

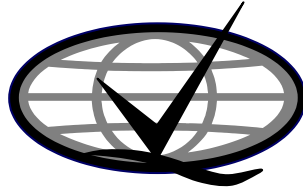


# **BORANG AKREDITASI**

**MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**2018**

**EDISI  
7 JANUARI 2010**



**BAN-PT**

**AKREDITASI  
PROGRAM STUDI MAGISTER**

**BUKU IIIA  
BORANG PROGRAM STUDI**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA 2009**

# **BORANG AKREDITASI PROGRAM STUDI MAGISTER**



**PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS PENDIDIKAN DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA  
2018**



## DAFTAR ISI

	Halaman
STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN .....	1
STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU .....	20
STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN .....	51
STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA .....	79
STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK .....	103
STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI .....	147
STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA .....	173



# BORANG PROGRAM STUDI

## IDENTITAS

Program Studi (PS) : Magister Pendidikan Bahasa Inggris

Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Perguruan Tinggi : Universitas Sanata Dharma

Nomor SK Pendirian PS (\*) : No.105/KPT/II/2016

Tanggal SK Pendirian PS : 16 Februari 2016

Pejabat Penandatanganan  
SK Pendirian PS : Ainun Na'im

Bulan & Tahun Dimulainya  
Penyelenggaraan PS : Agustus 2016

Nomor SK Izin Operasional (\*) : No.105/KPT/II/2016

Tanggal SK Izin Operasional : 16 Februari 2016

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : Belum Terakreditasi

Nomor SK BAN-PT : -

Alamat PS : Jl. Affandi, Mrican, Caturtunggal, Depok,  
Sleman, Yogyakarta 55281

No. Telepon PS : (0274) 513301 ext 1220

No. Faksimili PS : (0274) 562383

Homepage dan E-mail PS : s2pbi@usd.ac.id

(\*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir



Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S2, S2, S3 dan Asal PT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	0509076701	9 Juli 1967	Lektor	Drs.	S1 IKIP Makasar	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.A.	S2 Griffith University Australia	<i>Applied Linguistics</i>
					Ed.D.	S3 Southern Cross University	Pendidikan Bahasa Inggris
2	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	0525047401	25 April 1974	Lektor	S.Pd.	S1 Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Ed.	S2 Boston University, USA	<i>Language, Literacy, and Cultural Studies</i>
					Ed.D.	S3 Loyola University Chicago	<i>Curriculum and Instruction</i>
3	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	0028045602	28 April 1956	Lektor	Dra.	S1 IKIP Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Pd.	S2 IKIP Negeri Malang	Pendidikan Bahasa Inggris



						Dr.	S3 Universitas Negeri Malang	Pendidikan Bahasa Inggris
4	Barli Bram, Ph.D.	0529126301	23 Desember 1963	Lektor	Drs.	S1 IKIP Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris	
					M.Ed.	S2 Boston University, USA	<i>English and Language Arts</i>	
					Ph.D.	S3 Victoria University of Wellington	<i>Linguistics</i>	
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	0527077001	27 Juli 1970	Lektor Kepala	S.Pd.	S1 Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris	
					M.Ed.	S2 Monash University Australia	<i>TESOL</i>	
					Ph.D.	S3 Monash University	Pendidikan Bahasa Inggris	
6	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	0517107001	17 Oktober 1970	Lektor	S.Pd.	S1 Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris	
					M.Pd.	S2 IKIP Negeri Malang	Pendidikan Bahasa Inggris	
					Ed.D.	S3 Loyola University Chicago	<i>Curriculum and Instruction</i>	

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional



**UNIVERSITAS  
SANATA DHARMA**  
Y O G Y A K A R T A

**SURAT TUGAS**  
No.: 095e/Rektor/IV/2018

Pimpinan Universitas Sanata Dharma Yogyakarta memberikan tugas kepada nama-nama yang tercantum di bawah ini untuk menjadi anggota Tim Penyusun Borang Akreditasi Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sanata Dharma dengan rincian sebagai berikut:

Ketua : Dr. Retno Muljani, M.Pd.  
Sekretaris : Barli Bram, M.Ed., Ph.D.  
Anggota : 1. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.  
2. F.X. Ouda Teda Ena, M.Pd., Ed.D.  
3. Markus Budiraharjo, M.Ed., Ed.D.  
4. Paulus Kuswandono, Ph.D.

Surat tugas ini berlaku mulai tanggal 2 April 2018 sampai dengan 30 November 2018.

Yogyakarta, 2 April 2018

Rektor

Drs. Johannes Eka Priyatma, M.Sc., Ph.D.

Tembusan

1. Segenap Wakil Rektor
2. Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3. Kepala Biro Personalia
4. Kepala Biro Keuangan

JL. AFFANDI, MRICAN, TROMOL POS 29, YOGYAKARTA 55002  
Telp. (0274) 513301, 515352 Fax. (0274) 562383 - Telegram : SADHAR YOGYA  
Rek. Giro : CIMB Niaga No. 018.01.24169.00.7 dan 287.01.00272.00.5 Mandiri No. 137.00.0421493.4, BRI No. 1383.01.000001.30.0  
Homepage : <http://www.usd.ac.id>, E-mail : [rektorat@usd.ac.id](mailto:rektorat@usd.ac.id)





## IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI

Nama : Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.  
NIDN : 0509076701  
Jabatan : Lektor  
Tanggal Pengisian : 15-07-2018  
Tanda Tangan :

Nama : P. Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.  
NIDN : 0527077001  
Jabatan : Lektor Kepala  
Tanggal Pengisian : 15-07-2018  
Tanda Tangan :

Nama : Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.  
NIDN : 0525047401  
Jabatan : Lektor  
Tanggal Pengisian : 15-07-2018  
Tanda Tangan :

Nama : Drs. Barli Bram, M.Ed., Ph.D.  
NIDN : 0529126301  
Jabatan : Lektor  
Tanggal Pengisian : 15-07-2018  
Tanda Tangan :

Nama : Dr. Retno Muljani, M.Pd.  
NIDN : 0028045602  
Jabatan : Lektor  
Tanggal Pengisian : 15-07-2018  
Tanda Tangan :

Nama : F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.  
NIDN : 0517107001  
Jabatan : Lektor  
Tanggal Pengisian : 15-07-2018  
Tanda Tangan :

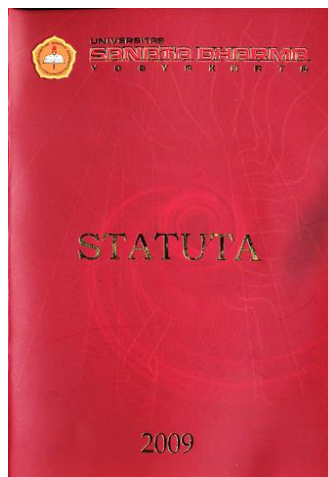
## STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

### 1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

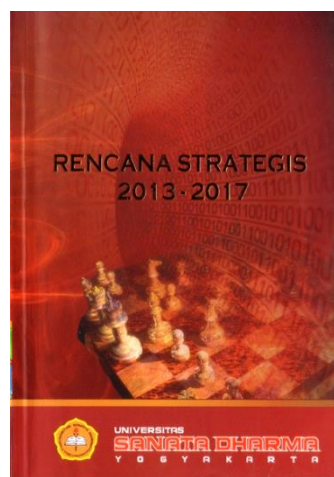
#### 1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

Penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi mengikutsertakan pihak-pihak internal dan eksternal, serta menggunakan beberapa dokumen sebagai landasan. Dokumen yang dipergunakan sebagai landasan penyusunan **VMTS** adalah sebagai berikut:

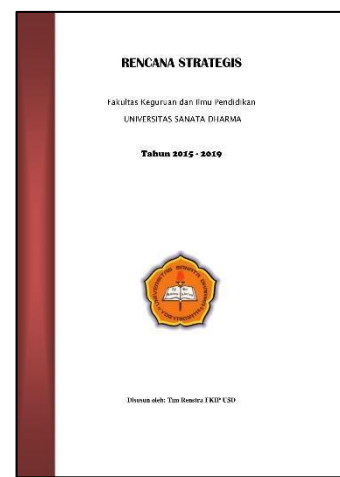
- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;**
- Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;**
- Statuta Universitas Sanata Dharma (2009);**
- Rencana Strategis Universitas Sanata Dharma 2013-2017;**
- Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan 2015-2019.**



Gambar 1.1.  
Statuta USD



Gambar 1.2.  
Renstra USD



Gambar 1.3.  
Renstra FKIP

#### Mekanisme Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

Mekanisme penyusunan **Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran** (selanjutnya disingkat **VMTS**) untuk Prodi MPBI mencakup tujuh tahapan yang diuraikan dalam diagram berikut ini:

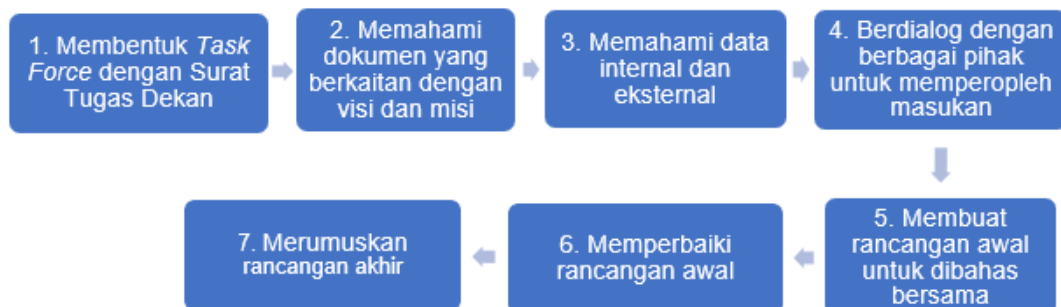


Diagram 1.1. Mekanisme penyusunan VMTS Program Studi

Berikut ini disajikan langkah penyusunan VMTS:

- Langkah pertama adalah pembentukan **task force** yang telah disepakati oleh dosen tetap MPBI USD. Pemilihan anggota **task force** ini mempertimbangkan penting dan mendasarnya rumusan VMTS dalam sebuah program studi. Terkait



dengan tim *task force*, anggota yang tergabung di dalam *task force* merupakan para dosen yang dipilih karena pengalaman dan keahlian mereka. Semua hal tersebut dilihat dari tiga kriteria sebagai berikut:

- a. Kematangan ilmu dalam bidangnya masing-masing  
Tim *task force* terdiri dari para dosen yang memiliki pengetahuan ekstensif dalam bidangnya masing-masing; dibuktikan dengan gelar Doktor yang dimiliki sesuai bidang keilmuan.
- b. Kepemimpinan  
Tim *task force* dituntut untuk menjadi luwes dan memahami seluk beluk kepengurusan pendidikan tinggi. Oleh karenanya, tim *task force* terdiri dari para dosen yang menempati jabatan-jabatan strategis di dalam universitas.
- c. Senioritas  
Tim *task force* terdiri dari para dosen berpengalaman yang, jika dibandingkan dengan kolega-kolega lainnya, memiliki berbagai kelebihan yaitu lebih matang baik secara personal maupun profesional.

Berkaca dari ketiga kriteria tersebut, sebagai bagian dari tim *task force*, terpilihlah tiga (3) orang dosen, yaitu:

- a. **Paulus Kuswandono, Ph.D.**, sebagai koordinator,
- b. **F. X. Ouda Teda Ena, M.Pd., Ed.D.**, sebagai anggota, dan
- c. **Concilianus Laos Mbato, Ed.D.**, sebagai anggota.

Selanjutnya, *task force* ini disahkan oleh Dekan FKIP dengan surat tugas Nomor 181c/FKIP/V/2016.

2. Tim *task force* yang telah terbentuk, bersama dengan para dosen tetap MPBI, **mengadakan rapat berkala** selama bulan Mei-Juni 2016 untuk mempelajari setidaknya empat kategori dokumen: **Undang-undang, Statuta USD, Renstra USD dan Fakultas**, dan dokumen terkait lainnya. Hal ini bertujuan agar **pemahaman komprehensif mengenai dokumen VMTS program studi** dapat dicapai secara kolektif. Hasil dari langkah kedua tersebut adalah dirumuskannya konsep VMTS yang didasarkan pada dokumen-dokumen relevan yang telah disebutkan di atas. Sebagai contoh, tim mempelajari kekhasan identitas Universitas Yesuit (**Statuta USD, 2009**, Pasal 3) sebagai berikut:

Universitas yang bercirikan Pendidikan Serikat Yesus menekankan hasrat:

- a. Menghidupi inspirasi nilai-nilai Kristiani, yaitu cinta kasih dan hormat pada keluhuran martabat manusia yang menjadi dasar pengembangan pandangan kemanusiaan yang integral;
- b. Mengakui kebaikan hakiki dunia sebagai ciptaan Allah yang harus dipelajari, diselidiki, dan direnungkan maknanya serta dibangun dan dilestarikan demi kesejahteraan umat manusia dan kemuliaan Allah yang lebih besar;
- c. Mengembangkan bakat dan kepribadian manusia secara penuh dan utuh sehingga tercapai taraf kedewasaan intelektual, psikologis, moral, dan artistik demi pelayanan kepada sesama manusia;
- d. Menyiapkan kader-kader bangsa yang memiliki kesadaran sosial yang tinggi, wawasan kebangsaan yang luas, dan keprihatinan bagi mereka yang miskin dan menderita;

Lebih lanjut, MPBI USD menjiwai **Pedagogi Ignasian** yang menekankan pada pengembangan tiga nilai keunggulan dimensi kemanusiaan (**3C**) di bidang ilmu, teknologi, dan seni, yakni kompetensi profesional (**competence**), suara hati (**conscience**), dan kepedulian (**compassion**). Untuk mencapai ketiga nilai tersebut, para dosen dan mahasiswa melaksanakan **lima proses** dalam berbagai kegiatan pembelajaran, yaitu: 1) Kontekstualisasi (*Context*), 2) Pengalaman (*Experience*), 3) Refleksi (*Reflection*), 4) Aksi (*Action*) dan 5) Evaluasi (*Evaluation*). Masing-masing



komponen tersebut dijelaskan dalam narasi sebagai berikut:

- a. Kontekstualisasi: memahami dan mempertimbangkan secara mendalam kondisi mahasiswa, seperti kondisi keluarga, ekonomi, sosial, budaya, dan yang lain sebagainya dalam mempersiapkan pembelajaran agar tepat sasaran.
- b. Pengalaman: pembelajaran harus didesain sedekat mungkin dengan kehidupan nyata dan pengalaman yang siswa miliki agar pemahaman yang komprehensif dapat dicapai dan pengetahuan dapat digunakan dalam kehidupan mereka sehari-hari.
- c. Refleksi: sebuah peristiwa/pengetahuan akan dapat terserap secara mendalam jika ditilik kembali dan dimaknai. Komponen ini akan membawa pembaharuan baik untuk pembelajaran yang dilaksanakan maupun kehidupan mahasiswa masing-masing.
- d. Aksi: mahasiswa dituntut untuk tidak hanya cerdas secara akademik, tetapi juga cerdas secara emosional. Oleh karenanya, mahasiswa dituntut untuk memberikan sesuatu yang nyata bagi masyarakat sebagai bentuk aktualisasi ilmu yang telah dipelajari.
- e. Evaluasi: untuk mengukur tingkat pemahaman mahasiswa sehingga pemahaman yang lebih dalam dapat tercapai melalui perbaikan.

Lima komponen turunan 3C–Pedagogi Ignasian tersebut juga dijadikan pertimbangan dalam pembuatan rumusan VMTS.

3. Langkah berikutnya, tim *task force* beserta para dosen tetap MPBI menilik dan **memahami data kinerja internal dan eksternal, khususnya Tri Dharma program studi**. Hasil dari tahapan ini adalah analisis **SWOT** (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats*) dan identifikasi kegunaan dan keefektifan program studi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat melalui lulusan.
4. Untuk **langkah keempat, dialog formal dan informal dengan berbagai pihak stakeholder internal dan eksternal dilakukan untuk memperoleh berbagai masukan** yang terkait dengan kemajuan Prodi MPBI. Pihak-pihak tersebut adalah:
  - a. Dosen MPBI: VMTS dilakukan melalui berbagai pertemuan, sekaligus dalam rangka persiapan pembukaan prodi baru. Pertemuan-pertemuan dengan segenap dosen MPBI menghasilkan pemahaman nilai-nilai pendiri universitas, yaitu untuk melayani masyarakat, khususnya kelompok masyarakat yang membutuhkan pendampingan pembelajaran secara khusus. MPBI memiliki *added value* dalam kurikulum yang berbasis output, yaitu publikasi karya ilmiah yang difasilitasi sejak dini. Dalam proses pendampingan, fokus pada manusia (*cura personalis*) diangkat menjadi nilai dasar yang sangat penting dengan orientasi keunggulan dimensi 3C Pedagogi Ignasian, yaitu *competence, conscience, dan compassion*.
  - b. Mahasiswa: proses penyusunan VMTS ini dilakukan bulan Mei-Juni 2016 sehingga masukan langsung dari mahasiswa MPBI memang belum ada. Mahasiswa MPBI secara definitif baru aktif mulai bulan Agustus 2016. Namun demikian, VMTS ini menjadi bahan diskusi dengan mahasiswa dalam berbagai pertemuan baik formal maupun informal, misalnya waktu berefleksi bersama dalam kegiatan *Sharing Moments*. Mahasiswa memberi masukan bahwa rasa kolegialitas di MPBI antara dosen dan mahasiswa sangat terasa.
  - c. Tenaga kependidikan: tenaga kependidikan, yaitu staf sekretariat dilibatkan dalam perancangan VMTS ini untuk melihat pemahaman VMTS dari perspektif mereka. Staff sekretariat sebagai bagian dari *civitas USD* memahami arti pentingnya menekankan nilai dasar pendidikan Yesuit, yaitu cerdas dan humanis, yang dijabarkan melalui prinsip 3C sebagaimana disebut



- di atas.
- d. Alumni (PBI USD): **Dr. Willy Renandya (Nanyang Technological University, Singapura)**, menekankan pentingnya **kemampuan adaptasi, terutama untuk menghadapi tantangan globalisasi** bagi para mahasiswa.
  - e. Masyarakat: informasi untuk mengembangkan VMTS dilakukan melalui dua asosiasi. Yang pertama adalah **Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)** yang memberi penekanan pada pentingnya Prodi MPBI untuk selalu **memperbaharui pengetahuan mengenai regulasi pemerintah, masyarakat, budaya, dan politik** yang berkaitan dengan pembelajaran Bahasa Inggris agar para mahasiswa dan lulusan dapat melaksanakan pembelajaran yang kontekstual. Yang kedua, **Jogja English Teachers Association (JETA)**, menegaskan bahwa **pengetahuan dan kemampuan Bahasa yang memadai** merupakan hal mutlak yang harus ada bagi mahasiswa dan lulusan MPBI.
5. Sebagai **langkah kelima, draf awal VMTS** yang telah terbentuk dengan memadukan langkah kedua sampai dengan keempat **dipresentasikan** dalam rapat pleno (Juni 2016). VMTS di Prodi MPBI sebenarnya tidak berangkat dari nol karena konsep dasarnya diturunkan langsung dari VMTS USD dan FKIP USD. Seperti yang telah disebutkan sebelumnya, komponen-komponen VMTS dari USD dan FKIP dijadikan sebagai landasan utama perumusan VMTS Prodi MPBI. Hal ini bertujuan agar VMTS yang dihidupi Prodi MPBI menjadi sesuai dan sejalan dengan nilai-nilai VMTS universitas dan fakultas.
  6. Semua masukan dalam rapat pleno yang telah diterima kemudian digunakan oleh tim *task force* dan para dosen tetap MPBI untuk **memperbaiki draf awal VMTS**. Masukan dari berbagai pihak yang telah terkumpul kemudian diolah oleh tim *task force* dan para dosen tetap MPBI. Hasil olahan tersebut juga digunakan sebagai pertimbangan oleh tim *task force* untuk memperbaharui dan menyesuaikan perumusan VMTS agar sesuai dengan kebutuhan nyata dalam masyarakat.
  7. Rumusan akhir VMTS diterbitkan dan disosialisasikan baik melalui website maupun berbagai tulisan di area publik. **Rumusan VMTS MPBI ini sudah sejalan dengan paradigma Pedagogi Ignasian yang** dihidupi oleh Universitas Sanata Dharma dan diturunkan kepada para lulusannya.

#### Visi program studi

Dengan dasar dokumen **Rencana Strategis MPBI** (halaman 3) dan **Rencana Operasional MPBI** (halaman 2) tahun 2016-2019\* Prodi MPBI, beserta berbagai pertimbangan dari berbagai dokumen pendukung lainnya, visi Prodi MPBI USD dijabarkan sebagai berikut:

**“Menjadi Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dan humanis untuk menghasilkan pendidik dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan Spiritualitas Ignasian”**

\*(rentang tahun menyesuaikan masa berlaku dan berakhirnya dokumen **Renstra FKIP USD 2015 - 2019**)



### Misi program studi

Berikut ini adalah Misi Prodi MPBI USD:

1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem **pendidikan** Bahasa Inggris yang **unggul** dan **humanis** dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
2. Melaksanakan **penelitian** dan **pengabdian** kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali kebenaran.
3. Mencerdaskan masyarakat melalui **publikasi** hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
4. Mengembangkan **jejaring** kerja sama dengan berbagai **mitra** dan memberdayakan para **alumni**.

### Tujuan program studi

Berikut ini disampaikan empat tujuan Prodi MPBI USD:

1. Menyiapkan **pendidik** yang memiliki **keunggulan** akademik dan nilai-nilai **humanistik** melalui proses pembelajaran yang mengintegrasikan kompetensi profesional (competence), (conscience), dan kepedulian (compassion) untuk menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati.
2. Meningkatkan kualitas pendidikan Bahasa Inggris melalui **penelitian** dan layanan **pengabdian** kepada masyarakat demi terwujudnya masyarakat yang semakin bermartabat.
3. Menyelenggarakan program untuk **mempublikasikan** hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang memberi kontribusi nyata pada masyarakat.
4. Menjalin **kemitraan** dengan institusi pendidikan, pemangku kepentingan (*stakeholders*) lain, dan memberdayakan **alumni** untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.



Ringkasan keterkaitan Visi, Misi, dan Tujuan disajikan dalam gambar berikut ini:

**PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

**VISI**  
“Menjadi Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dan humanis untuk menghasilkan pendidik dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan Spiritualitas Ignasian”

MISI	TUJUAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.</li> <li>Melaksanakan <b>penelitian</b> dan <b>pengabdian</b> kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali kebenaran.</li> <li>Mencerdaskan masyarakat melalui <b>publikasi</b> hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.</li> <li>Mengembangkan <b>jejaring</b> kerja sama dengan berbagai <b>mitra</b> dan memberdayakan para alumni.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan <b>pendidik</b> yang memiliki <b>keunggulan</b> akademik dan nilai-nilai <b>humanistik</b> melalui proses pembelajaran yang mengintegrasikan kompetensi profesional (<i>competence</i>), suara hati (<i>conscience</i>), dan kepedulian (<i>compassion</i>) untuk menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati.</li> <li>Meningkatkan kualitas pendidikan Bahasa Inggris melalui <b>penelitian</b> dan layanan <b>pengabdian</b> kepada masyarakat demi terwujudnya masyarakat yang semakin bermartabat.</li> <li>Menyelenggarakan program untuk <b>mempublikasikan</b> hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang memberi kontribusi nyata pada masyarakat.</li> <li>Menjalin <b>kemitraan</b> dengan institusi pendidikan, pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) lain, dan memberdayakan alumni untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.</li> </ol>

Gambar 1.4. Ringkasan Visi, Misi, dan Tujuan

### Sasaran dan Strategi Pencapaian

Sasaran Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang Prodi MPBI USD diambil dari dokumen **Rencana Strategis MPBI** dan **Rencana Operasional Prodi MPBI tahun 2016-2019**. Sasaran dan strategi pencapaian dibagi dan dirinci menjadi tiga tahap, yaitu **Jangka Pendek (2016-2019)**, **Jangka Menengah (2020-2024)**, dan **Jangka Panjang (2025-2029)**.



Diagram 1.2. Sasaran Jangka Pendek, Menengah dan Panjang Prodi MPBI USD

#### Jangka Pendek 2016-2019

Terdapat lima sasaran jangka pendek Prodi MPBI USD untuk unggul dalam tata kelola organisasi internal, tercantum dalam dokumen **Rencana Strategis MPBI**



**2016-2019** (hal. 20) dan **Rencana Operasional MPBI 2017** (hal. 3-4) dan **2018** (hal. 3-4). Masing-masing sasaran dijabarkan sebagai berikut:

**Sasaran 1: Semakin mengkrystalnya identitas Prodi MPBI sebagai program studi yang ada di universitas Yesuit di Indonesia melalui berbagai kebijakan dan aktivitas.**

Strategi Pencapaian	Indikator	2016	2017	2018	2019
a) Operasionalisasi <i>core values</i> MPBI, yang meliputi peningkatan profesionalitas, kreativitas, kecintaan pada anak didik, dan membangun sikap murah hati kepada sesama	Jumlah MK yang mengoperasionalkan <i>core values</i> MPBI	1	2	2	3
b) Penyelenggaraan kegiatan tri dharma serta penerbitan ilmiah rutin tahunan yang mengangkat isu nasional di bidang pendidikan	Jumlah penerbitan ilmiah rutin tahunan di bidang pendidikan	0	3	4	5
c) Penyesuaian kompetensi mahasiswa dalam pembelajaran di MPBI sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku	Jumlah presenter seminar yang menunjukkan partisipasi mahasiswa dalam berbagai bidang kegiatan ilmiah	0	4	5	6
d) Peningkatan efisiensi eksternal melalui ekstensifikasi dan intensifikasi jejaring	Jumlah alumni yang berkontribusi dalam proses pembelajaran (perkuliahan) yang memberdayakan jejaring alumni dalam meningkatkan kapasitas lulusan untuk berkarya.	0	0	1	2

**Sasaran 2: Meningkatkan kemampuan Prodi MPBI menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi profesional, suara hati, dan kepedulian.**

Strategi Pencapaian	Indikator	2016	2017	2018	2019
a) Implementasi keunggulan program studi	Jumlah MK yang mengimplementasikan keunggulan program studi.	1	2	2	3
b) Kontekstualisasi dan implementasi Pedagogi Ignasian dalam pendidikan calon pendidik di MPBI	Jumlah MK yang berbasis Pedagogi Ignasian yang dikembangkan dan diimplementasikan oleh dosen di setiap prodi	3	5	7	9



c) Pengelolaan dan pemakaian Sistem Informasi Akademik (SIA) untuk membantu keberhasilan kegiatan akademik dan pendampingan mahasiswa	Terbentuknya mekanisme dan monitoring penyelesaian studi tepat waktu (4 semester)	1	1	1	1
d) Pengembangan program kemitraan program studi dengan program sejenis di luar negeri ( <i>sisterhood</i> )	Ketersediaan bukti pengembangan program kemitraan program studi dengan program studi sejenis di luar negeri ( <i>sisterhood</i> )	0	1	2	2
e) Pengembangan karakter mahasiswa MPBI sebagai calon pendidik melalui kegiatan yang mencakup kokurikuler dan ekstra kurikuler	Jumlah kegiatan pengembangan karakter mahasiswa MPBI melalui kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler (e.g., mendampingi mahasiswa, tutorial, seminar).	1	2	3	3

**Sasaran 3: Meningkatnya produktivitas, kualitas serta cakupan sumbangan ilmiah dan prakarsa pengabdian Prodi MPBI.**

Strategi Pencapaian	Indikator	2016	2017	2018	2019
Peningkatan kolaborasi penelitian dan pengabdian masyarakat dengan melibatkan dosen dan mahasiswa.	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dihasilkan dari kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.	1	2	4	6

**Sasaran 4: Semakin mantapnya tata-kelola Prodi MPBI yang mencerminkan semangat Ignasian.**

Strategi Pencapaian	Indikator	2016	2017	2018	2019
Peningkatan kualitas pendidik dan calon pendidik melalui integrasi tri dharma Perguruan Tinggi oleh dosen untuk memperkuat keahlian di bidang keilmuan dan pembelajaran	Jumlah pelatihan <i>by design</i> oleh dosen di bidang kependidikan yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas pendidik dan calon pendidik melalui tri dharma Perguruan Tinggi	2	2	3	4

**Sasaran 5: Meningkatnya kepakaran dosen dan profesionalitas tenaga kependidikan Prodi MPBI.**



Strategi Pencapaian	Indikator	2016	2017	2018	2019
Peningkatan efisiensi pola sistem <i>clustering</i> kajian ilmu bagi dosen sehingga terjadi dialog yang saling mengembangkan	Jumlah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dihasilkan dari setiap <i>cluster</i>	1	2	3	4

#### Jangka Menengah 2020-2024

Sasaran jangka menengah Prodi MPBI USD beserta penjelasannya tercantum dalam dokumen ***Rencana Strategis tahun 2016-2019*** (hal. 19), yang dijabarkan sebagai berikut:

Pada tahun 2024 menjadi Prodi MPBI yang dapat berkontribusi pada tingkat nasional melalui lulusan yang kompeten serta semakin meluasnya jaringan kerjasama nasional. Melalui kiprah dan peran sertanya, Prodi MPBI sekaligus mampu memberikan sumbangan konkrit dalam pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat yang semakin mengedepankan nilai-nilai yang sesuai dengan hak asasi manusia dan menjadi salah satu program studi unggulan di tingkat nasional.

#### Jangka Panjang 2025-2029

Sasaran jangka panjang Prodi MPBI USD beserta penjelasannya tercantum dalam dokumen ***Rencana Strategis tahun 2016-2019*** (hal. 19), yang dijabarkan sebagai berikut:

Pada tahun 2029, Prodi MPBI menjadi prodi rujukan yang dapat berkontribusi pada tingkat internasional melalui lulusan yang berwawasan global, pengembangan kajian lintas keilmuan, keterampilan sosial, serta kerjasama internasional yang semakin kuat dan meluas. Melalui kiprah dan peran sertanya, Prodi MPBI mampu memberikan sumbangan konkrit dan berdampak pada pembangunan kemanusiaan demi terwujudnya masyarakat global yang semakin bermartabat.

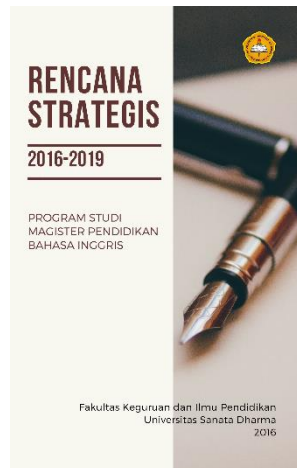
## 1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

### Cara-cara mensosialisasikan Visi, Misi, dan Tujuan (VMT) Prodi MPBI

Pensosialisasian VMT Prodi MPBI bagi para mahasiswa, tenaga pendidik, pengguna lulusan, dan masyarakat dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut:

#### 1. Pencantuman VMT Prodi MPBI dalam Dokumen *Rencana Strategis Program Studi 2016 - 2019*.



DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>BAB II SEJARAH, VISI, MISI DAN SASARAN</b> .....	<b>3</b>
A. Sejarah MPBI .....	3
B. Visi MPBI .....	3
C. Misi MPBI .....	3
D. Tujuan MPBI .....	3
E. Output MPBI .....	4
F. Motto MPBI .....	4
<b>BAB III ANALISIS LINGKUNGAN</b> .....	<b>5</b>
A. Pengantar .....	5
B. Analisis Lingkungan .....	5

Gambar 1.5. Pencantuman VMT pada Dokumen Rencana Strategis Program Studi

#### 2. Pencantuman VMT Prodi MPBI dalam Dokumen *Rencana Operasional Program Studi 2017 dan 2018*



DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN</b> .....	<b>2</b>
A. Visi MPBI .....	2
B. Misi MPBI .....	2
C. Tujuan MPBI .....	2
<b>BAB III RINCIAN KEGIATAN OPERASIONAL</b> .....	<b>3</b>
A. Pengantar .....	3
B. Sasaran, strategi, tujuan, dan kegiatan .....	3
C. Rincian tiap kegiatan .....	5
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>7</b>
<b>REFERENSI</b> .....	<b>8</b>

Gambar 1.6. Pencantuman VMT pada Dokumen Rencana Operasional Program Studi 2017



DAFTAR ISI	
HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN .....	2
A. Visi MPBI .....	2
B. Misi MPBI .....	2
C. Tujuan MPBI .....	2
BAB III RINCIAN KEGIATAN OPERASIONAL .....	3
A. Pengantar .....	3
B. Sasaran, strategi, tujuan, dan kegiatan .....	3
C. Rincian tiap kegiatan .....	4
BAB IV PENUTUP .....	5
REFERENSI .....	6

Gambar 1.7. Pencantuman VMT pada Dokumen Rencana Operasional Program Studi 2018

3. Pencantuman VMT Prodi MPBI dalam **website program studi** yang dapat diakses pada tautan berikut ini:  
[https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/s2\\_pbi/daftar.php?id=profile](https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/s2_pbi/daftar.php?id=profile).



Gambar 1.8. Pencantuman VMT pada Website Program Studi

4. Pencantuman VMT Prodi MPBI dalam buku **Peraturan Akademik** program studi.

VISI, MISI, DAN TUJUAN MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

VISI MPBI: "Menjadi Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dan humanis untuk menghasilkan pendidik dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi berlandaskan Spiritualitas Ignasian"	
Misi	Tujuan
1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dan humanis dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.	1. Menyiapkan pendidik yang memiliki keunggulan akademik dan nilai-nilai humanistik melalui proses pembelajaran yang mengintegrasikan kompetensi profesional (competence), suara hati (conscience), dan kepedulian (compassion) untuk menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali kebenaran.	2. Meningkatkan kualitas pendidikan Bahasa Inggris melalui penelitian dan layanan pengabdian kepada masyarakat demi terwujudnya masyarakat yang semakin bermartabat.
3. Mencerdaskan masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.	3. Menyelenggarakan program untuk mempublikasikan hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang memberi kontribusi nyata pada masyarakat.
4. Mengembangkan jejaring kerja sama dengan berbagai mitra dan memberdayakan para alumni.	4. Menjalin kemitraan dengan institusi pendidikan, pemangku kepentingan (stakeholders) lain, dan memberdayakan alumni untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

iii | Peraturan Akademik Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris

Gambar 1.9. Pencantuman VMT pada Buku Peraturan Akademik

5. Sosialisasi VMT Prodi MPBI bagi mahasiswa melalui kegiatan *Sharing Moments*.



Gambar 1.10. Kegiatan *Sharing Moments*

6. Pemajangan **poster** yang berisi VMT program studi di setiap ruang kelas yang merupakan *baseroom* Prodi MPBI.



Gambar 1.11. Pencantuman VMT pada Poster Ruang Publik

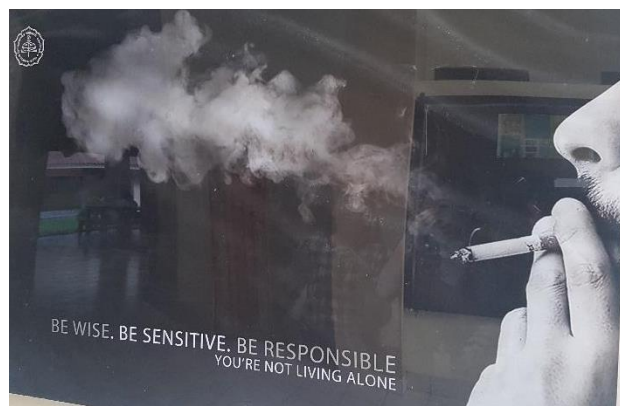
7. Pemajangan **poster** yang memperlihatkan wujud nyata pemahaman VMT di area MPBI.



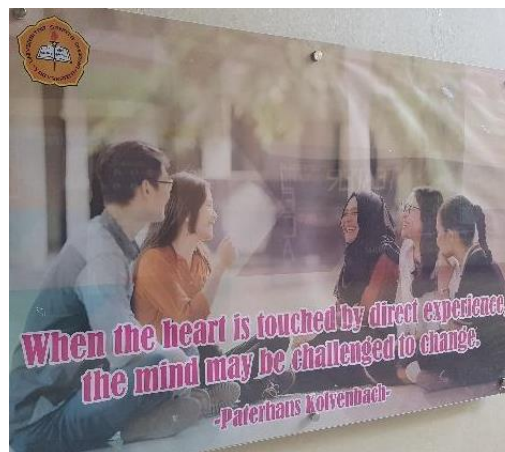
Gambar 1.12. Nilai-nilai Dasar USD



Gambar 1.13. Visualisasi Nilai Penghormatan akan Keberagaman



Gambar 1.14. Visualisasi Nilai untuk Menjunjung Tinggi Keluhuran Martabat Manusia



Gambar 1.15. Visualisasi Nilai Penghormatan atas Keberagaman

### Cara mengukur pengetahuan dosen, mahasiswa, dan tenaga pendidik mengenai VMTS Prodi MPBI

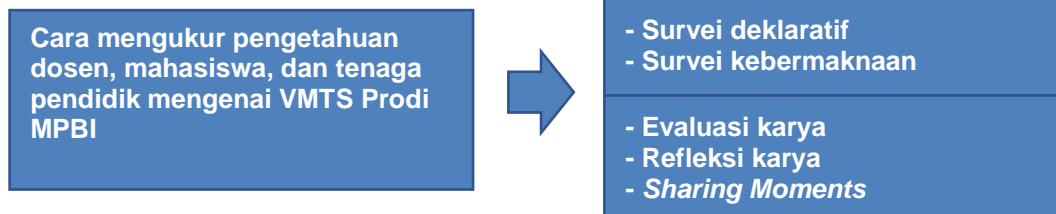


Diagram 1.3. Cara Mengukur Pengetahuan Dosen, Mahasiswa, Dan Tenaga Pendidik mengenai VMTS Prodi MPBI

**Cara pertama untuk mengukur pengetahuan** mengenai VMTS Prodi MPBI adalah dengan **melakukan survei kuantitatif** yang terdiri dari dua jenis survei yaitu **survei persepsional tentang pemahaman deklaratif** untuk diisi oleh dosen dan tenaga pendidik; dan **survei kebermaknaan** untuk diisi oleh mahasiswa.

#### Survei persepsional tentang pemahaman deklaratif

Dalam survei persepsional tentang pemahaman deklaratif dosen dan tenaga pendidik MPBI, terdapat berbagai pertanyaan seputar VMTS MPBI dengan satu pilihan jawaban yang paling benar. Validitas dan kredibilitas survei didukung dengan pertanyaan yang tepat sasaran dan sesuai dengan konteks sasaran yang ingin diketahui. Secara keseluruhan, hasil survei ini memperlihatkan bahwa para dosen dan tenaga kependidikan MPBI telah memiliki **tingkat pemahaman deklaratif yang sangat tinggi** tentang VMTS dilihat dari nilai rata-rata yang dicapai yaitu **3.71** dari 4 (**93%**). Data survei disajikan dalam figur berikut:

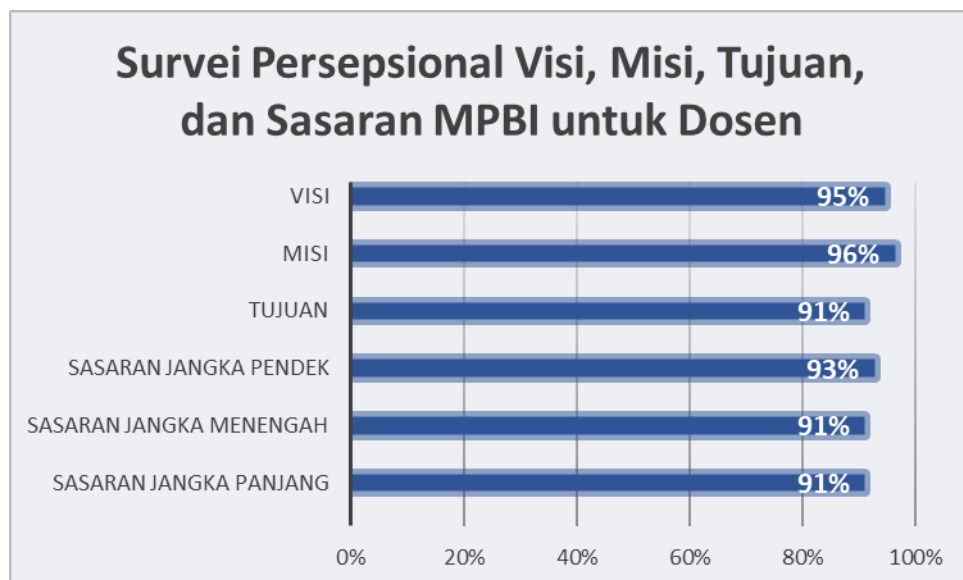


Diagram 1.4. Survei Deklaratif Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran MPBI untuk Dosen

#### Survei kebermaknaan

Dalam survei kebermaknaan, terdapat 34 mahasiswa yang berasal dari angkatan 2016 dan 2017. Dapat disimpulkan dari survei bahwa para mahasiswa MPBI memiliki pemahaman yang sangat tinggi mengenai VMT program studi yang terlihat dari rata-rata jawaban yang diberikan mencapai **87%**.



