMS online</i> . MIMS Australia. http://www.mimsonline.com.au

Journal articles

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Journal Article with a DOI	(Vogels et al., 2009)	Vogels, A. G. C., Crone, M. R., Hoekstra, F., & Reijneveld, S. A. (2009). Comparing three short questionnaires to detect psychosocial dysfunction among primary school children: a randomized method. <i>BMC Public Health</i> , 9, 489. https://doi.org/10.1186/1471-2458-9-489
Journal Article with a DOI: More Than 20 Authors and Including Page Number	(Wiskunde et al., 2019, p. 1936)	Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. <i>Journal of Improbable Mathematics</i> , 27(1), 1935–1968. https://doi.org/10.0000/3mp7y-537
Journal Article with a URL	(Ahmann, 2018)	Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M., & Wright, S. D. (2018). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. <i>Journal of Postsecondary Education and Disability</i> , 31(1): 24-58. https://www.

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
		ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31
Journal Article with an Article Number	(March & Springer, 2019)	March, E., & Springer, J. (2019). Belief in conspiracy theories: The predictive role of schizotypy, Machiavellianism, and primary psychopathy. <i>PLoS One</i> , 14(12): Article e0225964. https://doi.org/10.1371/journal.pone.0225964
Journal Article from a URL and Including Paragraph Number	(Munro, 1999, para. 12)	Munro, C. (1999). Facing grief. <i>Synergy</i> , 3(3). http://about.ugm.ac.id/synergy/0303/grief
Journal Article in Print	(Kyratsis, 2004)	Kyratsis, A. (2014). Talk and interaction among children and the co-construction of peer groups and peer culture. <i>Annual Review of Anthropology</i> , 33(4), 231-247.
Journal Article in Print Including Page Number	(Parker & Roy, 2001, p. 574)	Parker, G., & Roy, K. (2011). Adolescent depression: A review. <i>Australian and New Zealand Journal of Psychiatry</i> , 35, 572-580.
Journal Article in Print with 3-20 Authors	(Zhang et al., 2016)	Zhang, B., Cohen, J., Ferrence, R., & Rehm, J. (2016). The impact of tobacco tax cuts on smoking initiation among Canadian young adults. <i>American Journal of Preventive Medicine</i> , 30(6), 474-479.

Images

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Image, Photograph or Artwork from a Book	(Leibovitz, 1996, p. 72)	Leibovitz, A. (1996). <i>Olympic portraits</i> . Little Brown.
Image, Photograph or Artwork from a Book	(Leibovitz, 1996, p. 72)	Leibovitz, A. (1996). <i>Olympic portraits</i> . Little Brown.
Reproduction in a Book	(Bedford, 2001, p. 154)	Bedford, P. (2001). Dingo dreaming [ochre on canvas]. Reproduced in McCulloch, S., & McCulloch Childs, E.

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
		(2008). <i>McCulloch's contemporary Aboriginal art: The complete guide</i> (p.154). McCulloch & McCulloch Australian Art Books.
Image from a Book Chapter	(Ardagna et al., 2008, Figure 1)	Ardagna, C. A., Damiani, E., Frati, F., & Madravio, M. (2008). Open-source solution to secure e-government services. In A-V. Anttiroiko & M. Malkia (Eds.), <i>Encyclopedia of digital government</i> (pp. 1300-1305). Idea Group Reference. http://www.igi-global.com/
Image from a Journal Article	(Yeh & Xu, 2010, Table 1)	Yeh, Q-J., & Xu, X. (2010). The effect of Confucian work ethics on learning about science and technology knowledge and morality. <i>Journal of Business Ethics</i> , 95, 111-128. https://doi.org/10.1007/s10551-009-0352-1
Image from a Newspaper	(Leunig, 1995, p. 24)	Leunig, M. (1995, July 27). Thoughts of a baby lying in a child care centre. <i>The Sydney Morning Herald</i> , p. 24.
Image from a Database	(Kessel, 1995, 10:10)	Kessel, M. (Director). (1995). <i>The making of a monologue: Robert Wilson's Hamlet</i> [video,1:02:18 mins]. Cinema Guild.
Online Image/Artwork	(Nolan, 1946)	Nolan, S. (1946). <i>The encounter</i> [enamel paint on composition board]. National Gallery of Australia. http://cs.nga.gov.au/Detail.cfm?IRN=28938
Online Map	(Google Maps, 2015)	Google Maps. (2015, February 5). <i>The British Library, London, UK</i> . Google. https://www.google.com.au/maps/place/The+British+Library/@51.529972,-0.127676,17z/data=!3m1!4b1!4m2!3m1!1s0x48761b3b70171395:0x18905479de0fdb25
Original Image/Artwork (Viewed in a Gallery or Collection)	(Adam, 2004)	Adam, L. (2004). <i>Sweet and sour</i> [wood veneers, nylon]. Culture Home Art of University of Life.