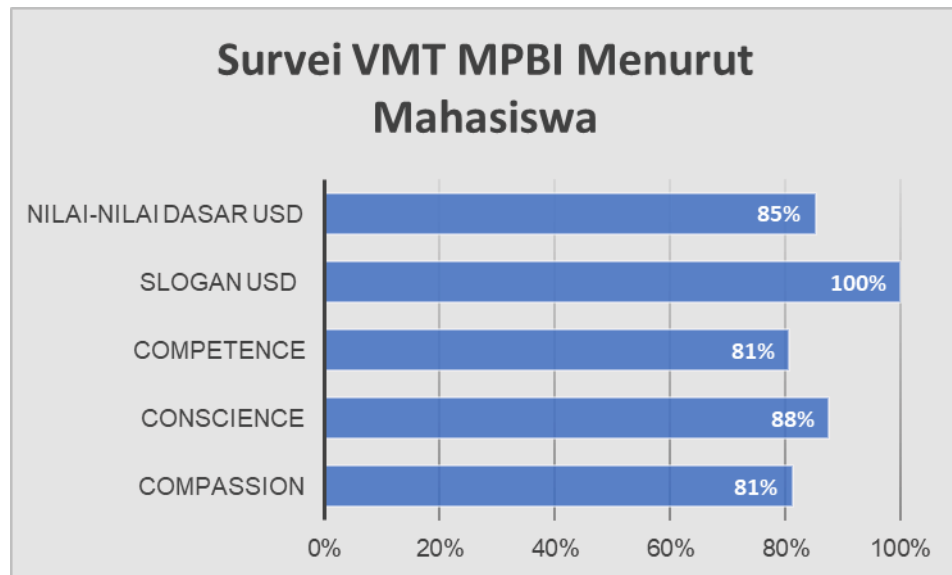


Diagram 1.5. Data Survei Kebermaknaan

Tabel 1.1. Perwujudan VMT dalam Survei Kebermaknaan 3C

No	Indikator 3C	Kategori 3C
1	Kecepatan dalam menyediakan layanan oleh petugas sekretariat Prodi saya	Competence
2	Kecukupan fasilitas pelayanan di sekretariat Prodi saya	
3	Kejelasan komunikasi sekretariat Prodi atas prosedur pelayanan	
4	Kejelasan prosedur pelayanan yang diberikan oleh sekretariat prodi saya	
5	Kelengkapan dokumen dan formulir pelayanan di sekretariat Prodi saya	
6	Kemampuan memberikan solusi atas persoalan oleh petugas sekretariat Prodi saya	
7	Kesesuaian layanan sekretariat Prodi saya dalam menjawab kebutuhan saya	
8	Kesiagaan pelayanan pada jam kantor di sekretariat Prodi saya	
9	Keterampilan pelayanan oleh petugas sekretariat Prodi saya	
10	Kepedulian diri saya terhadap sampah pribadi	Conscience
11	Kepedulian dosen untuk mendengarkan para mahasiswanya	
12	Kepedulian dosen untuk menegur/mengingatkan perilaku tidak berterima	
13	Kesediaan bekerjasama dengan para mahasiswa dari berbagai	



	latar belakang	
14	Kesediaan untuk membantu terciptanya USD bebas asap rokok	
15	Komitmen untuk memperjuangkan kejujuran akademis	
16	Komitmen untuk menyeimbangkan aspek akademis, seni, organisasi, dan spiritualitas	
17	Antusiasme petugas dalam pelayanan oleh petugas sekretariat Prodi saya	Compassion
18	Contoh nyata dari para dosen untuk peduli kebersihan (e.g. pungut dan buang sampah)	
19	Dorongan dari para dosen untuk peduli pada kebersihan di dalam kelas	
20	Kedekatan para dosen dengan semua mahasiswa tanpa pandang bulu	
21	Keramahan petugas sekretariat Prodi saya	

**Cara kedua adalah dengan mengevaluasi dan merefleksi karya, dan *Sharing Moments* setiap semester.**

**Evaluasi karya dan refleksi karya** merupakan komponen wajib yang dilakukan rutin oleh para dosen tetap dan tenaga pendidik MPBI. **Evaluasi karya** merujuk pada evaluasi obyektif yang didasarkan pada capaian-capaian Tri Dharma PT yang terekam di dalam **Renstra**. Tri Dharma sendiri terdiri dari tiga bidang: pengajaran, penelitian, dan pengabdian. Evaluasi dalam bidang pengajaran menunjukkan bahwa para dosen MPBI telah mampu untuk mendidik dengan baik, terlihat dari rata-rata yang diberikan oleh para mahasiswa MPBI kepada para dosen (**6.1** dari skala 1 - 7). Rata-rata tersebut melebihi standar pendidikan USD 2017 yang ditetapkan pada 5.6. Penjabaran data survei dapat terlihat dari gambar berikut:

Tabel 1.2. Data Rerata Evaluasi Mahasiswa terhadap Dosen

Tahun Akademik	Rerata
Genap 2016	6.26
Ganjil 2017	5.83
Genap 2017	6.22
<b>Rerata Keseluruhan</b>	<b>6.10</b>

Untuk bidang penelitian dan pengabdian, para dosen MPBI telah melakukan **17** penelitian selama tiga tahun terakhir dan juga **35** kegiatan pengabdian, yang mana melebihi target yang telah ditentukan dalam Rencana Strategis Universitas. Dari semua data tersebut, dapat disimpulkan bahwa **tingkat pemahaman dan implementasi VMTS oleh para dosen MPBI sangat tinggi.**



Sementara itu, **refleksi karya** adalah pengolahan batin terkait dengan pengalaman *civitas* dalam memaknai seluruh proses Tridharma PT. Hal ini dilakukan agar para dosen tetap dan tenaga pendidik MPBI merefleksikan kembali apa yang telah mereka lakukan selama satu semester sebagai bentuk nyata pemahaman VMTS, sekaligus juga sebagai sarana untuk memahami berbagai kelebihan dan kekurangan agar dapat mengetahui rencana tindak lanjut pada semester/tahun berikutnya. Refleksi karya ini dilaksanakan 4 kali dalam 2 tahun terakhir ini:

- Hotel Novotel: Tanggal 6 Januari 2017 (Refleksi Karya: pelaksanaan kurikulum)
- Wisma Syantikara: Tanggal 4 Agustus 2017 (Refleksi karya: pelaksanaan kurikulum)
- Hotel Fave: Tanggal 11 Januari 2018 (Refleksi Karya: pelaksanaan perkuliahan)
- Wisma Syantikara: Tanggal 25 Mei 2018 (Refleksi karya: implementasi kurikulum dalam 1 periode penuh 4 semester).

**Sharing moments** merupakan kegiatan wajib bagi para mahasiswa MPBI setiap semesternya. Dalam kegiatan ini, selain mahasiswa menunjukkan pemahaman mengenai VMTS, mahasiswa juga diminta untuk membagikan apapun yang mereka rasakan terlebih dalam hal berdinamika dalam lingkungan MPBI. Hal ini akan dijadikan sebagai masukan bagi MPBI untuk berkembang menjadi lebih baik lagi. *Sharing moments* ini sangat mendasar karena dengan cara itulah *civitas* semakin memahami dan menghargai perbedaan pandangan maupun sikap masing-masing individu terhadap pengalaman pembelajaran di MPBI mengingat para mahasiswa berasal dari berbagai daerah yang berbeda. Para mahasiswa setidaknya berasal dari 11 daerah sebagai berikut: DIY, Jakarta, Bali, Jateng, Lampung Tengah, NTT, Sulawesi Tenggara, Jawa Barat, Kalimantan Barat, Kalimantan Timur, dan Kalimantan Selatan. *Sharing moments* yang sudah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- 3 September 2016 (Kaliurang)
- 25-26 Maret 2017 (Kaliurang)
- 13 Oktober 2017 (Ledok Gebang)
- 24 April 2018 (Riverside)

Selain hal-hal tersebut, sebagai bukti nyata komitmen terhadap VMTS – terutama dalam penelitian – Prodi MPBI, bekerja sama dengan PBI USD, melaksanakan sebuah konferensi tahunan tingkat internasional, yang bernama **International LLTC (Language and Language Teaching Conference)** yang diawali pada tahun 2013. Konferensi ini diadakan sebagai wadah bagi para dosen dan mahasiswa untuk melakukan dan mempresentasikan penelitian dalam bidang pendidikan; hal ini sejalan dengan VMTS MPBI.





## STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

### 2.1 Sistem Tata Pamong

Tata pamong program studi di Prodi Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI) telah mencerminkan pelaksanaan *good university governance*. Tata pamong telah mengakomodasi keseluruhan nilai-nilai dasar, norma, struktur, peran, fungsi, dan aspirasi pemangku kepentingan yang ada di Prodi MPBI. Dengan demikian, kepemimpinan program studi telah secara efektif memberi arah, motivasi dan inspirasi dalam upaya mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan sasaran melalui strategi yang dikembangkan.

Tata pamong (*governance*) adalah sistem untuk memastikan efektivitas peran para konstituen dalam rangka pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan pelaksanaan berbagai kegiatan di dalam penyelenggaraan program studi. Adapun lima kriteria utama di dalam tata pamong yang baik mencakup prinsip kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan keadilan.

Demi efektivitas dan efisiensi tata pamong, sistem yang dibangun disusun melalui proses dialog, perbincangan, dan rapat di dalam pertemuan reguler, baik di tingkat program studi, fakultas, maupun universitas. Proses membangun sistem seperti itu ditujukan untuk memelihara dan mengakomodasi seluruh unsur, fungsi, dan peran dari semua pihak di dalam program studi tersebut. Sistem tata pamong di MPBI sepenuhnya didukung dengan kuatnya budaya organisasi yang ditandai dengan: (a) ada dan tegaknya aturan, (b) tata cara pemilihan pimpinan, (c) etika dosen, (d) etika mahasiswa, (e) etika tenaga kependidikan, (f) sistem penghargaan dan sanksi yang berlaku untuk seluruh pihak, dan (g) pedoman dan prosedur pelayanan (mencakup administrasi, perpustakaan, laboratorium dan studio). Prodi MPBI telah menerapkan sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) yang harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Jelaskan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil dalam mewujudkan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan melaksanakan strategi pencapaiannya.

Sistem tata pamong di Prodi MPBI mengacu pada empat kebijakan pokok yang tercermin di dalam: (a) **Statuta Universitas Sanata Dharma** (2009), (b) **Buku Pokok-Pokok Peraturan Kepegawaian** (2004), (c) **Etika Dosen, Karyawan, dan Mahasiswa USD** (2005), dan (d) **Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal USD** (2017).

Dinyatakan dengan tegas di dalam **Statuta USD** (2009), Pasal 3, bahwa tata pamong di lingkup Universitas didasarkan pada prinsip-prinsip dasar *Good University Governance* (GUG) yang meliputi: **kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil**. Ditegaskan di dalam **Buku Pedoman Kepegawaian** (2004), bahwa tata kelola sumber daya manusia didasarkan pada substansi kemanusiaan. Sebagaimana diatur di dalam **Buku Etika Dosen, Karyawan, dan Mahasiswa USD** (2005), seluruh *civitas academica* bertanggung jawab sepenuhnya di dalam berpikir, berbicara, dan bertindak. Dalam **Buku Kebijakan SPMI** (2017), selain lima prinsip dasar tata kelola sebagaimana yang telah digariskan di dalam **Statuta USD** (2009) tersebut, dirumuskan juga dua prinsip tambahan, yaitu (a) dialogis dan (b) berbasis data. Selain itu, Prodi MPBI juga telah mengembangkan 37 SOP Penyelenggaraan Prodi MPBI (2016) yang dimanfaatkan sebagai petunjuk praktis dalam praktek-praktek pengelolaan kelembagaan dalam keseharian.



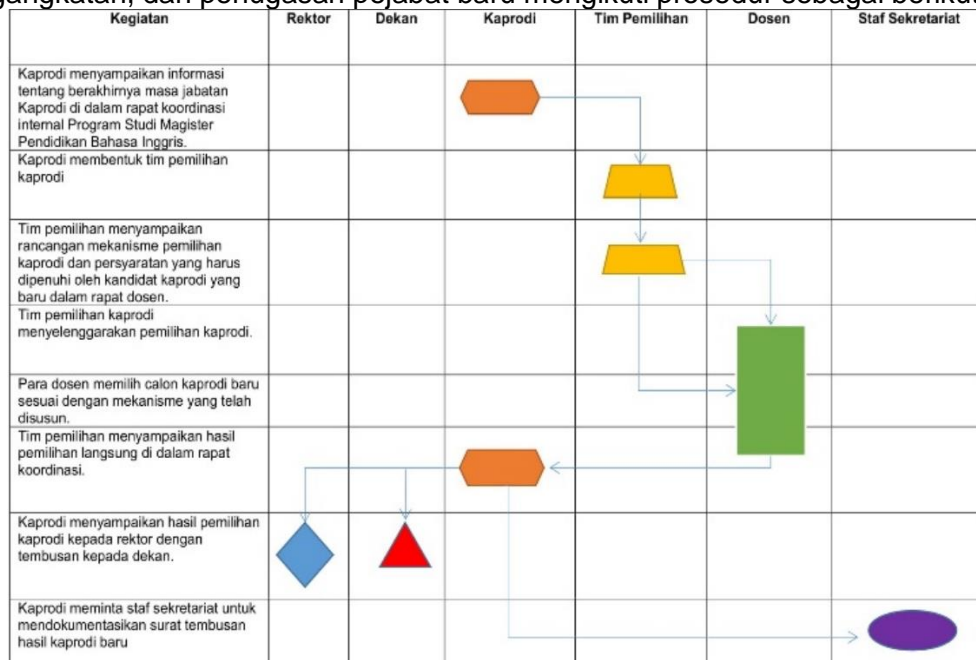
Gambar 2.1. Statuta 2009, Buku Etika Dosen, Karyawan, dan SOP MPBI

### Kredibel

Kredibilitas di dalam tata pamong Prodi MPBI dimaknai dalam dua hal, yaitu: (a) **proses** pelaksanaan kelembagaan yang **dikelola** oleh **orang** yang tepat, sesuai **dengan kualifikasi, kompetensi, dan keahlian** (*the right man in the right place*), dan (b) **keberlangsungan** proses pengelolaan secara **konsisten, baik, benar**, yang bermuara pada tumbuhnya rasa **saling percaya**, dan **memperdayai antara satu sama lain**.

#### 1. Kualifikasi, kompetensi, dan keahlian

Kredibilitas pengelolaan di MPBI ditegaskan melalui pemilihan Ketua Program Studi, yang dijalankan berdasarkan **SOP Pemilihan Pejabat Program Studi** Magister Pendidikan Bahasa Inggris, No P-05.MPBI. Adapun langkah-langkah pemilihan, pengangkatan, dan penugasan pejabat baru mengikuti prosedur sebagai berikut:



Gambar 2.2. Tampilan Alur Pemilihan Ketua Program Studi

#### 2. Pengelolaan secara konsisten, baik, dan benar

Pengelolaan lembaga secara konsisten, baik, dan benar dijalankan melalui serangkaian aktivitas sebagai berikut:

- a. Dimanfaatkannya beragam mekanisme pelayanan yang mengikuti SOP yang telah disusun secara lengkap, meliputi pokok-pokok layanan demi terjaminnya pengelolaan kelembagaan yang konsisten, baik, dan benar.



- b. Demi menjaga keberlanjutan berbagai praktik baik yang telah menjadi budaya di Prodi MPBI, pejabat baru akan mendapatkan kesempatan magang. Dengan magang ini, kinerja program studi akan tetap berlangsung sekalipun ada pejabat baru.
- c. Adanya kesempatan bagi pejabat untuk mengikuti pelatihan dan/atau pengembangan kapasitas kepemimpinan dalam pengelolaan lembaga pendidikan tinggi secara periodik. Di USD diselenggarakan Hari Studi Pejabat, yang melibatkan berbagai ahli di bidang-bidang tertentu (seperti Profesor Rhenald Kasali (ahli Manajemen Perubahan), Profesor Djisman Simandjuntak (kepemimpinan lembaga pendidikan tinggi), Prof. Robertus Eko Indrajit (Teknologi Informasi dan Revolusi Industri 4.0).
- d. Adanya sistem penghargaan (remunerasi) terhadap peran-peran kepemimpinan melalui alokasi SKS (SK Yayasan Sanata Dharma No.: K-257/Yys/I-13/IV/2012). Dengan diberlakukannya kebijakan ini, pejabat di lingkup MPBI menjalankan tugas secara kredibel. Sesuai alokasi dan satuan SKS, pejabat yang bersangkutan menjalankan tugas strukturalnya.

### Transparan

Transparansi merujuk pada **prinsip pengelolaan kelembagaan yang menjamin terbukanya akses informasi yang tepat dan relevan bagi seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan kebutuhan dan kepentingannya**. Penerapan prinsip ini diberlakukan pada “pengelolaan data, informasi, pengetahuan, analisis, refleksi, dan evaluasi yang terkait dengan pengembangan seluruh sistem tata kelola baik di tingkat universitas maupun di bawahnya sesuai dengan visi, misi, dan strategi yang dipilih.” (*Statuta USD*, 2009, hlm. 10). Uraian di bawah ini menjelaskan transparansi dalam dua wilayah, yaitu (a) transparansi keuangan, dan (b) transparansi pembelajaran.

#### 1. Transparansi keuangan

Akses terhadap informasi keuangan di MPBI dijalankan dalam siklus pengelolaan keuangan yang meliputi: (a) **perencanaan kegiatan dan anggaran (RKA)**, (b) **pelaksanaan kegiatan**, dan (c) **pelaporan kegiatan** (yaitu penyusunan LPJ). Transparansi dalam bidang keuangan dapat disampaikan berikut ini:

- a. **Otonomi keuangan prodi** dalam hal pengajuan dan pengelolaan dana **menjadi nilai keutamaan** di USD. Masing-masing prodi dan fakultas mengetahui jumlah dana yang diperoleh, dan dialokasikan untuk berbagai kegiatan di dalam prodi. Dikoordinasikan secara bersama-sama oleh Wakil Dekan II (Bidang Keuangan), dengan mengacu pada dana yang telah disepakati bersama.
- b. **Penyusunan RKA** di tingkat Prodi **melibatkan seluruh dosen**, dan direkam di dalam **Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran (SI-PP)**. Alokasi dana yang dikelola oleh prodi diketahui oleh seluruh pihak internal yang terlibat. Penyusunan RKA didasarkan pada **tiga pertimbangan pokok**, yaitu: alokasi dana yang dimiliki oleh prodi, hasil evaluasi atas capaian kinerja prodi pada tahun sebelumnya, target-target yang telah disepakati untuk dicapai sesuai dengan **Renstra Universitas dan Renstra Fakultas**.

**Prosedur baku pengelolaan dan kegiatan** meliputi siklus sebagai berikut: (a) penyusunan proposal kegiatan PIC, (b) proses pengajuan penggunaan dana, dan (c) pelaksanaan kegiatan yang dijamin transparansinya.

**Penyusunan laporan kegiatan (LPJ)** mengikuti kaidah baku dan menggunakan **Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SI-MK)**. Pemanfaatan SI-MK telah menjamin adanya kejelasan alur di dalam proses pencairan dana.

#### 2. Transparansi di dalam pembelajaran

Transparansi dalam pembelajaran dijalankan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan hasil pembelajaran. **Rancangan kegiatan pembelajaran ditampilkan dalam**

**Learning Management System (LMS) bernama ExeLSa**, platform digital yang dikembangkan secara khusus oleh USD sejak tahun 2007. Masing-masing mahasiswa memiliki hak akses untuk semua mata kuliah yang ditawarkan. Melalui ExeLSa, mahasiswa bisa mendapatkan rancangan pembelajaran dan penjadwalan perkuliahan, mengunduh materi pembelajaran, dan mengunggah tugas-tugas melalui ExeLSa tersebut.

**Evaluasi pembelajaran** dilaksanakan dengan **melibatkan seluruh mahasiswa**. Evaluasi dijalankan **secara online** melalui SIA Mahasiswa (<https://mahasiswa.usd.ac.id/mahasiswa/>) dan hasilnya langsung bisa diakses oleh masing-masing dosen pengampu dan para pejabat terkait.



Activity: Kegiatan Kemahasiswaan | Beasiswa | Pesan | Kontribusi | Survey | Bantuan | Logout

Dosen Pengampu : Paulus Kuswandono, Ph.D.

No	Pernyataan	Penilaian
<b>Penilaian Evaluasi Pembelajaran</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bidang Keseluruhan</b>		
1.	Kualitas isi	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
2.	Kualitas pengajaran dosen	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pengelolaan MK</b>		
3.	Kejelasan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai melalui MK ini.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
4.	Kejelasan penjadwalan dalam perkuliahan dan ujian yang akan dilaksanakan.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
5.	Konsistensi antara rencana pembelajaran dengan pelaksanaan pembelajarannya.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
6.	Kemampuan dosen dalam merespons perkembangan aktual dan mengaitkannya dengan pembelajaran.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
7.	Kejelasan prosedur tes yang dijalankan di mata kuliah ini.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pelibat-aktifan Mahasiswa</b>		
8.	Kemampuan dosen menciptakan dinamika belajar yang mendorong daya kritis, kreatif, dan eksploratif.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
9.	Kemampuan dosen dalam mendengarkan, mengakui, dan menghargai pendapat para mahasiswanya.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi
10.	Kemampuan dosen dalam menciptakan pengalaman belajar kolaboratif di kelas.	Sangat Rendah 1 2 3 4 5 6 7 Sangat Tinggi

NIM: 171242002 || Nama: TERESIA DIAN TRIUTAMI || Prodi: Magister Pendidikan Bahasa Inggris || Tahun Akademik: 2017 / 2018 / Genap

Gambar 2.3. Evaluasi pembelajaran oleh mahasiswa secara online

Transparansi atas hasil pembelajaran telah secara tegas dinyatakan di dalam **Standar Penilaian Pembelajaran USD** (2017). Dinyatakan bahwa setiap dosen berkewajiban untuk:

1. mengembalikan jawaban ujian mahasiswa,
2. memberikan nilai akhir semester minimal dua minggu sesudah ujian dilaksanakan,
3. menyampaikan uraian komponen penilaian, dan
4. menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa yang membutuhkan klarifikasi atas nilai yang mereka peroleh.

Baik **mahasiswa maupun orang tua** bisa langsung mendapatkan **hasil pembelajaran** akhir semester melalui SIA (SIA Mahasiswa dan SIA Orang Tua).





orangtua.usd.ac.id/orangtua

SIA Orngtua/Wali Mahasiswa Universitas Sanata Dharma

Selamat datang, Orngtua/Wali mahasiswa  
**TERESIA DIAN TRIUTAMI**  
 NIM: 171242002  
 Prodi: Magister Pendidikan Bahasa Inggris

Silakan pilih menu di bawah ini:

- HOME
- BIDDATA
- NILAI
- KARTU KEUANGAN MAHASISW
- DAFTAR POIN KEGIATAN
- GANTI PASSWORD
- LOGOUT

**Nilai**

Nama : TERESIA DIAN TRIUTAMI  
 NIM : 171242002  
 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 3.97 [Grafik](#)  
 Jumlah Kredit Kumulatif : 27  
 Jumlah SKS Lulus : 23

Semester : 1  
 Tahun Akademik : 2017 / 2018 / Basal  
 I P S : 4.0

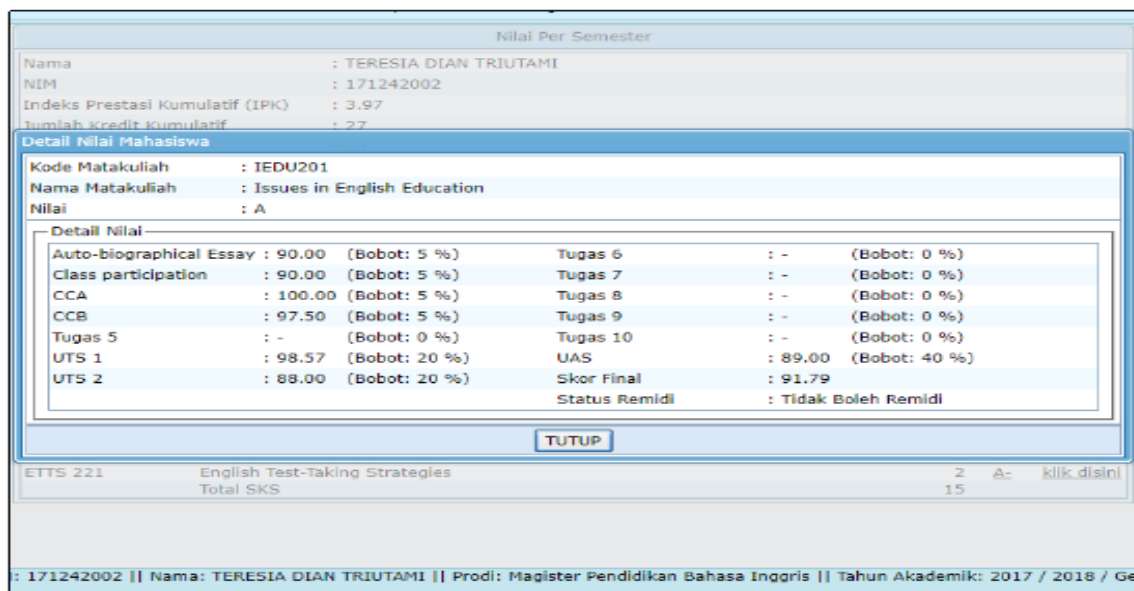
Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
PEDU202	Educational Psychology	4	A
IEDU201	Issues in English Education	4	A
REDU205	Research Trends in ELT	4	A
Total SKS		12	

Semester : 2  
 Tahun Akademik : 2017 / 2018 / Genap  
 I P S : 3.97

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
ECIS 213	Educational Management	2	A
IEDU203	Teacher Identity Construction	4	A
SEDU204	Teaching the Language Skills as Lingua Franca	4	A
SPI 503	Program and Material Design	3	A
ETTS 221	English Test-Taking Strategies	2	A
Total SKS		15	

© 2015 Biro Administrasi dan Perencanaan Sistem Informasi, Telp: 0274-883037 psw: 52133/52134

Gambar 2.4. Tampilan SIA Orng Tua/ Wali Mahasiswa (Informasi Akademik)



Nilai Per Semester

Nama : TERESIA DIAN TRIUTAMI  
 NIM : 171242002  
 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) : 3.97  
 Jumlah Kredit Kumulatif : 27

**Detail Nilai Mahasiswa**

Kode Matakuliah : IEDU201  
 Nama Matakuliah : Issues in English Education  
 Nilai : A

**Detail Nilai**

Auto-biographical Essay	: 90.00 (Bobot: 5 %)	Tugas 6	: - (Bobot: 0 %)
Class participation	: 90.00 (Bobot: 5 %)	Tugas 7	: - (Bobot: 0 %)
CCA	: 100.00 (Bobot: 5 %)	Tugas 8	: - (Bobot: 0 %)
CCB	: 97.50 (Bobot: 5 %)	Tugas 9	: - (Bobot: 0 %)
Tugas 5	: - (Bobot: 0 %)	Tugas 10	: - (Bobot: 0 %)
UTS 1	: 98.57 (Bobot: 20 %)	UAS	: 89.00 (Bobot: 40 %)
UTS 2	: 88.00 (Bobot: 20 %)	Skor Final	: 91.79
		Status Remidi	: Tidak Boleh Remidi

**TUTUP**

ETTS 221 English Test-Taking Strategies 2 A- [klik disini](#)  
 Total SKS 15

: 171242002 || Nama: TERESIA DIAN TRIUTAMI || Prodi: Magister Pendidikan Bahasa Inggris || Tahun Akademik: 2017 / 2018 / Ge

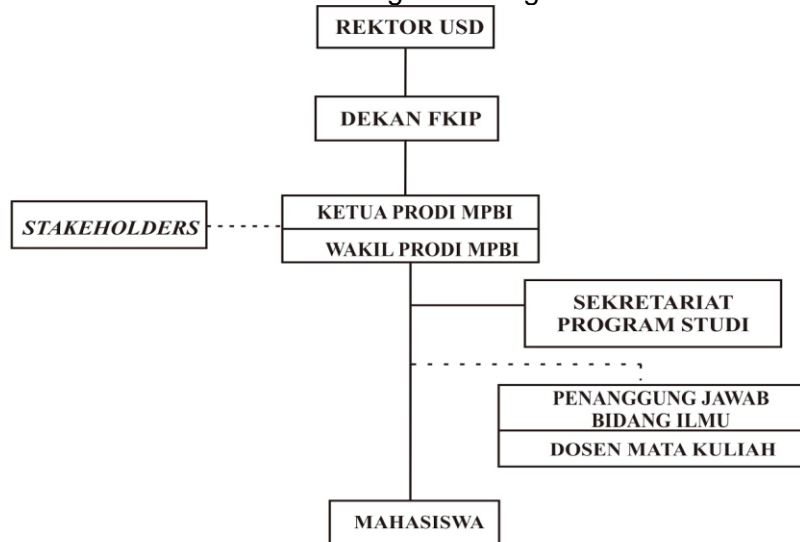
Gambar 2.5. Tampilan Nilai Akhir Mahasiswa dalam SIA Mahasiswa

Transparansi dalam pengelolaan kelembagaan difasilitasi dengan *sharing moments*, di mana prodi mengadakan pertemuan untuk berbagi pengalaman dengan para mahasiswa. Berbagai masukan dari mahasiswa, terutama dalam kaitannya dengan pembelajaran, relasi, dan manajemen program studi dicatat. Para dosen memberikan klarifikasi terhadap hal-hal yang diungkapkan oleh para mahasiswa. Sejumlah poin penting untuk perbaikan disepakati dan ditindaklanjuti.

### Akuntabel

Prinsip akuntabilitas merujuk pada penyampaian "pertanggungjawaban [atas] pengelolaan dan pemanfaatan, serta pengembangan sumber daya, fasilitas dan keuangan kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan visi, misi, dan strategi yang dipilih Universitas" (*Statuta USD 2009*, hlm. 10 - 11). Dengan demikian, berbagai hal yang dilakukan di Prodi MPBI dijamin memiliki catatan/rekaman yang berguna sebagai data atas perencanaan,

pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan. Kejelasan dalam pengelolaan kelembagaan yang akuntabel tercermin di dalam struktur kelembagaan sebagai berikut:



Keterangan:

————— : hubungan komando

- - - - - : hubungan konsultatif/ koordinatif

Gambar 2.6. Struktur Kelembagaan Prodi MPBI

Berikut ini hal-hal yang secara sistematis telah dilakukan Prodi MPBI di dalam menjalankan prinsip akuntabilitas dalam berbagai kegiatan, seperti:

1. adanya rapat koordinasi di setiap awal semester untuk menentukan pembagian tugas pengajaran, pembimbingan, dan persiapan kuliah,
2. diberlakukannya audit mutu RPS dan soal ujian untuk menjamin kualitas perencanaan pembelajaran dan alat-alat evaluasi pembelajarannya,
3. adanya kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran melalui Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan (LPKP),
4. adanya kegiatan *sharing moments* di tengah semester untuk mewedahi suara dan kepedulian dari para mahasiswa dalam kaitannya dengan suasana akademik di program studi, kegiatan pengajaran dan pembelajaran, dan pengelolaan lembaga secara keseluruhan,
5. adanya kesempatan bagi para mahasiswa untuk memberikan umpan balik akhir terhadap kegiatan pembelajaran (evaluasi pembelajaran) secara online.

Dalam implementasinya, prinsip akuntabilitas tercermin di dalam pola kerja, yang secara sistematis mengikuti siklus perencanaan, pelaksanaan, pelaporan hasil dan pertanggungjawaban, serta evaluasi kegiatan. Seluruh kegiatan di dalam siklus **terdokumentasikan secara sistemik** di dalam Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran (SI-PP) dan Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SI-MK). Perencanaan kegiatan dilakukan pada Bulan Oktober–Desember tiap tahunnya, dengan mengacu pada hasil audit mutu internal dan evaluasi ketercapaian kegiatan serta penyerapan dana. Kegiatan perencanaan, atau Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) direkam dalam Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran (SI-PP), di mana kaprodi: (a) menuliskan rationale/tujuan pentingnya kegiatan, (b) membuat keterkaitan kegiatan dengan **Renstra Prodi, Fakultas, dan Universitas**, (c) merumuskan indikator kinerja kunci, (d) menentukan penjadwalan, (e) menguraikan detail kegiatan lengkap dengan alokasi dananya.

#### Bertanggung jawab

MPBI menyerahkan laporan pertanggungjawaban tugas kepada pihak yang memiliki wewenang dan berkepentingan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kaprodi

menyampaikan laporan yang telah diterima kepada dekan dan Wakil Rektor I pada rapat koordinasi bidang akademik. Rapat koordinasi secara rutin membahas hal-hal yang terkait dengan bidang akademik dan tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh prodi. MPBI juga secara rutin dan tepat waktu memberikan laporan Prodi dalam Evaluasi Program Studi berbasis Evaluasi diri (EBSBED). MPBI juga mengajukan penilaian Akreditasi Prodi ke Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) sebagai upaya dalam penjaminan mutu prodi. Semua dosen MPBI juga terlibat aktif dalam menyampaikan pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya melalui Laporan Kinerja Dosen (LKD) dengan cara melengkapi Beban Kerja Dosen (BKD) yang dikoordinir oleh Prodi dan Fakultas. Selanjutnya, LKD dinilai oleh Asesor yang ditunjuk oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal (LPMAI) USD. Hasil penilaian LKD oleh LPMAI dapat diakses secara online melalui SIA dosen.

Tanggung jawab dan komitmen prodi MPBI dapat terlihat dari komitmen Prodi dalam mendidik mahasiswa dengan penuh tanggung jawab. Hal ini dapat terlihat dari bagaimana Prodi tidak hanya berupaya untuk meningkatkan kompetensi akademik, tetapi juga berupaya untuk membangun hubungan yang baik dan memantau perkembangan setiap mahasiswa melalui *sharing moments* dan bimbingan atau diskusi di luar kelas. Hasil bimbingan, diskusi, dan *sharing moments* kemudian ditindaklanjuti sebagai upaya pertanggungjawaban prodi kepada mahasiswa dan pengembangan sistem pendidikan di MPBI.

### Keadilan

Konsep keadilan ditempatkan dalam upaya pelayanan pendidikan “demi kepentingan perjuangan kemanusiaan zaman ini” (*Statuta USD*, 2009, hlm. 10). Prinsip keadilan di Prodi MPBI secara khusus dilaksanakan dalam berbagai hal sebagai berikut:

1. **Terdeskripsinya secara jelas tugas dan tata pamong** dari masing-masing unsur pengelola. Pengelolaan di Prodi MPBI dirumuskan di dalam 37 SOP, yang di dalamnya memberikan kejelasan tentang tugas, peran, fungsi, dan mekanisme prosedural yang menjamin berlangsungnya operasionalisasi kelembagaan.
2. **Keterlibatan** seluruh unsur tata pamong di dalam **kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban kegiatan**. Sebagaimana dijabarkan dalam tabel 2.3 tentang kegiatan pengembangan program studi 2017.
3. **Adanya beasiswa bagi para mahasiswa** yang disediakan dan dikelola dengan transparan dan adil oleh Lembaga Kesejahteraan Mahasiswa (LKM). Prinsip pemberian beasiswa menggunakan salah satu atau kombinasi dari dua pertimbangan, yaitu berdasarkan prestasi (*merit-based*) dan kebutuhan (*needs-based*). Berikut ini data penerimaan beasiswa mahasiswa MPBI.

Tabel 2.1. Rincian Beasiswa

Semester	Besaran Beasiswa	Jumlah Penerima	Total
I	IDR 2,700,000.00	8	IDR 21,600,000.00
II	IDR 3,250,000.00	7	IDR 22,750,000.00
III	IDR 3,250,000.00	10	IDR 32,500,000.00
	Total		<b>IDR 76,850,000.00</b>

Sumber data: Lembaga Kesejahteraan Mahasiswa, USD.

4. **Adanya upaya untuk merengkuh dan memeluk keberagaman**. Prodi MPBI menjadi rumah keberagaman. Dari latar belakang agama, 69% beragama Katholik, 18% Islam, dan 13% Kristen. Para mahasiswa berasal dari 11 provinsi, yaitu: DIY, Jakarta, Bali, Jateng, Lampung Tengah, NTT, Sulawesi Tenggara, Jawa Barat, Kalimantan Barat, Kalimantan Timur dan Kalimantan Selatan. Upaya untuk memaknai keberagaman

dilakukan melalui kegiatan *sharing moments*, evaluasi pembelajaran, dan penciptaan atmosfir akademik yang diletakkan pada substansi menghargai satu sama lain dan menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia.

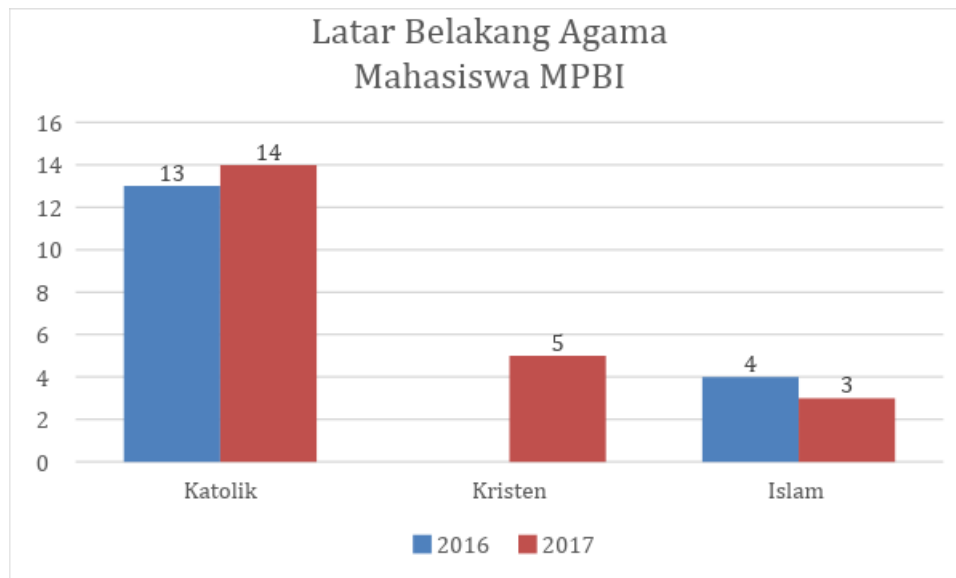


Diagram 2.1. Latar Belakang Agama Mahasiswa MPBI

## 2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

### **Kepemimpinan operasional**

Kepemimpinan operasional merujuk pada **cara, strategi, dan langkah-langkah yang diambil Kaprodi MPBI untuk mengelola berbagai kegiatan di tingkat prodi** dengan tujuan untuk menerjemahkan visi-misi ke dalam tingkat operasional dalam berbagai kegiatan sehari-hari. Dalam implementasinya, kepemimpinan operasional diwujudkan di dalam siklus kegiatan, yang dimulai dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, laporan pertanggungjawaban kegiatan, evaluasi, dan refleksi. Kepemimpinan operasional di MPBI dijalankan melalui berbagai kegiatan koordinatif sebagai berikut:

1. Berbagai kegiatan di Prodi MPBI telah dirumuskan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), yang kesemuanya direkam/dicatat di dalam Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran (SI-PP).



2. Poin-poin kegiatan yang dimasukkan di dalam RKA merupakan tindak lanjut dari Audit Mutu Kinerja Tridharma Program Studi yang dijalankan secara periodik.
3. Poin-poin kegiatan dalam RKA dilengkapi dengan perumusan tujuan, indikator pencapaian, keterkaitan dengan Rencana Strategis Universitas, Fakultas, dan Program Studi.
4. Pelaksanaan kegiatan rutin diawali dengan penyusunan proposal kegiatan, yang diajukan secara berjenjang ke Wakil Dekan II, dan selanjutnya ke Wakil Rektor II, melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SI-MK).
5. Pelaporan kegiatan dilakukan melalui penyusunan laporan pertanggungjawaban kegiatan, baik dalam hal pelaksanaan program maupun pertanggungjawaban penggunaan dana, yang akan disampaikan ke pejabat terkait, yaitu Wakil Dekan II dan selanjutnya Wakil Rektor II, melalui SI-MK.
6. Adanya berbagai rapat internal yang dijalankan secara rutin, di tingkat prodi, fakultas, dan universitas.
7. Adanya Rapat Koordinasi Umum (RKU) di setiap awal semesternya, yaitu ketika pihak Rektorat menyampaikan berbagai informasi dan data terkait dengan isu-isu terkini dalam bidang tridharma (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), bidang pendukung tridharma (keuangan, prasarana dan sarana, Sistem Informasi, dan sumber daya manusia tenaga kependidikan).
8. Sebagai sarana untuk menjamin terbentuknya komunitas pembelajar yang egaliter, di Prodi MPBI dijalankan kegiatan sharing moments. Para mahasiswa menyampaikan berbagai hal yang mereka temui, rasakan, dan perlu diungkapkan demi perbaikan program studi dan pengelolaan kelembagaan.
9. Koordinasi dengan Sekretariat tentang pelaksanaan dan dokumentasi perkuliahan maupun jadwal serta presensi rapat-rapat Prodi MPBI

#### **Kepemimpinan organisasional**

Prodi MPBI sebagai sebuah sistem merupakan bagian dari supra-sistem USD. Di dalam pengelolaan berbagai kegiatannya, Kaprodi MPBI melakukan berbagai koordinasi dengan unit-unit lain, di antaranya:

1. Biro Administrasi Akademik (BAA): yang meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:
  - a. proses pendaftaran mahasiswa baru
  - b. pengaturan jadwal tes
  - c. penerbitan SK penerimaan mahasiswa baru
  - d. pendaftaran ulang
  - e. pengelolaan administrasi akademik sampai lulus.
2. Hubungan Masyarakat (HUMAS) yang meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:
  - a. Promosi
  - b. Publikasi berita

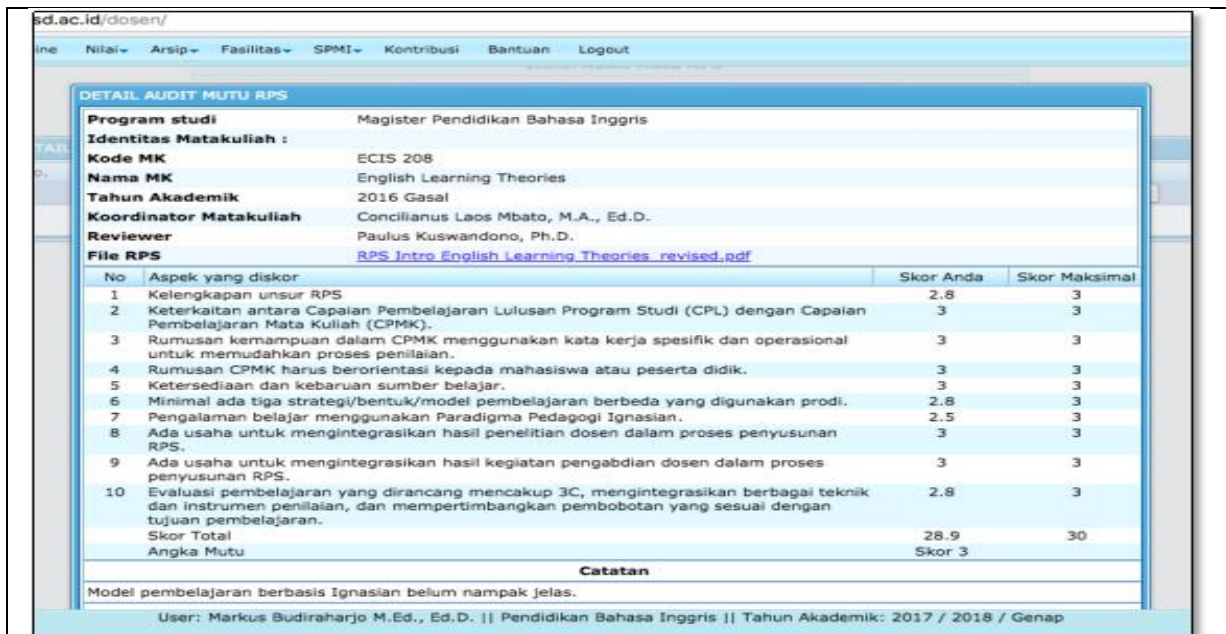


Gambar 2.7. Publikasi Berita Kegiatan MPBI di Website Universitas Sanata Dharma



Gambar 2.8. Publikasi Berita Pengabdian Masyarakat MPBI di Akun Instagram MPBI

3. LPMAl: fasilitasi proses audit mutu kinerja program studi (secara keseluruhan), yang di dalamnya mencakup data-data kinerja tridharma.



No	Aspek yang diskor	Skor Anda	Skor Maksimal
1	Kelengkapan unsur RPS	2.8	3
2	Keterkaitan antara Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi (CPL) dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).	3	3
3	Rumusan kemampuan dalam CPMK menggunakan kata kerja spesifik dan operasional untuk memudahkan proses penilaian.	3	3
4	Rumusan CPMK harus berorientasi kepada mahasiswa atau peserta didik.	3	3
5	Ketersediaan dan kebaruan sumber belajar.	3	3
6	Minimal ada tiga strategi/bentuk/model pembelajaran berbeda yang digunakan prodi.	2.8	3
7	Pengalaman belajar menggunakan Paradigma Pedagogi Ignasian.	2.5	3
8	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil penelitian dosen dalam proses penyusunan RPS.	3	3
9	Ada usaha untuk mengintegrasikan hasil kegiatan pengabdian dosen dalam proses penyusunan RPS.	3	3
10	Evaluasi pembelajaran yang dirancang mencakup 3C, mengintegrasikan berbagai teknik dan instrumen penilaian, dan mempertimbangkan pembobotan yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.	2.8	3
Skor Total		28.9	30
Angka Mutu		Skor 3	

**Catatan**  
Model pembelajaran berbasis Ignasian belum nampak jelas.

User: Markus Budiraharjo M.Ed., Ed.D. || Pendidikan Bahasa Inggris || Tahun Akademik: 2017 / 2018 / Genap

Gambar 2.9. Hasil Audit Mutu RPS

4. BAPSI: dalam kaitannya dengan tugas BAPSI untuk mengembangkan SI dan merawatnya.
5. SPMAIP: dalam kaitannya dengan penyusunan standar mutu layanan unit. Ini untuk memastikan bahwa layanan unit-unit pendukung, seperti Biro Layanan Umum (BLU), Biro Administrasi Akademik (BAA), Kesekretariatan, BAPSI, Biro Prasarana dan Sarana (BPS), Perpustakaan, Lembaga Kesejahteraan Mahasiswa (LKM).
6. Lembaga Kesejahteraan Mahasiswa: proses pengelolaan dan pendistribusian beasiswa.
7. LPPM: pengelolaan penelitian, mulai dari penyampaian informasi hibah penelitian dan publikasi.

Selain ada mekanisme organisatoris yang menjamin kepemimpinan di MBI, secara organisasional, para dosen MPBI memainkan peran-peran kepemimpinan organisasional di internal USD, sebagai berikut:

Tabel 2.2. Kepemimpinan Organisasional oleh Dosen MPBI

No.	Nama Dosen	Jabatan di USD	Tahun/Periode
1.	Paulus Kuswandono, Ph.D.	Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	2014-2016
		Ketua Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris	2016-2017
		Wakil Dekan I	2018-2022
2.	Dr. Concillianus L.M., M.A., Ed. D.	Ketua Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris	2018-2022



		Koordinator PPG- SM3T PBI	2016-2017
3.	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Wakil Rektor IV	2014-2017, 2018-2022
4.	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Mutu Internal, USD.	2014-2021
5.	Barli Bram, Ph. D.	Kepala Pusat Penerbitan Jurnal (PPJ) USD	2017-2021
		Wakil Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	2012-2016

### Kepemimpinan publik

Berdasarkan SK Dekan No. 059a/FKIP/I/2018 (31 Januari 2018), kepemimpinan publik di tingkat MPBI mempersyaratkan bahwa Ketua Prodi MPBI diwajibkan untuk:

1. Melibatkan diri dalam berbagai kegiatan ilmiah yang diselenggarakan oleh Asosiasi Program Studi PBI (APSPBI), TEFLIN, JETA, dan asosiasi-asosiasi profesional lainnya demi pengembangan kegiatan akademik, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat.
2. Menjalin relasi dengan rekanan-rekanan dari berbagai kampus lain, baik dari dalam dan luar negeri, dalam pelaksanaan program kerjasama, kegiatan *benchmarking*, dan kegiatan tridharma.
3. Mengembangkan kerjasama dengan mitra-mitra kedinasan (Kemenristekdikti, Dinas Pendidikan Kabupaten/Kotamadya dan Provinsi) dalam pelaksanaan program kerjasama, penelitian, dan/atau pengabdian kepada masyarakat.

Dalam implementasinya, Kaprodi MPBI memainkan peran-peran sebagai berikut: (a) Ketua APSPBI, dan (b) JETA Board. Kaprodi juga menjalin relasi dengan kampus lain (e.g. STIKES Panti Rapih, untuk kegiatan PkM dan ELT Practicum). Selain partisipasi aktif Kaprodi di dalam kepemimpinan publik, Kaprodi juga menugasi para dosen untuk memainkan peran-peran penting di dalam kepemimpinan publik.

Tabel 2.3. Kepemimpinan Publik oleh Dosen MPBI

No.	Nama Dosen	Keterlibatan Di luar USD	Tahun/ Periode
1.	Paulus Kuswandono, Ph.D.	Ketua Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	2015-sekarang
		Peneliti Kebijakan Publik pada PT Sinergi Visi Utama (Consulting group)	2015-2016
		Reviewer <i>Reflective Practice Journal</i> (California, USA)	2014
		Reviewer <i>Electronic Journal of</i>	2015





		<i>Foreign Language Teaching</i> (National University of Singapore)	
2.	Drs. Concellianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Asosiasi Program Studi Bahasa Inggris (APSBI)	2015 - sekarang
		Kontributor Artikel Pendidikan pada Koran Internasional "The Jakarta Post"	2018
		Kontributor Artikel Pendidikan pada majalah pendidikan EDUCARE	2018
3.	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Asosiasi Program Studi Bahasa Inggris (APSBI)	2015 - sekarang
4.	F.X. Ouda Teda Ena, S. Pd., M. Pd., Ed. D.	Sekretaris <i>Association of Jesuit Colleges and Universities Asia-Pacific</i> (AJCU AP)	2016-2020
		Koordinator Penelitian Tuning Project South East Asia	2017-2019
5.	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Instruktur Tim Kursus Kepemimpinan Sekolah Asosiasi Sekolah Jesuit Indonesia (ASJI)	2009-sekarang
		Peneliti Kebijakan Sekolah, PT Sinergi Visi Utama, Yogyakarta	2012-sekarang
		Konsultan Sekolah Bakti Tunas Harapan, Magelang	2012-2016
		Fasilitator Wilayah SPMI Kopertis V	2016-sekarang
6.	Barli Bram, Ph.D.	Penasehat <i>Jogja English Teachers Association</i> (JETA)	2014-2017, 2017-2020
		Reviewer <i>Journal of English Language Education (JELE)</i> , Universitas Mercubuana, Yogyakarta	2014-2020
		Reviewer dan Editor <i>Asian EFL Journal</i> (London)	2016-2021
		Language Consultant/ International Advisory Board <i>Journal Indonesian Biology Teachers</i> (Universitas Riau)	2017-2018
		Verifikator SINTA (Science and Technology Index) Perguruan Tinggi/ Kopertis dari Kemenristekdikti	2018-sekarang



		International Journal of Research in English Education (Editor) <a href="http://ijreeonline.com/">http://ijreeonline.com/</a>	2018-sekarang
--	--	---	---------------

### 2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran.

Jelaskan pelaksanaan sistem pengelolaan program studi serta dokumen pendukungnya.

Prodi MPBI menjalankan sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup **perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi** dan **penganggaran**.

#### **Perencanaan (planning)**

Perencanaan berbagai kegiatan di Prodi MPBI dirancang dengan mengacu pada: (a) Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran dari Universitas Sanata Dharma, (b) **Renstra Universitas dan Fakultas**, dan (c) **Renstra Prodi MPBI**.

Dokumen-dokumen tersebut memberikan **arah dasar** dan **pedoman**, karena di dalamnya berisi:

1. kerangka berpikir (landasan filosofis dan konseptual atas keberadaan lembaga USD),
2. konteks empiris dan tantangan zaman yang sedang dan akan dihadapi,
3. pilihan-pilihan strategis yang diambil berdasarkan SWOT dan skala prioritas,
4. *key performance indicators* (KPIs), dan
5. tenggat waktu yang ditargetkan untuk pencapaian rencana-rencana strategis lembaga.

Siklus pengelolaan diawali dengan kegiatan perencanaan pada Bulan Oktober–November tiap tahunnya. Kegiatan ini dinamai dengan **Rencana Kegiatan dan Anggaran** (RAB). Berdasarkan **SOP Pengelolaan Prodi MPBI** (terdapat 37 SOP), langkah-langkah penyusunan RAB meliputi enam tahap sebagai berikut:

1. mempelajari hasil audit mutu internal,
2. menggunakan hasil audit mutu internal sebagai bahan Evaluasi Karya,
3. membangun kebermaknaan dari hasil-hasil Evaluasi Karya dalam kegiatan Refleksi Karya,
4. mengidentifikasi target-target capaian **Renstra Universitas, Fakultas, dan Prodi**,
5. menerjemahkan target-target capaian ke dalam rencana kegiatan operasional tahunan, dan
6. merekam rencana kegiatan operasional tahunan ke dalam Sistem Informasi Perencanaan dan Penganggaran (<http://www.keuangan.usd.ac.id/pp/>)

Home ▾ Kamus ▾ Penyusunan Rencana Anggaran ▾ Panduan dan Bantuan ▾ Logout

**RANGKUMAN RAB UNIT uuu**

Tahun Anggaran : 2018  
Unit : Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris

No	Pos Anggaran	USD	Non USD
<b>I. Operasional</b>			
<b>A. Rutin</b>			
1. Gaji			
a.	Gaji Dosen	298,532,317.0	0.00
b.	Gaji Tenaga Kependidikan	53,229,163.0	0.00
2.	Administrasi	648,200.0	0.0
3.	Rapat Kerja	16,475,000.0	0.0
4.	Bahan Habis Pakai Laboratorium	0.0	0.0
5.	Perawatan	1,900,000.0	0.0
6.	Lain-lain	6,032,000.0	0.0
<b>B. Non Rutin</b>			
1.	Kegiatan Pengembangan	94,900,000.0	0.0
2.	Kegiatan Kemahasiswaan	0.0	0.0
Jumlah		471,716,680.0	0.0
II.	Investasi	35,000,000.0	0.0

Untuk mengetahui dan memeriksa rincian, kliklah Pos Anggaran yang dimaksudkan.

\*\*\* Sistem Informasi Perencanaan Penganggaran © 2015 Universitas Sanata Dharma Yogyakarta \*\*\*

Gambar 2.10. Rancangan Kegiatan dan Anggaran MPBI

Penyusunan Rencana Anggaran ▾ Panduan dan Bantuan ▾ Logout

**SASARAN KEGIATAN PENGEMBANGAN**

Pendapatan Unit ▾  
Belanja ▾  
Pengkajuan RAB Operasional Non Gaji dan Investasi ▾  
Pengiriman Anggaran ▾

**Rencana 2017**

No	Sasaran
1.	Semakin mengkrystalnya identitas S2 PBI sebagai Prodi yang ada di universitas Jesuit di Indonesia melalui berbagai kebijakan dan aktivitas.
2.	Meningkatnya kemampuan S2 PBI menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, hati nurani, dan semangat bela rasa.
3.	Meningkatnya kemampuan PBI menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, hati nurani, dan semangat bela rasa.
4.	Meningkatnya produktivitas, kualitas serta cakupan sumbangan ilmiah dan prakarsa pengabdian S2 PBI.
5.	Semakin mantapnya tata-kelola S2 PBI yang mencerminkan semangat Ignasian.
6.	Meningkatnya kepakaran dosen dan profesionalitas tenaga kependidikan S2 PBI.

Masukkan Sasaran 2018 kemudian tekan ENTER

**Rencana 2018**

No	Sasaran	
1.	Terlaksananya sistem pendidikan yang semakin berkualitas, efektif dan efisien untuk menghasilkan lulusan yang unggul.	hapus
2.	Meningkatnya relevansi dan keunggulan program studi sesuai dengan tuntutan zaman yang terus berubah dan semakin kompleks.	hapus
3.	Meningkatnya intensitas penelitian sebagai bagian tak terpisahkan dari tridharma yang harus dijalani oleh setiap dosen.	hapus
4.	Meningkatnya relevansi, dampak dan keberlanjutan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	hapus

\*\*\* Sistem Informasi Perencanaan Penganggaran © 2015 Universitas Sanata Dharma Yogyakarta \*\*\*

Gambar 2.11. Sasaran Kegiatan Pengembangan

### Pengorganisasian (*organizing*)

Pengorganisasian berbagai kegiatan di Prodi MPBI telah dirumuskan dalam berbagai SOP, yang memberikan langkah-langkah prosedural yang detail, terukur, dan terorganisasikan dengan sangat baik, sebagaimana yang telah dirumuskan dalam 37 SOP.

Dalam implementasinya, selain bertanggung jawab penuh sebagai pelaksana tridharma, masing-masing dosen MPBI memiliki tanggung jawab sebagai pelaksana/koordinator kegiatan yang telah disepakati bersama. Dengan cara ini, pengorganisasian kelembagaan di Prodi MPBI dijalankan dengan dasar ***distributive leadership***, sebagaimana yang diilustrasikan di dalam Kegiatan Pengembangan Program Studi pada tahun 2017 berikut:



Tabel 2.3. Kegiatan Pengembangan Program Studi 2017

Kegiatan Pengembangan	Person(s) in Charge	Waktu pelaksanaan
1. Peningkatan intensitas peran S2 PBI bagi Indonesia yang bermartabat (demokratis, sejahtera, berbudaya) dalam perspektif globalisasi yang merujuk pada peningkatan kompetisi dan kerja sama nasional dan internasional.	Ouda Teda Ena, M.Pd., Ed.D.  Paulus Kuswandono, M.Ed., Ph.D.	April 2017
2. Pengembangan keunggulan program studi di lingkup S2 PBI melalui kurikulum dan sistem tata kelola yang sinergis.	Dr. Retno Muljani, M.Pd.  Ouda Teda Ena, M.Pd., Ed.D.	Februari 2017
3. Peningkatan intensitas peran S2 PBI bagi Indonesia yang bermartabat (demokratis, sejahtera, berbudaya) dalam perspektif globalisasi yang merujuk pada peningkatan kompetisi dan kerja sama nasional dan internasional.	Paulus Kuswandono, M.Ed., Ph.D.	Oktober 2017
4. Pengembangan keunggulan program studi di lingkup PBI melalui kurikulum dan sistem tata kelola yang sinergis.	Paulus Kuswandono, M.Ed., Ph.D.	Sepanjang tahun
5. Peningkatan efisiensi dan efektivitas tata kelola termasuk di dalamnya leadership, management, assessment dan accountability pada berbagai level.	Markus Budiraharjo, M.Ed., Ed.D.  Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Oktober – November 2017
6. Peningkatan kualitas guru (in-service), calon guru (pre-service), dan tenaga kependidikan.	Drs. Barli Bram, M.Ed., Ph.D.	Agustus 2017
7. Peningkatan kualitas dan kuantitas dosen dan karyawan di lingkup S2 PBI	Drs. Concilianus Laos Mbato, MA., Ed.D.	Maret 2017

### Staffing (Penugasan)

Penugasan berbagai kegiatan di Prodi MPBI telah dirumuskan dalam berbagai SOP, untuk memberikan kejelasan dalam mengambil langkah, menjalankan tugas dan mengukur tingkat pencapaian kegiatan.

Penugasan staf mengacu pada kebijakan di USD bahwa seluruh jajaran dosen mendapatkan kesempatan yang adil di dalam mengembangkan dirinya melalui pelayanan di USD. Penugasan staf dilakukan melalui:

1. pembagian tugas sesuai dengan acuan SKS,
2. adanya kesempatan yang luas untuk berprestasi di bidangnya melalui karya pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat,
3. adanya alokasi dana untuk mendukung kegiatan akademis, seperti presentasi karya



- ilmiah di konferensi dan penelitian,
4. beroperasinya LPPM yang memfasilitasi kegiatan penelitian, baik yang berasal dari dana internal maupun eksternal (LPPM USD mendapatkan peringkat “utama”), dan
  5. beroperasinya tim Jurnal Universitas, yang secara khusus telah memberikan pelatihan, pendampingan, dan publikasi karya-karya ilmiah, serta mengelola jurnal internal USD yang dipublikasikan seluruhnya ke dalam Bahasa Inggris.

### **Leading (Pengarahan)**

Kegiatan pengarahan (*leading*) di Prodi MPBI dilakukan dengan mengacu pada berbagai SOP yang disusun untuk membangun kejelasan mekanisme pelaksanaan kegiatan. Mekanisme pengarahan (*leading*) meliputi sejumlah hal sebagai berikut:

1. mengacu pada rumusan kegiatan yang telah direncanakan di dalam RKA,
2. dilakukan melalui koordinasi reguler, di mana Kaprodi memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan mengikuti prosedur yang benar dan proses pelaksanaan kegiatan dikomunikasikan dengan baik kepada pihak-pihak terkait,
3. suatu kegiatan yang diturunkan dari RKA akan diuraikan dalam *Terms of Reference* (TOR) yang berisi rationale, tujuan, indikator pencapaian, mekanisme pelaksanaan, penjadwalan, rencana belanja, dan pertanggungjawaban kegiatan.
4. laporan kegiatan diikuti dengan evaluasi dan refleksi.

### **Controlling (Pemantauan)**

Sesuai dengan Audit Mutu Internal USD, pemantauan dalam bidang tridharma dapat diuraikan sebagai berikut:

1. **Pendidikan.** Dalam bidang pendidikan, pemantauan dilaksanakan dalam bidang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi (audit mutu RPS, pelaksanaan melalui LPKP, evaluasi melalui: umpan balik terhadap pembelajaran oleh para dosen kepada para mahasiswa).
2. **Penelitian.** Perencanaan dalam penelitian mengikuti mekanisme standar yang telah ditetapkan oleh LPPM, melalui proses pengunggahan proposal penelitian. Ada mekanisme untuk menentukan apakah proposal yang diajukan akan didanai atau tidak. Penilaian dengan menggunakan SI. Pada tengah semester akan dilakukan kegiatan monitoring terhadap kemajuan penelitian.
3. **Pengabdian kepada masyarakat.** Mekanisme dan langkah-langkah prosedural mengikuti apa yang telah ditentukan oleh LPPM. Proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporannya, memiliki kesamaan prosedur dengan pengelolaan penelitian.

Pemantauan dalam bidang kegiatan per-dosen yang menggunakan dana kampus:

1. Ada proposal yang diajukan untuk mencairkan dana untuk melaksanakan kegiatan tertentu.
2. Setelah kegiatan selesai dilaksanakan, dosen yang bersangkutan akan membuat laporan pertanggungjawaban (LPJ).
3. Seluruh biaya yang dikeluarkan dilengkapi dengan bukti-bukti otentik.
4. Biro Keuangan di tingkat universitas akan melakukan proses audit penggunaan dana berdasarkan laporan yang disampaikan.

### **Representasi**

Representasi dosen MPBI di dalam pengelolaan di tingkat jurusan, fakultas, universitas, dan lembaga-lembaga eksternal.

1. Keterwakilan dalam Senat Universitas [i.e. sebagai badan normatif dan perwakilan tertinggi di Universitas, **Statuta USD 2009**, Pasal 40]. Keanggotaan Senat Universitas: perwakilan dari masing-masing jurusan.
  - a. Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan Universitas,
  - b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika;



- c. Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan Tridharma di Universitas;
  - d. Memberikan pertimbangan atas RKA yang diajukan oleh Pimpinan Universitas sebelum diteruskan kepada Yayasan untuk disahkan;
  - e. Mengevaluasi pertanggungjawaban Pimpinan Universitas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan;
  - f. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan Universitas;
  - g. Memberikan pertimbangan kepada Yayasan berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Rektor Universitas;
  - h. Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika; memberikan pertimbangan kepada Rektor berkenaan dengan pemberian penghargaan Universitas kepada tokoh masyarakat yang dinilai berjasa dalam pengembangan nilai-nilai kemanusiaan.
2. Keterwakilan dalam Senat Fakultas
  3. Keterwakilan dalam penyusunan program pengembangan di tingkat Fakultas dan Universitas (i.e. **Renstra**)
  4. Keterwakilan dalam pengambilan keputusan penting (seperti: penentuan tarif dan biaya kuliah)

### **Penganggaran**

Menurut **SOP No. P-06.MPBI**, kegiatan penganggaran di tingkat Prodi MPBI mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:

1. Kaprodi memimpin Rapat Tinjauan Manajemen untuk mendiskusikan tindak lanjut atas hasil Audit Mutu Kinerja Tridharma dan rekomendasi yang telah disusun oleh Dekanat.
2. Rumusan tindak lanjut atas hasil Audit Mutu Kinerja Tridharma dirumuskan dalam tiga kategori, yaitu: (a) Prioritas Tindak Lanjut 1 (yang akan langsung dimasukkan sebagai program kegiatan tahun berikutnya), (b) Prioritas Tindak Lanjut 2 (yang akan dijadikan sebagai program kegiatan dalam dua tahun berikutnya), dan (c) Pertahankan (yang sudah menjadi kultur atau kebiasaan baik, tanpa harus dimasukkan dalam program tertentu).
3. Kaprodi mempelajari data dan informasi tentang jumlah anggaran yang tersedia dari Dekanat.
4. Dalam situasi khusus dan mendesak, terutama dalam kaitannya dengan kegiatan yang menuntut urgensi, Kaprodi meminta intervensi berupa peningkatan jumlah dana yang bisa dikelola oleh Program Studi.
5. Setelah poin-poin kegiatan disesuaikan dengan besaran anggaran yang tersedia, Kaprodi beserta tim RKA menyusun (a) tujuan, (b) indikator pencapaian kegiatan, (c) langkah-langkah pelaksanaan kegiatan, (d) detail pengeluaran, (e) penentuan penanggung jawab, dan (f) penjadwalan kegiatan.
6. Kaprodi melakukan pencatatan atas berbagai komponen RKA ini secara online di SI Perencanaan dan Penganggaran (SI-PP), dengan mengikuti langkah-langkah Instruksi Kerja sebagaimana yang dituntut dalam SI ini.
7. Dekanat akan memonitor hasil RKA yang diajukan melalui SI-PP, dan memberikan persetujuannya melalui sistem.

## 2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, termasuk penjaminan mutu dari badan akreditasi selain BAN-PT.

### Sistem Penjaminan Mutu Internal

Sistem penjaminan mutu internal yang diterapkan di MPBI mengacu kepada dua landasan pokok, yakni:

1. "Kebijakan SPMI adalah dokumen atau pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, dan pandangan Universitas Sanata Dharma mengenai SPMI yang berlaku di USD" (**Kebijakan SPMI USD**, 2017, hlm. 1).
2. SPMI bertujuan untuk memastikan bahwa komitmen terhadap kualitas atau mutu di segala lini, baik pada aspek tridharma dan pendukungnya, benar-benar menjadi roh dan semangat semua pihak.

Dalam pelaksanaannya kebijakan mutu USD mencakup dua kategori utama, yaitu Penjaminan Mutu Tridharma dan Pendukung (**Kebijakan SPMI**, 2017). Bidang Tridharma meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Bidang Pendukung Tridharma meliputi sarana dan prasarana, keuangan, BAPSI, dan tenaga kependidikan. Mengacu **pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)**, USD mengadopsi seluruh standar yang dipersyaratkan, yang meliputi standar hasil, isi, proses, penilaian, pengelolaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta keuangan (**Standar Mutu USD**, 2017). USD telah mengembangkan empat dokumen sebagai acuan penjaminan mutu. Adapun keempat jenis dokumen mutu, sebagaimana yang dipersyaratkan dalam Permenristekdikti No. 62 tentang SPMI, yakni:

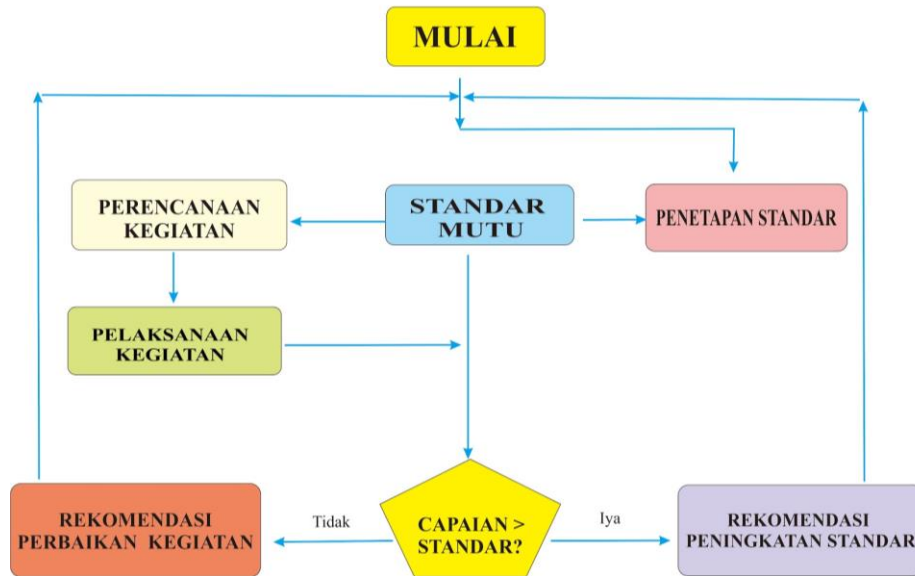
#### 1. Kebijakan Mutu

Kebijakan Mutu USD dirumuskan berdasarkan praktek baik (budaya mutu) yang berkembang di internal USD, dan mengacu pada Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Dokumen Kebijakan Mutu USD (2017) dapat diakses secara online di: <https://usd.ac.id/lembaga/lpmai/kebijakan-mutu/>



Gambar 2.12. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Dokumen Mutu Standar Mutu Tridharma.

Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar (PPEPP) digambarkan dalam diagram alur sebagai berikut:



Gambar 2.13. Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar (PPEPP)

## 2. Manual Mutu

Sejak tahun 2008, telah diberlakukan 11 Manual Mutu di tingkat USD, yang secara substantif dinilai masih relevan.

- a. Manual Mutu Akademik
- b. Manual Kemahasiswaan
- c. Manual Mutu Kurikulum
- d. Manual Mutu Lulusan
- e. Manual Mutu Monitoring dan Evaluasi Internal
- f. Manual Mutu Penelitian
- g. Manual Mutu Pengabdian pada Masyarakat
- h. Manual Mutu Perencanaan dan Penganggaran
- i. Manual Mutu Proses Pembelajaran
- j. Manual Mutu Sarana dan Prasarana
- k. Manual Mutu Sumber Daya Manusia
- l. Manual Mutu Suasana Akademik
- m. Manual Mutu Rencana Pembelajaran Semester



Gambar 2.14. Manual Mutu

Ke-empatbelas Manual Mutu USD tersebut bisa diakses di laman berikut ini: <https://usd.ac.id/lembaga/lpm/manuelmutu/>

## 3. Standar Mutu

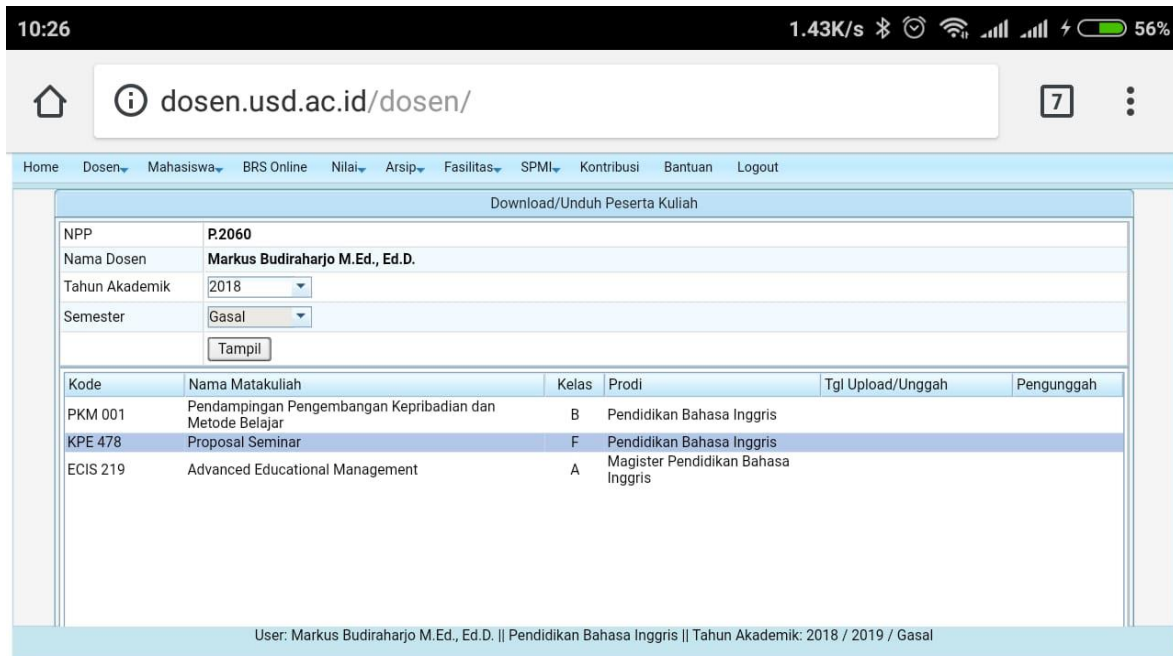
Prodi MPBI mengikuti Standar Tridharma yang telah ditetapkan oleh USD. USD



menyusun Standar Tridharma dengan mengacu Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yang meliputi: Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Rumusan Standar Tridharma USD bisa diakses di dalam laman <https://usd.ac.id/lembaga/lpmai/standar-mutu/>.

#### 4. Formulir-formulir Mutu

Universitas Sanata Dharma telah mengembangkan Sistem Informasi Akademik sejak tahun 1994. Oleh karena itu, ada berbagai formulir yang telah dibuat secara terintegrasi dalam SIA. Sebagai ilustrasi, nilai akhir dari masing-masing kelas akan diunggah secara online di dalam SIA Dosen. *Template* nilai untuk masing-masing kelas akan secara otomatis tersedia di dalam SIA Dosen.



The screenshot shows the SIA Dosen interface for user Markus Budiraharjo M.Ed., Ed.D. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a table of courses. The table lists courses with columns for Kode, Nama Matakuliah, Kelas, Prodi, Tgl Upload/Unggah, and Pengunggah.

Kode	Nama Matakuliah	Kelas	Prodi	Tgl Upload/Unggah	Pengunggah
PKM 001	Pendampingan Pengembangan Kepribadian dan Metode Belajar	B	Pendidikan Bahasa Inggris		
KPE 478	Proposal Seminar	F	Pendidikan Bahasa Inggris		
ECIS 219	Advanced Educational Management	A	Magister Pendidikan Bahasa Inggris		

Gambar 2.15. SIA Dosen

Para dosen Prodi MPBI juga melakukan pencatatan terhadap kegiatan perkuliahan di dalam SIA Dosen. Di dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan (LPKP) online ini, para dosen mencatatkan kegiatan pembelajaran di kelas, merekam kehadiran mahasiswa, dan mahasiswa terpilih memberikan persetujuan atas catatan/rekaman yang telah dibuat oleh dosennya. Formulir pencatatan LPKP tampak sebagai berikut ini:



10:30 11.7K/s 58%

dosen.usd.ac.id/dosen/

Home Dosen Mahasiswa BRS Online Nilai Arsip Fasilitas SPMI Kontribusi Bantuan Logout

TAMPILKAN

No	Kode Mtk	Nama Matakuliah	Kelas	Jml Pertemuan Selesai
1	ECIS 219	Advanced Educational Management	A	0
2	IEDU201	Issues in English Education	A	0

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Inggris Mata Kuliah / Kelas : Issues in English Education / A  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan Hari / Jam / Ruang : Rabu / 07:00 10:50 / S2 301  
Jml Mhs : 16 SKS / JP : 4 / 4  
Dosen : Markus Budiraharjo M.Ed., Ed.D.

Pertemuan ke- :  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16

Status Pertemuan :  Reguler  Pengganti

Tanggal Pertemuan :

Jam Mulai :  :

Jam Selesai :  :

Materi :

User: Markus Budiraharjo M.Ed., Ed.D. || Pendidikan Bahasa Inggris || Tahun Akademik: 2018 / 2019 / Gasal

Gambar 2.16. Contoh Formulir Pencatatan LKPP

### Pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi

Pelaksanaan penjaminan mutu program studi dilakukan dengan mengikuti garis-garis besar Kebijakan SPMI USD (2017) sebagai berikut:

1. Yang dijamin mutunya berupa proses dan hasil

Misalnya di dalam proses pengajaran, ada empat praktek baik yang diterapkan di dalam upaya untuk menjaga kualitas pengajaran. Ini melalui: (a) audit mutu RPS, (b) pencatatan kegiatan pembelajaran (LKPP), (c) audit mutu soal ujian (by system), (c) penyampaian umpan balik mahasiswa atau evaluasi pembelajaran akhir semester, dan (d) ketepatan waktu dalam penyampaian umpan balik pembelajaran.

2. Pelaksana penjaminan mutu

a. Fungsi gugus kendali mutu di tingkat program studi sudah berjalan dengan sangat baik. Pola pengelolaan kelembagaan, termasuk di dalamnya adalah proses penjaminan mutu, memberikan kewenangan bagi Ketua Program Studi untuk mendistribusikan tanggung jawab dan peran penjaminan mutu secara bersama-sama. Prinsip kolegialitas dijalankan secara terencana, terukur, dan tercatat melalui sistem informasi.

b. Sebagai ilustrasi, untuk kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja program studi, Ketua Program Studi, bersama-sama dengan para dosen di Prodi, akan melakukan review terhadap kinerja unit. Review kinerja unit mengacu pada 120 rumusan standar USD dan hasil review secara sistem dicatat dan direkam di dalam SI SPMI (pejabat.usd.ac.id/spmi/). Review kinerja unit (sebagai evaluasi diri) akan direview oleh Dekan, dan Dekan akan menyusun rekomendasi demi perbaikan di tingkat program studi.

c. Sesuai dengan Kebijakan SPMI, review bersifat berjenjang: kaprodi bertanggung jawab kepada dekan, dan dekan bertanggung jawab kepada rektor.

3. Adanya fasilitas SI SPMI

Keberadaan SI di USD mulai dikembangkan sejak tahun 1994, dan sampai saat ini BAPSI merupakan satu-satunya unit yang memiliki kewenangan untuk membangun SI di lingkungan USD. Kebijakan ini berdampak positif terhadap adanya satu sistem yang berlaku untuk seluruh universitas. USD, melalui BAPSI, secara internal mengembangkan berbagai SI secara otonom. Mulai tahun 2015, berbagai aktivitas audit mutu telah dilakukan dengan menggunakan pencatatan digital di dalam SI. Untuk memfasilitasi proses audit mutu Kinerja Tridharma, pejabat di masing-masing program studi

mengakses [pejabat.usd.ac.id/spmi/](http://pejabat.usd.ac.id/spmi/).

No	Pernyataan Mutu	Indikator	Standar/Kriteria	Data/Kinerja
1	Standar Mutu Pembelajaran			
1.1	Standar Kompetensi Lulusan			
1.1.1	Program studi memiliki rumusan standar kompetensi lulusan yang sesuai dengan visi dan misi prodi, mengacu KKNi dan mencakup competence, conscience, dan compassion	Ketersediaan rumusan SKL	1. Rumusan SKL memuat: a. Unsur utama visi dan misi: cerdas dan humanis b. karakter penguasaan keahlian, hati nurani dan kepedulian c. pernyataan kemampuan sesuai KKNi 2. Rumusan SKL diperbarui paling lama setiap 4 tahun	Lihat Data Dokumen

Gambar 2.17. SI SPMI

Hasil-hasil penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh MPBI mencakup tiga hal yang ditetapkan dalam Tridharma, sebagai berikut:

1. Tridharma

a. Pendidikan

- 1) kualitas pembelajaran sudah dinilai bagus. Data dari *sharing moment* menegaskan pentingnya variasi tugas.
- 2) Hasil evaluasi pembelajaran menunjukkan adanya umpan balik terhadap proses pembelajaran yang dijalankan oleh para dosen.
- 3) Rerata nilai yang diperoleh oleh para mahasiswa menunjukkan proses pembelajaran yang baik.
- 4) Tingkat penyelesaian studi, tercatat telah ada 12 mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu.

b. Penelitian: *linkage* dalam hal *roadmap* penelitian masing-masing dosen dengan karya tulis/penelitian mahasiswa yang dibimbing

- 1) Agenda integrasi pengajaran, pendampingan, dan penulisan karya ilmiah terbukti telah berjalan dengan sangat baik (data detail di Standar 7)
- 2) Partisipasi para mahasiswa dan dosen dalam berbagai forum ilmiah untuk mendiseminasikan hasil penelitian juga sangat baik.
- 3) Adanya Rencana Induk Penelitian yang bisa dijadikan acuan bagi para dosen dalam rangka membangun keparan dan kontribusi ilmiah di bidang pembelajaran Bahasa Inggris dan pendidikan pada umumnya.
- 4) Implementasi kurikulum MPBI yang ditargetkan untuk memfasilitasi para mahasiswa untuk melatih kemampuan untuk publikasi, terutama dalam pengembangan buku ajar.

c. Pengabdian kepada masyarakat

- 1) Keterlibatan baik dosen dan mahasiswa untuk melakukan karya pengabdian di berbagai tempat, dan secara khusus di lingkup regional
- 2) Adanya upaya sistematis untuk mengintegrasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama dengan lembaga-lembaga lain, misalnya STIKES Panti Rapih, di mana para dosen MPBI akan memberikan pendampingan bagi para dosen STIKES dalam rangka pengembangan kapasitas (English proficiency



development), penyusunan kurikulum ESP untuk Program Studi Ners dan Gizi, dan kesempatan bagi para mahasiswa MPBI untuk melatih keterampilan mengajar mereka melalui kesempatan mengajar (ELT Practicum).

Data-data penjaminan mutu di MPBI yang telah diperoleh, kemudian ditindaklanjuti melalui audit mutu kinerja prodi. Hasil audit kinerja prodi adalah sebagai berikut:

1. Hasil Audit Mutu Kinerja Prodi (120 poin standar)

Penjaminan mutu dari badan akreditasi lain selain BAN-PT (tidak ada)

## 2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya dalam tabel berikut:

Prodi MPBI telah melakukan evaluasi dan kajian terkait dengan proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan (dengan mengacu pada **SOP No. P-07.MPBI**). Umpan balik bertujuan untuk meningkatkan proses pembelajaran di MPBI, peningkatan kualitas lulusan, penguatan dalam hal kurikulum dan penerapan visi-misi program studi, dan transparansi informasi akademik dan administrasi.

Umpan balik diperoleh melalui berbagai rapat koordinasi mingguan dosen, aktivitas formal dan reguler, seperti: **a) sharing moments, (b) evaluasi pembelajaran akhir semester, (c) bimbingan akademik dengan DPA, umpan balik alumni, dan umpan balik dari pengguna lulusan MPBI**. Adapun isi umpan balik dan tindak lanjut yang telah dilaksanakan oleh MPBI dijabarkan dalam tabel berikut:

Umpan Balik Dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
Dosen: Rapat koordinasi mingguan dosen yang diadakan setiap hari Senin.	Perlunya penguatan kurikulum, dengan melakukan kajian komparatif dengan berbagai program studi sejenis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diadakannya lokakarya yang bertujuan untuk memantau pelaksanaan kurikulum secara berkala. MPBI telah melaksanakan lokakarya kurikulum dan RPS sebanyak 3 kali (lihat standar 5.3.1).</li> <li>2. Mengadakan pertemuan dengan para pakar kurikulum dari Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI) dengan tujuan pemantauan kurikulum dengan melibatkan dosen-dosen dari UNY, UST, UAD, UMY, UNS, UNESA, dan UNM. (lihat standar 5.3.1)</li> <li>3. Pertemuan dengan ahli kurikulum dari Illinois University, USA. (lihat standar 5.3.1).</li> </ol>
	Pengembangan pelaksanaan proses pembelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen MPBI mengadakan refleksi karya pada tanggal 11 Januari 2018 di hotel Fave. Fokus refleksi karya adalah untuk merefleksikan hal-hal yang harus diperbaiki dan yang sudah baik</li> </ol>



		<p>dalam pelaksanaan perkuliahan di MPBI.</p> <p>2. Dosen meningkatkan pemanfaatan teknologi, seperti Exelsa, Google Classroom, Youtube, Whatapps, dll. Dalam proses pembelajaran.</p> <p>3. MPBI secara berkala mengadakan evaluasi perkuliahan melalui SIA Mahasiswa untuk meningkatkan pelaksanaan proses pembelajaran.</p> <p>4. Dosen MPBI mengikuti lokakarya "Pedagogi Ignasian di Era Digital: Tantangan dan Harapan" yang diadakan oleh PPIP USD pada tanggal 9 Agustus 2018 di ruang Audio Visual, Magister Manajemen, Kampus 2 USD.</p>
<p>Mahasiswa: Yang diperoleh melalui sejumlah aktivitas formal dan reguler seperti:</p> <p>(a) <i>sharing moments</i> yang diadakan secara berkala setiap pertengahan semester (lihat standar 5.1.3.)</p> <p>(b) evaluasi perkuliahan akhir semester yang dilakukan secara online.</p> <p>(c) bimbingan akademik dengan dosen.</p>	<p>Peningkatan kegiatan program studi.</p>	<p>1. Intensifikasi proses pembimbingan karya ilmiah untuk publikasi secara sistematis melalui mata kuliah bidang peminatan dan kepakaran dosen.</p> <p>2. MPBI mengadakan perluasan cakupan untuk pelaksanaan <i>ELT practicum</i> bagi mahasiswa dengan hasil nyata berupa kerja sama MPBI dengan St. Aloysius Gonzaga Myanmar, Xavier Learning Community, Chiang Rai, Thailand dan STIKES Panti Rapih, Yogyakarta.</p> <p>3. Pendampingan bagi mahasiswa untuk pengembangan materi pembelajaran dengan hasil nyata berupa 8 buku yang diterbitkan.</p>
	<p>Konsistensi antara target pembelajaran di silabus dengan pelaksanaan pembelajaran.</p>	<p>1. RPS dibuat/disusun dengan menggunakan masukan yang disampaikan oleh mahasiswa.</p> <p>2. Dosen mengkomunikasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran secara terbuka dan transparan dan sekaligus memberi ruang bagi mahasiswa untuk bernegosiasi secara adil.</p>
	<p>Pelatihan terkait dengan publikasi karya ilmiah/ penelitian.</p>	<p>1. MPBI mengadakan <i>workshop "Publishing Our Research and How"</i> pada tanggal 2 November 2017. Pembicara Prof Thomas Robb dari Kyoto Sangyo</p>



		<p>University.</p> <p>2. MPBI mengadakan Research Workshop bekerja sama dengan Swinburn University, Malaysia pada tanggal 12-13 Februari 2018.</p> <p>3. Dosen memberikan umpan balik dan bimbingan kepada mahasiswa terkait dengan penulisan I karya ilmiah.</p>
	Sistem Pemilihan mata kuliah pilihan.	Prodi memberikan sosialisasi terkait dengan jenis-jenis mata kuliah pilihan apa saja yang ditawarkan dan bisa diambil.
	Sistem Pemilihan dosen pembimbing tesis.	Prodi memberikan sosialisasi dan klarifikasi atas SOP pemilihan dosen pembimbing tesis untuk menjamin proses pemilihan yang adil, transparan, dan berterima bagi semua pihak.
Calon Alumni (Mahasiswa yang sudah menyelesaikan tesis).  Umpan balik diperoleh melalui survey umpan balik calon alumni.	Sistem dan mekanisme untuk mendukung aktivitas ilmiah baik di forum lokal, nasional maupun internasional telah berhasil dioperasionalkan.	<p>1. Dosen memberikan umpan balik dan bimbingan kepada mahasiswa terkait dengan penulisan karya ilmiah.</p> <p>2. Pengadaan workshop tentang penulisan karya ilmiah dan kuliah umum terkait publikasi jurnal secara berkala.</p>
	Pentingnya untuk menjaga konsistensi antara target capaian pembelajaran dengan pelaksanaan pembelajaran.	<p>1. RPS dibuat/disusun dengan menggunakan masukan yang disampaikan oleh mahasiswa.</p> <p>2. Dosen mengkomunikasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran secara terbuka dan transparan dan sekaligus memberi ruang bagi mahasiswa untuk bernegosiasi secara adil.</p>
Pengguna Calon Alumni  Umpan balik diperoleh melalui survey umpan balik pengguna calon alumni.	Berdasarkan hasil survey (lihat tabel 3.3.2, standar 3) tanggapan pengguna lulusan sangat baik. Hal ini terlihat dari total penilain yang mencapai angka 98. Selain itu umpan balik pengguna lulusan juga mengharapkan adanya peningkatan lulusan, terutama dalam hal kreativitas menghadapi dinamika dan situasi lapangan yang sering berbeda dengan rencana.	1. Prodi MPBI mengadakan workshop tentang pengajaran Bahasa Inggris secara berkala. Prodi MPBI mengadakan kerja sama dengan STIKES Panti Rapih, Sekolah Tinggi Teknologi Adisucipto, dan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris USD untuk pengajaran Bahasa Inggris.