Internet Documents

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Electronic Document	(Murray, 2005)	Murray, G. (2005). <i>A duty of care to children and young people in Western Australia: Report on the quality assurance and review of unsubstantiated allegations of abuse in care: 1 April 2004 to 12 September 2005</i> . Western Australia, Department of Child Protection. http://www.community.wa.gov.au/NR/rdonlyres/851183A4-A822-4592-AB66-C410E453AEEC/0/DCDRPTGwennMurrayreportwithcover2006.pdf
Government Publication	(Australia. Department of Health and Aged Care, 2000)	Australia. Department of Health and Aged Care. (2000). <i>National youth suicide prevention strategy</i> . http://www.health.gov.au/hsdd/mentalhe/sp/nysps/about.htm
Government Publication: Curriculum Document	(Western Australia. School Curriculum & Standards Authority, 2017)	Western Australia. School Curriculum & Standards Authority. (2017). <i>Curriculum and assessment outline: Humanities and Social Science</i> . http://k10outline.scsa.wa.edu.au/home/p-10-curriculum/curriculum-browser/humanities-and-social-sciences
Whole Internet Site	(Goldberg, 2010)	Goldberg, I. (2010). <i>Dr. Ivan's depression central</i> . http://www.psycom.net/depression.central.html

Newspaper articles

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Newspaper Article in Print	(Kissane, 1998)	Kissane, K. (1998, September 5). Kiss or kill: Who is the victim when a battered woman kills? <i>The Age: Extra</i> , p. 6.
Newspaper Article with URL	(Devlin, 2010)	Devlin, H. (2010, January 28). Neuron breakthrough offers hope on Alzheimer's and Parkinson's. <i>The Times</i> . http://www.timesonline.co.uk/tol/news/science/medicine/article7005401.ece
Newspaper Article from Factiva	(Delalande, 2019)	Delalande, J. (2019, October 26). Our teens struggle the most. <i>The West Australian</i> , p. 32. Factiva. https://global-factiva-com.libproxy.ugm.ac.id/ha/default.aspx#.!?&_suid=157Gjze1vwrdykucFXF5NKVky1g3ut9zc6 .

Podcasts

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Podcast	(Brown, 2018)	Brown, D. (Speaker). (2018). Scholarship strategies, 2018 University of Life Lecture [Audio podcast]. University of Life. https://listeningme/083729
Podcast Lecture from LMS	(Huge, 2019)	Huge, F. (Speaker). (2019, Dec 29). <i>Challenges in rural development</i> [Audio podcast]. In <i>Rural and Global Studies</i> . University of Life. https://ruraldevelopment/874814
Podcast Radio Programme	(Gary, 2007)	Gary, S. (Host). (2007, December 23). Black hole death ray. <i>StarStuff</i> [Audio podcast]. ABC News Radio. http://abc.net.au/newsradio/podcast/STARSTUFF.xml

Readers/Study Guides

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Study Guide and Reader	(Woofey, 2005)	Woofey, G. (2005, April 23). Freedom of speech. Reprinted in <i>Press and freedom study guide and unit reader 2002</i> (pp. 12-23). University of Life.
Reader	(Swan & Carey, 2018)	Swan, S., & Carey, L. (2018). Climate change: How to prevent. <i>Global Change</i> , 32, 20. Reprinted in <i>Development of climate (UO143): Unit reader</i> . University of Life.