## 2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

Prodi MPBI telah berupaya dalam menjamin keberlanjutan (*sustainability*) melalui kegiatan promosi, publikasi karya ilmiah, perbaikan sistem informasi akademis dan transparansi administrasi, ketersediaan beasiswa, serta pelatihan sumber daya manusia. Upaya menjamin keberlanjutan dan hasil yang diperoleh oleh MPBI dijabarkan dalam tabel berikut:

### a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa:

No. (1)	Kegiatan (2)	Hasil (3)
1.	Kegiatan promosi yang dilakukan melalui berbagai publikasi berita MPBI di web USD ( <a href="https://www.usd.ac.id/deskripsi.php?id=usd_berita&amp;noid=3476">https://www.usd.ac.id/deskripsi.php?id=usd_berita&amp;noid=3476</a> ) dan akun resmi Instagram MPBI di <a href="https://www.instagram.com/s2pbi/">https://www.instagram.com/s2pbi/</a>	Dalam tiga Angkatan Pertama (2016, 2017, dan 2018), jumlah calon mahasiswa baru MPBI meningkat.  Hasil yang diperoleh dari berbagai kegiatan promotif dan diseminasi ini adalah semakin dikenalnya Prodi MPBI di seluruh wilayah Indonesia. Di Angkatan I (2016), tercatat hanya ada satu (1) mahasiswa MPBI yang berasal dari luar USD. Di Angkatan II (2017), tercatat ada enam (6) mahasiswa baru MPBI yang berasal dari luar USD. Dua di antaranya dari Kalimantan dan Kupang. Di Angkatan III ini, dari 8 pendaftar di Gelombang I, telah ada lima (5) kandidat dari luar USD. Dua diantaranya berasal dari pedalaman Flores dan Lampung.
2.	Publikasi berita internal di laman MPBI ( <a href="https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/s2_pbi/">https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/s2_pbi/</a> )	
3.	Publikasi karya-karya mahasiswa dan dosen MPBI di YouTube Channel (MPBI Channel),	
4.	Promosi MPBI melalui karya publikasi ilmiah populer (e.g. <a href="https://kompas.id/baca/opini/2018/01/06/mengurai-kekerasan-di-sekolah/">https://kompas.id/baca/opini/2018/01/06/mengurai-kekerasan-di-sekolah/</a> ),	
5.	Disediakannya program beasiswa bagi para mahasiswa baru (lihat kebijakan dari Rektorat yang menegaskan bahwa pada dua tahun pertama, para mahasiswa akan mendapatkan beasiswa berupa keringanan biaya kuliah sebesar 50% bagi para mahasiswa yang memang berprestasi, dan sekaligus membutuhkan dukungan finansial).	

### b. Upaya peningkatan mutu manajemen:

No. (1)	Kegiatan (2)	Hasil (3)
1.	Keterlibatan dosen dalam Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	Peningkatan kapasitas dosen di dalam karya ilmiah, meningkatnya pemahaman terhadap capaian lulusan dan kurikulum, serta mengetahui lebih banyak kebijakan-kebijakan pemerintah, seperti: Kebijakan mengenai PPG (Pendidikan Profesi Guru).
2.	Keterlibatan Prodi MPBI dalam lokakarya Audit Mutu RPS dan Soal Ujian yang dilaksanakan oleh FKIP berkerja sama dengan LPMAI USD. Acara ini dilaksanakan pada tanggal 4 Juli 2018.	Program studi mampu menjalankan audit mutu RPS dan soal ujian serta menggunakan SI SPMI untuk perekaman hasil audit mutu RPS dan soal ujian.
3.	Pengembangan berbagai Sistem Informasi Akademik yang digunakan oleh prodi bekerjasama dengan Biro Administrasi dan Pusat Informasi (BAPSI) dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dalam hal perekaman berbagai	Terciptanya Sistem Informasi Akademik online seperti: SI SPMI, SIA Perpustakaan, SIA Orang Tua, SIA Sekretariat, SIA Dosen, SIA mahasiswa, SI MK, SI PP, dll. untuk membantu proses pembelajaran di MPBI.



	praktek administrasi di lingkup MPBI.	Contohnya: menyediakan transparansi informasi akademik (jadwal perkuliahan, mata kuliah yang bisa diambil, penilaian, dan evaluasi pembelajaran) dan non-akademik (keuangan) baik untuk mahasiswa maupun orang tua mahasiswa, serta membantu pedokumentasian peminjaman buku.
4	Pelatihan Manajemen Pengelolaan Jurnal (OJS) dan Indeksasi oleh Pusat Penerbitan Jurnal, LPPM USD bekerja sama dengan Relawan Jurnal Indonesia cabang Yogyakarta, pada tanggal 2 Desember 2017, di Lab Multimedia, Kampus 1 Mrican USD.	Dosen MPBI mendalami pengelolaan jurnal elektronik untuk meningkatkan mutu serta jangkauan penyebaran LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching, yang telah mendapatkan akreditasi nasional dan terindeks dalam beberapa indeks sitasi nasional dan internasional (Sinta, Garuda, Google Scholar, DOAJ, CrossRef, BASE, MLA, dan WorldCat).
4	Keterlibatan dosen MPBI (Markus Budiraharjo dan Ouda Teda Ena) sebagai tim <i>task force</i> penyusunan <b>Renstra</b> Universitas, yang dilaksanakan pada bulan Mei-November 2017.	Interaksi intensif Prodi MPBI dengan perwakilan dari fakultas dan prodi lain di dalam proses berpikir penyusunan <b>Renstra</b> , membekali para dosen MPBI untuk memahami visi-misi kelembagaan dan juga memikirkan keberadaan dan keberlanjutan MPBI ke depannya.
5.	Keterlibatan dosen MPBI, Paulus Kuswandono dalam lokakarya <b>Renstra</b> universitas yang bertempat di Hotel Griya Persada Kaliurang pada hari Jumat-Sabtu, 11-12 Mei 2018.	Program studi mendapatkan gambaran dan pemahaman yang lebih dalam terkait dengan harapan universitas dalam proses penyusunan <b>Renstra</b> fakultas dan misi yang seharusnya dilakukan oleh USD sebagai universitas Jesuit.
5	Keterlibatan dosen MPBI (Paulus Kuswandono) dalam penyusunan <b>Renstra</b> Fakultas yang dilaksanakan pada bulan Februari - Oktober 2018.	Interaksi intensif di dalam proses berpikir penyusunan <b>Renstra</b> bersama dengan dosen dari prodi-prodi di bawah FKIP membekali para dosen MPBI untuk juga memikirkan keberadaan dan keberlanjutan MPBI ke depannya.
6	Penyusunan <b>Renstra</b> Prodi MPBI yang diadakan pada bulan April- Agustus 2016.	Terbentuknya <b>Renstra</b> Prodi untuk menunjang keberadaan dan keberlanjutan MPBI kedepannya.
7	Keterlibatan pejabat Prodi MPBI dalam hari studi pejabat yang dilaksanakan di setiap awal semester.	Keterlibatan pejabat Prodi MPBI menghasilkan pemahaman tentang kepemimpinan, penyelenggaraan kelembagaan, dan pelaksanaan visi-misi program studi secara lebih mendalam.
8	Hari Studi Dosen yang dilaksanakan secara berkala setiap awal semester. Contohnya: Hari studi dosen tahun 2018 Pembicara: Prof. Eko Indrajit Topik: Tentang Revolusi Industri 4.0 dalam kaitannya dengan pengelolaan dan pembelajaran di perguruan tinggi.	Kegiatan hari studi dosen meningkatkan pemahaman dosen MPBI terkait dengan perkembangan sistem pembelajaran dan isu-isu yang terkait dengan pendidikan. Seperti, dosen memiliki pemahaman lebih komprehensif terkait dengan pemaparan tentang revolusi industri 4.0 dalam kaitannya dengan pengelolaan dan





	Tanggal pelaksanaan: 9 Agustus 2018 Tempat: Ruang Audio Visual, Magister Manajemen, Kampus 2 USD,	pembelajaran di perguruan tinggi. Dosen termotivasi untuk merancang materi pembelajaran dan diskusi bersama dengan mahasiswa terkait dengan topik tersebut.
9	Rapat Kerja Universitas yang dilaksanakan di setiap awal semester oleh seluruh jajaran Rektorat.	Prodi MPBI memahami berbagai informasi yang terkait dengan universitas, seperti pengelolaan kelembagaan termasuk tata pamong, kemahasiswaan dan kerja sama luar negeri. Penguatan identitas Prodi MPBI sebagai sebuah lembaga pendidikan yang mengedepankan pembelajaran dialogis dan dikelola berdasarkan data.

c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan:

No.	Kegiatan	Hasil
(1)	(2)	(3)
1.	Pendampingan khusus bagi para mahasiswa di dalam melakukan kajian ilmiah, pengumpulan data, penulisan hasil laporan, dan penulisan artikel ilmiah.	70% mahasiswa MPBI mempublikasikan karya ilmiah mereka sebelum mereka melakukan pendadaran tesis.
2.	Pengiriman mahasiswa untuk terlibat di dalam berbagai kegiatan konferensi.	Mahasiswa MPBI menjadi presenter di berbagai konferensi baik di dalam negeri atau di luar negeri, seperti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The <i>RELC International Conference</i>, pada tanggal 13 Maret 2017 di Singapura.</li> <li>2. The <i>3rd International Language and Language Teaching Conference</i>, pada tanggal 21-22 Oktober 2016 di Universitas Sanata Dharma,</li> <li>3. The <i>3rd English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference</i>, pada tanggal 8 Maret 2017, di Universitas Nusantara PGRI Kediri,</li> <li>4. The <i>4rd English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference</i>, pada tanggal 5 Mei 2018 di Universitas Nusantara PGRI Kediri.</li> </ol>
3.	MPBI terlibat penuh, baik dalam hal kepanitiaan maupun sebagai <i>presenters</i> di dalam Konferensi Internasional Tahunan (LLTC) di USD yang telah berlangsung secara reguler selama empat tahun terakhir,	70% mahasiswa MPBI menjadi presenter dan koordinator divisi dalam penyelenggaraan LLTC USD.
4.	Komunikasi intensif, baik melalui pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA), maupun melalui aktivitas <i>sharing moments</i> . Melalui kegiatan <i>sharing moments</i> tersebut, para mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengklarifikasi, menanyakan, dan memahami visi-misi-tujuan, dan sasaran MPBI.	Komunikasi intensif di antara mahasiswa dan dosen melalui <i>sharing moments</i> dan diskusi di luar kelas menghasilkan perkembangan yang positif di MPBI, sebagai berikut: penguatan dalam hal pengembangan kurikulum, kejelasan tentang pemilihan matakuliah pilihan, membantu mahasiswa menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan publikasi jurnal dan tesis, serta menciptakan suasana pembelajaran yang positif di antara mahasiswa.
5.	Pengiriman mahasiswa ke <i>Xavier Learning Community</i> , Chiang Rai, Thailand dan St.	Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengajar Bahasa Inggris dalam sosial



Aloysius Gonzaga, Taunggyi, Myanmar untuk mengajar bahasa Inggris setiap tahun.	budaya yang berbeda.
---	----------------------

d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan:

No.	Kegiatan	Hasil
(1)	(2)	(3)
1.	Menjalankan kegiatan tridharma di Taunggyi, dalam rangka pendampingan dan pengembangan kelembagaan di SAG.	Dua mahasiswa MPBI berkesempatan melakukan Praktek Mengajar (MK ELT Practicum, periode 80 jam) di Saint Aloysius Gonzaga, Institute of Higher Education, Taunggyi, Shan State, Myanmar (16 – 30 Maret 2018).  Adanya lima poin MoA, yang di dalamnya meliputi: (a) kontribusi MPBI di dalam membantu transisi D-III ke program Sarjana Kependidikan Bahasa Inggris, (b) <i>Staff capacity building</i> , (c) Pengembangan Sistem Penjaminan Mutu, (d) ELT Practicum bagi para mahasiswa MPBI, dan (e) pengembangan Sistem Informasi Akademik.
2.	Membantu pengembangan Xavier Learning Community (XLC) di Chiang Rai, yang ditargetkan akan menjadi Universitas dalam empat tahun ke depan.	Diperolehnya data dan informasi mengenai pengembangan kurikulum Bahasa Inggris yang khas bagi para mahasiswa (kelompok termarginalisasi) di Chiang Rai, Thailand.  Diperolehnya data dan informasi mengenai perkembangan kompetensi Bahasa Inggris dari para mahasiswa (kelompok termarginalisasi) di XLC, Chiang Rai, sebagai dasar untuk pengambilan kebijakan di XLC.
3.	Keterlibatan MPBI di dalam Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Indonesia (APSPBI)	Terjalinnnya kerjasama antara MPBI dan anggota APSPBI. Keterlibatan aktif dosen MPBI dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh APSPBI.
4.	Kerjasama dengan Deusto University dalam bidang penelitian, khususnya penentuan kompetensi keguruan bidang Pendidikan Bahasa Inggris	Dua dosen MPBI mendapatkan hibah penelitian untuk melakukan komparasi atas rumusan Capaian Pembelajaran yang telah disepakati oleh APS PBI dengan rumusan CP yang dirumuskan oleh Konsorsium Eropa.
5.	Menjalin kerjasama dengan Thammasat University, Thailand.	Pengelolaan jurnal Bahasa Inggris, termasuk di dalamnya adalah potensi diseminasi hasil penelitian yang dipublikasikan di Jurnal LEARN ( <a href="https://tci-thaijo.org/index.php/learn">https://tci-thaijo.org/index.php/learn</a> ).
6.	Menjalin kerjasama dengan STIKES Panti Rapih, khususnya dalam hal pengembangan Kurikulum Bahasa Inggris dan kegiatan <i>ELT Practicum</i> .	Diperolehnya Kurikulum Bahasa Inggris untuk STIKES Panti Rapih (berupa RPS dan Modul pembelajaran), terbukanya peluang <i>capacity building</i> untuk para dosen STIKES Panti Rapih terutama dalam hal pengembangan kompetensi Bahasa Inggris mereka, dan tersedianya peluang bagi para mahasiswa MPBI



		untuk melakukan <i>ELT Practicum</i> di STIKES Panti Rapih dan menjalankan riset pengembangan.
7.	AJCU-AP	Penelitian bersama, <i>student exchange program</i> , dan berbagai pelatihan kepemimpinan.
8.	ACUCA	<i>Student exchange program</i> : Shinta Hapsari telah mendapatkan LOA ke Wenzao (2018).

e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif:

No.	Kegiatan	Hasil	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dosen MPBI untuk melakukan penelitian dan mengajukan dana hibah penelitian, baik yang ditawarkan dari internal lembaga maupun eksternal.	Memperoleh dana hibah penelitian	LPPM USD (11 jt), Dikti UPT (101 jt) (lihat tabel standar 6.2.3)
2.	Kegiatan penelitian Tuning South East Asia	Kegiatan penelitian secara berkala dari tahun 2016-2018	Deusto (400 jt) (lihat tabel standar 6.2.3)



## STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

### 3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: Kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Jelaskan sistem rekrutmen mahasiswa baru yang diterapkan pada program studi ini.

Dalam rangka menghasilkan pendidik yang profesional, murah hati, dan cinta peserta didik, Prodi MPBI menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berfokus pada lingkup kependidikan Bahasa Inggris. Rekrutmen mahasiswa baru dilaksanakan sebagai tindak lanjut dan input dari proses penyelenggaraan pendidikan tersebut. Hal ini didasarkan pada misi dan tujuan pengembangan dan pelaksanaan sistem Pendidikan Bahasa Inggris di Universitas Sanata Dharma yang unggul dan humanis. Dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian, Prodi MPBI turut serta berkontribusi dalam menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi kompetensi akademik (*competence*), kepekaan hati nurani (*conscience*), dan semangat berbela rasa (*compassion*).

#### Pedoman Kebijakan

Dalam proses rekrutmen mahasiswa baru, Prodi MPBI mengacu pada ketentuan yang ditetapkan dalam **Peraturan Akademik Magister Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Sanata Dharma 2016**. Di dalam pasal 7 dinyatakan bahwa:

1. Penerimaan mahasiswa dilaksanakan di bawah koordinasi Wakil Rektor 1 Bidang Akademik.
2. Penerimaan mahasiswa baru berdasarkan pada potensi akademik, kemampuan berbahasa Inggris, kemampuan menulis dan hasil wawancara.
3. Penerimaan mahasiswa internasional wajib memenuhi persyaratan keimigrasian yang diatur oleh Pemerintah Indonesia.

#### Kriteria Seleksi

Seleksi penerimaan mahasiswa baru di Prodi MPBI dilakukan secara **ketat**. Prodi MPBI menetapkan beberapa kriteria yang wajib dipenuhi oleh calon mahasiswa. Kriteria tersebut meliputi:

1. Lulusan Program Sarjana dengan latar belakang kependidikan Bahasa Inggris dan non-kependidikan Bahasa Inggris.
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan hasil tes kompetensi Bahasa Inggris setara dengan skor TOEFL minimal 500.
3. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran, serta melampirkan seluruh dokumen yang dipersyaratkan.
4. Menyampaikan surat rekomendasi.
  - a. Satu surat rekomendasi dari dosen dan/atau pejabat atasan.
  - b. Untuk mahasiswa asing, menyampaikan izin khusus dan fotokopi sertifikat ekuivalensi serta surat Kedutaan atau Konsulat Jendral dari negara asal mahasiswa yang bersangkutan.

Pada tahap **pengambilan keputusan**, Prodi MPBI mengacu pada beberapa poin sebagai pertimbangan terkait penerimaan mahasiswa baru. Poin-poin tersebut antara lain:

1. nilai tes kemampuan Bahasa Inggris,
2. keterwakilan daerah,
3. wawancara,
4. tes tertulis.



Keempat komponen tersebut dijalankan atas dasar nilai-nilai inti yang dihidupi oleh USD. Poin-poin tersebut menjadi dasar dalam menentukan hasil seleksi calon mahasiswa. Hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Prodi MPBI dapat diakses melalui [link](https://www.usd.ac.id/deskripsi.php?idt=usd_info_akademik&noid=368) berikut: [https://www.usd.ac.id/deskripsi.php?idt=usd\\_info\\_akademik&noid=368](https://www.usd.ac.id/deskripsi.php?idt=usd_info_akademik&noid=368).

The screenshot shows the website of Universitas Sanata Dharma. The main heading is "Pengumuman PMB S2 Pendidikan Bahasa Inggris Semester Gasal TA 2018/2019". Below this, there is a table titled "DAFTAR KELULUSAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU Program Magister (S2) Pendidikan Bahasa Inggris Semester Gasal Tahun Akademik 2018/2019".

No	Nomer Pendaftaran	Nama Peserta
1	18MP1401	TABITA HERMAYANI
2	18MP1402	ADITYA AGUNG SUTONO
3	18MP1403	YUNIKA UPA
4	18MP1404	ELIZABETH
5	18MP1405	CATUR FITRIANA
6	18MP1406	ALBERTUS YORDHANA ARSANTO

Gambar 3.1. Halaman Pengumuman PMB Prodi MPBI

Calon mahasiswa yang telah lolos seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dapat mengunduh Surat Keputusan Hasil Seleksi Calon Mahasiswa Baru yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Akademik (BAA) atas persetujuan Wakil Rektor I dengan mengklik nama yang tertera pada daftar mahasiswa yang lolos seleksi. Kemudian calon mahasiswa melanjutkan ke tahap pendaftaran ulang. Secara khusus, pelaksanaan rekrutmen mahasiswa baru MPBI diatur secara sentral oleh Biro Administrasi Akademik yang dapat diakses melalui <https://pmb.usd.ac.id>.

The document is a "SURAT KEPUTUSAN" (Decision Letter) from Universitas Sanata Dharma. It is titled "HASIL SELEKSI CALON MAHASISWA BARU" and is addressed to "PMB-USDSK/18/2017". The student's name is ALBERIK RYAN TENDY WIJAYA, with registration number 17MPB20. The program is "MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS" and the faculty is "KEHUMANAN DAN ILMU PENDIDIKAN".

The letter states that the student is declared "LULUS SELEKSI" (qualified for selection). Below this, there is a table detailing the payment schedule:

No	Pembayaran	Jumlah Pembayaran	Batas Waktu pembayaran
1	DPP, Rp. 4.000.000 dengan rincian:		
	a. DPP I (50%)	Rp. 2.000.000	10 Agustus 2017
	b. DPP II (50%)	Rp. 2.000.000	10 Desember 2017
2	Uang kuliah per semester:		
	a. Uang Kuliah Tetap	Rp. 2.200.000	10 Agustus 2017
	b. Uang SPP	Rp. 3.300.000	10 Oktober 2017
c. Kurun Kesehatan	Rp. 95.000	10 Agustus 2017	
3	Kurun Perputakaan	Rp. 375.000	10 Agustus 2017
Jumlah		Rp. 9.910.000	

The letter also includes a list of conditions for the student to fulfill, such as paying the DPP, transferring bank accounts, and providing identification documents. It is signed by the Dean of the Faculty of Humanities and Education, dated August 7, 2017.

Gambar 3.2. Contoh SK PMB Prodi MPBI

### Syarat dan Ketentuan Khusus

Sebagai bagian dari sistem rekrutmen mahasiswa baru, Prodi MPBI mendesain



**matrikulasi** bagi mahasiswa baru dengan syarat dan ketentuan khusus. Matrikulasi bersifat **wajib** dan dilaksanakan guna menjamin kualitas input di Prodi MPBI. Proses ini didasari oleh keyakinan dalam upaya menumbukembangkan potensi yang dimiliki oleh para mahasiswa. Berikut ini adalah kriteria dan ketentuan mahasiswa yang mengikuti matrikulasi:

1. Mahasiswa dengan latar belakang non-kependidikan Bahasa Inggris yang dinyatakan lolos seleksi diwajibkan mengambil mata kuliah non-kredit AMT (Approach, Method, Technique) di Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Sanata Dharma.
2. Mahasiswa yang memiliki skor tes kemampuan Bahasa Inggris atau TOEFL dibawah 500 akan memilih salah satu dari mata kuliah berikut ini di Program Studi Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Sanata Dharma:
  - a. Structure 5
  - b. Public Speaking
  - c. Academic Essay Writing
  - d. Critical Reding and Writing

Melalui matrikulasi, Prodi MPBI memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa baru dengan latar belakang non-kependidikan Bahasa Inggris untuk mengembangkan diri dalam bidang pendidikan, penelitian, dan kewirausahaan Bahasa Inggris. Selain itu, Prodi MPBI juga memberikan wadah bagi para mahasiswa baru untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris melalui beberapa mata kuliah keterampilan, sehingga pada akhirnya mahasiswa mampu memenuhi syarat kelulusan terkait TOEFL. Secara khusus, pelaksanaan matrikulasi mahasiswa baru Prodi MPBI diatur dalam *Prosedur Matrikulasi Mahasiswa Baru* (SOP No. P-37.MPBI).

Informasi mengenai penerimaan mahasiswa baru dijelaskan secara lengkap pada link berikut:

[https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/s2\\_pbi/daftar.php?id=berita&noid=607](https://www.usd.ac.id/fakultas/pendidikan/s2_pbi/daftar.php?id=berita&noid=607)

Di dalam halaman website tersebut, calon mahasiswa baru dapat melihat prosedur pendaftaran sebagai berikut:

1. Pendaftaran di Universitas Sanata Dharma
  - a. Membayar biaya pendaftaran Rp 300.000 atau sebesar US\$ 25 di Bank Rakyat Indonesia (BRI) dengan nama akun "Universitas Sanata Dharma", nomor rekening: 1383.01.000001.30.0.
  - b. Calon mahasiswa MPBI juga mengisi Formulir Pendaftaran dan Formulir Surat Rekomendasi.
  - c. Selain registrasi online dan offline, calon mahasiswa baru juga mengisi formulir pendaftaran dan mengirimkan semua dokumen ke [s2pbi@usd.ac.id](mailto:s2pbi@usd.ac.id)
2. Dokumen yang diserahkan adalah sebagai berikut:
  - a. Satu (1) salinan sertifikat sarjana (S1) dan transkrip yang telah dilegalisir.
  - b. Satu (1) salinan KTP (atau paspor).
  - c. Surat keterangan kesehatan dari dokter.
  - d. Satu surat rekomendasi dari seorang dosen/mantan supervisor akademik atau atasan pekerjaan.
  - e. *Softcopy* file foto berwarna.
3. Uang kuliah mahasiswa baru untuk angkatan 2018 (dan seterusnya):
  - a. DPP (dibayar satu kali) = Rp. 4.000.000, -
  - b. (Angsuran dapat dibayarkan hingga 2 kali, dibayarkan masing-masing 50% pada bulan November dan Desember di semester satu)
  - c. Perpustakaan (satu kali) = Rp. 375.000, -
  - d. Kontribusi sosial dan sosial (per semester) = Rp 35.000, -



- e. UKT (Biaya kuliah tetap, per semester) = Rp. 3.200.000, -  
f. SKS (Pendidikan Variabel, per semester) = Rp. 3.800.000, -



### 3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.2.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa dan lulusannya dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK <sup>(3)</sup> Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer			Jumlah Mahasiswa WNA
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Bukan Transfer	Transfer <sup>(2)</sup>	Bukan Transfer	Transfer <sup>(2)</sup>	Bukan Transfer	Transfer <sup>(2)</sup>	Min	Rata2	Mak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
TS-4								A1=			B1=		
TS-3								A2=			B2=		
TS-2								A3=			B3=		
TS-1	18	22	21	18		18		A4=			B4=		
TS <sup>(1)</sup>	18	26	22	22		40		A5= 12		3,13	B5= 3,63	3,92	
Jumlah	36	48	43	40		58		12			3,63		
Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = 3,63													
Dihitung dengan rumus: $(A1 \times B1 + A2 \times B2 + A3 \times B3 + A4 \times B4 + A5 \times B5) / (A1 + A2 + A3 + A4 + A5)$													
Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = 2 tahun													

Catatan:

<sup>(1)</sup>TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

<sup>(2)</sup>Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.

<sup>(3)</sup>Min: IPK Minimum; Rata2:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

3.2.2 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah).

No.	Nama Mahasiswa	Jenis Prestasi	Kegiatan, Waktu, dan Tempat	Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Albertus Agung Sanjaya	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Speech disfluency in groups' presentations of English Education Master's Program students</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21(1). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.210102">https://doi.org/10.24071/lt.2018.210102</a>	Internasional





2.	Aloisius Wisnu Mahendra	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Breaking the silence: Utilizing Pecha Kucha to promote students' speaking skills</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21(1). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.210106">https://doi.org/10.24071/lt.2018.210106</a>	Internasional
3.	Aloysia Berlindis Lasar	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Promoting environmental awareness in learning contexts</i> , International Journal of Humanity Studies (IJHS), Vol 1(2). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010213">https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010213</a>	Internasional
4.	Anchieta Ave Avillanova	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Promoting environmental awareness in learning contexts</i> , International Journal of Humanity Studies (IJHS), Vol 1(2). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010213">https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010213</a>	Internasional
5.	Astri Wulandari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Using debate activities to develop Indonesian high school students' speaking skills</i> , LLT Journal: A journal of Language and Language Teaching Vol 21. (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2102">https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2102</a>	Internasional
6.	Astri Wulandari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Communication failures in Netflix drama series '13 Reasons Why': A pragmatic analysis</i> , International Journal of Humanity Studies (IJHS), Vol 1(2). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010212">https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010212</a>	Internasional
7.	Brigitta Shinta Hapsari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Communication failures in Netflix drama series '13 Reasons Why': A pragmatic analysis</i> , International Journal of Humanity Studies (IJHS), Vol 1(2). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010212">https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010212</a>	Internasional
8.	Dirtya Sunyi Paradewari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Language attitudes of Indonesians as EFL learners, gender, and socio-economic status</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21(1). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.210112">https://doi.org/10.24071/lt.2018.210112</a>	Internasional
9.	Dirtya Sunyi Paradewari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Promoting environmental awareness in learning contexts</i> , International Journal of Humanity Studies (IJHS), Vol 1(2). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010213">https://doi.org/10.24071/ijhs.2018.010213</a>	Internasional
10.	Kristina Andang Wijayanti	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Swear words and their implications for English language learning-teaching</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching,	Internasional



			Vol 21. (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2105">https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2105</a>	
11.	Maryska Firiady	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Communicative language teaching through speaking activities designed in a textbook</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21(1). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.210111">https://doi.org/10.24071/lt.2018.210111</a>	Internasional
12.	Monika Dini Kurniasari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Indonesian students' language attitudes towards Indonesian and English through education and working frame</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21. (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2107">https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2107</a>	Internasional
13.	Paulus Yanuar Kharismawan	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>A correlational study between language attitudes and English language orientation of Indonesian EFL learners</i> , Language Education and Acquisition Research Network Journal, Vol 11(1). (2018). ISSN: 2630-0672	Internasional
14.	Veronica Esti Nugrahani	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Speech disfluency in groups' presentations of English Education Master's Program students</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21(1). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.210102">https://doi.org/10.24071/lt.2018.210102</a>	Internasional
15.	Veronica Noviatri Indraswari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>English teachers' motivation and challenges in vocational high school in Yogyakarta</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 21. (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2109">https://doi.org/10.24071/lt.2018.Suppl2109</a>	Internasional
16.	Yeskha Martika Megariani	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Utilizing authentic videos: An action research to enhance students' ability in developing their speaking content</i> , International Journal of Indonesian Education and Teaching (IJJET), Vol 2(1). (2018). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijet.2018.020107">https://doi.org/10.24071/ijet.2018.020107</a>	Internasional
17.	Anastasia Nelladia Cendra	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>BBC radio drama series Cabin Pressure: Abu Dhabi for giving listening exposure to students: A view from humour perspective</i> , Indonesian Journal of EFL and Linguistics, Vol 2(2). (2017). DOI: <a href="https://dx.doi.org/10.21462/ijefll.v2i2.39">https://dx.doi.org/10.21462/ijefll.v2i2.39</a>	Internasional
18.	Dirtya Sunyi Paradewari	Penulis artikel	Publikasi artikel berjudul <i>Investigating students' self-</i>	Internasional



		terpublikasi	<i>efficacy of public speaking</i> , International Journal of Education and Research, Vol 5(10). (2017). ISSN: 2411-5681	
19.	Elizabeth Wulan Wahyuningtyas	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Teachers' and students' perception on the frequent test: Vocabulary course</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 20(2). (2017). DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/lt.2017.200208">http://doi.org/10.24071/lt.2017.200208</a>	Internasional
20.	Fransiska Selvy Wulandari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Teachers' and students' perception on the frequent test: Vocabulary course</i> , LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 20(2). (2017). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2017.200208">https://doi.org/10.24071/lt.2017.200208</a>	Internasional
21.	Monika Dini Kurniasari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Tolerating structural ambiguity in grammar learning</i> . International Journal of Indonesian Education and Teaching, Vol 1(1). (2017). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijiet.2017.010108">https://doi.org/10.24071/ijiet.2017.010108</a>	Internasional
22.	Paulus Yanuar Kharismawan	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>The types and the functions of the fillers used in Barack Obama's speeches</i> , International Journal of Humanity Studies (IJHS), Vol 1(1). (2017). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/ijhs.2017.010112">https://doi.org/10.24071/ijhs.2017.010112</a>	Internasional
23.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>The role of students' motivational self-regulation in Structure III</i> . LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 20(2). (2017). DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/lt.2017.200205">http://doi.org/10.24071/lt.2017.200205</a>	Internasional
24.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Code switching in the instructions of English Language Education Study Program lecturers</i> . LLT Journal: A Journal of Language and Language Teaching, Vol 19(1). (2016). DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/lt.2016.190105">https://doi.org/10.24071/lt.2016.190105</a>	Internasional
25.	Anchieta Ave Avillanova	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Emotion regulation and motivation of Nusantara Marine Academy's first semester students in Bahasa Inggris class</i> dalam prosiding, The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference. (2017). Electronic ISBN: 978-602-6369-93-2 & Printed ISBN: 978-602-6369-93-2	Internasional
26.	Elizabeth Wulan Wahyuningtyas	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Sociolinguistics: Women's language features used by English teacher candidates</i>	Internasional



			dalam prosiding, The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference. (2017). Electronic ISBN: 978-602-6369-93-2 & Printed ISBN: 978-602-6369-93-2	
27.	Fransiska Selvy Wulandari	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Possible reasons of code switching in #EasyEnglish videos</i> dalam prosiding, The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference. (2017). Electronic ISBN: 978-602-6369-93-2 & Printed ISBN: 978-602-6369-93-2	Internasional
28.	Santa Monica	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Process of constructing teacher identity and critical awareness on becoming a teacher after joining SM3T program in Indonesia</i> dalam prosiding, The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference. (2017). Electronic ISBN: 978-602-6369-93-2 & Printed ISBN: 978-602-6369-93-2	Internasional
29.	Ahmida Rizki Aulia	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Grammatical error analysis of creative writing: A case study</i> dalam prosiding, 4 <sup>th</sup> ELTT National Conference. (2018). ISSN: 2579-437X	Nasional
30.	Yuliyana	Penulis artikel terpublikasi	Publikasi artikel berjudul <i>Grammatical error analysis of creative writing: A case study</i> dalam prosiding, 4 <sup>th</sup> ELTT National Conference. (2018). ISSN: 2579-437X	Nasional
31.	Alberik Ryan Tendy Wijaya	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Yogyakarta: The Heart of Java</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-32-5, 69 halaman, DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008">http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008</a>	Internasional
32.	Anastasia Nelladia Cendra	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Yogyakarta: The Heart of Java</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-32-5, 69 halaman, DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008">http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008</a>	Internasional
33.	Gracia Vica Ade Nugraheni	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Yogyakarta: The Heart of Java</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-32-5, 69 halaman, DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008">http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008</a>	Internasional
34.	Jennifer	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Yogyakarta: The Heart of Java</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-32-5, 69 halaman, DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008">http://doi.org/10.24071/mpbi.vh.2018008</a>	Internasional
35.	Nurhapsari Astriningsih	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Yogyakarta: The Heart of Java</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-	Internasional



			5607-32-5, 69 halaman, DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/mpbi.yh.2018008">http://doi.org/10.24071/mpbi.yh.2018008</a>	
36.	Yuliyana	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Yogyakarta: The Heart of Java</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-32-5, 69 halaman, DOI: <a href="http://doi.org/10.24071/mpbi.yh.2018008">http://doi.org/10.24071/mpbi.yh.2018008</a>	Internasional
37.	Maria Gaudensia Wilhelmina Bria	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Story Time Children's Stories</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-33-2, 80 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007">https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007</a>	Internasional
38.	Marselus Suarta Kasmiran	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Story Time Children's Stories</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-33-2, 80 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007">https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007</a>	Internasional
39.	Martina Andriani	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Story Time Children's Stories</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-33-2, 80 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007">https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007</a>	Internasional
40.	Retno Winarni	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Story Time Children's Stories</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-33-2, 80 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007">https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007</a>	Internasional
41.	Rusmi Saniti	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Story Time Children's Stories</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-33-2, 80 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007">https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007</a>	Internasional
42.	Widiarto Adhi Setiawan	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Story Time Children's Stories</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-33-2, 80 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007">https://doi.org/10.24071/mpbi.ms.2018007</a>	Internasional
43.	Albertus Agung Sanjaya	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>EFFORTS</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-35-6, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006">https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006</a>	Internasional
44.	Aloisius Wisnu Mahendra	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>EFFORTS</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-35-6, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006">https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006</a>	Internasional
45.	Maryska Firiady	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>EFFORTS</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-35-6, 70 halaman,	Internasional



			DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006">https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006</a>	
46.	Nadia Aprilia Listyantari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>EFFORTS</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-35-6, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006">https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006</a>	Internasional
47.	Victory Cahya Adi	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>EFFORTS</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-35-6, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006">https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006</a>	Internasional
48.	Yeskha Martika Megariani	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>EFFORTS: English Is Fantastic for Teachers</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-35-6, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006">https://doi.org/10.24071/mpbi.et.2018006</a>	Internasional
49.	Ahmida Rizki Aulia	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Funf*ckintastic Wor(l)d</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-34-9, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005">https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005</a>	Internasional
50.	Astri Wulandari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Funf*ckintastic Wor(l)d</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-34-9, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005">https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005</a>	Internasional
51.	Brigitta Shinta Hapsari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Funf*ckintastic Wor(l)d</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-34-9, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005">https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005</a>	Internasional
52.	Paulus Tri Nugroho Putro	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Funf*ckintastic Wor(l)d</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-34-9, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005">https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005</a>	Internasional
53.	Teresia Dian Triutami	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Funf*ckintastic Wor(l)d</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-34-9, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005">https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005</a>	Internasional
54.	Veronica Esti Nugrahani	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Funf*ckintastic Wor(l)d</i> , 2018, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-34-9, 70 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005">https://doi.org/10.24071/mpbi.fw.2018005</a>	Internasional
55.	Elisabeth Wulan Wahyuningtyas	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Indonesia: Teacher's Handbook</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-18-9, 50 halaman, DOI:	Internasional



			<a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.mi.2017004">https://doi.org/10.24071/mpbi.mi.2017004</a>	
56.	Monika Dini Kurniasari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Indonesia: Teacher's Handbook</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-18-9, 50 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.mi.2017004">https://doi.org/10.24071/mpbi.mi.2017004</a>	Internasional
57.	Veronika Noviatri Indraswari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>My Indonesia: Teacher's Handbook</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-18-9, 50 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.mi.2017004">https://doi.org/10.24071/mpbi.mi.2017004</a>	Internasional
58.	Aloysia Berlindis Lasar	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Indonesiandise: BIPA for Adults</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-16-5, 52 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.id.2017003">https://doi.org/10.24071/mpbi.id.2017003</a>	Internasional
59.	Dirtya Sunyi Paradewari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Indonesiandise: BIPA for Adults</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-16-5, 52 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.id.2017003">https://doi.org/10.24071/mpbi.id.2017003</a>	Internasional
60.	Santa Monica	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>Indonesiandise: BIPA for Adults</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-16-5, 52 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.id.2017003">https://doi.org/10.24071/mpbi.id.2017003</a>	Internasional
61.	Gheza Damara	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>THE MIGHTY BOOK OF PLAY PERFORMANCE</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-14-1, 49 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002">https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002</a>	Internasional
62.	Laurentius Krisna Septa Bernanda	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>THE MIGHTY BOOK OF PLAY PERFORMANCE</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-14-1, 49 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002">https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002</a>	Internasional
63.	Ryan Andhika Pratama	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>THE MIGHTY BOOK OF PLAY PERFORMANCE</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-14-1, 49 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002">https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002</a>	Internasional
64.	Paulus Yanuar Kharismawan	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>THE MIGHTY BOOK OF PLAY PERFORMANCE</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-14-1, 49 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002">https://doi.org/10.24071/mpbi.pp2017002</a>	Internasional
65.	Anchieta Ave Avillanova	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>READ ME</i> , 2017, Sanata Dharma	Internasional



			University Press, ISBN: 978-602-5607-21-9, 132 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001">https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001</a>	
66.	Fransiska Selvy Wulandari	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>READ ME</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-21-9, 132 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001">https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001</a>	Internasional
67.	Kristina Andang Wijayanti	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>READ ME</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-21-9, 132 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001">https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001</a>	Internasional
68.	Leonardus Bayu Ari Primantoro	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>READ ME</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-21-9, 132 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001">https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001</a>	Internasional
69.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>READ ME</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-21-9, 132 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001">https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001</a>	Internasional
70.	Veronika Swanti	Penulis buku	Menulis buku berjudul <i>READ ME</i> , 2017, Sanata Dharma University Press, ISBN: 978-602-5607-21-9, 132 halaman, DOI: <a href="https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001">https://doi.org/10.24071/mpbi.rm2017001</a>	Internasional
71.	Aloisius Wisnu Mahendra	Instruktur Bahasa Inggris	Program Kerjasama Pengembangan Kurikulum dan Kompetensi Bahasa Inggris, 17-31 Maret 2018, Xavier Learning Community, Chiang Rai, Thailand	Internasional
72.	Teresia Dian Triutami	Instruktur Bahasa Inggris	Program Kerjasama Pengembangan Kurikulum dan Kompetensi Bahasa Inggris, 17-31 Maret 2018, Xavier Learning Community, Chiang Rai, Thailand	Internasional
73.	Anastasia Nelladia Cendra	Instruktur Bahasa Inggris	Program Kerjasama Pengembangan Kurikulum dan PPL Mahasiswa PBI dan MPBI, 17-28 Maret 2018, Taunggyi, Myanmar	Internasional
74.	Maryska Firiady	Instruktur Bahasa Inggris	Program Kerjasama Pengembangan Kurikulum dan PPL Mahasiswa PBI dan MPBI, 17-28 Maret 2018, Taunggyi, Myanmar	Internasional
75.	Anchieta Ave Avillanova	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
76.	Dirtya Sunyi Paradewari	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
77.	Elisabeth Wulan Wahyuningtyas	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional





78.	Fransiska Selvy Wulandari	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
79.	Laurentius Krisna Septa Bernanda	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
80.	Leonardus Bayu Ari Primantoro	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
81.	Paulus Yanuar Kharismawan	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
82.	Santa Monica	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
83.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
84.	Veronika Swanti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference, 3-4 November 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
85.	Monika Dini Kurniasar	Lolos seleksi sebagai pemakalah	International Conference on Research in Education (ICRE), 13-14 Oktober 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
86.	Veronika Swanti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	International Conference on Research in Education (ICRE), 13-14 Oktober 2017, Universitas Sanata Dharma	Internasional
87.	Aloysia Berlindis Lasar	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 52 <sup>nd</sup> RELC International Conference on Dimensions of Language Education: Policy, Perspectives, Practice, 13-15 Maret 2017, SEAMEO Regional Language Centre, Singapore	Internasional
88.	Anchieta Ave Avillanova	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 52 <sup>nd</sup> RELC International Conference on Dimensions of Language Education: Policy, Perspectives, Practice, 13-15 Maret 2017, SEAMEO Regional Language Centre, Singapore	Internasional
89.	Dirtya Sunyi Paradewari	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 52 <sup>nd</sup> RELC International Conference on Dimensions of Language Education: Policy, Perspectives, Practice, 13-15 Maret 2017, SEAMEO Regional Language Centre,	Internasional



			Singapore	
90.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 52 <sup>nd</sup> RELC International Conference on Dimensions of Language Education: Policy, Perspectives, Practice, 13-15 Maret 2017, SEAMEO Regional Language Centre, Singapore	Internasional
91.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 3 <sup>rd</sup> International Language and Language Teaching Conference, 21-22 Oktober 2016, Universitas Sanata Dharma	Internasional
92.	Alberik Ryan Tendy Wijaya	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The National Conference on English Language Teaching, 11 Agustus 2018, APSPBI, Aria Barito Hotel, Banjarmasin	Nasional
93.	Anastasia Nelladia Cendra	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The National Conference on English Language Teaching, 11 Agustus 2018, APSPBI, Aria Barito Hotel, Banjarmasin	Nasional
94.	Gracia Vica Ade Nugraheni	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The National Conference on English Language Teaching, 11 Agustus 2018, APSPBI, Aria Barito Hotel, Banjarmasin	Nasional
95.	Marselus Suarta Kasmiran	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The National Conference on English Language Teaching, 11 Agustus 2018, APSPBI, Aria Barito Hotel, Banjarmasin	Nasional
96.	Rusmi Saniti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The National Conference on English Language Teaching, 11 Agustus 2018, APSPBI, Aria Barito Hotel, Banjarmasin	Nasional
97.	Yuliyana	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The National Conference on English Language Teaching, 11 Agustus 2018, APSPBI, Aria Barito Hotel, Banjarmasin	Nasional
98.	Ahmida Rizki Aulia	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference, 5 Mei 2018, Universitas Nusantara PGRI Kediri	Nasional
99.	Aloisius Wisnu Mahendra	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference, 5 Mei 2018, Universitas Nusantara PGRI Kediri	Nasional
100.	Veronica Esti Nugrahani	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference, 5 Mei 2018, Universitas Nusantara PGRI Kediri	Nasional
101.	Yuliyana	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 4 <sup>th</sup> English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference, 5 Mei 2018, Universitas Nusantara PGRI Kediri	Nasional



102.	Laurentius Krisna Septa Bernanda	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 6 <sup>th</sup> Graduate Student Conference on English Education, Linguistics, and Literature, 30 Juli 2017, Universitas Sanata Dharma	Nasional
103.	Veronika Swanti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 3 <sup>rd</sup> English Language Teaching and Technology (ELTT) Conference, 8 April 2017, Universitas Nusantara PGRI Kediri	Nasional
104.	Aloysia Berlindis Lasar	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 5 <sup>th</sup> Graduate Students Conference on English Education, Linguistics, and Literature, 26 November 2016, Universitas Sanata Dharma	Nasional
105.	Monika Dini Kurniasari	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 5 <sup>th</sup> Graduate Students Conference on English Education, Linguistics, and Literature, 26 November 2016, Universitas Sanata Dharma	Nasional
106.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 5 <sup>th</sup> Graduate Students Conference on English Education, Linguistics, and Literature, 26 November 2016, Universitas Sanata Dharma	Nasional
107.	Veronica Noviatri Indraswari	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 5 <sup>th</sup> Graduate Students Conference on English Education, Linguistics, and Literature, 26 November 2016, Universitas Sanata Dharma	Nasional
108.	Veronika Swanti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	The 5 <sup>th</sup> Graduate Students Conference on English Education, Linguistics, and Literature, 26 November 2016, Universitas S	Nasional
109.	Anchieta Ave Avillanova	Lolos seleksi sebagai pemakalah	Seminar on Mobile Application Language Learning, 12 Desember 2017, Universitas Sanata Dharma	Lokal
110.	Dirtya Sunyi Paradewari	Lolos seleksi sebagai pemakalah	Seminar on Mobile Application Language Learning, 12 Desember 2017, Universitas Sanata Dharma	Lokal
111.	Leonardus Bayu Ari Primantoro	Lolos seleksi sebagai pemakalah	Seminar on Mobile Application Language Learning, 12 Desember 2017, Universitas Sanata Dharma	Lokal
112.	Veronika Swanti	Lolos seleksi sebagai pemakalah	Seminar on Mobile Application Language Learning, 12 Desember 2017, Universitas Sanata Dharma	Lokal
113.	Paulus Yanuar Kharismawan	Lolos seleksi sebagai pemakalah	Seminar on Mobile Application Language Learning, 12 Desember 2017, Universitas Sanata Dharma	Lokal
114.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Pembicara	Kegiatan Hari Studi PBIKI – PBITK, 4 Juni 2018, Lembaga Bahasa Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Lokal



115.	Leonardus Bayu Ari Primantoro	Pembicara	The Studium General Progressive angkatan 26, CILACS, 7 Mei 2018, Universitas Islam Indonesia	Lokal
116.	Ahmida Rizki Aulia	Pembicara	Indonesian Dream, Conference (IDEACON) 2017, 23 September 2017, Amaris Hotel Diponegoro, Yogyakarta	Lokal

3.2.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa pada lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Bukan Transfer per Angkatan pada Tahun					Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Bukan Transfer)
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4	(a)=				(b)=	(c)=
TS-3						
TS-2						
TS-1				(d) = 18	(e) = 18	(f) = 12
TS					22	

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d dan e harus tetap tercantum pada tabel di atas.

### 3.3 Evaluasi Lulusan

#### 3.3.1 Evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

● tidak ada

✓ ada

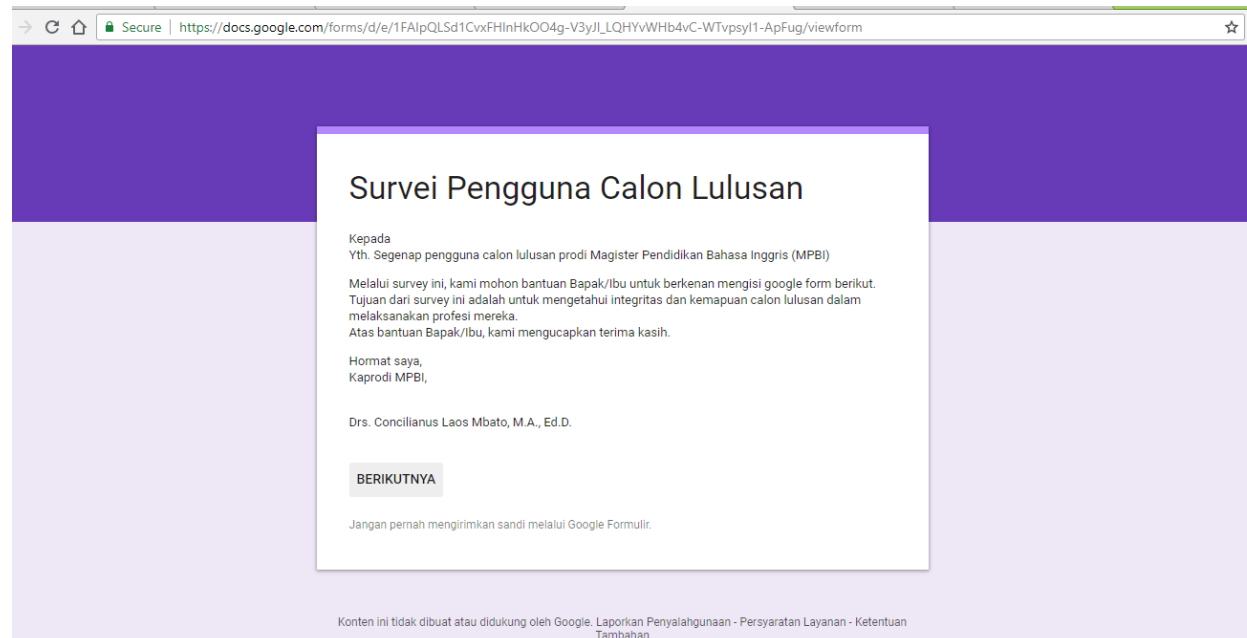
Jika ada, uraikan metode, proses dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini.

#### Metode dan Mekanisme Studi Pelacakan

Studi pelacakan calon lulusan oleh pihak pengguna calon lulusan dilakukan melalui **metode survei**. Langkah awal yang dilakukan adalah pembuatan kuisisioner studi pelacakan dengan menggunakan *google form*. Butir-butir pernyataan dalam kuisisioner tersebut dikembangkan berdasarkan sembilan jenis kemampuan yang disyaratkan pada Borang 3.3.2. Terdapat 25 (duapuluh lima) butir pernyataan sebagai hasil penjabaran kesembilan jenis kemampuan tersebut, dengan 4 (empat) skala sebagai tanggapan dari pihak

pengguna calon lulusan. Instrumen survei pengguna calon lulusan didesain secara bilingual, yaitu dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Hal ini dikarenakan salah satu pengguna calon lulusan merupakan seorang penutur asli Bahasa Inggris. Berikut ini adalah link survei studi pelacakan calon lulusan oleh pihak pengguna calon lulusan:

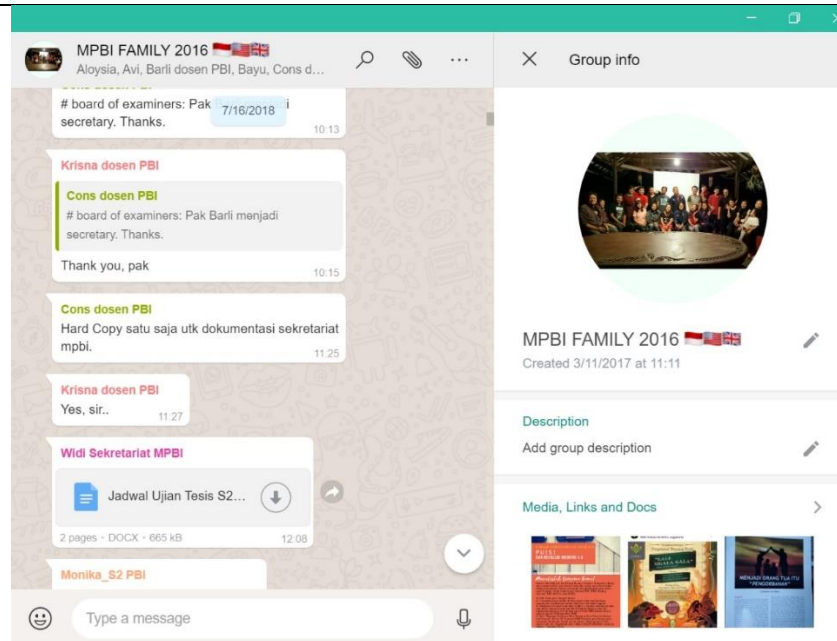
1. Link survei dalam Bahasa Indonesia: <https://goo.gl/1b9i62>
2. Link survei dalam Bahasa Inggris: <https://goo.gl/Mz6nsD>



Gambar 3.3. Halaman Survei Pengguna Calon Lulusan

Dalam penjangkaran evaluasi calon lulusan oleh pihak pengguna calon lulusan, Prodi MPBI melakukan upaya intensif untuk melacak dan merekam data lulusan secara komprehensif. Berikut ini adalah **mekanisme** yang dilakukan dalam upaya studi pelacakan calon lulusan Prodi MPBI.

1. Mengintensifkan penggunaan grup dalam media sosial WhatsApp.



Gambar 3.4. Group WhatsApp Prodi MPBI

2. Memanfaatkan grup sosial media WhatsApp angkatan 2016 untuk menyebarkan segala informasi, misalnya informasi konferensi, informasi perkuliahan, termasuk survei via *google form*.
3. Link survei yang telah didistribusikan melalui grup dalam sosial media WhatsApp kemudian diteruskan oleh calon lulusan kepada masing-masing pihak pengguna calon lulusan.
4. Data hasil survei studi pelacakan calon lulusan diolah dengan program Microsoft Excel versi 2016.
5. Data pihak pengguna calon lulusan yang memberikan respon dan hasil evaluasi calon lulusan terlacak dengan cukup efektif dan disimpan dalam bentuk *softcopy* sehingga memudahkan proses distribusi informasi kepada berbagai pihak internal yang membutuhkan informasi tersebut.

#### Tindak Lanjut

Studi pelacakan calon lulusan oleh pihak pengguna calon lulusan dilakukan secara periodik. Hasil studi pelacakan calon lulusan ini akan menjadi umpan balik bagi para calon lulusan sebagai output dari proses penyelenggaraan pendidikan tinggi di Prodi MPBI, sekaligus guna meningkatkan kualitas pembelajaran sehingga para calon lulusan senantiasa memiliki daya saing dalam menjalankan profesi mereka, khususnya dalam mewujudkan kultur pendidikan yang tanggap zaman. Selain itu, upaya studi pelacakan ini akan



berdampak pada bertumbuh-kembangnya komunitas akademik yang dikelola berdasarkan data dan informasi yang secara sistematis dikumpulkan dan dianalisis, yang hasilnya dapat digunakan untuk pengambilan keputusan.

3.3.2 Hasil studi pelacakan dirangkum dalam tabel berikut:

Nyatakan angka persentasenya(\*) pada kolom yang sesuai. Jumlah responden (pengguna)= 10

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	76,67	23,33	0,00	0,00	Para calon lulusan telah dibekali dengan <b>pengenalan dan pemanfaatan Turnitin</b> sebagai piranti lunak yang mendukung proses pembelajaran. Para mahasiswa Prodi MPBI didorong untuk memperhatikan keaslian hasil karya ilmiah sebagai bentuk penajaman integritas seorang cendekiawan, baik selama proses perkuliahan maupun dalam kehidupan berprofesi di masyarakat. Oleh karena itu, MPBI selalu membekali <b>kemampuan literasi akademis</b> kepada mahasiswa dalam setiap pembelajaran.
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	62,50	37,50	0,00	0,00	Dalam rangka meningkatkan profesionalisme calon lulusan, Prodi MPBI berdasar pada <b>tridharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat)</b> . Ketiga aspek tersebut tertuang dalam implementasi kurikulum Prodi MPBI. Sebagian besar mata kuliah didesain dengan tagihan akhir semester berupa <b>artikel ilmiah sebagai hasil riset</b> dalam bidang pendidikan, khususnya di ranah Bahasa Inggris. Disamping itu, dilaksanakannya <b>Overseas ELT Practicum</b> memberikan ruang bagi mahasiswa untuk berkarya dalam bentuk pengajaran Bahasa Inggris



						sekaligus pengabdian kepada masyarakat di konteks negara yang berbeda. Oleh karena itu, hasil studi pelacakan ini akan sangat bermanfaat dalam upaya <b>peninjauan kurikulum Prodi MPBI</b> agar senantiasa relevan terhadap kebutuhan masyarakat akan pengajaran dan pembelajaran Bahasa Inggris, serta dalam perluasan jejaring dengan pihak-pihak yang terkait di dalamnya.
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	45,00	50,00	5,00	0,00	Salah satu kegiatan yang Prodi MPBI adakan mencakup bidang disiplin ilmu lain. Setiap tahunnya, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti <b>Studium Generale</b> , di mana kegiatan ini melibatkan <b>narasumber dari pihak luar program studi</b> dengan berbagai latar belakang keahlian yang relevan dengan bidang pendidikan. Pelaksanaan kegiatan tersebut senantiasa dievaluasi dan ditingkatkan sehubungan dengan relevansi ilmu pengetahuan di era global saat ini agar output dari Prodi MPBI memiliki daya saing yang tinggi dalam masyarakat. Dengan demikian, Prodi MPBI terus berupaya dalam membangun jejaring dengan berbagai pihak di luar program studi guna memberikan pemikiran-pemikiran antar disiplin ilmu yang relevan bagi para mahasiswa dan perkembangan program studi.
4	Kepemimpinan	60,00	40,00	0,00	0,00	Upaya meningkatkan teladan kepemimpinan bagi para calon lulusan telah ditumbuhkembangkan melalui proses pembelajaran selama perkuliahan di Prodi MPBI. Para calon lulusan didorong untuk <b>berpartisipasi aktif dalam forum ilmiah</b> baik lingkup lokal, nasional, maupun internasional. Hal tersebut menjadi cerita yang menginspirasi ketika para calon lulusan dapat berbagi pengalaman kepada adik-adik angkatan dalam sesi <b>sharing moment</b> . Sumbangan dalam bentuk non-material ini dirasa mampu <b>menciptakan atmosfer akademis</b> secara berkelanjutan untuk mengembangkan proses pembelajaran di Prodi MPBI.





5	Kerjasama dalam tim	56,67	36,67	6,66	0,00	Kemampuan kerjasama calon lulusan tercermin melalui penelitian yang dilakukan bersama dengan dosen. Adanya <b>mata kuliah kajian bidang ilmu</b> yang bersifat pilihan memberikan ruang bagi mahasiswa untuk melakukan riset secara kolaboratif berdasarkan minat mahasiswa dan keahlian dosen. Proses ini mendukung terciptanya <b>atmosfir akademik yang kolaboratif</b> baik di dalam lingkup Prodi MPBI maupun dengan komunitas akademik di luar program studi sebagai mitra dalam pelaksanaan riset oleh mahasiswa dan dosen MPBI.
6	Bahasa asing (Inggris)	80,00	20,00	0,00	0,00	Ketajaman kemampuan berbahasa Inggris mahasiswa Prodi MPBI terus menerus diasah, baik secara lisan maupun tulisan, melalui berbagai aktivitas pembelajaran. Alhasil, beberapa mahasiswa mampu memperluas pengalaman mengajar hingga ke Thailand dan Myanmar melalui <b>program kerjasama USD</b> . Dalam konteks lokal, beberapa mahasiswa juga turut ambil peran dalam <b>memfasilitasi peserta MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) dan PPG (Pendidikan Profesi Guru)</b> di bawah pengawasan dosen. Hal tersebut tentu saja memberikan peluang yang besar bagi Prodi MPBI dalam membangun jejaring bersama berbagai komunitas akademik, baik di dalam maupun di luar negeri, dengan melibatkan dosen dan mahasiswa. Kesempatan dalam pemerolehan informasi pekerjaan menjadi sangat luas dengan pihak-pihak yang terkait dalam kerja sama.
7	Komunikasi	60,00	36,67	3,33	0,00	Kemampuan berkomunikasi calon lulusan Prodi MPBI menjadi aspek penting yang terus menerus ditingkatkan. Prodi MPBI mengakomodasi para mahasiswa untuk terlibat dalam beberapa <b>kegiatan akademik seperti seminar, workshop, dan diskusi ilmiah</b> dengan melibatkan berbagai pihak dari luar program studi. Pengalaman tersebut akan menjadi sangat bermakna ketika para calon lulusan dapat berbagi dalam kegiatan <b>sharing moment</b> bersama adik-adik angkatan,



						sehingga ada masukan yang menginspirasi bagi adik-adik angkatan untuk berproses dan berkembang di Prodi MPBI, sekaligus evaluasi bagi program studi dalam mengakomodasi potensi mahasiswa. Kegiatan-kegiatan akademik yang diikuti mahasiswa MPBI akan berdampak pada perluasan jejaring, khususnya dengan pihak di luar program studi, baik dalam pertukaran ilmu maupun informasi pekerjaan.
8	Penggunaan teknologi informasi	70,00	26,67	3,33	0,00	Kepercayaan diri para calon lulusan dalam menggunakan teknologi informasi selalu ditingkatkan dalam berbagai aktivitas pembelajaran, seperti <b>penggunaan ExeLSa dan SIA Mahasiswa, pencarian referensi secara online, penggunaan piranti lunak penunjang pembelajaran (PPT, Prezi, Kahoot, Quizlet, dsb), pemanfaatan media sosial WhatsApp dan Instagram dalam penyampaian informasi perkuliahan dan promosi program studi.</b> Hasil studi pelacakan sangat bermanfaat bagi Prodi MPBI dalam mengintegrasikan perkembangan teknologi informasi ke dalam sistem perkuliahan. Penggunaan teknologi informasi juga berdampak pada kemudahan dalam penyebaran informasi pekerjaan dari pihak calon lulusan dan pengembangan jejaring dengan dengan pihak luar.
9	Pengembangan diri	56,67	43,33	0,00	0,00	Prodi MPBI telah mengakomodasi para mahasiswanya untuk mengembangkan diri sejalan dengan visi dan misi yang ada. Beberapa cara yang telah ditempuh yaitu: memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan <b>Overseas ELT Practicum</b> per 2018 di: Thailand dan Myanmar; mendorong dan mengakomodasi mahasiswa untuk melakukan penelitian dan <b>mempublikasikan hasil penelitian</b> di jurnal yang terakreditasi; melakukan <b>penelitian payung</b> antara mahasiswa dan dosen; dan mengembangkan diri mahasiswa melalui berbagai kegiatan, seperti <b>seminar dan workshop.</b> Data hasil studi pelacakan akan



						menjadi pertimbangan bagi MPBI dalam melakukan <b>pemantauan kurikulum secara berkala</b> sehingga berbagai aktivitas akademik dan non-akademik yang MPBI laksanakan senantiasa relevan dengan perkembangan ilmu dan potensi mahasiswanya,
	<b>Total</b>	(a)= 567,51	(b)= 314,17	(c)= 18,32	(d)= 0,00	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

(\*) persentase tanggapan pihak pengguna pada peringkat = [(jumlah tanggapan pada peringkat) : (jumlah tanggapan yang ada)] x 100



### 3.4 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan jenis partisipasi (sumbangan dana, fasilitas, masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, pengembangan jejaring) dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi.

Dampak dari keberadaan Prodi MPBI memiliki makna tersendiri bagi para calon lulusan sejauh berbagai kegiatan dan pelayanan tridharma yang telah dilakukan dapat memberikan hasil yang optimal. Sebagai *outcomes (distal impacts)* dan tindak lanjut dari proses penyelenggaraan pendidikan tinggi, calon lulusan MPBI diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata dalam berbagai pelayanan dan profesi yang mereka geluti di dalam kehidupan bermasyarakat.

#### **Sumbangan Alumni**

Para calon alumni memberikan bantuan kepada Prodi MPBI dalam wujud sumbangan non-material. Dalam hal ini, sumbangan tidak semata-merta dalam wujud dana segar (*fresh money*), namun para calon alumni memberikan sumbangan dalam bentuk tenaga dan pemikiran. Semangat pelayanan untuk saling berbagi satu dengan yang lain merupakan cermin dari Pedagogi Ignasian yang dijiwai oleh seluruh *civitas academica* di USD. Empat calon alumni saat ini sedang mencoba membangun karir dengan direkrut menjadi asisten dosen untuk membantu proses pembelajaran di Prodi PBI dan English Extension Course Universitas Sanata Dharma. Kesediaan para calon alumni untuk membantu proses pembelajaran di USD merupakan sumbangan yang sangat bermakna karena hal ini bisa menjadi inspirasi bagi adik-adik angkatan.

#### **Masukan untuk Perbaikan Proses Pembelajaran**

Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran di Prodi MPBI dilakukan secara periodik, bahkan sebelum para mahasiswa menjadi alumni. Masukan-masukan itu diperoleh pada setiap semester untuk menjangkau evaluasi terhadap proses perkuliahan dan pembelajaran, dan dosen secara khusus. Dari beberapa survei, diperoleh evaluasi bahwa para dosen memberikan teladan terkait etika mahasiswa dan pembelajaran yang kooperatif. Hal ini didasari oleh relasi yang sangat dekat antara dosen dengan mahasiswa. Meskipun Prodi MPBI merupakan pendidikan tinggi yang baru diselenggarakan dua tahun terakhir, perbaikan dari segi pelayanan kesekretariatan dan perkuliahan terus-menerus ditingkatkan berdasarkan evaluasi dan umpan balik dari mahasiswa tiap semesternya. Namun demikian, mekanisme pemberian masukan guna perbaikan dan pengembangan proses pembelajaran di MPBI telah disusun di dalam rancangan kegiatan himpunan alumni. Bentuk kegiatan himpunan alumni dijelaskan dalam narasi pengembangan jejaring alumni di bawah.

#### **Pengembangan Jejaring**

Untuk pengembangan jejaring alumni, Prodi MPBI membentuk himpunan alumni Prodi MPBI Universitas Sanata Dharma. Berikut ini adalah susunan keanggotaan himpunan alumni MPBI dengan berbagai kegiatan pengembangan jejaring di dalamnya.

##### **1. Ketua**

Nama: Thomas Wahyu Prabowo Mukti  
TTL: Magelang, 27 Januari 1994  
Alamat: Ngepos, RT 02 RW 13, Srumbung, Magelang  
No. HP: 085643807277  
E-mail: [thomaswpm@gmail.com](mailto:thomaswpm@gmail.com)

##### **2. Sekretaris**

Nama: Veronika Swanti  
TTL: Sleman, 21 September 1983  
Alamat: Kiyudan, Sendang Sari, Minggir, Sleman, Yogyakarta  
No. HP: 082262082225



E-mail: [veronika.swanti@gmail.com](mailto:veronika.swanti@gmail.com)

### 3. Bendahara

Nama: Monika Dini Kurniasari

TTL: Yogyakarta, 6 April 1985

Alamat: Jl. Garuda No. 11, Krapyak, Sidoarum, Godean, Sleman

No. HP: 0817265920

E-mail: [monikadini.md@gmail.com](mailto:monikadini.md@gmail.com)

### 4. Anggota 1

Nama: Paulus Yanuar Kharismawan

TTL: Sleman, 25 January 1993

Alamat: Tlogo RT 003, RW 027 Ambarketawang Gamping, Sleman

No. HP: 085643575907

E-mail: [yanuarkh@gmail.com](mailto:yanuarkh@gmail.com)

### 5. Anggota 2

Nama: Dirtya Sunyi Paradewari

TTL: Klaten, 22 Januari 1994

Alamat: Graha Cikarang C12 No. 2, Lemah Abang, Cikarang Utara Bekasi

No. HP: 085697951340

E-mail: [gisellarin@gmail.com](mailto:gisellarin@gmail.com)

### 6. Anggota 3

Nama: Anchieta Ave Avillanova

TTL: Cilacap, 7 Desember 1994

Alamat: Perum Rinenggo Asri V D6/77 RT 03 RW 18, Gumilir, Cilacap Utara, Cilacap

No. HP: 08122691674

E-mail: [anchieta.ave@gmail.com](mailto:anchieta.ave@gmail.com)

### 7. Anggota 4

Nama: Santa Monica

TTL: Yogyakarta, 16 Desember 1993

Alamat: Malangaten RT 2 RW 10 Rejo Utara, Magelang Tengah, Magelang

No. HP: 085712680630

E-mail: [santamonica16@gmail.com](mailto:santamonica16@gmail.com)

### 8. Anggota 5

Nama: Fransiska Selvy Wulandari

TTL: Surakarta, 23 Agustus 1994

Alamat: Perum Bumi Singkil Permai I RT 06/10, Boyolali, Jawa Tengah

No. HP: 089698290727

E-mail: [selxaveria@gmail.com](mailto:selxaveria@gmail.com)

### 9. Anggota 6

Nama: Elisabeth Wulan Wahyuningtyas

TTL: Kalirejo, 30 Juli 1993

Alamat: Dusun 2, RT 004 RW 002, Kaliwungu, Kalirejo, Lampung Tengah, Lampung

No. HP: 087797797007

E-mail: [elisabeth.wulan03@gmail.com](mailto:elisabeth.wulan03@gmail.com)

### 10. Anggota 7

Nama: Aloysia Berlindis Lasar

TTL: Maumere, 19 Maret 1994

Alamat: Jln. Lamtoro Gang IV, Nangameting, Alok Timur



No. HP: 085237798248

E-mail: [alaysia.lasar@gmail.com](mailto:alaysia.lasar@gmail.com)

### 11. Susunan Pengawas 1

Nama: Laurentius Krisna Septa Bernanda

TTL: Yogyakarta, 10 September 1984

Alamat: Mergangsan Lor MG.II/1117, RT 45 RW 14, Mergangsan, Yogyakarta

No. HP: 085868022850

E-mail: [krisnaseptabernanda@yahoo.com](mailto:krisnaseptabernanda@yahoo.com)

### 12. Susunan Pengawas 2

Nama: Leonardus Bayu Ari Primantoro

TTL: Yogyakarta, 24 Februari 1985

Alamat: Perum Pesona Alam Sedayu No D4, Sedayu, Bantul

No. HP: 085643575907

E-mail: [leonardusbayu@gmail.com](mailto:leonardusbayu@gmail.com)

Dibentuknya Himpunan Alumni Prodi MPBI memberikan ruang bagi para calon alumni untuk tetap berkarya dalam misi pelayanan tridharma. Hal tersebut tercermin dari semangat berefleksi dan melakukan aksi sebagai respon terhadap pengalaman akademis dan profesional yang dialami oleh para calon alumni, baik selama masa perkuliahan maupun saat mengemban tugas profesi. Oleh sebab itu, perlu adanya upaya berkelanjutan untuk selalu mendengarkan apa yang dihadapi, dihasilkan, dikontribusikan, dan ditawarkan oleh para calon alumni agar kualitas pelaksanaan dan pelayanan tridharma di MPBI senantiasa relevan dengan realitas objektif yang dihadapi oleh para alumninya di lapangan. Langkah nyata dari tindak lanjut tersebut tertuang dalam rancangan kegiatan Himpunan Alumni Prodi MPBI berikut ini.

No.	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
1.	Rapat Pengurus	Pengurus mengadakan rapat pengurus minimal 1 kali dalam setahun untuk membahas rencana ke depan dan mengevaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan.
2.	Rapat Anggota	Rapat ini diadakan untuk melakukan sharing mengenai kegiatan yang sudah dilakukan sekaligus mengumpulkan ide-ide untuk kegiatan selanjutnya. Rapat ini diadakan minimal 1 kali dalam 5 tahun.
3.	Temu Alumni Luar Kampus	Kegiatan di luar kampus mencakup <i>social gathering</i> yang diikuti oleh para alumni Prodi MPBI. Kegiatan ini memberikan ruang bagi para alumni untuk berbagi pengalaman satu dengan yang lain mengenai kegiatan-kegiatan profesi yang dalam kehidupan bermasyarakat. Sumber dana dari kegiatan Temu Alumni Luar Kampus berasal dari iuran mandiri tiap pengurus dan anggota himpunan.
4.	Temu Alumni Dalam Kampus	Kegiatan ini ini mencakup sharing dari para alumni kepada para mahasiswa Prodi MPBI. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata bagi para mahasiswa terkait praktik akademis dan profesi yang dialami oleh para alumni di lapangan. Selain itu, kegiatan sharing dalam kampus juga diggunakan sebagai input bagi para mahasiswa dan dosen untuk pengembangan Prodi MPBI, baik dari akademis maupun non-akademis. Sumber dana dari kegiatan Temu Alumni Dalam Kampus berasal dari dua pihak, yaitu pihak alumni (25%) dan pihak Prodi MPBI (75%).

Dalam mengembangkan jejaring alumni, Prodi MPBI mengoptimalkan penggunaan media sosial Facebook dengan nama halaman "Alumni Magister Pendidikan Bahasa Inggris USD".



Halaman ini akan menjadi wadah bagi para alumni untuk berbagi cerita dan saling memberikan komentar dan masukan terkait informasi terbaru mengenai agenda Prodi MPBI.



Gambar 3.5. Halaman Facebook Himpunan Alumni Prodi MPBI

## STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1 Sistem Rekrutmen, Pembinaan, dan Pengembangan

Jelaskan sistem rekrutmen (termasuk persyaratan akademik dan pengalaman), penempatan, pembinaan, pengembangan dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

Ada tiga acuan yang digunakan oleh Prodi Magister Pendidikan Bahasa Inggris terkait seleksi/perekrutan, penempatan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik prodi MPBI. Ketiga acuan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Statuta Universitas Sanata Dharma 2009**, khususnya Bab XIX pasal 47 (10), yang menyebutkan tentang persyaratan, prosedur pengangkatan, hak dan kewajiban dosen, tenaga kependidikan, dan tenaga profesional khusus.
2. **Peraturan tentang Pokok-pokok Kepegawaian Yayasan Sanata Dharma** No K-18/Yys/1-13/2003
3. **Buku Manual Mutu Sumber Daya Manusia** yang diterbitkan oleh LPM 2008 No K-18/Yys/1-13/1/2003

Ketiga pedoman tersebut menjadi **acuan yang lengkap** untuk melakukan seleksi dan mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) prodi MPBI. Berikut adalah contoh dari buku pedoman tersebut yang kemudian diimplementasikan dalam perekrutan dosen dan tenaga kependidikan di tingkat Prodi MPBI.



Gambar 4.1. Statuta, Peraturan Kepegawaian, dan Manual Mutu SDM

#### 1. Perekrutan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Untuk merekrut SDM berupa dosen dan tenaga kependidikan, Prodi MPBI mengacu pada buku **Peraturan tentang Pokok-Pokok Kepegawaian Yayasan Sanata Dharma** dan **Manual Mutu Sumber Daya Manusia tahun 2008** BAB III tentang Penerimaan dan Pengangkatan Pegawai dan Bab VII tentang Pembinaan dan Penilaian pegawai dan dilengkapi dengan SOP Rekrutmen dan Seleksi dengan kode BP-SOP008. Sebagai prodi yang menjadi satu dengan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (program S1) dan yang mulai berkarya pada tahun akademis 2016/2017, Prodi MPBI merekrut dosen bergelar doktor yang sudah berkarya di prodi Pendidikan Bahasa Inggris dan memiliki keahlian yang relevan dengan bidang studi di Prodi MPBI, misalnya, psikologi dan pendidikan Bahasa Inggris, kurikulum dan transformasi dalam pendidikan, buku teks pedagogi kritis dan penerapannya, dan linguistik). **Saat ini, prodi MPBI memiliki dosen yang jumlah dan kualifikasinya memenuhi persyaratan.** Perekrutan melalui cara ini tidak mengganggu komposisi dosen di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S1) yang memiliki jumlah dosen yang mencukupi.



Pertimbangan utama untuk perekrutan dosen pada saat ini adalah 1) beban kerja dosen dan 2) rasio jumlah dosen dan mahasiswa. Dalam perkembangannya, Prodi MPBI tidak menutup kemungkinan akan menambah jumlah dosennya dengan merekrut doktor-doktor baru dari bidang studi yang memiliki keahlian sesuai dengan kebutuhan Prodi MPBI. Selain itu, untuk perekrutan tenaga kependidikan, Prodi MPBI mempertimbangkan beban administrasi prodi. Perekrutan dosen dan tenaga kependidikan didiskusikan dulu dalam rapat prodi sebelum diajukan oleh Ketua Program Studi kepada Dekan dan kemudian dimintakan persetujuan Rektor.

Proses perekrutan/seleksi dosen dilakukan melalui tahapan sebagai berikut:

Humas mengumumkan lowongan untuk posisi dosen ke publik melalui media masa dan website USD ([www.usd.ac.id](http://www.usd.ac.id)) beserta persyaratan /kriteria penerimaan dan prosedur pengajuan lamaran.

Pelamar menjalani seleksi administrasi

Pelamar yang lolos seleksi administrasi akan menjalani Tes Potensi Akademik, tes Psikologi, wawancara dengan psikolog, dan tes kemampuan mengajar

Pelamar yang lolos seleksi akan menjalani masa calon dosen selama minimal 1 tahun dan dievaluasi lagi pada akhir masa ini di tingkat program studi dan fakultas. Kalau hasil evaluasi calon dosen **layak**, maka yang bersangkutan akan diusulkan diangkat sebagai dosen tetap oleh Rektorat kepada Yayasan.

Diagram 4.1. Prosedur Perekrutan/Seleksi Dosen

Hasil tes dan wawancara dikategorikan menjadi tiga kategori: **disarankan**, **dipertimbangkan**, dan **tidak disarankan**. Pelamar dapat mencapai hasil disarankan kalau dia memperoleh nilai A untuk aspek-aspek penting dalam penilaian dan nilai B pada aspek tambahan. **Pelamar yang mendapat nilai C pada salah satu aspek penilaian tidak dapat dimasukkan kategori disarankan**. Prodi MPBI hanya menerima pelamar dengan hasil **disarankan**. Prosedur seleksi ini mencerminkan seleksi yang **ketat** dan usaha Prodi MPBI yang konsisten menjaga mutu.

Sementara itu, tahapan perekrutan calon tenaga kependidikan adalah sebagai berikut: 1) seleksi administrasi, 2) Tes kemampuan Akademik (TPA), dan tes kemampuan profesional praktek yang sesuai bidang calon. Calon yang lulus semua tahapan seleksi akan diwawancara oleh Rektorat, Biro Personalia, dan Kaprodi yang unitnya membutuhkan tenaga kependidikan baru. Hasil semua tahapan seleksi dan wawancara akan diberitahukan kepada pelamar melalui surat (sesuai dengan Manual Mutu SDM: SOP Rekrutmen dan Seleksi 2008).

## 2. Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Prosedur penempatan dosen dan tenaga kependidikan adalah sebagai dekan menempatkan dosen baru yang lolos seleksi di prodi yang mengusulkan rekrutmen dosen baru sedangkan Wakil Rektor II Bidang Administrasi dan Keuangan mewakili Rektor menempatkan tenaga kependidikan di unit/ prodi yang mengusulkan. Kemudian Yayasan akan menerbitkan Surat Keputusan penerimaan dan penugasan. Jadi

penempatan SDM ini diatur berdasarkan SOP Formasi Pegawai (sesuai dengan Manual Mutu Sumber Daya Manusia 2008) berdasarkan usulan tentang jumlah dan spesifikasi keahlian dosen dan tenaga kependidikan yang dibutuhkan.

### 3. Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Usaha program studi dalam upaya pengembangan dosen mendapat dukungan dari universitas maupun yayasan melalui beberapa upaya yang disajikan dalam diagram berikut:

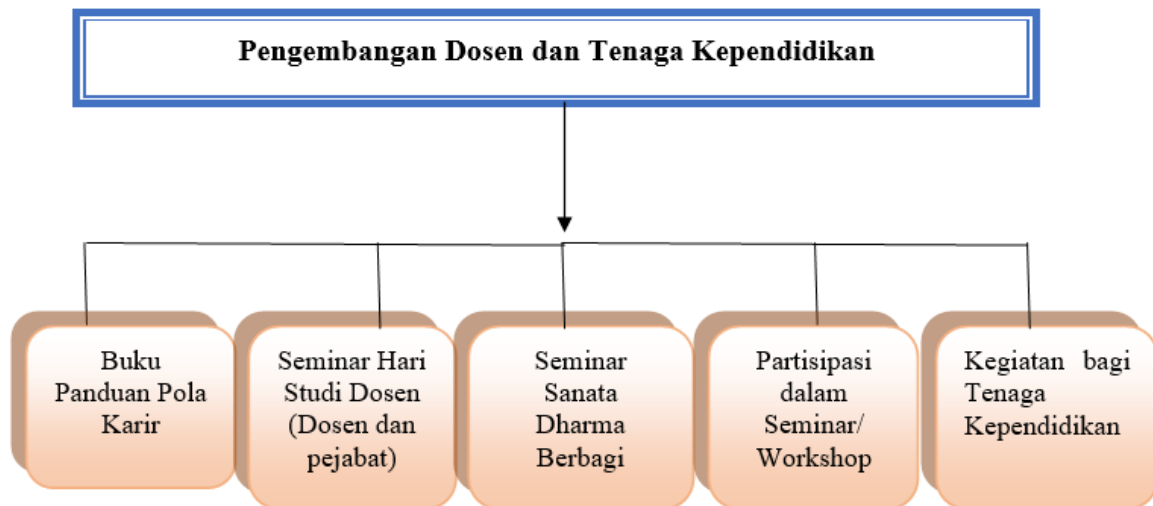


Diagram 4.2. Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Rincian dari tabel di atas adalah sebagai berikut:

- **Buku Panduan Pola Karir**

Dosen Universitas Sanata Dharma yang berisi panduan mengenai tahapan kenaikan jabatan akademik dan pola karir dosen yang disarankan untuk memudahkan proses penghitungan Angka Kredit (AK) dan membantu proses peningkatan pangkat dan jabatan akademik.



Gambar 4.2. Buku Panduan Pola Karir

- **Seminar Hari Studi**

Selain Buku Panduan Pola Karir ada kegiatan seminar hari studi USD bagi *civitas academica* juga yang dilakukan secara berkala yang meliputi:

- **Hari Studi Dosen**

Seminar pada Hari studi dosen diselenggarakan **setiap tahun dengan tema tertentu dengan menghadirkan pakar dari dalam atau pun luar USD sebagai pembicara.** Tema hari studi dosen sejak 2016 adalah sebagai berikut seperti dalam tabel berikut.



No	Tanggal	Tema Kegiatan	Pembicara
1	27 Juli 2015	“Pembelajaran yang Mencerdaskan Sesuai Visi dan Misi Universitas Sanata Dharma”	Christina Kristiyani, M.Pd.
			Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.
2	10 Juni 2016	“Pengembangan Kegiatan Tridharma di Era Digital”	Dr. Robertus Robet (Dosen Sosiologi Universitas Negeri Jakarta, Alumnus STF Driyarkara Jakarta dan University of Birmingham, penulis buku dan penulis di Kompas)
			Pius Nurwidasa Prihatin, Ed.D. (USD)
3	9 Juni 2017	“Tantangan Peradaban dan Peran Universitas di Era Masyarakat Berbasis Pengetahuan”	Dr. Risa Permanadeli (Fakultas Psikologi UI, Kepala Pusat Representasi Sosial UI)
			Prof. Paschalis Maria Laksono, M.A., Ph.D. (FIB UGM).

Acara hari studi ini dapat dipergunakan untuk mensosialisasikan informasi terkait kegiatan akademik dan **memperoleh masukan dari para dosen untuk penyusunan Renstra USD** seperti yang tertulis dalam undangan dari Sekretariat Mission and Identity USD (sumber: data dari Sekretariat Mission and Identity USD).

#### - Hari Studi Pejabat

Beberapa tema kegiatan Hari Studi Pejabat yang diadakan dalam dua (2) tahun terakhir cukup relevan sebagai upaya pengembangan kemampuan pejabat di lingkup USD, khususnya Prodi MPBI, misalnya tentang Pengembangan Karir dalam VISI Perguruan Tinggi, Peningkatan Efektivitas Organisasi.

Berikut adalah rincian kegiatan hari studi pejabat:

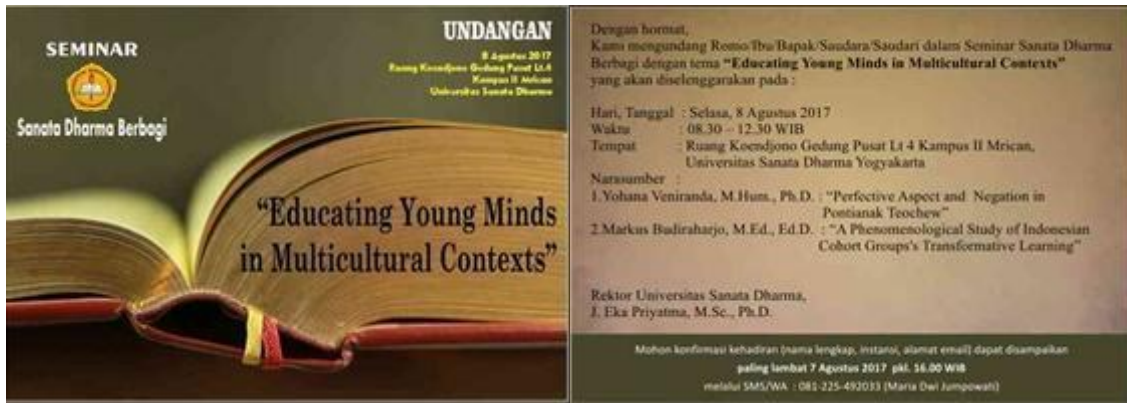
Tahun	Kegiatan	Tema	Tempat dan Tanggal Kegiatan	Peserta	Pembicara	Moderator
2011	Refleksi Karya Universitas dan Hari Studi Pejabat 1	Percikan Apiku Mengobarkanmu	Pondok Remaja Salib Putih Jl. Hasanudin (Jl. Raya Salatiga – Kopeng) Km 4 Salatiga ; Selasa – Rabu, 1 – 2 Februari 2011	Pejabat Struktural: Rektor - Kepala Biro	Dr. Ir. Paulus Wiryono Priyotamtama, S.J., Dr. Fr. Ninik Yudianti, M.Acc., Dr. Yohanes Berchmans Heru Prakosa, S.J.	Ir. Aris Dwiatmaka, M.Sc.; Drs. P. Ari Subagyo, M.Hum.; Budi Setyahandana, S.T., M.T.
	Hari Studi Pejabat 2	Mengembangkan Pejabat Kreatif	Rg. Drost; Jumat, 29 Juli 2011	Pejabat Struktural: rektor - kepala bagian	Dr. Praptomo Baryadi Isodarus, M.Hum.; Ipang Djunarko, M.Sc., Apt.; Ir. Maria Gorreti Wara Kushartini, M.T.	Drs. Paulus Ari Subagyo, M.Hum.; Drs. Aloysius Triwanggono, M.S.
2012	Refleksi Karya Universitas dan Hari Studi Pejabat 1	Memberdayakan Kepemimpinan, Menggerakkan Perubahan	Pondok Remaja Salib Putih Salatiga, 19-20 Januari 2012	Pejabat Struktural: Rektor - Kepala Biro	Dr. Ir. Paulus Wiryono Priyotamtama, S.J.; Bambang Triatmoko, S.J.	Yohanes Heri Widodo, M.Psi.; Paulina Heruningsih Prima Rosa, M.Sc.; Drs. Johannes Eka Priyatma, M.Sc., Ph.D.; Antonius Budi susila, S.E., M.Soc.Sc.