Secondary Sources

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Secondary Source	Seidenberg and McClelland (as cited in Reid, 2020)	Reid, A. S. (2020). Study of multiple paranormal phenomena. <i>Journal of Abnormal Psychology</i> , 45, 17-26.

Social Media

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Blog Post	(Flower, 2015)	Flower, R. (2015, June 1). How a simple formula for resolving problems and conflict can change your reality. <i>Pick The Brain</i> . http://www.pickthebrain.com/blog/how-a-simple-

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
		formula-for-resolving-problems-and-conflict-can-change-your-reality/
Blog Comment	(Stephen, 2017)	Stephen. (2017, February 21). Re: Why you should let your passion die [Comment]. <i>PsychCentral</i> . https://psychcentral.com/blog/discuss/102347/
Facebook Post	(University of Life Office, 2010)	University of Life Office. (2010, December 20). <i>Psychology of learners</i> [Status update]. Facebook. https://www.facebook.com/41764892
Facebook Comment	(Toto, 2011)	Toto, H. (2011, September 1). Re: <i>Psychology of learners</i> [Comment]. Facebook. https://www.facebook.com/qu4qwyierqw
Tweet	(Kruszelnicki, 2017)	Kruszelnicki, K. [@DoctorKarl]. (2017, February 19). <i>Fact-checker scientist @bengoldacre, evidence-based medicine, dead cat #Shirtloadsofscience</i> : http://apple.co/2kXmeCd : http://bit.ly/2faxmw5 [Tweet]. https://twitter.com/DoctorKarl?ref_src=twsrc^google twcamp^serp twgr^author
YouTube/Vimeo/Ted Talk video	(Setrakian, 2017)	Setrakian, L. (2017, January). <i>Lara Setrakian: 3 ways to fix a broken news industry</i> . [Video]. https://www.ted.com/talks/lara_setrakian_3_ways_to_fix_a_broken_news_industry#t-521404
YouTube Comment	(Kirk, 2017)	Kirk, J. (2017, February). Re: <i>Medieval helpdesk with English subtitles</i> . [Comment]. YouTube. http://www.youtube.com/watch?v=pQHX-SjgQvQ
Instagram Post	(University of Life Library, 2019)	University of Life Library. (2019, May 22). <i>An artwork showing history of animals</i> {Photographs}. https://www.instagram.com/73q64723648913
Instagram Comment	(Black, 2011)	Black. (2011, May 23). Re: <i>An artwork showing history of animals</i> {Comment}. Instagram. https://www.instagram.com/3649238y
App	(StudentVIP, 2017)	StudentVIP. (2017). <i>Lost on Campus</i> (Version 4.1.3) [Mobile app]. Apple App Store. https://www.apple.com/au/ios/app-store/

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Game	(Persson & Bergensten, 2011)	Persson, M., & Bergensten, J. (2011). <i>Minecraft</i> [Game]. Mojang Synergies AB. https://minecraft.net/en-us/

Theses

Material Type	In Text Citation	Reference List Entry
Unpublished Thesis	(Neo, 2000)	Neo, M. C. (2000). <i>The role of education as a process of human release from various problems of life</i> [Unpublished M.Appl.Psy. thesis]. University of Life.
Published Thesis	(May, 2017)	May, B. (2017) <i>A survey of radial velocities in the zodiacal dust cloud</i> . Canopus Publishing.
Thesis from a Database	Sonny, 1999)	Sonny, Z. (1999). <i>Computer education for children</i> (Publication No. 01230123) [Doctoral dissertation, University of Life]. ProQuest Dissertations & Theses Global.
Thesis from a Repository	(Vells, 2015)	Vells, T. (2015). <i>Language for life</i> [PhD thesis, University of Life]. UOL Library Repository. https://reporepo/9iqw4qwriq



TENTANG PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Buku pedoman ini dimaksudkan sebagai panduan menyusun skripsi bagi mahasiswa Universitas Sanata Dharma, khususnya Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Buku ini mengadaptasi Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku di Universitas Sanata Dharma dan mempertimbangkan kekhasan bidang keilmuan di program studi dengan memaparkan hal-hal umum yang perlu dilakukan dalam penyusunan skripsi.



UNIVERSITAS SANATA DHARMA