2015	Hari Studi Pejabat 1	Penjaminan Mutu Sebagai Gerak Bersama Pelaksanaan Visi-misi dan Nilai-nilai Dasar USD	6-8 Maret 2015; Hotel River Hill Tawangmangu	Pejabat Struktural: rektor - kepala biro	Dr. B. Herry Priyono, S1, para Dekan, Rektorat	Patrisius Mutiara Andaras, S1, S.S., STD.; Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.; Romo In Nugroho, S1; Markus Budiraharjo, M.Ed., Ed.D.
	Hari Studi Pejabat 2		Rg. Driyarkara; 24 Juli 2015	Pejabat Struktural: rektor - kepala biro	Wakil Rektor I	Wakil Rektor IV
2016	Hari Studi Pejabat 1	Pengembangan Karir dalam Visi Institusi Pendidikan Tinggi Yesuit	RR Panti Semedi Sangkalputung Klaten; 28-29 Januari 2016	Pejabat Struktural: rektor - kepala biro	Prof. Ir. Rolly Intan, M.A., Sc., Dr.Eng. (Rektor Universitas Kristen Petra); Prof. Dr. Frans. Susilo, S1.	Albertus Bagus Laksana, S1., S.S., Ph.D.; Drs. Tarsisius Sarkim, M.Ed., Ph.D.; F.X. Ouda Teda Ena, M.Pd., Ed.D.
	Hari Studi Pejabat 2	Peningkatan Efektivitas Organisasi Demi Pengembangan Universitas Secara Berkelanjutan	Hotel Griya Persada, Kaliurang; 3-4 Agustus 2016	Pejabat Struktural: rektor - kepala biro	Rektorat, Para Dekan, Direktur Pascasarjana	F.X. Ouda Teda Ena, M.Pd., Ed.D.; Dr. Anton Haryono; Markus Budi Raharjo, M.Ed., Ed.D.; Dr. P. Bambang Irawan, S1.
2017	Hari Studi Pejabat 1	Membangun Tata Kelola untuk Menopang Keunggulan Universitas	Hotel Griya Persada; 4-5 Mei 2017	Pejabat struktural Universitas Sanata Dharma: Pimpinan Universitas, Pimpinan Fakultas (Dekan), Pimpinan Program Studi (Kaprodi), Pimpinan Lembaga/lembaga, Kepala Biro (BAPSI, Personalia, Perpustakaan), Koordinator MPK	Prof. Rhenald Kasali, Ph.D.; Prof. Dr. Djsman Simanjuntak	Dr. Y. Titik Kristiyani, M.Psi.; Rm. In Nugroho Budisantoso, S1, M.PP
	Hari Studi Pejabat 2	Identitas dan Peran Universitas Yesuit dalam Dinamika Kawasan Asia Tenggara Kontemporer	Hotel Griya Persada; 20-21 Juli 2017	Rektorat, Dekan, Wakil Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Program Studi, Ketua Lembaga, Kepala Pusat, Kepala Perpustakaan dan Kepala Biro Personalia	Dr. Ariel Heryanto; Rev. Fr. Joel Tabora, S.J.	Paulus Sarwoto, Ph.D.; Dr. A. Priyono Marwan, S1.

Selain Hari Studi Pejabat, penyelenggaraan seminar di dalam USD yang secara **rutin dilaksanakan** adalah:

- **Seminar Sanata Dharma Berbagi**

Dalam upaya mengembangkan kompetensi para dosen, Sanata Dharma mengadakan Kegiatan Seminar Sanata Dharma Berbagi. Kegiatan ini memfasilitasi para doktor yang baru saja selesai studi lanjut untuk berbagi ilmu kepada seluruh dosen. Kegiatan seminar ini difasilitasi oleh LPPM USD. Narasumber dalam kegiatan berbagi ilmu ini berasal dari para dosen USD yang telah menyelesaikan studi Program Doktor, termasuk Doktor yang mengajar di Prodi MPBI. Contoh undangan dan jadwal Seminar Sanata Dharma Berbagi dengan **narasumber yang berasal dari Prodi MPBI** yang telah diselenggarakan tahun 2015-2017 adalah sebagai berikut:



Gambar 4.3. Undangan Seminar Sanata Dharma Berbagi

No	Narasumber	Nama Kegiatan	Tema	Tanggal Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	<b>1. Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.</b> <b>2. Drs. Barli Bram, M.Ed., Ph.D.</b> 3. Dr. Emanuel Sunarto, M.Hum. 4. Dr. Widanarto Prijowutanto, M.Si. 5. Enny Winarti, M.Hum., Ph.D.	Seminar Sanata Dharma Berbagi FKIP	Kekerasan dan Transformasi dalam Pendidikan	2 Mei 2015	Ruang Drost Gedung Administrasi Kampus III Paingan
2.	<b>1. Yohana Veniranda, M. Hum., Ph.D.</b> <b>2. Markus Budiraharjo, M.Ed., Ed.D.</b>	Seminar Sanata Dharma Berbagi FKIP	Educating Young Minds in Multicultural Contexts	3 Agustus 2017	Ruang Koendjono Kampus II Mrican

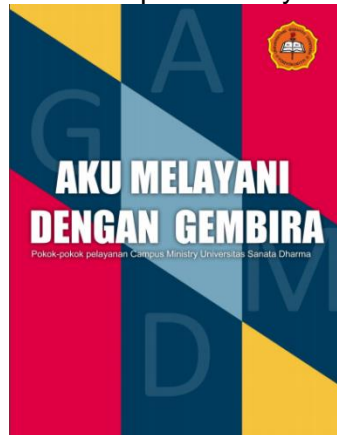
- **Kegiatan seminar/workshop**

Kegiatan seminar/lokakarya/workshop tingkat nasional dan internasional juga merupakan sarana pengembangan kompetensi dosen. Kegiatan tersebut sudah dianggarkan dalam Rencana dan Kegiatan Anggaran (RKA) setiap tahunnya. Berdasarkan persyaratan standar akademik yang berlaku, tercatat bahwa partisipasi dosen MPBI mengikuti kegiatan mengikuti seminar/lokakarya yang diadakan di dalam negeri lebih banyak sementara jumlah dosen yang dikirim dan didanai untuk mengikuti seminar internasional di luar negeri diatur secara bergantian.

Pencapaian dosen baik sebagai penyaji ataupun peserta dalam kegiatan seminar/workshop/pagelaran/lokakarya selama dua (2) tahun sejak diselenggarakannya Prodi MPBI sampai sekarang **sangat tinggi**. Setiap dosen berpartisipasi sebagai penyaji setidaknya sekali sampai dua kali setahun. Hal ini disebabkan oleh adanya fasilitasi dan dukungan Prodi MPBI bagi dosen untuk mengikuti kegiatan pelatihan,

lokakarya/seminar/workshop baik di dalam maupun di luar negeri. Salah satu pelatihan di tingkat internasional adalah penulisan jurnal berindex yang dihadiri oleh dosen MPBI di Melbourne (2017).

Dalam rangka menunjang kegiatan spiritualitas bagi dosen, mahasiswa dan tenaga pendidik di universitas termasuk di Prodi MPBI, terdapat sebuah unit pelayanan bernama Campus Ministry. Unit tersebut mendukung terbentuknya keseimbangan antara spiritualitas dan juga kompetensi profesional secara utuh yang dapat mendukung perkembangan dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. Berikut adalah contoh sampul depan Panduan Pelayanan Campus Ministry.



Gambar 4.4. Panduan Pelayanan Campus Ministry

- **Kegiatan bagi Tenaga Kependidikan**

Kegiatan lain yang mendukung kompetensi tenaga kependidikan Prodi MPBI sebagai bagian dari FKIP adalah partisipasi dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh Biro Personalia USD yang sesuai dengan topik *Dies Natalis* universitas ataupun tema lain seperti penggunaan Sistem Informasi Akademik dan pelatihan program komputer yang diadakan setiap dua tahun sekali.

#### 4. Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan

Dalam dua tahun terakhir, tidak ada dosen tetap yang diberhentikan atau mengundurkan diri. Hal tersebut mengindikasikan jika dinamika di dalam Prodi MPBI berjalan dengan baik. Terdapat beberapa aspek yang ditetapkan untuk mempertahankan retensi tersebut yaitu gaji yang mencukupi, fasilitas kerja yang nyaman, fasilitas kesehatan yang memadai, kesempatan melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi, fasilitas penunjang kompetensi, *reward* bagi yang telah berprestasi selama 25 tahun, kumpul keluarga setiap tahunnya dan juga *reward* bagi yang telah ikut serta dan mencapai prestasi dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Tenaga kependidikan di Prodi MPBI juga mendapat fasilitas dan pendampingan jenjang karir seperti yang berlaku di FKIP dan universitas keseluruhan. Mereka memiliki hak cuti selama 14 hari dalam setahun yang dapat diatur sesuai kebutuhan. Mereka juga menerima tunjangan hari raya dan hak honor lembur, serta fasilitas kesehatan di poliklinik universitas. Mereka juga berhak memperoleh *reward* jika sudah berkarya selama 25 tahun.

Sampai saat ini, dosen Prodi MPBI sudah berkarya selama puluhan tahun (18-35 tahun) dan tetap menunjukkan komitmen untuk terus berkarya di dalam Prodi MPBI. Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa retensi dosen dan juga tenaga pendidik di dalam prodi MPBI **sangat baik**.

Secara spesifik, pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan diatur dalam Pokok-pokok Kepegawaian Yayasan Sanata Dharma pada tahun 2008 H pasal 1. Pemutusan hubungan kerja dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan Pengurus Yayasan.

Terdapat beberapa hal yang menyebabkan pemutusan hubungan kerja, yaitu:

1. faktor internal dari dosen atau tenaga pendidik atas dasar keinginan sendiri sebagai contoh meninggal/hilang, mangkir atau karena faktor usia/pensiun)
2. faktor eksternal atau dari yayasan sebagai contoh karena pemberian sanksi, penyederhanaan susunan lembaga, atau penilaian yayasan terhadap yang bersangkutan karena tidak memadai secara rohani atau jasmani)

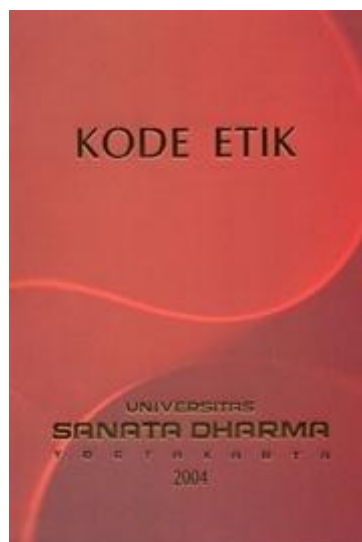
**Sejauh ini pemutusan hubungan kerja di Prodi MPBI belum pernah dilakukan.**

#### 4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.

Sesuai dengan Standar 2, rekam jejak, **evaluasi dan monitoring dilaksanakan berdasarkan siklus penjaminan mutu**. Terdapat beberapa hal terkait dengan evaluasi sumber daya manusia dan proses monitoring yang dipergunakan oleh Prodi MPBI yaitu:

1. Kode etik
2. SIA Dosen
3. DP3
4. Rapat prodi rutin
5. Evaluasi pembelajaran
6. Kegiatan *Sharing Moments*
7. Laporan Kinerja Dosen (LKD/BKD)
8. Berbagai manual mutu dari LPMIAI



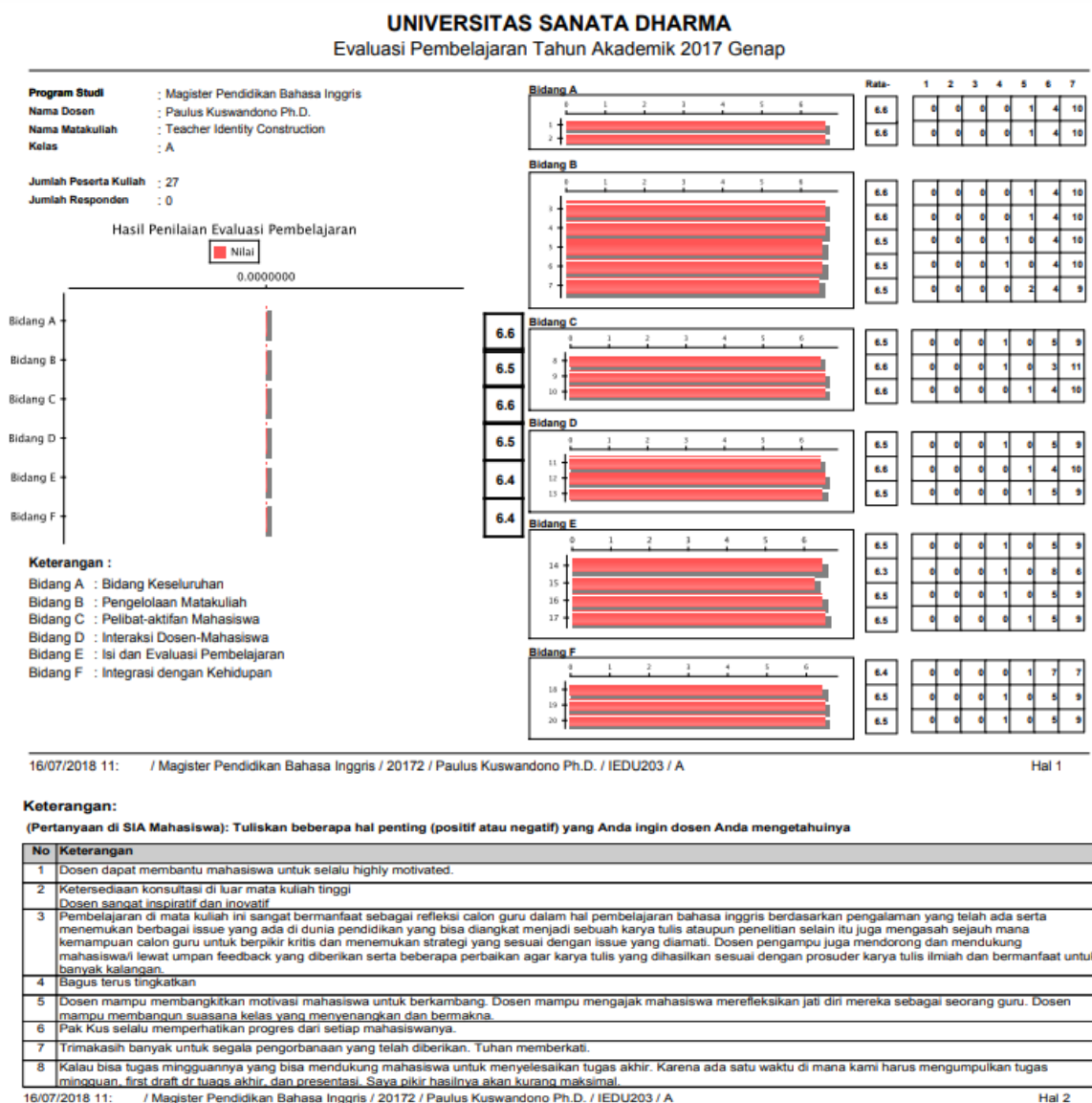
Gambar 4.5. Kode Etik Universitas Sanata Dharma

Untuk mengevaluasi dan memonitor dosen, tenaga pendidik dan juga seluruh karyawan USD, Universitas, termasuk Prodi MPBI, menggunakan **DP3 (Daftar Penilaian Pekerjaan Pegawai)** sebagai sistem penilaian yang ditetapkan dalam Manual Mutu Proses Pembelajaran Universitas Sanata Dharma tahun 2008. Sistem tersebut ditetapkan dalam Peraturan Pokok-pokok Kepegawaian Yayasan Sanata Dharma tentang Penilaian Pegawai dalam BAB III.

Dalam kegiatan **monitoring dosen**, digunakan sebuah perangkat yaitu **Laporan**

**Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan.** Kegiatan tersebut merekap setiap kegiatan tatap muka dalam perkuliahan dan di akhir kegiatan belajar mengajar, dosen dan perwakilan mahasiswa menandatangani laporan tersebut. Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal atau LPMAI melakukan kegiatan evaluasi berupa kuesioner pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di setiap semesternya yang diisi oleh mahasiswa dan direkap oleh LPMAI. Hasil dari pengolahan data tersebut diserahkan kepada rektor, dekan, kaprodi dan juga dosen yang berkaitan. Dosen pengampu juga bisa langsung mengakses hasil evaluasi pembelajaran melalui SIA Dosen. Kegiatan yang dilaksanakan secara online tersebut mencakup kepuasan mahasiswa dan kinerja dosen. Hasil dari evaluasi tersebut diupload di <http://www.exelsa.usd.ac.id> dan di kirim ke kaprodi yang bersangkutan. Menurut data LPMAI, beberapa dosen MPBI mencapai hasil 10 besar dalam peringkat terbaik menurut evaluasi dari mahasiswa.

Gambar berikut ini merupakan salah satu contoh dari hasil evaluasi pembelajaran online



Gambar 4.6. Hasil Evaluasi Pembelajaran Online

Melalui instrumen LKD (Laporan Kinerja Dosen) dan BKD (Beban Kerja Dosen), setiap dosen dievaluasi pada setiap akhir semester. Evaluasi tersebut mencakup pelaksanaan



dan perencanaan kegiatan **Tridharma** bagi setiap dosen yang dievaluasi oleh dua asesor internal LKD yang mempunyai NIRA (Nomor Induk Register Asesor). Untuk penggambaran distribusi pengabdian dan penelitian, Tridharma dosen juga diserahkan dalam Laporan Tahunan Rektor.

Untuk menyampaikan hasil laporan akhir kegiatan pengabdian masyarakat, hasil penelitian, dan juga kemajuan dosen, digunakan program **SIA (Sistem Informasi Akademik)** yang dapat memonitor seluruh kegiatan baik tatap muka ataupun *online*. Melalui **profil dosen yang tersedia di web Universitas Sanata Dharma, seluruh kegiatan baik hasil pengabdian masyarakat atau penelitian dapat dilihat secara langsung**. Berikut adalah contoh profil salah satu dosen MPBI.

The screenshot shows the profile of Markus Budiraharjo, M.Ed., Ph.D. on the Universitas Sanata Dharma website. The profile includes a photo of the professor and a list of affiliations: Loyola University Chicago (Instructional Leadership), Boston University (Developmental Studies), Universitas Sanata Dharma (Pendidikan Bahasa Inggris), and Loyola University Chicago (Consulting and Instruction). Below the affiliations, there is a list of publications:

- Markus Budiraharjo. (2012). "Reading Wars: An Overview of the U.S. Educational Policy" 15, No. 1 Pendidikan Bahasa Inggris, USD Nomor: 1410-7201. *LLT Journal*.
- Markus Budiraharjo. (2015). "IQ Tim dalam Corporate Culture di Universitas Sanata Dharma" Vol. 17, No. 1, Maret Pusat Studi Ignasian Nomor: 1441-0148. *Spiritualitas Ignasian*.
- Markus Budiraharjo. (2015). "LLT JOURNAL VOL. 1 Nurturing High Expectations: Living a Well-Lived Curriculum on a Humanistic Perspective" 39,1 Pendidikan Bahasa Inggris, Universitas Sanata Dharma Nomor: 1410-7201. *Language and Language Teaching*.
- Markus Budiraharjo. (2015). "Pendidikan Transformatif: Gelora Gairah Berdaya Ubah" 17, 02, Juli 2015 Pusat Studi Ignasian Nomor: 1441-0148. *Jurnal Pedagogi Ignasian*.

Gambar 4.7. Contoh Profil Salah Satu Dosen MPBI

Selain itu, Prodi MPBI juga melakukan *Sharing Moments* sejak tahun akademik 2016/2017 untuk **memonitor kinerja dosen**. Kegiatan tersebut memberi kesempatan bagi para mahasiswa untuk menyampaikan saran, kritik, pertanyaan dan juga masukan yang berhubungan dengan penyelenggaraan prodi dan juga kinerja dosen yang tentunya bermanfaat untuk kemajuan Prodi MPBI.

Untuk **memonitor kinerja tenaga kependidikan** dalam karya sehari-hari mereka, Prodi MPBI mengacu pada peraturan yang berlaku di Universitas, antara lain: penggunaan sistem presensi sidik jari, pencatatan lembur secara tertib, penilaian kinerja menggunakan DP3 oleh kaprodi dan dekan, kewajiban membuat makalah terkait tugas dan tanggung jawab kerja untuk tenaga kependidikan yang akan naik pangkat ke golongan III, hak cuti pegawai yang jelas. Selain kewajiban, hak tenaga kependidikan juga diatur dengan jelas oleh Universitas, dan Prodi MPBI menggunakannya sebagai acuan, misalnya penghargaan



prestasi kerja bagi yang berhak (berkarya 25 tahun).

### 4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja 36 jam/minggu.

#### 4.3.1 Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap <sup>(1)</sup>	NIDN <sup>(2)</sup>	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT <sup>(3)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Dr. Retno Muljani, M. Pd. ***	0028045602	28 April 1956	Lektor	Dra.	S1 IKIP Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Pd.	S2 IKIP Negeri Malang	Pendidikan Bahasa Inggris
					Dr.	S3 Universitas Negeri Malang	Pendidikan Bahasa Inggris
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed. D. ***	0509076701	9 Juli 1967	Lektor	Drs.	S1 IKIP Makassar	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.A.	S2 Griffith University Australia	<i>Applied Linguistics</i>
					Ed.D.	S3 Southern Cross University	Pendidikan Bahasa Inggris
3	F.X. Ouda Teda Ena, S. Pd., M.Pd., Ed.D. ***	0517107001	17 Oktober 1970	Lektor	S.Pd.	S1 Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Pd.	S2 IKIP Negeri Malang	Pendidikan Bahasa Inggris



					Ed.D.	S3 Loyola University Chicago	<i>Curriculum and Instruction</i>
4	Markus Budiraharjo S.Pd., M.Ed., Ed. D. ***	0525047401	25 April 1974	Lektor	S.Pd.	S1 Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Ed.	S2 Boston University, USA	<i>Language, Literacy, and Cultural Studies</i>
					Ed.D.	S3 Loyola University Chicago	<i>Curriculum and Instruction</i>
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Pd., Ed. D. ***	0527077001	27 Juli 1970	Lektor Kepala	S.Pd.	S1 Universitas Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Ed.	S2 Monash University Australia	TESOL
					Ph.D.	S3 Monash University	Pendidikan Bahasa Inggris
6	Barli Bram, Ph. D. ***	0529126301	23 Desember 1963	Lektor	Drs.	S1 IKIP Sanata Dharma	Pendidikan Bahasa Inggris
					M.Ed.	S2 Boston University, USA	<i>English and Language Arts</i>
					Ph.D.	S3 Victoria University of Wellington	<i>Linguistics</i>

Keterangan:

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

(2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.



4.3.2 Aktivitas dosen tetap dinyatakan dalam **SKS rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen Dikti No. 48 tahun 1983 (12 SKS setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran Pada			sks Penelitian	sks Pengabdian pada Masy	sks Manajemen		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	8.25	0	0	1	2	0	0	11.25 (rerata)
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	11.75	0	0	1	0	0	0	12.75 (rerata)
3	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	13	0	0	1	0	0	0	14 (rerata)
4	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	11.75	0	0	1	0	0	0	12.75 (rerata)
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	12.66	0	0	1	0	0	0	13.66 (rerata)
6	Barli Bram, Ph.D.	12.25	0	0	1	0	0	0	13.25 (rerata)

Catatan:

SKS pengajaran sama dengan SKS mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban SKS pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali SKS mata kuliah.

\* rata-rata adalah jumlah SKS dibagi dengan jumlah dosen tetap.

\*\* SKS manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 SKS

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 SKS

- ketua lembaga/kepala UPT 8 SKS

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 SKS

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 SKS

- sekretaris PS 3 SKS

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.



#### 4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap <sup>(1)</sup>	NIDN <sup>(2)</sup>	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT <sup>(3)</sup>	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>TIDAK ADA DOSEN TIDAK TETAP</b>							

Keterangan:

<sup>(1)</sup> Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

<sup>(2)</sup> NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

<sup>(3)</sup> Lampirkan fotokopi ijazah S2 dan S3.

#### 4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan dengan bidang PS

No.	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Ne-gara	Tahun Mulai Studi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>TIDAK ADA DOSEN TUGAS BELAJAR KARENA SEMUA DOSEN SUDAH BERKUALIFIKASI S3</b>						

4.5.2 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Professor David Coniam	<i>Research and Publication</i>	2016
2	Dr. Gumawang Jati M.A.	<i>Integrating Technology into Literacy and Language Teaching</i>	2016
3	Leonardus Sudiby, Ph.D.	<i>Teacher Education</i>	2016
4	Dr. Peter Mikan	<i>Functional Linguistics</i>	2016
5	Professor Dr. Stephen J. Hall	<i>Integrating Technology into Autonomous Vocabulary Learning</i>	2017



6	Professor Thomas Robb	<i>Extensive Reading</i>	2017
7	Dr. Willy Renandya	<i>Language Proficiency and Effective Teaching</i>	2017
8	Leonardus Sudiby, Ph.D.	<i>Curriculum</i>	2018

4.5.3 Keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/ pagelaran/ pameran/peragaan yang melibatkan pakar/ahli dari luar PT

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Seminar PPGT PGSD FKIP: Regulasi Motivasi dan Kemauan Mahasiswa PPGT PGSD dalam Mempelajari Keempat Rumpun Mata Kuliah di PGSD USD	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Juni 2016	V	
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	<i>The 3rd International Language and Language Teaching Conference: "Indonesian EFL Learners' Critical Thinking in Reading"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Oktober 2016	V	
3	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	<i>The 4th International Language and Language Teaching Conference: "The Integration of TED Videos as Means to Boost Graduate Students' Critical Reflection"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	November 2017	V	
4	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Lokakarya Pengembangan Sumber Daya Digital "Penggunaan Aplikasi Math Type, Editing Video, dan Optimalisasi Fitur Exelsa"	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Januari 2016		V
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Lokakarya PI: "Integrasi Pedagogi Ignasian dalam Publikasi Ilmiah sebagai Wujud Implementasi Tridharma Perguruan Tinggi"	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Juli 2016	V	
6	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>2nd Workshop on Teaching Excellence: "Being Reflective, Motivating, and ICT Literate"</i>	Universitas Kristen Duta Wacana, Salatiga	Agustus 2016	V	
7	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Kegiatan Studium Generale: <i>"Mengoptimalkan Penulisan Karya Ilmiah dengan Menggunakan Mendeley"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Agustus 2016	V	



8	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>The 24<sup>th</sup> Korea TESOL International Conference Shaping the Future: With 21<sup>st</sup> Century Skills</i>	Sookmyung Women's Univeristy, Seoul, Korea	Oktober 2016	V	
9	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Workshop World Class University pada PTS di Lingkungan Kopertis Wilayah V Yogyakarta	Hotel Santika Premiere Yogyakarta	November 2016		V
10	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Lokakarya Penyusunan Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Universitas Mercu Buana, Yogyakarta	Januari 2017	V	
11	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>Teaching with Intergrity "A One - Day Conference Co -sponsored by Sanata Dharma University and University of Illinois at Urbana Champaign (UIUC) - College of Education"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Juni 2017	V	
12	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>The Fifth Undergraduate Conference on ELT, Linguistics, and Literature</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Juni 2017	V	
13	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>International Workshop: "What English Teachers Should Develop"</i>	IAIN Surakarta	Juli 2017	V	
14	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Kegiatan Diseminasi Hibah Pedagogi Ignasian	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Agustus 2017	V	
15	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Lokakarya Penyusunan Buku Ajar dan Penerapan <i>Action Research</i> dalam Pembelajaran	Universitas Sanata Dharma Yogyakarta	Oktober 2017	V	
16	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>The 1<sup>st</sup> ICLET 2017 "Empowering Language Educators and Practitioners to Confront The 21<sup>st</sup> Century Challenges"</i>	Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon	November 2017	V	
17	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>The 4<sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference: Learner Autonomy for Meaningful Learning</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	November 2017	V	
18	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Workshop/Pelatihan Penulisan Artikel Jurnal Internasional Terindeks Scopus	Universitas Sanata Dharma Yogyakarta	Desember 2017	V	
19	Paulus Kuswandono,	Pertemuan Tuning Asia - South East di Deusto University,	Deusto University,	Januari 2018		V



	S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Spanyol	Spanyol			
20	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	<i>Third General Meeting of The Tuning Asia South East Project</i>	Deusto University, Spanyol	Maret 2018		V
21	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Dialog Dosen dan Mahasiswa 2018: <i>"Learning from The Past Generation to Make a Better FKIP"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Mei 2018	V	
22	Dr. Retno Muljani, M.Pd	<i>The 3<sup>rd</sup> International Conference on Early Childhood Education 2016 "Rethinking Theories and Practices of Early Childhood Education"</i>	Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung	November 2016	V	
23	Dr. Retno Muljani, M.Pd	Seminar Nasional HISKI Sultra: "Literasi, Sastra, dan Pembelajaran"	Universitas Ulo Haleo, Kendari, Sulawesi Tenggara	April 2017	V	
24	Dr. Retno Muljani, M.Pd	Seminar Sanata Dharma Berbagi: <i>"Educating Young Minds in Multicultural Contexts"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Agustus 2017		V
25	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	<i>The 1<sup>st</sup> International Conference on Language, Culture and Education</i>	Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung	Oktober 2017	V	
26	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	<i>The Sixth University Malaya of Discourse and Social Sciences</i>	University of Malaya, Kuala Lumpur	Desember 2017	V	
27	Barli Bram, Ph.D.	<i>The 3<sup>rd</sup> International Language and Language Teachig Conference</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Oktober 2016	V	
28	Barli Bram, Ph.D.	<i>The 6<sup>th</sup> English Language Teaching, Literature, and Translation (ELTLT)</i>	Universitas Negeri Semarang, Semarang	September 2017	V	
29	Barli Bram, Ph.D.	<i>The 4<sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	November 2017	V	
30	Barli Bram, Ph.D.	<i>The 3<sup>rd</sup> International Viet TESOL Conference</i>	Thai Nguyen University, Vietnam	Desember 2017	V	
31	F.X. Ouda Teda Ena,	Seminar Nasional Kefarmasian Revolusi Mental, Farmasis di	Paljasadha, Yogyakarta	Februari 2016	V	





	S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA)				
32	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	<i>Science and Mathematics Teachers Workshop and Studium Generale</i>	Sogang University & Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	April 2016		V
33	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Seminar Dies Natalis Fakultas Sastra ke 23: "Memartabatkan Anak Indonesia dalam Perspektif Bahasa, Sastra, dan Sejarah"	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	April 2016		V
34	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	<i>The 4<sup>th</sup> Undergraduate Conference on ELT, Linguistics and Literature "Building Character through Language"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Juni 2016	V	
35	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Seminar Perpajakan: "Pembetulan SPT Pajak atau Ikut Amnesti Pajak"	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	September 2016		V
36	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	<i>First General Meeting of the Tuning Asia South East Project</i>	Tuning South East Asia, Spanyol	Mei 2017		V
37	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Seminar Sanata Dharma Berbagi: " <i>Educating Young Minds in Multicultural Contexts</i> "	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Agustus 2017		V
38	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Seminar Nasional "Peluang dan Strategi dalam Menghadapi MEA"	Rumah Retret Wisma Samadi Klender Jakarta	September 2017	V	
39	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	<i>Second General Meeting of Tuning Asia</i>	Tuning South East Asia, Kuala Lumpur, Malaysia	Oktober 2017		V
40	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Seminar Nasional "Peluang dan Tantangan Institusi PAPKI dalam menghadapi MEA"	Citradream, Semarang	Oktober 2017	V	
41	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	<i>The 4<sup>th</sup> International Language and Language Teaching Conference</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	November 2017	V	
42	Markus Budiraharjo,	Lokakarya Pedagogi Ignasian dan Penguatan Praktik	Universitas Sanata	Januari 2016	V	



	S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Pedagogi Ignasian "Hati Berkepedulian: Cura Personalis dalam Pembelajaran"	Dharma, Yogyakarta			
43	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Lokakarya Pengembangan Sumber Daya Digital "Penggunaan Aplikasi <i>Math Type</i> , Editing Video, dan Optimalisasi Fitur Exelsa"	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Januari 2016		V
44	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	<i>International Seminar: Quality, Competition, and Sustainability in Higher Education Institution</i>	Universitas Atma Jaya, Yogyakarta	September 2016		V
45	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	<i>The 3rd International Language and Language Teaching Conference</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	Oktober 2016	V	
46	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	<i>Lectures and Workshops: "Creating a Successful Digital Marketing Strategy"</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	November 2016		V
47	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	<i>The 4th International Language and Language Teaching Conference</i>	Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta	November 2017	V	

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

#### 4.5.4 Pengalaman dosen tetap sebagai:

##### 4.5.4.1 Pakar/konsultan/staf ahli/nara sumber

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Sekolah Tunas Harum Bangsa Semarang: Penilaian Uji Kompetensi Guru	2016-2016	Nasional
2.	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Pusat Pelayanan Pendidikan dan Penelitian, Universitas Sanata Dharma: Penyusunan Soal Uji Kompetensi Guru	2017-2017	Nasional
3.	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Xavier Learning Community, Thailand	2018-2018	Internasional
4.	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Saint Aloysius Gonzaga Institute of Higher Studies, Taunggyi, Myanmar	2018-2018	Internasional
5.	Drs. Concillianus	Asosiasi TEFLIN:	2018-2018	Nasional



	Laos Mbato, M.A., Ed.D.	<i>Reviewer Test of English Proficiency</i>		
6.	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	LPPM Universitas Sanata Dharma: <i>Reviewer Buku Ajar</i>	2018-2018	Nasional
7.	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Perhimpunan Akademi dan Politeknik Katolik Indonesia (PAPKI)	2017-2017	Nasional
8.	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Saint Aloysius Gonzaga Institute of Higher Studies, Taunggyi, Myanmar	2018-2018	Internasional
9.	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Asosiasi TEFLIN: Penyusun <i>Test of English Proficiency</i>	2018-2018	Nasional
10.	P. Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	SMA Don Bosco: Penilaian Uji Kompetensi Guru	2016-2016	Nasional
11.	P. Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Van Deventer Maas Indonesia: Konsultan pendidikan di Sumba	2018	Internasional
12.	Barli Bram, Ph.D.	Xavier Learning Community, Thailand	Maret 2018	Internasional

#### 4.5.4.2 Keanggotaan pada organisasi/asosiasi profesi dan ilmiah

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Kurun Waktu		Tingkat *		
			Tahun Awal	Tahun Akhir	Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	2015	2020		V	
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	2015	2020		V	
3	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	The Association of Jesuit Colleges and Universities (AJCU)	2015	2018	V		
4	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	2015	2020		V	
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	2015	2020		V	
6	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed.,	Korean TESOL	2016	2017	V		



	Ph.D.						
7	Barli Ph.D.	Bram,	International Honor Society & Professional Association in Education: Pi Lambda Theta	2001	2019	V	
8	Barli Ph.D.	Bram,	Asia Teaching English as A Foreign Language (AsiaTEFL)	2009	2020	V	
9	Barli Ph.D.	Bram,	English Language Teaching Materials Association (ELTeaM)	2012	2019		V
10	Barli Ph.D.	Bram,	Masyarakat Linguistik Indonesia (MLI)	2015	2016		V
11	Barli Ph.D.	Bram,	Jogja English Teachers Association (JETA)	2015	2019		V
12	Barli Ph.D.	Bram,	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)	2015	2020		V
13	Barli Ph.D.	Bram,	Global Educators Network Teaching English As A Foreign Language (GEN TEFL)	2016	2020	V	
14	Barli Ph.D.	Bram,	The International Society for the Linguistics of English (ISLE)	2018	2019	V	

#### 4.5.4.3 Visiting professor

No.	Nama Dosen	Nama Lembaga	Waktu	Tingkat (Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Xavier Learning Community, Thailand	Maret 2018	Internasional
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Saint Aloysius Gonzaga Institute of Higher Studies, Taunggyi, Myanmar	Maret 2018	Internasional
3	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	English Study Program, Artha Wacana University, Kupang	Oktober 2015	Internasional
4	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Saint Aloysius Gonzaga Institute of Higher Studies,	Maret 2018	Internasional



		Taunggyi, Myanmar		
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	IAIN Surakarta, Jl. Pandawa, Pucangan, Kartasura, Sukoharjo	Juli 2017	Nasional
6	Barli Bram, Ph.D.	Xavier Learning Community, Thailand	Maret 2018	Internasional

4.5.5 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai *	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Penerima Hibah Penelitian DIKTI - Skema PUPT	2017		V	
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Pemenang Hibah Penelitian Bersaing – DIKTI	2016		V	
3	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Pemenang Hibah Penelitian Internasional: Tuning Tase South East Asia	2016-2019	V		
4	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Pemenang Hibah Penelitian Internasional: Tuning Tase South East Asia	2016-2019	V		
5	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Pemenang Hibah Penelitian PPIP & LPPM	2017			V
6	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	Kontributor artikel Hatiku Tertambat Padamu	2016		V	
7	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Penulis buku "Pedagogi Berkepedulian: Kisah-kisah naratif program profesi guru PBI USD"	2016			V
8	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Translator buku Soegija - A Child of Bethlehem Van Java	2016		V	
9	Paulus Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	Peneliti Kebijakan Publik pada PT Sinergi Visi Utama (Consulting group)	2015-2016			V
10	Barli Bram, Ph.D.	Editor Language and Language Teaching Journal	2016	V		



11	Barli Ph.D.	Bram,	Editor International Journal of Humanity Studies	2016 - 2018	V		
12	Barli Ph.D.	Bram,	Editor Journal of English Language and Education	2016	V		
13	Barli Ph.D.	Bram,	International Editorial Advisory of Indonesian Biology Teacher (IBT) Journals	2016		V	
14	Barli Ph.D.	Bram,	Editor International Journal of Indonesian Education and Teaching	2017	V		
15	Barli Ph.D.	Bram,	Verifikator Science and Technology Index (SINTA) Perguruan Tinggi/Kopertis	2018		V	

\* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

#### 4.6 Tenaga kependidikan

4.6.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Kependidikan	Tenaga	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir							Unit Kerja	
			S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1		SMA/SMK
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Pustakawan *			2	5			3			Universitas
2.	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/Programer				5					5	Fakultas dan Program Studi
3.	Administrasi			2	6			1		7	Universitas & Fakultas
4	Unit Pelayanan Kesehatan dan Kerohanian							2		5	Universitas
<b>Total</b>			0	4	16	0	6	0	0	17	

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.

Sebagai bagian dari FKIP USD yang mengimplementasikan sistem SADA (Sentralisasi Administrasi dan Infrastruktur Desentralisasi Akademik), Prodi MPBI memiliki tenaga kependidikan yang memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensinya dengan mengikuti dua macam kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi. Kegiatan pelatihan yang bersifat umum (dan tidak selalu bersifat wajib) untuk seluruh tenaga kependidikan di universitas diselenggarakan oleh Unit Pengembangan /Penjaminan Mutu Tenaga Kependidikan dengan tema umum, misalnya bagaimana memberikan pelayanan yang baik. Kegiatan yang lebih bersifat khusus diselenggarakan oleh unit tertentu, misalnya BAPSI atas permintaan Kaprodi atau Wakil Dekan 2 FKIP, misalnya pelatihan pengoperasian Sistem Informasi Akademik (SIA), pelatihan penggunaan *program* dan *software* baru yang diperlukan untuk mendukung kinerja dan pelayanan administrasi di prodi MPBI. Tenaga kependidikan juga pernah mengikuti pelatihan Menulis

singkat agar mereka dapat meningkatkan ketrampilan berkomunikasi tertulis. Untuk kedua macam kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan ini, **prodi MPBI berinisiatif mengajukan usulan pelatihan dan selalu memotivasi tenaga kependidikan** mengikuti pelatihan/kegiatan tersebut. Berikut contoh pelatihan/kegiatan yang sudah dilaksanakan:

#### LAPORAN KEGIATAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PEJABAT STRUKTURAL  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA  
RUANG SEMINAR, 15 SEPTEMBER 2017



BAGIAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA

(PPSDM)

BIRO PERSONALIA

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2017

#### DIKLAT PRAJABATAN CALON PEGAWAI UNIVERSITAS SANATA DHARMA

D'EMMERICK SALIB PUTIH HOTEL SALATIGA,  
JUMAT-SABTU, 11-12 AGUSTUS 2017



BIRO PERSONALIA

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2017

Gambar 4.8. Contoh Pelatihan/Kegiatan yang Sudah Dilaksanakan

## STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

### 5.1 Kurikulum

- Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.
- Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.
- Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

#### 5.1.1 Kompetensi

Uraikan secara ringkas kompetensi lulusan (kompetensi utama, kompetensi pendukung, kompetensi lainnya).

Prodi MPBI Universitas Sanata Dharma memiliki dan mengembangkan **kompetensi utama, kompetensi pendukung serta kompetensi lainnya terhadap para lulusannya dan dirancang sesuai visi misi USD serta berorientasi ke masa depan**. Kompetensi-kompetensi tersebut dicapai melalui mata kuliah-mata kuliah yang ditawarkan di MPBI seperti dijelaskan pada tabel berikut:

KOMPETENSI UTAMA	MATA KULIAH	LANDASAN MISI
1a. mampu melakukan analisis dan pendalaman terhadap teori, konsep, pendekatan dalam belajar dan pembelajaran Bahasa Inggris;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEDU202: <i>Educational Psychology</i></li> <li>• SEDU204: <i>Teaching the Language Skills as Lingua Franca</i></li> </ul>	Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
1b. mampu melakukan kajian terhadap kebijakan atau implementasi kebijakan di bidang pendidikan Bahasa Inggris melalui pendekatan interdisipliner dan multidisipliner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEDU201: <i>Issues in English Education</i></li> <li>• IEDU203: <i>Teacher Identity Construction</i></li> </ul>	Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
1c. mampu berkontribusi dalam merencanakan sebuah peta jalan riset dalam bidang belajar dan pembelajaran Bahasa Inggris sebagai bahasa asing dan pengembangan dalam bidangnya melalui pendekatan inter-atau multidisipliner;-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REDU205: <i>Research Trends in ELT</i></li> </ul>	Melaksanakan <b>penelitian</b> dan <b>pengabdian</b> kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali kebenaran.





<p>1d. mahir berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>pre-advanced</i>;</p>	<p>Semua mata kuliah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil TOEFL-Like</li> <li>• Hasil <i>Publishable Paper</i></li> </ul> <p>Bukti sertifikat ikut seminar</p>	<p>Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.</p>
<p>1e. Mampu menghasilkan desain atau model pembelajaran baru yang inovatif dan teruji untuk pembelajaran Bahasa Inggris umum (<i>General English</i>) atau pembelajaran Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (<i>English for specific purposes</i>);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SPI 503: <i>Program and Material Design</i> Menghasilkan delapan buku pembelajaran Bahasa Inggris tingkat SD-SMA, atau <i>Play Performance (ESP)</i></li> <li>• TEDU220: <i>ELT Practicum</i></li> </ul>	<p>Mencerdaskan masyarakat melalui <b>publikasi</b> hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.</p>
<p>1f. mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;-</p>	<p>Semua mata kuliah</p>	<p>Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali kebenaran.</p>
<p>1g. mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan 1h. bidang keahliannya melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni serta menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis.-</p>	<p>REDU206: <i>Research Proposal Seminar in ELT</i> REDU207: <i>Thesis</i></p>	<p>Melaksanakan <b>penelitian</b> dan <b>pengabdian</b> kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali kebenaran.</p>
<p>1i. menyusun dan mengkomunikasikan ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan didasarkan pada etika akademik, melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;</p>	<p>Semua mata kuliah pilihan</p>	<p>Mencerdaskan masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.</p>
<p>1j. mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian untuk menjamin kesahihan dan menghindari plagiasi;</p>	<p>Semua mata kuliah</p>	<p>Melaksanakan <b>penelitian</b> dan <b>pengabdian</b> kepada masyarakat dalam bidang pendidikan Bahasa Inggris yang berkontribusi pada peningkatan mutu pendidikan dalam usaha menggali</p>



		kebenaran.
1k. meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;	Semua mata kuliah	Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
<b>KOMPETENSI PENDUKUNG</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>LANDASAN MISI</b>
2a. Mampu menganalisis berbagai jenis tes baku Bahasa Inggris dan mengajarkannya sesuai konteks dan kebutuhan peserta didik	ETTS	Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
2b. mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;	Semua mata kuliah	Mengembangkan <b>jejaring</b> kerja sama dengan berbagai <b>mitra</b> dan memberdayakan para <b>alumni</b> .
<b>KOMPETENSI LAINNYA</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>LANDASAN MISI</b>
3a. mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik dengan dilandasi oleh nilai-nilai kearifan lokal dan akhlak mulia serta memiliki motivasi untuk berbuat bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya.	Semua mata kuliah	Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
3b. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Semua mata kuliah	Mencerdaskan masyarakat melalui <b>publikasi</b> hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
3c. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	Semua mata kuliah	Mencerdaskan masyarakat melalui <b>publikasi</b> hasil kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
3d. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	Semua mata kuliah	Mengembangkan dan melaksanakan sistem <b>pendidikan</b> Bahasa Inggris yang <b>unggul</b> dan <b>humanis</b> dengan mengimplementasikan paradigma Pedagogi Ignasian.
3e. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	Semua mata kuliah	Mengembangkan <b>jejaring</b> kerja sama dengan berbagai <b>mitra</b> dan memberdayakan para <b>alumni</b> .



Baik kompetensi utama maupun kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya yang dikembangkan dalam semua Mata Kuliah di MPBI USD bertujuan untuk mewujudkan prinsip-prinsip *3C (Competence, Conscience, and Compassion)* yang merupakan tiga dimensi keunggulan dari Pedagogi Ignasian dalam diri setiap mahasiswa MPBI USD.

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/U/2002.

### 5.1.2 Struktur Kurikulum

Beban studi program magister bagi peserta sekurang-kurangnya 36 SKS dan sebanyak-banyaknya 50 SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 (empat) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat (Kepmendiknas No. 232/U/2000).

5.1.2.1 Jelaskan struktur kurikulum (perkuliahan, tugas-tugas khusus, penelitian tesis, penulisan hasil penelitian tesis) serta keterkaitan diantaranya, serta lengkapi tabel di bawah ini.

**Kurikulum MPBI disusun sesuai dengan Visi dan Misi USD, Standar Kompetensi Lulusan dan sudah berorientasi ke masa depan untuk mencapai empat (4) profil lulusan MPBI yaitu sebagai Pendidik, Peneliti, Wirausahawan, dan Pengembang Materi Ajar.** Dalam hal penataannya, kurikulum disusun berdasarkan tiga tipe pengetahuan, yaitu ***declarative, procedural, dan conditional knowledge*** agar mahasiswa memiliki keterampilan dan ketepatan penggunaan pengetahuan sesuai dengan konteks dan kebutuhan. Kurikulum ini bertujuan untuk membantu dosen dan mahasiswa dalam perencanaan, monitoring dan evaluasi perkuliahan demi mencapai kompetensi lulusan yang ditetapkan (lihat 5.1 di atas). Secara umum kurikulum MPBI terdiri atas Mata Kuliah wajib (**34 SKS**) dan Mata Kuliah pilihan (minimal **6 SKS**). Visi dan Misi USD, FKIP, dan MPBI mengamanatkan integrasi penelitian dan publikasi di dalam perkuliahan. Perkuliahan dan tugas-tugas perkuliahan dirancang untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang Bahasa Inggris maupun penelitian dan publikasi Bahasa Inggris sebagai berikut:

1. Perkuliahan dan tugas perkuliahan didesain untuk memberdayakan mahasiswa dalam pengembangan kompetensi lulusan, terutama agar lulusan memiliki ***academic literacy skills*** yang baik. Hal ini dicapai dengan desain perkuliahan yang menekankan dan mengembangkan keterampilan abad 21 (***higher order thinking, critical thinking, creative thinking, metacognitive thinking, communication skills, interpersonal skills, and ICT skills***).
2. Setiap mata kuliah menghendaki mahasiswa untuk menghasilkan ***publishable papers***.
3. Mata kuliah pilihan *Introduction and Advanced* yang ditawarkan pada semester 2 dan 3 dengan jumlah 2-3 orang mahasiswa dan dibimbing oleh satu dosen mendorong terciptanya budaya penulisan dan publikasi artikel penelitian untuk jurnal nasional dan internasional.
4. Sejak berdiri tahun 2016, sudah terpublikasi sejumlah kurang lebih 30 artikel.
5. Mata kuliah penulisan proposal selama satu semester dan penulisan tesis yang dibagi dalam kelompok kecil dengan jumlah 2-3 orang dan dibimbing oleh satu dosen sehingga memungkinkan pembimbingan tesis yang efektif, efisien, dan produktif.
6. Penulisan hasil penelitian tesis diujikan dalam suatu forum terbuka dan disosialisasikan baik dalam seminar nasional maupun internasional.
7. Mata kuliah *Research Trends in ELT* yang diambil oleh mahasiswa pada Semester 1 memberikan landasan teori penulisan penelitian sebagai bekal mahasiswa untuk menghasilkan publikasi jurnal internasional melalui mata kuliah pilihan *Introduction and Advanced* yang ditawarkan pada semester 2 dan 3, dan untuk dapat melakukan penelitian tesis serta menuliskan hasil penelitian tesis pada semester 4.



Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah <sup>(1)</sup>	Bobot SKS	SKS MK dalam Kurikulum		Kelengkapan <sup>(3)</sup>			Unit/Jur/Fak Penyelenggara
				Inti <sup>(2)</sup>	Institusional	Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	IEDU201	Issues in English Education	4	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	PEDU202	Educational Psychology	4	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	REDU205	Research Trends in ELT	4	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
II		(2)							
	SEDU204	Teaching English as a Lingua Franca	4	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	IEDU203	Teacher Identity Construction	4	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	SPI503	Program and Material Design	3	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
		Mata Kuliah Pilihan 1	2	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
III		(3)							
	TEDU220	ELT Practicum	3	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	REDU206	Research Proposal Seminar in ELT	2	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
		Mata Kuliah Pilihan 2	2	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
		Mata kuliah Pilihan 3	2	✓		✓	✓	✓	Magister Pendidikan Bahasa Inggris



IV		(4)							
	REDU207	Thesis	6	✓		✓	✓	✓	Magister pendidikan Bahasa Inggris
<b>Total SKS</b>			40	40	0	12	12	12	

- (1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)
- (2) Menurut rujukan *peer group* / Kepmendiknas 045/U/2002 (ps. 3 ayat 2e)
- (3) Beri tanda ✓ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

5.1.2.2 Tuliskan mata kuliah pilihan **yang dilaksanakan** dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Semester	Kode MK	Nama MK (pilihan)	Bobot SKS	Unit/ Jur/ Fak Pengelola
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
(2)	ECIS 208	<i>Introduction to English Learning Theories</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 209	<i>Introduction to Second Language Acquisition</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 210	<i>Introduction to Teacher Professional Development</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 211	<i>Introduction to English Education Curriculum</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 212	<i>Introduction to Educational Linguistics</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 213	<i>Introduction to Educational Management</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ETTS 221	<i>English Test-Taking Strategies</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
(3)	ECIS 214	<i>Advanced English Learning Theories</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 215	<i>Advanced Second</i>	2	Magister



		<i>Language Acquisition</i>		Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 216	<i>Advanced Teacher Professional Development</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 217	<i>Advanced English Education Curriculum</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 218	<i>Advanced Educational Linguistics</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	ECIS 219	<i>Advanced Educational Management</i>	2	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
	SMI 535	<i>Theory and Practice of Translation</i>	3	Magister Kajian Bahasa Inggris
	SMI 537	<i>Socio-Linguistics</i>	3	Magister Kajian Bahasa Inggris
	FOU 510	<i>Critical Discourse Analysis</i>	3	Magister Kajian Bahasa Inggris
	SMI 538	<i>Asian Literatures in English</i>	3	Magister Kajian Bahasa Inggris
	ELE 6310	<i>Mobile Application for Language Learning</i>	3	Magister Kajian Bahasa Inggris
	SMI 524	<i>Statistics for Research</i>	3	Magister Kajian Bahasa Inggris
<b>Total SKS</b>			44	

### 5.1.3 Peninjauan Kurikulum dalam Lima Tahun Terakhir

Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

Kurikulum MPBI telah melalui proses penyusunan yang kredibel dan mulai diberlakukan pada tahun 2016 (**SK Rektor No. 294g/Rektor/VIII/2016**). Untuk itu Prodi MPBI perlu menerapkan Kurikulum tersebut selama empat (4) tahun sebelum peninjauan secara menyeluruh dilakukan. Meskipun demikian, MPBI memandang perlu bahwa monitoring penerapan kurikulum MPBI dilakukan secara terencana dan berkesinambungan serta didasarkan pada aturan yang jelas. Karena itu Prodi MPBI mengeluarkan **SOP tentang**

**Pemantauan Kurikulum** untuk melengkapi **SOP Nomor P-12. MPBI tentang Peninjauan Kurikulum**. Seperti dijelaskan dalam **SOP** tersebut, pemantauan Kurikulum MPBI mengikuti alur berikut:



Diagram 5.1. Mekanisme Pemantauan Kurikulum MPBI

Berikut kami informasikan sumber-sumber data internal dan eksternal yang digunakan dalam proses pemantauan Kurikulum MPBI (2016-2018) yang telah diolah oleh Tim *Task Force* MPBI berdasarkan **SK Kaprodi No.3a/MPBI/TTFPK/VIII/2016**:

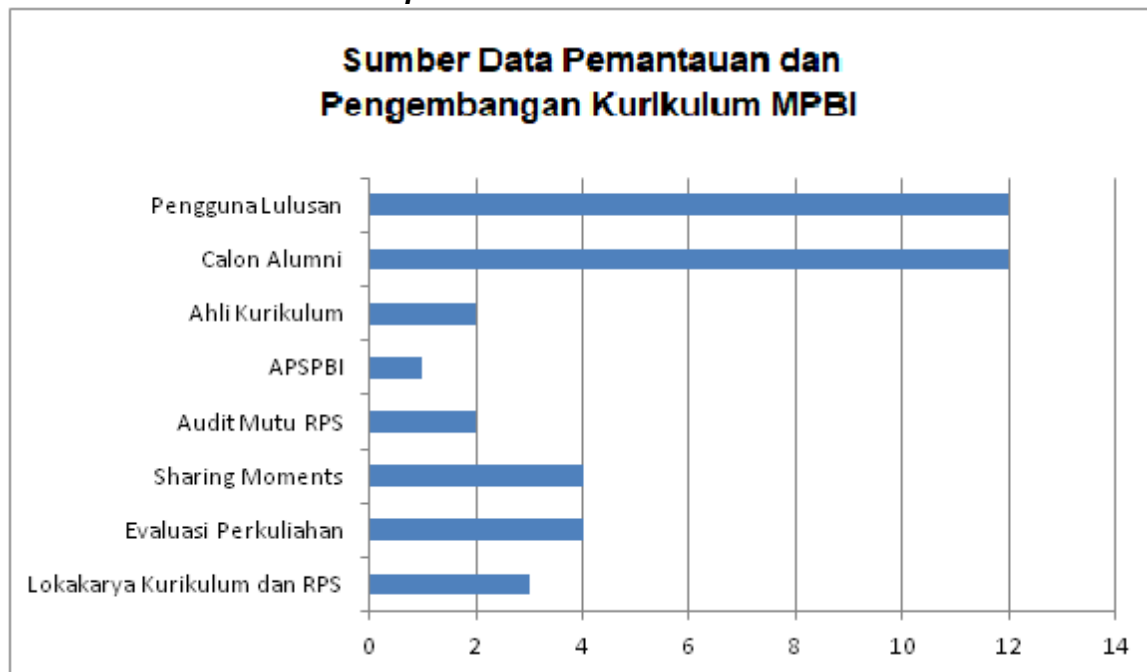


Diagram 5.2. Sumber Data Pemantauan dan Pengembangan Kurikulum

**Pemantauan (*monitoring*) kurikulum MPBI secara internal** meliputi kegiatan **Lokakarya Kurikulum dan RPS** (3 kali), **Evaluasi Perkuliahan** (4 kali), **Sharing Moments** (4 kali) dan **Audit Mutu RPS** (2 kali), dan dijelaskan sebagai berikut:

#### 1. Lokakarya kurikulum

Lokakarya kurikulum dilakukan sebanyak tiga (3) kali yaitu pada tanggal 6 Januari 2017 di Hotel Novotel, tanggal 4 Agustus 2017 di Wisma Syantikara dan tanggal 25 Mei 2018 di Wisma Syantikara. Semua kegiatan ini dilaksanakan di Yogyakarta.



**Lokakarya tanggal 6 Januari 2017** bertujuan untuk memantau pelaksanaan kurikulum MPBI selama satu semester. Hasil dari lokakarya tersebut adalah bahwa secara umum Kurikulum MPBI sudah sesuai dengan tuntutan pembelajaran Prodi MPBI dan Profil Lulusan yang diharapkan. Meskipun demikian, lokakarya tersebut menghasilkan tiga keputusan penting menyangkut mata kuliah pilihan pada semester 2 dan semester 3, dan integrasi **Rencana Induk Penelitian (RIP)** dalam **Road Map** penelitian dosen yaitu:

- a. Perlunya *monitoring* dan evaluasi berkala tentang pelaksanaan mata Kuliah Pilihan pada semester II yaitu Mata Kuliah *Introduction to English Learning Theories, Education Management, Education Curriculum, Education Linguistics, and Teacher Professional Development*. Mata kuliah-mata kuliah ini perlu mendapat perhatian khusus karena bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk mendesain penelitian sesuai dengan kekhasan mata kuliah yang dipilih. Pada mata kuliah ini, dosen membimbing 2-3 mahasiswa dan di akhir perkuliahan mahasiswa menyerahkan artikel siap publikasi yang terdiri atas *Introduction, Literature Review, Method* dan *Research Instruments*.
- b. Perlunya dosen pengampu Mata Kuliah *Advanced English Learning Theories, Advanced Education Management, Advanced Education Curriculum, Advanced Education Linguistics, and Advanced Teacher Professional Development* yang ditawarkan pada semester 3 menyediakan waktu yang cukup untuk membimbing mahasiswa dalam penelitian dan penulisan artikel jurnal. Mata kuliah-mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan meneliti, menulis dan mempublikasi artikel penelitian bersama dosen. Mahasiswa dengan bimbingan dosen diharapkan mengirimkan artikel yang siap untuk dipublikasi di jurnal internasional pada akhir semester 3 atau di awal semester 4.

Mata kuliah-mata kuliah pilihan yang ditawarkan pada semester 2 dan 3 mendapatkan penekanan pada lokakarya ini. Mata kuliah-mata kuliah ini diharapkan mampu memberi wadah yang tepat bagi para mahasiswa dan para dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi bersama. Kegiatan publikasi bersama merupakan tanggapan Prodi MPBI terhadap himbuan Kemenristekdikti yaitu bahwa Program Magister dan Doktor harus menghasilkan lulusan yang mampu mempublikasikan karya ilmiah baik di jurnal nasional maupun internasional.

- c. **Road Map** penelitian dosen perlu semakin merefleksikan prinsip-prinsip dasar yang ada dalam **Rencana Induk Penelitian (RIP)** Universitas. Untuk itu, Prodi MPBI perlu mengadakan diskusi berkala tentang pelaksanaan **RIP** dalam penelitian baik oleh dosen sendiri maupun yang melibatkan mahasiswa. Melalui mata kuliah-mata kuliah pilihan ini, para mahasiswa MPBI sudah mempublikasikan sebanyak 30 artikel.

**Lokakarya 4 Agustus 2017** yang dilaksanakan di Wisma Syantikara bertujuan untuk melihat bagaimana kurikulum MPBI telah berjalan dalam setahun. Fokus pemantauan (*monitoring*) dalam lokakarya ini adalah:

- a. Menemukan kekuatan dan kelemahan kurikulum MPBI yaitu apa yang sudah berjalan baik dan apa yang perlu ditingkatkan pada semua mata kuliah yang ditawarkan pada dua semester awal. Hasil Lokakarya tersebut menyimpulkan bahwa secara keseluruhan mata kuliah-mata kuliah pada semester 1 dan 2 telah mampu menjawab kebutuhan tantangan pendidikan Bahasa Inggris pada abad 21. Meskipun demikian, MPBI terus memantau kurikulum, baik secara formal maupun secara tidak formal seperti melalui pertemuan-pertemuan dosen.
- b. Memastikan bahwa RPS mata kuliah di MPBI telah sesuai dengan tuntutan mata kuliah, profil lulusan dan KKN level 8. Dalam lokakarya ini, diputuskan bahwa RPS perlu mengkaji pengintegrasian prinsip-prinsip pembelajaran Pedagogi Ignasian yaitu 3C (**Competence, Conscience dan Compassion**).

**Lokakarya kurikulum pada tanggal 25 Mei 2018** di Wisma Syantikara bertujuan untuk:

- a. Mengevaluasi implementasi kurikulum dalam satu siklus penuh (4 semester).





- b. Mengevaluasi integrasi **Rencana Induk Penelitian (RIP)** dan kepakaran dosen serta penelitian tesis mahasiswa.
  - c. Persiapan dan penetapan waktu pelaksanaan audit RPS.
- Dari lokakarya tersebut diperoleh beberapa kesimpulan:
- a. Kurikulum MPBI telah berjalan dengan baik dan mampu mendorong para mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan intelektual, sosial dan emosional.
  - b. Kurikulum MPBI berhasil membantu para mahasiswa untuk bersikap kritis, produktif dan proaktif yang ditandai dengan tingginya angka publikasi karya ilmiah mahasiswa dalam jurnal internasional.
  - c. Kurikulum MPBI telah mampu menciptakan budaya akademis di antara para dosen dan mahasiswa MPBI.
  - d. RIP telah terintegrasi dengan baik di dalam *roadmap* penelitian dan kepakaran dosen, serta telah terintegrasi dengan baik di dalam topik penelitian dan tesis mahasiswa.
  - e. Perlunya MPBI melaksanakan Audit Mutu RPS dan Soal Ujian.

## 2. Evaluasi Perkuliahan secara *Online*

Untuk menjamin mutu Kurikulum di Prodi MPBI, evaluasi perkuliahan juga dijadikan sarana evaluasi kurikulum. Kegiatan ini dilakukan setiap semester dan diatur dalam **SOP Nomor P-32.MPBI tentang Penjaringan Umpan Balik Mahasiswa**. Evaluasi perkuliahan dilakukan sebanyak 4 kali dalam dua tahun atau sekali dalam satu semester. Pada kegiatan evaluasi *online* ini, para mahasiswa memberi *feedback* tentang mata kuliah dan perkuliahan yang telah berlangsung. Data tersebut dapat diakses baik oleh dosen pengampu mata kuliah maupun oleh Ketua Program Studi pada SIA Dosen. Selanjutnya Kaprodi mengadakan rapat dosen untuk mendiskusikan *feedback* yang diperoleh setiap mata kuliah. Hasilnya dipakai oleh dosen untuk memantau kembali baik hakikat mata kuliah maupun pelaksanaan perkuliahan. Informasi selengkapnya bisa dilihat di SIA Dosen.

## 3. *Sharing Moments*

*Sharing Moments* merupakan kegiatan evaluasi kurikulum maupun perkuliahan di program magister yang melibatkan semua dosen dan mahasiswa MPBI. Kegiatan ini dilakukan setiap semester dan diatur dalam **SOP Nomor P-32.MPBI tentang Penjaringan Umpan Balik Mahasiswa**. Sejak berdirinya tahun 2016, Prodi MPBI telah mengadakan empat (4) kali kegiatan *sharing moments*. *Sharing moment* pertama diadakan pada tanggal 3 September 2016 di Kaliurang (Sleman). *Sharing moment* kedua diadakan pada 25-26 Maret 2017 di Kaliurang (Sleman). *Sharing moment* yang ketiga diadakan pada tanggal 13 Oktober 2017 di Ledok Gebang Resto (Sleman), sedangkan *sharing moment* yang keempat diadakan tanggal 24 April 2018 bertempat di River Side Coffee & Resto (Sleman). Kegiatan ini dilaksanakan di luar kampus dan bertujuan untuk menjangkir masukan dari para mahasiswa tentang kurikulum MPBI, baik hakikat mata kuliah maupun proses perkuliahan. Masukan dari mahasiswa digunakan untuk perbaikan mata kuliah dan juga proses perkuliahan.

## 4. Audit Mutu RPS

Program MPBI juga mengatur *monitoring* dan evaluasi Mutu RPS melalui **SOP MPBI tentang Pemantauan Kurikulum**. Audit mutu RPS dilaksanakan sekali setahun. Sejauh ini telah dilaksanakan dua (2) kali Audit Mutu RPS dan Soal Ujian yaitu di Wisma Syantikara pada Bulan 28 Juli 2017 dan di *Workstation* Perpustakaan Sanata Dharma pada 6 Juli 2018. Audit Mutu RPS dilaksanakan dengan alur sebagai berikut:

- a. Dosen MK mengunggah RPS dan Soal Ujian ke Laman *SPMI*.
- b. Kaprodi menunjuk dua dosen untuk mengevaluasi RPS dan Soal Ujian.
- c. Auditor mengevaluasi Mutu RPS dan Soal Ujian di laman *SPMI*.
- d. Dosen mempelajari masukan dari auditor.



- e. Dosen mempresentasikan tanggapan/hasil.
- f. Rapat dosen mengesahkan RPS dan Mutu Soal Ujian.

**Pemantauan kurikulum MPBI secara eksternal** dijelaskan sebagai berikut:

**1. Pertemuan dengan para pakar kurikulum dari Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)**

Pada tanggal 12-13 Mei 2018 di Hotel Platinum Adisucipto Yogyakarta telah dilakukan kegiatan pemantauan Kurikulum yang melibatkan dosen dosen dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST), UAD, UMY, UNS, UNESA, UNM dan Universitas Sanata Dharma baik dari latar belakang pendidikan Bahasa Inggris maupun Sastra Inggris. Kegiatan yang berlangsung selama dua (2) hari ini menghasilkan beberapa keputusan penting tentang Kurikulum MPBI USD:

- a. Dilihat dari kajian lintas Prodi, teridentifikasi kekuatan Kurikulum MPBI USD dalam hal terintegrasinya tradisi *liberal arts* dengan orientasi kurikulum berbasis kompetensi dan adopsi **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)**. MPBI USD mewarisi tradisi pembelajaran Bahasa Inggris di tingkat Sarjana (S1) yang sangat kuat. Sejak tahun 2003, Program Studi Sarjana PBI telah mencapai Akreditasi A (Unggul) selama empat kali berturut-turut. Tentu kualitas sebuah program studi tidak bisa disederhanakan dalam label atau penilaian akreditasi saja. Namun, harus diakui bahwa tradisi dari Pedagogi Ignasian, yang meletakkan pembiasaan refleksi yang bertujuan mengembangkan pembelajaran kontekstual penuh makna dalam setiap proses pembelajaran yang menjadi kekhasan prodi PBI juga diwarisi oleh prodi MPBI.
- b. Substansi Pedagogi Ignasian terletak pada orientasi pembelajaran yang berorientasi transformatif atau pendidikan yang berdaya ubah, terutama di dalam rangka pengembangan diri dan lingkungannya. Pedagogi Ignasian tidak bisa dilepaskan dari tradisi Teori Kritis. Menurut Brookfield (2005), Teori Kritis setidaknya merujuk pada empat tradisi, yaitu: (a) Kritik Ideologi, (b) Filsafat Logika, (c) Konstruktivisme Pragmatisme, dan (d) *Therapeutic Turn*. Dari keempat tradisi tersebut, Pedagogi Ignasian lebih dekat dengan dua yang terakhir, dan lebih tajam ke tradisi yang keempat. Konsep agensi diri dalam agenda strukturasi Giddens ditemukan terutama di dalam upaya untuk menemukan diri sebagai pribadi yang jauh dari sempurna dalam cara bertindak **critical self-reflection on assumptions**.
- c. Di dalam proses diskusi tersebut nampak kemendesakan untuk mengangkat substansi karya ilmiah sebagai target utama yang harus dicapai oleh masing-masing mahasiswa MPBI. Di satu sisi, ini merujuk pada adanya keharusan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh Standar Nasional Perguruan Tinggi (**Permenristekdikti No. 44, 2015**) dan Standar Mutu USD (2017). Di lain pihak, MPBI USD meletakkan orientasi publikasi tersebut sebagai hal yang jauh lebih mendasar, karena ditempatkan di dalam agenda **academic literacy skills**.
- d. **Academic literacy skills** di MPBI USD dijalankan dengan cara: (a) mengkritisi berbagai karya ilmiah, untuk mendapatkan pengetahuan tentang wilayah penelitian di dalam bidang penelitian yang paling mutakhir, (b) memahami keragaman kerangka teoritis atau konseptual yang dipakai sebagai landasan berpikir di dalam penelitian bidang kependidikan yang paling mutakhir, (c) memperoleh pengetahuan substantif mengenai berbagai metodologi penelitian yang relevan dengan topik, dan kajian ilmiah empiris yang dijalankan, dan (d) membangun pengetahuan yang mendasar tentang bagaimana data empiris sebagai temuan ilmiah dirumuskan dan dianalisis dalam karya penelitian.
- e. Yang harus dicatat adalah bahwa **academic literacy skills** didekati dengan dua cara: (a) proses pembelajaran terintegrasi melalui berbagai mata kuliah, dan (b) pendampingan karya ilmiah secara khusus melalui **elective courses**. Untuk poin pertama, proses terintegrasi mengacu pada pendekatan *curricular framework*. Masing-masing mata kuliah disusun dalam kerangka untuk membangun kapasitas berpikir, bukan semata-mata ditempatkan sebagai sarana penguasaan materi/pengetahuan

deklaratif. Di dalam proses pembelajarannya, para mahasiswa MPBI mendapatkan kesempatan untuk melakukan berbagai kegiatan pembelajaran, mulai dari mengkritisi teks, menulis karya ilmiah, melakukan penulisan karya ilmiah, melaksanakan tugas dan proyek digital, dan mempublikasikan buku dan karya ilmiah. Pembelajaran berbasis proyek didasarkan pada asumsi pembelajaran konstruktivisme, yang meyakini bahwa masing-masing mahasiswa memiliki keunikan dalam menanggapi berbagai pengalaman belajar. Dengan diakuinya berbagai kemungkinan dan keberagaman dalam cara berpikir dan bertindak, ada banyak cara bagi para mahasiswa dalam menunjukkan kinerja akademis mereka.

## 2. Pertemuan dengan Ahli Kurikulum dari Illinois University, USA



Gambar 5.1. Pembahasan Kurikulum

Kegiatan pemantauan Kurikulum MPBI dengan ahli kurikulum dari *Illinois University of Urbana Champaign*, yaitu Leonardus Eko Sudibyo, Ph.D., dilaksanakan pada tanggal 19 Juli 2018 di Ruang Kadarman USD. Dari pertemuan ini terdapat beberapa masukan penting bagi Kurikulum MPBI USD:

- a. Secara umum Kurikulum MPBI sudah menggambarkan profil lulusan yang sesuai dengan tuntutan terhadap kemampuan Bahasa Inggris pada Abad 21.
- b. MPBI perlu terus memikirkan dan mengkristalkan *underlying beliefs* (keyakinan dasar) yang menjiwai Kurikulum MPBI.
- c. Staf dosen perlu semakin otonom dan visioner dalam menggali *value system* yang merefleksikan kepakarannya dalam desain dan pelaksanaan kurikulum.
- d. MPBI perlu terus memikirkan gagasan adanya **Centre for Curriculum Studies** yang melibatkan semua Program Magister di Lingkungan FKIP.

3. **Pertemuan dengan Willy Renandya, Ph.D., dari Nanyang Technological University, Singapore.** Dalam pertemuan yang dihadiri oleh dosen dan mahasiswa MPBI pada tanggal 24 Mei 2017 bertempat di Ruang Seminar Auditorium Driyarkara ini, pembicara mengajak para dosen dan mahasiswa untuk berdiskusi mengenai pentingnya level penguasaan Bahasa Inggris bagi seorang calon guru terutama untuk meningkatkan performa pengajaran di kelas. Oleh karena itu, meningkatnya *English Proficiency Level* calon lulusan prodi MPBI perlu mendapat perhatian khusus dari prodi. Dalam pertemuan ini, pembicara menekankan pentingnya meningkatkan secara signifikan kecakapan berbahasa Inggris bagi para calon guru Bahasa Inggris, baik dengan metode *extensive reading* ataupun dengan metode lainnya.



Tuliskan hasil peninjauan kurikulum mengikuti format tabel berikut.

No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/ Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlaku Mulai Sem./Th.
				Silabus/ SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	ECIS 208, ECIS 209, ECIS 210, ECIS 211, ECIS 212, ECIS 213	<i>Elective Courses Semester 2</i>		V		Pemantauan dan Persiapan Pelaksanaan	Internal dosen	Semt Genap/2017
2	ECIS 214, ECIS 215, ECIS 216, ECIS 217, ECIS 218, ECIS 219	<i>Elective Courses Semester 3</i>		V		Pemantauan dan Persiapan Pelaksanaan	Internal dosen	Semt Ganjil/2017
3	IEDU 201	<i>Issues in English Education</i>		V		Pemantauan dan Pelaksanaan agar sesuai dengan:  - tantangan abad 21 dan pembelajaran yang mutakhir - visi misi dan berorientasi ke masa depan, - prinsip-prinsip pembelajaran Pedagogi Ignasian yaitu 3C, - kritis, proaktif dan produktif berbasis proyek, - keyakinan dasar MPBI	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Ganjil/2017
4	PEDU202	<i>Educational Psychology</i>		V		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Ganjil/2017



5	REDU205	<i>Research Trends in ELT</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Ganjil/2017
6	SEDU204	<i>Teaching the Language Skills as Lingua Franca</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Genap/2017
7	IEDU 203	<i>Teacher Identity Construction</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Genap/2017
8	SPI 503	<i>Program and Material Design</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Genap/2017
9	TEDU 220	<i>ELT Practicum</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Ganjil/2017
10	REDU206	<i>Research Proposal Seminar in ELT</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Ganjil/2017
11	REDU 207	<i>Thesis</i>		v		sda	Pemangku Kepentingan Internal dan Eksternal	Semt Ganjil/2017

Sejauh ini belum ada perubahan Kurikulum MPBI karena kurikulum baru diberlakukan dua tahun yaitu sejak tahun 2016. Meskipun demikian evaluasi kurikulum secara berkesinambungan terus dilakukan. Prodi MPBI juga harus mengevaluasi kurikulum setelah berlaku empat (4) tahun.

5.2 Persyaratan Mengikuti Pendidikan Magister, Proses Pelaksanaan dan Persyaratan Kelulusannya.

5.2.1 Jelaskan persyaratan mukim (*residency requirement*), pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Persyaratan dan pelaksanaan mukim minimal dua semester bagi mahasiswa MPBI terpenuhi karena:

1. Telah sesuai dengan **Peraturan Akademik Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Sanata Dharma tahun 2016**. Menurut peraturan tersebut, mahasiswa Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris diwajibkan untuk mengikuti perkuliahan dengan sistem SKS setiap semesternya (hal. 3, Pasal 5 ayat 1).
2. Merujuk pada Struktur **Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Bahasa Inggris**, mahasiswa MPBI diwajibkan mengikuti perkuliahan tatap muka hingga tiga (3) semester penuh dengan jumlah **SKS sebesar 34**.
3. Selain itu sesuai **Peraturan Akademik Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris**



**tahun 2016** (hal. 8, Pasal 18, Ayat 1) mahasiswa diharuskan mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75%.

Untuk memastikan bahwa syarat mukim terpenuhi, Prodi MPBI juga melakukan hal-hal berikut:

1. Mahasiswa dan dosen diwajibkan menandatangani Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan (LPKP) sebagai bukti kehadiran.
2. Mahasiswa tidak bisa mendapatkan nilai akhir apabila kehadirannya tidak mencapai minimal 75%.
2. Nilai akhir mahasiswa juga termasuk nilai kehadiran dan keaktifan dalam proses perkuliahan.
3. Semua mata kuliah di MPBI, kecuali Tesis, menghendaki mahasiswa untuk masuk kelas setiap minggu.

Sejauh ini tidak ada kendala menyangkut pemenuhan tuntutan syarat mukim. Baik dosen maupun mahasiswa telah memahami tuntutan mukim karena: (1) sesuai dengan peraturan akademik universitas; dan (2) adanya kultur akademik yang dibangun di lingkungan Program MPBI USD yang membuat kewajiban hadir mahasiswa dalam perkuliahan tidak dirasakan sebagai beban.

5.2.2 Jelaskan persyaratan penguasaan Bahasa Inggris. Untuk penguasaan Bahasa Inggris digunakan standar TOEFL.

Persyaratan penguasaan Bahasa Inggris bagi mahasiswa MPBI di Universitas menggunakan dua standar yaitu TOEFL dan Non-TOEFL yaitu:

1. Nilai TOEFL saat diterima sekurang-kurangnya 500 atau ekuivalennya dan/atau dengan pertimbangan khusus bagi mahasiswa dengan latar belakang yang kurang menguntungkan (misalnya dari wilayah luar pulau Jawa). Nilai TOEFL saat lulus sekurang-kurang 520 untuk dua tahun pertama, 540 untuk empat (4) tahun pertama, dan selanjutnya minimal 550.
2. Kecakapan berbahasa Inggris juga diukur melalui Standar Non-TOEFL yaitu:
  - a. Publikasi karya ilmiah mahasiswa di jurnal nasional maupun internasional.
  - b. Presentasi dalam seminar nasional maupun internasional serta *workshop* berbahasa Inggris.
  - c. Penggunaan Bahasa Inggris secara aktif dalam kegiatan akademik baik di dalam kelas maupun di luar perkuliahan.
  - d. Tes wawancara dan tes tertulis dalam Bahasa Inggris.
  - e. Penyajian Tesis baik secara tertulis maupun secara lisan dalam ujian tesis.

Syarat nilai TOEFL bukanlah bersifat mutlak. Karena itu sesuai dengan visi misi USD, yaitu cerdas dan humanis, dan prinsip-prinsip *cura personalis*, kami juga mempertimbangkan **aspek keadilan dan pemerataan akses** terhadap pendidikan berkualitas dalam menerima maupun dalam meluluskan mahasiswa. Selain itu potensi sumbangan ke depan yang akan diberikan oleh mahasiswa dari daerah tertinggal juga menjadi pertimbangan dalam meluluskan mahasiswa. Apabila nilai TOEFL mahasiswa belum memenuhi syarat saat masuk, mahasiswa tersebut diwajibkan mengambil mata kuliah di Program Pendidikan Bahasa Inggris S1 tanpa membayar (nol kredit) untuk meningkatkan kompetensi Bahasa Inggrisnya.

Berikut disampaikan data nilai TOEFL dari 12 Mahasiswa yang telah lulus pendadaran:

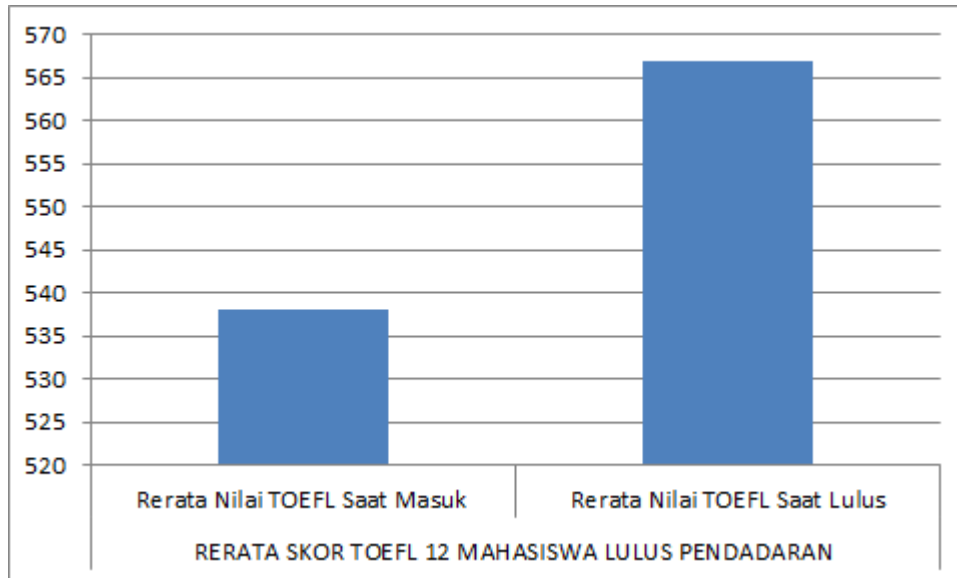


Diagram 5.3. Rerata Skor TOEFL 12 Mahasiswa Lulus Pendadaran

Diagram di atas menunjukkan bahwa proses belajar di MPBI selama dua tahun telah mendorong peningkatan kecakapan berbahasa Inggris mahasiswa secara signifikan yaitu perubahan rerata nilai TOEFL saat masuk (538) menjadi 567 saat menyelesaikan studi di MPBI. Selain itu saat lulus jumlah mahasiswa yang nilai TOEFLnya di atas 550 berubah dari 33% menjadi 67%. Sebagai catatan, tidak ada satupun mahasiswa (dari 12 orang yang sudah ujian pendadaran) yang nilai TOEFL-nya di bawah 500 saat lulus.

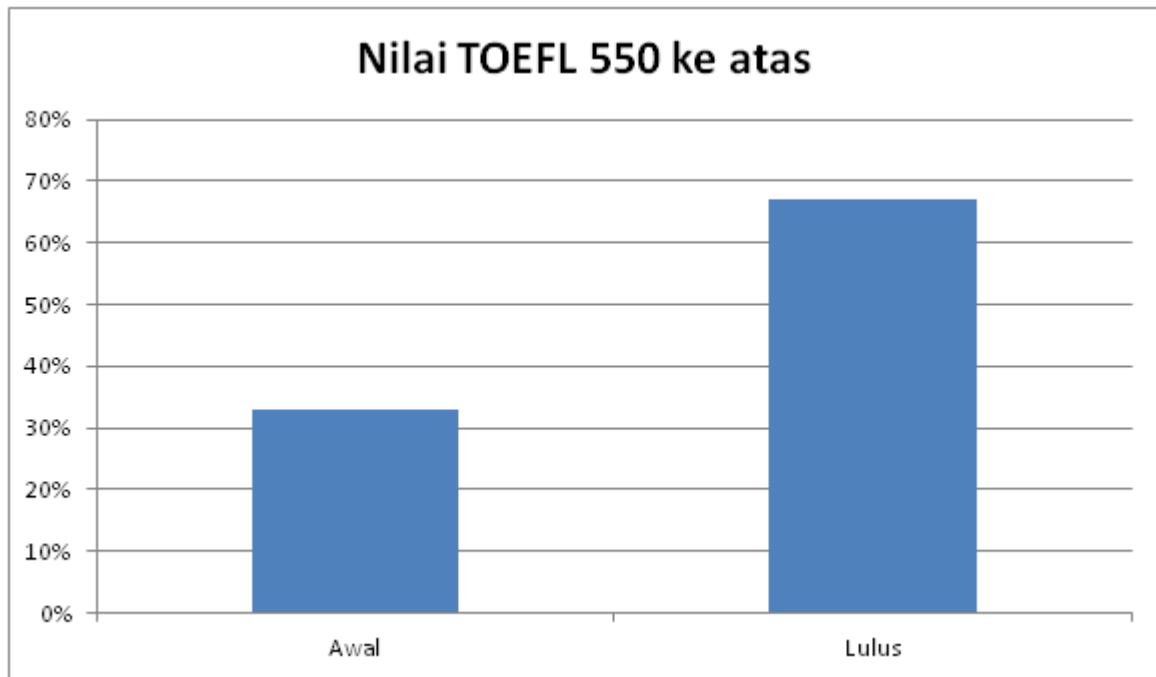


Diagram 5.4. Perbandingan Skor TOEFL Mahasiswa Lulus Pendadaran

Selain nilai TOEFL, berikut disampaikan data ringkas perwujudan kecakapan Bahasa Inggris aktif mahasiswa MPBI USD sebagai berikut:

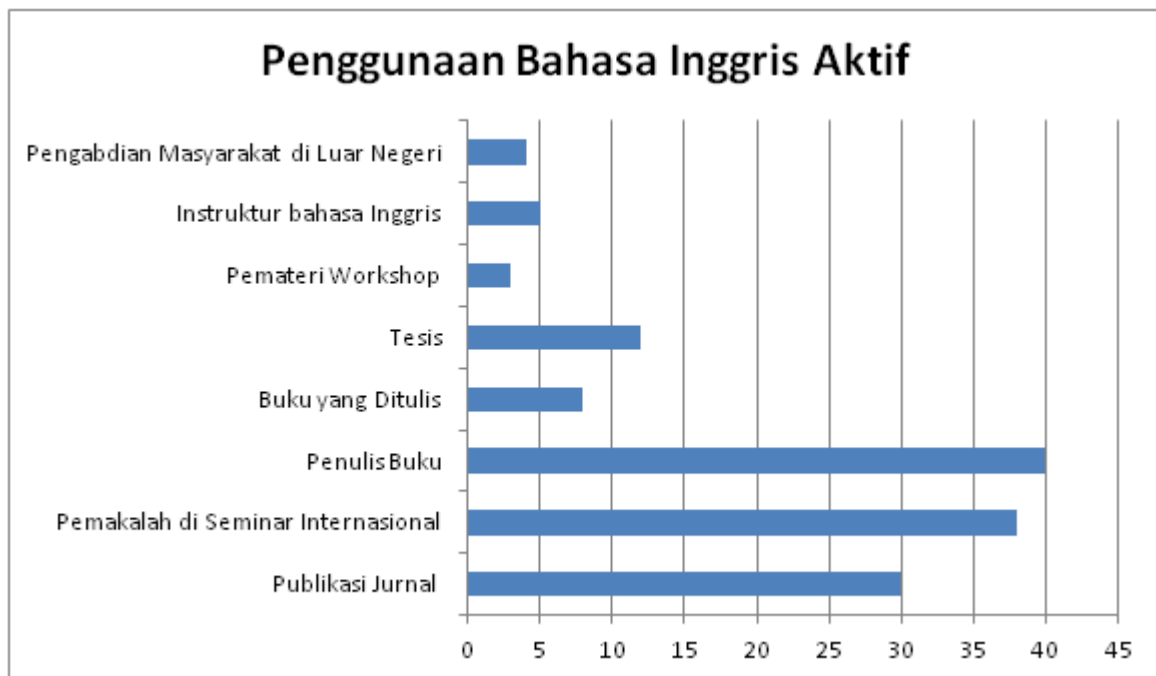


Diagram 5.5. Kegiatan Penggunaan Bahasa Inggris Aktif

Dari diagram di atas, terlihat bahwa Prodi MPBI Universitas Sanata Dharma, dalam usianya yang cukup muda (akan memasuki tahun ketiga), telah mampu membangun sebuah budaya akademik yang produktif. Sejuah ini tercatat ada **30** artikel yang dipublikasikan oleh mahasiswa baik sebagai penulis tunggal maupun berkolaborasi dengan dosen. Mahasiswa MPBI USD juga aktif berpartisipasi dalam seminar internasional dan nasional (39) dan telah menghasilkan 8 (delapan) buku dengan 40 orang berkolaborasi sebagai penulis. Keduabelas mahasiswa yang telah lulus pendadaran juga menulis tesis dalam Bahasa





Inggris. Selain itu, mahasiswa MPBI USD juga memberikan *workshop* (3 mahasiswa) dan 5 orang aktif sebagai instruktur Bahasa Inggris di Lembaga Bahasa dalam negeri maupun luar negeri (4 mahasiswa MPBI yang melakukan pengabdian masyarakat dengan mengajar Bahasa Inggris di *Xavier Learning Community*, Chiang Rai, Thailand dan di *St. Aloysius Gonzaga*, Taunggyi, Myanmar). Semua kegiatan di atas tentu saja menggunakan kemampuan Bahasa Inggris yang aktif. Selain itu, kultur berbahasa Inggris yang digunakan sebagai *medium of instruction* dan media untuk mengakses pengetahuan dan informasi menjadikan kecakapan berbahasa Inggris sebuah kebutuhan bagi kesuksesan mahasiswa di Prodi MPBI USD.

5.2.3 Jelaskan persyaratan perkuliahan dan ujian mata kuliah yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya. Berikan pula penjelasan tentang pelaksanaan dan kendala yang dihadapi.

Berikut dijelaskan persyaratan perkuliahan di Prodi MPBI USD yang bertujuan untuk memastikan bahwa perkuliahan dan ujian mata kuliah **merefleksikan perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya**.

#### **Persyaratan Perkuliahan**

Perkuliahan di MPBI mensyaratkan penggunaan dan pengintegrasian perkembangan ilmu mutakhir pada setiap Mata Kuliah dan juga kehadiran mahasiswa paling sedikit 75% (**Peraturan Akademik** poin 5.2.1) dan dijelaskan sebagai berikut:

- Setiap MK harus menggunakan paling sedikit 75% karya-karya seminal dan referensi terbaru dalam bidangnya dalam 10 tahun terakhir.
- Setiap MK harus mengintegrasikan teknologi pembelajaran terbaru dan tepat guna
- Pilihan tema kajian Bidang Studi selain harus sesuai dengan **RIP** dan Kepakaran Dosen juga harus mengangkat tema-tema aktual kekinian.

#### **Ujian Mata Kuliah**

Ujian MK di MPBI dilaksanakan dengan mengintegrasikan persyaratan perkuliahan di atas dan dijelaskan sebagai berikut:

- MK berupa *paper* mata kuliah non-tesis harus menggunakan setidaknya-tidaknya 20 referensi teraktual dan seminal dalam sepuluh tahun terakhir.
- Tesis mahasiswa harus berisi paling sedikit 50 referensi dengan 75% dalam 10 tahun terakhir.

#### **Pelaksanaannya**

Pelaksanaan persyaratan perkuliahan dan ujian tidak mengalami kendala berarti karena:

- Kuliah telah terjadwal dengan baik selama 14 pertemuan
- Ujian tengah maupun ujian akhir telah terjadwal
- Adanya aturan dan harapan yang jelas terhadap mahasiswa
- Adanya bimbingan intensif dari dosen
- Tersedianya *free online journals* yang bisa diakses secara tidak terbatas oleh mahasiswa
- Adanya ExeLSa yang sangat membantu pembelajaran *Online*
- Tersedianya *Guidelines* dari MPBI (Menggunakan *IJAL*)
- Mahasiswa menghasilkan *publishable papers*.
- Perkuliahan didesain untuk membantu mahasiswa mengembangkan pengetahuan dan keterampilan berpikir kritis, metakognitif, konstruktif dan kontekstual.
- Perkuliahan menggunakan sumber belajar digital seperti *Youtube*.
- Perkuliahan mengintegrasikan *flipped learning* yaitu semua mata kuliah sudah memberikan tugas-tugas belajar mandiri di awal semester dan hasil pekerjaan mahasiswa di upload di ExeLSa. Selanjutnya dosen memberi *feedback* dan penilaian secara *online*. Pertemuan di kelas digunakan untuk merekonstruksi pemahaman mahasiswa terhadap topik-topik dan tugas-tugas perkuliahan yang sudah dikerjakan.



- l. Tugas akhir mata kuliah dan rubrik penilaian mensyaratkan penggunaan referensi sebagian besar minimal sepuluh tahun terakhir (memakai Standar IJAL) dengan jumlah sekurang-kurangnya 20
- m. Tesis mahasiswa harus memuat minimal 50 referensi jurnal sepuluh tahun terakhir.

Dalam pelaksanaannya, sejauh ini tidak ditemukan kendala menyangkut persyaratan perkuliahan dan ujian mata kuliah yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir. Dosen dan mahasiswa dapat melaksanakan dan mengikuti perkuliahan dengan baik karena persyaratan dan perkuliahan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, kultur akademik yang ada dalam prodi MPBI mendorong mahasiswa untuk tidak melihat syarat kehadiran sebagai beban.

#### 5.2.4 Jelaskan cara penyajian dan penilaian rencana penelitian tesis.

Cara penyajian rencana penelitian tesis telah diatur dalam **SOP Nomor P-18. MPBI tentang Penyajian Rencana Penelitian Tesis** sebagai berikut:

1. Prodi memaparkan *Road Map* Penelitian dan kepakaran serta rencana penelitian dosen kepada semua mahasiswa.
2. Mahasiswa mengajukan topik penelitian tesis yang akan dikembangkan menjadi proposal penelitian tesis kepada Kaprodi sesuai dengan *Road Map*, kepakaran serta rencana penelitian dosen.
3. Rapat dosen menentukan dosen pembimbing berdasarkan kesesuaian antara rencana penelitian dosen dan topik penelitian mahasiswa.
4. Mahasiswa MPBI mengambil mata kuliah Proposal Seminar pada semester tiga (3) yang akan dilanjutkan dengan mata kuliah Tesis pada semester Empat (4).
5. Mahasiswa mengajukan proposal penelitian tesis yang mencakup rationale penelitian, landasan teori, dan metodologi penelitian sesuai dengan format dan ketentuan yang tercantum dalam buku Pedoman Penulisan Tesis.

**Penilaian rencana penelitian** diatur secara lebih rinci dalam **SOP P-20.MPBI tentang Seminar Proposal Penelitian Tesis**, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mahasiswa memaparkan proposal penelitian tesis pada semester tiga (3) dalam **sebuah forum ilmiah terbuka** yang dihadiri oleh semua mahasiswa yang sedang mengambil mata kuliah *Research Proposal Seminar*, **Komisi Pembimbing** dan dosen MPBI.
2. Para mahasiswa dan dosen MPBI, sebagai peserta seminar, memberikan masukan terhadap proposal yang dipaparkan.
3. **Komisi pembimbing**, yang terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota, memberikan evaluasi, rekomendasi, dan **penilaian** terhadap proposal-proposal yang dipaparkan oleh para mahasiswa MPBI melalui sidang **Komisi Pembimbing** dan berdasarkan Rubrik Penilaian Proposal.
4. Mahasiswa MPBI memperbaiki proposal penelitian tesis berdasarkan masukan yang diterima di dalam seminar maupun dari hasil penilaian **Komisi Pembimbing** di bawah arahan dosen pengampu mata kuliah *Research Proposal Seminar*.
5. Proposal penelitian tesis diberi nilai oleh dosen pengampu setelah direvisi dan hasil revisi telah disetujui dosen pengampu mata kuliah *Proposal Tesis dan Seminar*.

Seperti yang sudah dijabarkan di atas, **Komisi Pembimbing** memegang peranan penting dalam hal penilaian rencana penelitian tesis. Untuk itu, diperlukan adanya personil-personil yang berkompeten untuk melaksanakan tugas di atas. Berikut ini kami jabarkan Komisi Pembimbing prodi MPBI beserta jabatannya berdasarkan **SK Kaprodi No. 01a/MPBI/KP/FKIP/ VIII/2017**:

1. **Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.**, sebagai ketua
2. **Dr. Retno Muljani, M.Pd.**, sebagai sekretaris



3. **Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.**, sebagai anggota
4. **Barli Bram, Ph.D.**, sebagai anggota
5. **F. X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.**, sebagai anggota.

5.2.5 Jelaskan peraturan tentang kewajiban penyajian hasil penelitian tesis dalam seminar (internasional, nasional, wilayah, lokal PT) serta pelaksanaan dan kendala yang dihadapi

Kewajiban penyajian hasil penelitian tesis dalam seminar (internasional, nasional, wilayah, lokal PT) serta pelaksanaan telah diatur dalam **SOP Nomor P-22.MPBI tentang Penyajian Hasil Penelitian Tesis** sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib memaparkan *draft* tesis yang berisi hasil penelitian tesis yang sudah dianalisis pada sebuah seminar baik lokal PT, nasional maupun internasional paling cepat pada akhir semester 3 atau sebelum ujian tesis.
2. Prodi memfasilitasi presentasi hasil penelitian tesis mahasiswa berupa informasi seminar yang sesuai dengan topik tesis mahasiswa.
2. Mahasiswa mendapatkan *feedback* dalam seminar.
3. Mahasiswa merangkum *feedback* yang diperoleh kemudian didiskusikan bersama dosen pembimbing.
4. Mahasiswa mempresentasikan hasil revisi kepada **Komisi Pembimbing**.
5. Dalam bimbingan dosen pembimbing, mahasiswa merevisi *draft* tesis yang dibuat.

Sejauh ini, tidak ada kendala berarti yang dialami prodi MPBI terkait penyajian penelitian tesis. Hal ini dikarenakan kewajiban penyajian penelitian tesis ini sudah sesuai dengan SOP yang ada, sudah direncanakan dan disosialisasikan sejak mahasiswa mengambil kelas proposal penelitian tesis, dan kegiatan penyajian penelitian tesis ini difasilitasi prodi, terutama dalam hal mencari *venue* seminar yang sesuai dengan topik penelitian tesis yang dilakukan.

5.2.6 Jelaskan sistem penjaminan mutu tesis, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.

**Sistem penjaminan mutu tesis dan pelaksanaannya** diawasi oleh **Komisi Pelaksana Tesis** (berdasarkan **SK Kaprodi No.01b/MPBI/KPT/FKIP/VIII/2017**). Komisi Pelaksana Tesis bekerja berdasarkan **Peraturan Akademik Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris tahun 2016** (hal. 11-17), **Thesis Handbook**, **SOP Nomor P-25.MPBI tentang Penjaminan Mutu Tesis dan Pelaksanaan Penelitian Tesis**, dan Empat (4) **SOP Monitoring dan Evaluasi Nomor P-26.MPBI sampai P-29.MPBI**. Dalam empat **SOP Monitoring dan Evaluasi** telah diatur tugas dan wewenang **Tim Penjamin Mutu Tesis** yang dalam hal ini disebut **Komisi Pelaksana Tesis**. Tim tersebut terdiri dari Koordinator, Sekretaris dan tiga (3) anggota. Tugas Komisi tersebut secara rinci dijelaskan pada poin 5.5.1 sampai 5.5.4.

Di bawah ini dijelaskan tentang **Peraturan Akademik**, **Thesis Handbook**, dan **SOP Nomor P-25.MPBI tentang Penjaminan Mutu Tesis dan Pelaksanaan Penelitian Tesis** yang secara khusus digunakan untuk menjamin mutu tesis dan pelaksanaannya.

#### 1. Peraturan Akademik

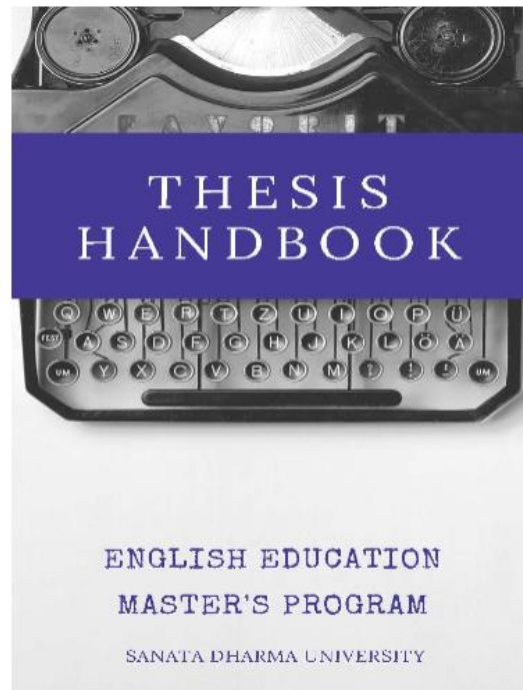
**Peraturan Akademik Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris** memiliki empat (4) bab yang secara khusus dan jelas mengatur penjaminan mutu tesis baik dari segi topik yang dipilih, kesesuaian kepakaran dosen pembimbing, plagiasi, maupun ujian tesis.



Gambar 5.2. Peraturan Akademik MPBI

## 2. Thesis Handbook

**Thesis Handbook** mengatur secara lengkap tentang aturan penulisan tesis menyangkut pembimbingan, format penulisan, ujian, dan kelulusan.

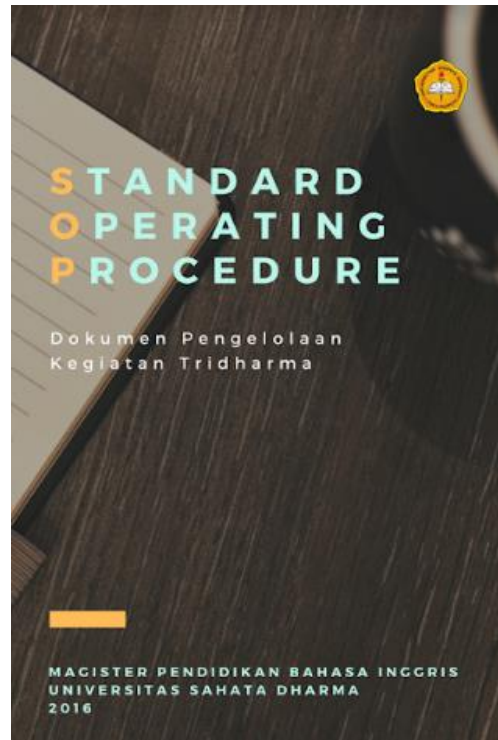


Gambar 5.3. Thesis Handbook MPBI

- ### 3. SOP Nomor P-25.MPBI tentang Penjaminan Mutu Tesis dan Pelaksanaan Penelitian Tesis
- telah mengatur dengan jelas hal-hal pokok berikut ini:
- Usulan topik penelitian dari setiap mahasiswa MPBI dirumuskan dalam proposal penelitian yang disusun sesuai dengan Pedoman Penulisan Tesis.
  - Proses penyusunan proposal penelitian dari masing-masing mahasiswa MPBI



- didampingi oleh dosen pembimbing.
- c. Proposal penelitian diujikan atau diseminarkan dalam forum ilmiah untuk mendapatkan masukan dan perbaikan.
  - d. Kegiatan pengumpulan, pengolahan, dan analisis data dilakukan berdasarkan masukan-masukan yang telah diterima melalui kegiatan forum ilmiah.
  - e. Dalam pelaksanaannya, jika mahasiswa MPBI memerlukan data dari lapangan, mahasiswa mengajukan permohonan surat pengantar permohonan izin penelitian lapangan kepada Kaprodi melalui Sekretariat MPBI.
  - f. Proses pembimbingan tesis dilakukan melalui serangkaian pertemuan terjadwal yang tercatat dengan baik. Catatan sebagai rekaman menjadi bahan monitoring atas proses pembimbingan.
  - g. Tesis dinyatakan memenuhi syarat tesis oleh dosen pembimbing.
  - h. Tesis diserahkan ke Prodi untuk dicek indeks kemiripan menggunakan *Turnitin*.
  - i. Tesis dinyatakan lolos *Similarity Check* dengan kemiripan maksimal 25%.
  - j. Mahasiswa merevisi dan mengupload tesis ke *Google Form* dengan alamat [bit.ly/mpbithesis\\_reg](https://bit.ly/mpbithesis_reg) dan akan diuji kelayakannya oleh tiga dosen sebagai *reviewer* yang sekaligus merupakan calon dosen penguji tesis.
  - k. Tim *reviewer* dan Komisi Pelaksana Tesis mendiskusikan hasil *review*.
  - l. Hasil laporan penelitian dalam bentuk tesis yang telah lolos proses review diujikan di forum ilmiah terbuka.
  - m. Hasil laporan penelitian yang telah diujikan direvisi berdasarkan masukan dan rekomendasi dari dewan penguji tesis dalam kurun waktu maksimal satu bulan sesudah ujian tesis.
  - n. Hasil laporan penelitian ditulis ulang (diringkas) untuk dipublikasikan di dalam jurnal ilmiah, dengan mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis pertama, dan nama dosen pembimbing sebagai penulis kedua dan ketiga.



Gambar 5.4. *Standard Operating Procedure*

Hingga kini penjaminan mutu tesis telah berjalan dengan baik karena adanya dokumen yang secara jelas mengatur mutu tesis. Selain itu setiap dosen pembimbing utama (berdasarkan **SK Kaprodi No. 01c/MPBI/PT/FKIP/VIII/2017**) hanya membimbing 3 mahasiswa dalam setahun. Tesis mahasiswa juga telah direview oleh Tim Reviewer yang bekerja berdasarkan **SK Kaprodi No. 01d/MPBI/RT/FKIP/I/2018**.

Mekanisme di atas memungkinkan pertemuan yang intensif antar mahasiswa dengan dosen dan cepatnya *feedback* yang diterima mahasiswa. Dari 18 mahasiswa MPBI Angkatan 2016, 12 mahasiswa (**66,7%**) telah dinyatakan lulus pendadaran tesis dengan nilai A.

**Kendala yang dihadapi** adalah adanya lima (5) mahasiswa yang tidak bisa menyelesaikan tesis tepat waktu karena masih mengulang beberapa mata kuliah yang tidak lulus atau yang mendapat nilai di bawah **B** di semester sebelumnya. Satu (1) mahasiswa tesis tertunda penyelesaian tesis karena alasan keluarga, yaitu harus mengurus kehadiran anggota keluarga yang baru.

5.2.7 Jelaskan peraturan tentang keanggotaan tim penguji dalam ujian akhir studi magister, pelaksanaan serta kendala yang dihadapi.

**Peraturan** tentang keanggotaan tim penguji dalam ujian akhir studi magister dan pelaksanaannya diatur dalam **Thesis Handbook halaman 51** dan **SOP Nomor P-23.MPBI tentang Penentuan Kelayakan Dewan Penguji Tesis** yaitu:

1. Ketua Program Studi menentukan dewan penguji tesis pada Prodi MPBI, yang terdiri dari lima dosen, yaitu ketua, sekretaris dan tiga anggota.
2. Tim penguji terdiri dari dosen pembimbing dan dosen penguji selain dosen pembimbing yang bidangnya sesuai dengan topik tesis. Ketua dewan penguji merupakan dosen yang bukan merupakan dosen pembimbing mahasiswa yang mengikuti ujian. Dosen pembimbing bertugas sebagai sekretaris dewan penguji.
3. Dosen yang ditunjuk untuk menjadi bagian dari dewan penguji tesis dipilih berdasarkan kriteria utama, yaitu: kompetensi yang relevan dengan topik penelitian dan kualifikasi akademik (i.e. minimal bergelar doktor).



4. Kaprodi MPBI menerbitkan surat tugas untuk seluruh anggota Dewan Penguji Tesis

Dewan penguji bekerja berdasarkan **SK Kaprodi No.01e/MPBI/DPT/FKIP/1/2018**.

Ujian tesis magister pendidikan Bahasa Inggris telah dilaksanakan dua kali yaitu pada tanggal 16 Juni dan 18 Juli 2018 dengan masing-masing menguji 6 mahasiswa atau total 12 mahasiswa. Ujian Tesis berjalan dengan lancar tanpa hambatan karena adanya kerja sama yang baik antara Komisi Pelaksana Tesis dengan Dewan Penguji, Sekretariat, dan para mahasiswa peserta ujian.

### 5.3 Pelaksanaan Proses pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya.

Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

#### 5.3.1 Mekanisme Monitoring Perkuliahan

Jelaskan mekanisme untuk memonitor perkuliahan, antara lain kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi perkuliahan.

**Mekanisme Monitoring Perkuliahan** di Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris dilakukan melalui 4 cara yaitu: (1) Pengisian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan (LPKP); (2) Evaluasi Perkuliahan secara *online* di akhir semester; (3) *Sharing Moments*; dan (4) Penggunaan ExeLSa dalam perkuliahan. Keempat cara ini digunakan semaksimal mungkin untuk memonitor perkuliahan seperti kehadiran dosen dan mahasiswa, serta materi perkuliahan.

#### **Monitoring Kehadiran Dosen dan Mahasiswa**

Untuk memantau kehadiran dosen dan mahasiswa, **Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan (LPKP)** digunakan, baik secara *offline* maupun *online*. LPKP yang ditandatangani baik oleh dosen pengampu maupun mahasiswa secara jelas mencantumkan **kehadiran dosen** berikut dengan **jam perkuliahan** dimulai sampai berakhirnya. Dalam LPKP ini juga tercantum jumlah **mahasiswa yang hadir** dalam perkuliahan. LPKP selanjutnya digunakan oleh pejabat Prodi (Kaprodi) untuk memonitoring perkuliahan setiap dosen. Apabila ditemukan bahwa dosen tidak memberikan **perkuliahan secara tepat waktu**, maka dosen akan dipanggil untuk dimintai penjelasan. Apabila penjelasan dosen tidak memuaskan maka dosen diminta untuk mengikuti rencana kuliah yang telah dibuat dan melaksanakan perkuliahan sesuai waktu dijadwalkan. Lebih jelasnya, proses monitoring perkuliahan yang menggunakan LPKP ini diatur melalui **SOP Nomor P-13.MPBI tentang Pelaksanaan dan Monitoring Perkuliahan**

#### **Monitoring Materi Perkuliahan.**

Selain untuk memonitoring kehadiran dosen dan mahasiswa beserta waktu pelaksanaannya, LPKP juga digunakan untuk memantau **materi perkuliahan** yang diberikan dosen di dalam kelas, khususnya apakah topik-topik yang diberikan sudah sesuai dengan silabus (RPS) yang direncanakan dan diberikan dosen kepada mahasiswa. Jika ditemukan adanya materi perkuliahan yang tidak sesuai dengan silabus atau RPS, dosen pengampu wajib melakukan pertanggungjawaban kepada pejabat Prodi (Kaprodi).

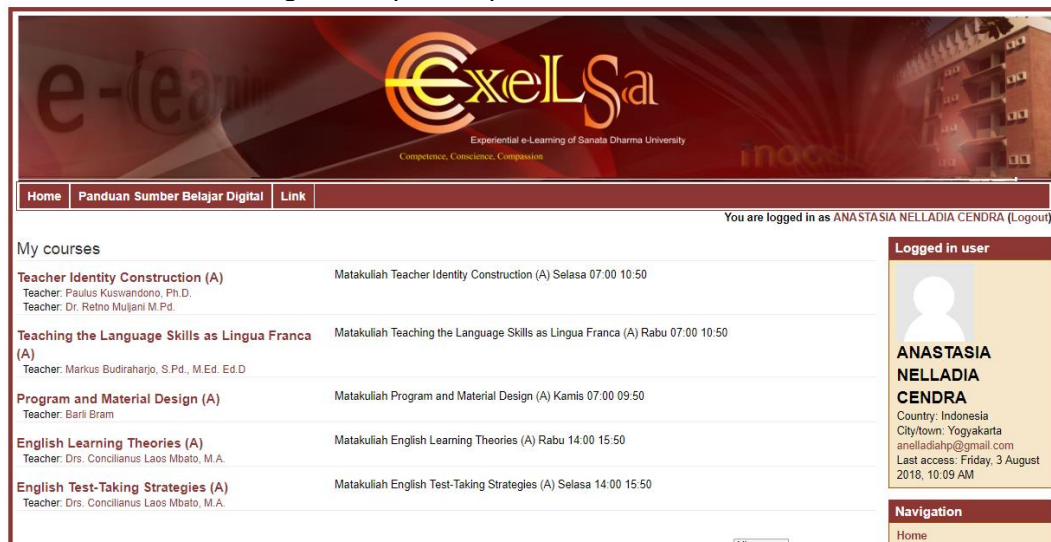
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**  
**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PERKULIAHAN**  
 Tahun Akademik 2017 / 2018 / Gasal

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa	Mata Kuliah / Kelas : Issues in English Education / A
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Hari / Jam / Ruang : Selasa / 07.00 / 52 301
	SKS / JP : 4 / 4
	Dosen : Markus Budiraharjo M.Ed., Ed.D.

No	Hari / Tgl	Materi	Jms Mhs Hadir	Jam Mulai - Jam Akhir	Mhs Permatika
1	22-06-2017	Introduction to the course: (a) course descriptions, (b) course goals, (c) course assessments, (d) course materials/strategies. In addition, the students also learned to critically attend to biographical essays, which become a foundational component of professional teacher development. Two readings, i.e. (a) Ketchermans (1993) and Carlisle (1985), were used to establish a theoretical and empirical perspective of the essay.	23	07.00 - 10.40	171242013
2	29-06-2017	Kayl-Aydar, H. (2015). Teacher agency, positioning, and English language learners.	23	07.00 - 10.00	171242011

Gambar 5.5. Contoh Isian LPKP Online

Prodi MPBI memberikan wadah kepada mahasiswa untuk berpartisipasi di dalam kegiatan monitoring perkuliahan, terutama dalam hal monitoring **materi perkuliahan** melalui penggunaan *Learning Management System* (LMS) yaitu ExeLSa. Di LMS ini, para mahasiswa dapat dengan mudah mengakses materi yang sudah dipersiapkan dosen, mengumpulkan tugas, bergabung dalam diskusi, memberikan *peer-feedback* dan juga *feedback* kepada dosen, dan menerima umpan balik dari dosen. Melalui ExeLSa, mahasiswa juga dapat berinteraksi dengan saling memberikan komentar dan respons pada topik yang sedang didiskusikan. Selanjutnya, mahasiswa dan dosen juga dapat memberikan **umpan balik secara online** terhadap tulisan atau ide yang sebelumnya telah disampaikan maupun terhadap pelaksanaan perkuliahan secara keseluruhan. *Feedback* mahasiswa dipakai dosen untuk meningkatkan proses perkuliahan di Prodi MPBI.



Gambar 5.6. ExeLSa dalam Kelas-Kelas MPBI

Selain LPKP dan ExeLSa, kegiatan **Sharing Moments** juga dimanfaatkan sebagai media untuk memonitor kegiatan perkuliahan yang sudah berjalan. Seperti dijelaskan pada poin 5.1.3, *sharing moments* merupakan kegiatan evaluasi kurikulum maupun perkuliahan di Program Magister yang melibatkan semua dosen dan mahasiswa MPBI. Kegiatan ini dilakukan setiap semester dan diatur dalam **SOP Nomor P-32.MPBI tentang Penjaringan Umpan Balik Mahasiswa**. Sejak berdirinya tahun 2016, MPBI telah mengadakan empat (4) kali kegiatan *Sharing Moments*. Kegiatan ini dilaksanakan di luar kampus dan bertujuan untuk menjaring **masukan dari para mahasiswa tentang kurikulum MPBI baik hakikat MK maupun proses perkuliahan**. Masukan dari mahasiswa digunakan untuk perbaikan



MK dan juga proses perkuliahan.

Pada setiap akhir semester, mahasiswa akan memberikan penilaian secara *online* tentang **pelaksanaan perkuliahan** bagi setiap dosen. Pelaksanaan evaluasi ini lebih jelasnya diatur dalam **SOP Nomor P-14.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran**. Dalam evaluasi online ini, mahasiswa dapat memberikan penilaian dan umpan balik untuk meningkatkan kualitas perkuliahan, misalnya **materi perkuliahan, cara penyampaian materi perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan, dan lain-lain**. Hasil penilaian akan direkap dalam SIA Dosen dan juga SIA Kaprodi. Selanjutnya Kaprodi akan menyampaikan secara pribadi hasil **evaluasi perkuliahan**. Dosen juga diwajibkan untuk menggunakan hasil evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa untuk perbaikan perkuliahan di semester berikut. Hasil evaluasi perkuliahan secara keseluruhan akan didiskusikan dalam rapat dosen. Rapat dosen akan mengambil kesimpulan tentang hal-hal yang sudah berjalan baik dalam perkuliahan dan apa yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Hasil evaluasi perkuliahan juga digunakan oleh Universitas sebagai bukti otentik untuk evaluasi perkuliahan di tingkat Universitas secara keseluruhan. Dengan demikian, tanggung jawab *monitoring* dan pelaksanaan perkuliahan yang efektif dan produktif bukan saja menjadi tanggung jawab individu dosen tetapi menjadi tanggung jawab korps dosen, Kaprodi, dan Universitas.



Gambar 5.7. Evaluasi *Online* Perkuliahan pada Akhir Semester

### 5.3.2 Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

Contoh soal ujian dan silabus dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah dapat dilihat di lampiran. Kelima mata kuliah tersebut yaitu:

1. *Teaching the Language Skills as Lingua Franca*
2. *Introduction to English Learning Theories*
3. *Issues in English Education*
4. *English Teacher Identity Construction*
5. *English Test Taking Strategies*

## 5.4 Penelitian Tesis

5.4.1 Jelaskan sistem pembimbingan penelitian tesis pada program studi ini, mencakup informasi tentang: ketersediaan panduan, kebijakan pembimbingan, mekanisme penunjukan pembimbing dan mahasiswa bimbingan, serta proses pembimbingannya.

Mekanisme penulisan tesis Prodi MPBI dijabarkan secara singkat dalam diagram berikut ini. Masing-masing proses dijelaskan lebih rinci dalam **SOP Nomor P-18.MPBI tentang Penyusunan Proposal Penelitian Tesis**, **SOP Nomor P-20.MPBI tentang Seminar Proposal Penelitian Tesis**, **SOP Nomor P-21.MPBI tentang Proses Penulisan Tesis**, **SOP Nomor P-24.MPBI tentang Pelaksanaan Ujian Tesis**.



Diagram 5.6. Mekanisme Penulisan Tesis

### Ketersediaan panduan

Prodi MPBI telah menyediakan panduan penelitian tesis (**Thesis Handbook**) untuk mahasiswa MPBI sebagai acuan penentuan dosen pembimbing dan proses pembimbingan, format penulisan, dan peraturan umum ujian tesis. Dokumen tersebut telah **dibagikan dan disosialisasikan** kepada mahasiswa sejak mahasiswa mengambil mata kuliah proposal seminar pada semester tiga dan **menjadi acuan selama proses pembimbingan**. Panduan penelitian tesis juga dapat diakses dan diunduh dengan mudah melalui website Prodi MPBI.

### Kebijakan pembimbingan

Kebijakan pembimbingan tesis prodi MPBI mengacu pada **Peraturan Akademik** pada Bab 7 tentang bimbingan tesis dan **SOP Nomor P-19.MPBI tentang Pembimbingan Tesis**.

### Mekanisme penunjukan pembimbing dan mahasiswa bimbingan

Mekanisme penunjukan pembimbing dan mahasiswa bimbingan diatur dalam **SOP No. P-17.MPBI tentang Penentuan Dosen Pembimbing Tesis**. Penyusunan tesis wajib didampingi oleh dosen yang memiliki pengetahuan yang mencukupi dan kompeten dalam bidangnya. Dosen pembimbing tesis adalah dosen tetap Universitas Sanata Dharma yang bergelar akademik Doktor, berjabatan akademik minimal Lektor, dan terutama dosen tetap yang ditugaskan di MPBI dan memiliki kompetensi dan kepakaran sesuai dengan bidang kajian atau penelitian tesis. Kebijakan pembimbingan penulisan tesis **disosialisasikan kepada mahasiswa** semenjak semester tiga ketika mahasiswa mengambil mata kuliah *seminar research proposal* dan menyiapkan proposal penelitian tesis.

Mahasiswa MPBI berhak untuk mengusulkan pilihan dua orang dosen pembimbing tesis dan mengajukan topik penelitian yang sesuai dengan penelitian yang sedang digeluti dosen. Dosen MPBI melakukan rapat penentuan dosen pembimbing penelitian tesis berdasarkan kesesuaian usulan topik proposal dengan bidang keahlian dosen dan keberimbangan jumlah bimbingan. Setiap dosen Prodi MPBI **membimbing dua sampai tiga mahasiswa setiap tahunnya** (sebagai pembimbing utama). Kaprodi MPBI mengumumkan keputusan rapat dosen berkaitan dengan penentuan dosen pembimbing penelitian tesis kepada mahasiswa. Atas dasar keputusan rapat dosen, Kaprodi MPBI mengeluarkan surat keputusan pembimbingan penelitian tesis.

### Proses pembimbingan

Proses pembimbingan tesis di Prodi MPBI telah dilaksanakan dengan landasan **Peraturan**



**Akademik, Panduan Penelitian Tesis (Thesis Handbook), dan SOP Nomor P-19.MPBI tentang Pembimbingan Tesis.** Proses pembimbingan dilakukan secara rutin setiap minggunya. Setiap mahasiswa Prodi MPBI mendapat dua (2) orang dosen pembimbing di mana satu orang dosen merupakan pembimbing utama, dan satu orang dosen lainnya menjadi (*reader*) atau dosen pembimbing pendamping. Dosen pembimbing tesis berkewajiban untuk mendampingi, memberikan nasihat dan tuntunan, melaporkan perkembangan penulisan mahasiswa secara berkala kepada Kaprodi MPBI, dan memberikan pernyataan apabila tesis mahasiswa bimbingannya telah siap untuk di-*review* atau diujikan. Mahasiswa memberikan draf tesis kepada dosen pembimbing. Umpan balik untuk *draft* yang sudah diterima oleh dosen pembimbing tersebut diberikan kembali kepada mahasiswa selambat-lambatnya dua minggu sesudah penerimaan *draft*. Format penulisan tesis wajib mengikuti format sebagaimana yang dipersyaratkan dalam **Thesis Handbook**. Sesudah pembimbing utama dan pendamping (*reader*) memberikan persetujuan atas dokumen *draft* tesis tersebut, maka *draft* tesis dinyatakan final dan layak untuk diujikan.

Dalam **pelaksanaan riilnya**, Prodi MPBI tidak menemui kendala yang berarti. Pemilihan dosen pembimbing berjalan sesuai mekanisme yang ada, dengan memperhatikan area kepakaran dosen dan minat mahasiswa. Tidak ada dosen yang membimbing lebih dari 3 mahasiswa (sebagai pembimbing utama). Hal ini menjadi awal mula **proses pembimbingan dan penelitian tesis berjalan dengan sangat baik** dan sesuai dengan panduan dan mekanisme yang ada.

5.4.2 Tuliskan nama dosen pembimbing penelitian tesis dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya pada TS dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Nama Dosen Pembimbing Tesis	Pendidikan Tertinggi	Jabatan Akademik Dosen	Banyaknya Mahasiswa yang Dibimbing dan Status Pembimbing	
				Ketua	Anggota
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Barli Bram, Ph.D.	S3	Lektor	3	3
2	Drs. Concillianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	S3	Lektor	3	3
3	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	S3	Lektor	3	3
4	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	S3	Lektor	3	3
5	P. Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	S3	Lektor kepala	3	3
6	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	S3	Lektor	2	2
<b>Total</b>				17	17

5.4.3 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/tesis pada tiga tahun terakhir (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan 2 semester).

Dalam dua (2) tahun terakhir, sebanyak **12 dari 18 orang (66,7%)** mahasiswa Prodi MPBI USD menyelesaikan tugas akhir selama **11,5 bulan** yaitu kurang dari 2 semester.



## 5.5 Sistem Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran

Untuk setiap aspek pada subbutir 5.5.1 s.d. 5.5.4, uraikan (1) keberadaan *standard operating procedure* (SOP), (2) keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana, dan (3) mekanisme monev.

### 5.5.1 Proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis

#### **Keberadaan SOP**

Proses monitoring dan evaluasi penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan tesis diatur dalam **SOP Nomor P-26.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Proses Penyusunan Usul Penelitian dan Pelaksanaan Tesis**. Dalam SOP ini dijabarkan mengenai pembentukan komisi pelaksana beserta tugas dan wewenangnya, serta mekanisme pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan tesis.

#### **Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana**

Prodi MPBI USD telah memiliki komisi pelaksana tesis yang terdiri dari koordinator, sekretaris, dan tiga anggota yang memiliki integritas dan dedikasi yang tinggi. Susunan komisi tersebut dijabarkan sebagai berikut:

1. **Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.**, sebagai koordinator,
2. **Barli Bram, Ph.D.**, sebagai sekretaris,
3. **Paulus Kuswando, S.Pd., M.Ed., Ph.D.**, sebagai anggota,
4. **Dr, Retno Muljani, M.Pd.**, sebagai anggota,
5. **F. X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.**, sebagai anggota.

Komisi pelaksana penulisan tesis yang telah terbentuk bertanggung jawab untuk menjamin berjalannya proses pelaksanaan proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. Komisi pelaksana tesis, seperti yang tertuang di dalam **SOP Nomor P-26.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Proses Penyusunan Usul Penelitian dan Pelaksanaan Tesis**, bertanggung jawab untuk:

1. Memastikan topik penelitian tesis sudah sesuai dengan: (a) *roadmap* penelitian (RIP) USD dan MPBI, (b) kepakaran dosen, dan (c) minat mahasiswa.
2. Memonitor pelaksanaan proses penyusunan proposal secara umum melalui mekanisme rapat koordinasi program studi untuk memastikan bahwa pembimbingan berjalan dengan baik dan mengacu pada **SOP Nomor P-19.MPBI tentang Pembimbingan Tesis**
3. Memastikan bahwa landasan filosofis penelitian mahasiswa sesuai dengan dengan topik penelitian
4. Memastikan bahwa metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian tesis sesuai dengan kaidah ilmiah, etika, dan topik yang diteliti
5. Memastikan tidak adanya duplikasi topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada.
6. Memastikan bahwa usulan penelitian tesis lolos *similarity check* (*Turnitin*).
7. Memastikan tidak adanya plagiarisme dalam proses penyusunan usul penelitian tesis.

Kelima anggota komisi melaksanakan ketujuh tugas tersebut. Masing-masing anggota memiliki peranan yang secara umum dijelaskan sebagai berikut:

1. Koordinator, selain melaksanakan ketujuh tugas spesifik tersebut, juga bertugas untuk mengarahkan, mengevaluasi, dan menjaga/meningkatkan kinerja komisi.
2. Sekretaris, selain melaksanakan ketujuh tugas spesifik tersebut, juga bertugas untuk mencatat perkembangan (notulensi) dari kinerja komisi dan mencatat serta mengkomunikasikan hasil dari komisi.
3. Para anggota komisi bertugas untuk berkolaborasi bersama melaksanakan ketujuh tugas spesifik tersebut dengan menjunjung tinggi integritas, konsistensi, dan dedikasi.



### **Mekanisme Monev**

Untuk memastikan pelaksanaan kegiatan penelitian dan penulisan tesis berjalan baik, Prodi MPBI telah melakukan hal-hal berikut sesuai dengan **SOP Nomor P-26.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Proses Penyusunan Usul Penelitian dan Pelaksanaan Tesis**. Mekanisme kerja tersebut diawali dengan dibentuknya **komisi pelaksana tesis** oleh Kaprodi yang memainkan peran penjaminan mutu tesis. Komisi pelaksana tersebut memiliki tugas untuk menjalankan kegiatan, memonitor, mengkaji, dan memperbaiki proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian tesis sesuai dengan tugas dan wewenang yang telah dijabarkan pada poin sebelumnya. Komisi pelaksana kemudian melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penyusunan proposal kepada Kaprodi. Apabila terjadi penyimpangan dalam proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan tesis, komisi pelaksana mengadakan rapat bersama Kaprodi dan dewan dosen untuk menentukan sanksi yang sesuai.

### 5.5.2 Proses penulisan tesis

#### **Keberadaan SOP**

Prosedur monev penulisan tesis diatur dalam **SOP Nomor P-27.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Proses Penulisan Tesis**. Dalam SOP ini dijelaskan mengenai tugas dan wewenang komisi pelaksana penulisan tesis, serta mekanisme pelaksanaan monev penulisan tesis.

#### **Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana**

Prodi MPBI telah memiliki komisi pelaksana (telah dijabarkan pada butir 5.5.1) yang memiliki integritas dan dedikasi yang tinggi untuk memonitor dan mengevaluasi proses penulisan tesis sesuai dengan **SOP Nomor P-27.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Proses Penulisan Tesis**. Sesuai dengan SOP tersebut, komisi pelaksana ini mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Menentukan target penyelesaian (penjadwalan) sebagai panduan pelaksanaan penelitian.
2. Memastikan proses pengambilan data untuk tesis didasarkan pada etika penelitian ilmiah.
3. Memastikan data dan informasi yang digunakan dalam penulisan tesis akurat dan konsisten.
4. Memastikan dosen pembimbing membaca dan memberi umpan balik pada draft tesis.
5. Memastikan format tesis sesuai dengan format yang ditentukan dalam Buku Panduan tesis MPBI
6. Mengadakan rapat secara rutin dengan dosen pembimbing tesis untuk memonitor perkembangan penulisan tesis mahasiswa.

#### **Mekanisme Monev**

Mekanisme monev untuk proses penulisan tesis telah dilaksanakan oleh komisi pelaksana (lihat poin 5.5.1) dengan mengkaji dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan penulisan tesis sesuai dengan tugas dan wewenang yang telah dijabarkan pada bagian keberadaan dan keefektifan komisi pelaksana. Hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penulisan tesis kemudian dilaporkan kepada Kaprodi. Penyimpangan yang terjadi dalam proses penulisan tesis dibahas dalam rapat rutin bersama yang melibatkan Kaprodi, komisi pelaksana dan seluruh dosen pembimbing.

### 5.5.3 Kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.



### **Keberadaan SOP**

Proses monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan diatur dalam **SOP Nomor P-28.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Kelayakan Dosen dalam Proses Pembimbingan**. SOP ini menjabarkan komisi pelaksana beserta tugas dan wewenangnya. Selain itu, SOP ini juga menjelaskan mekanisme monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.

### **Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana**

Komisi pelaksana tesis ditetapkan oleh prodi MPBI (lihat poin 5.5.1) dan memiliki integritas dan dedikasi yang tinggi. Komisi ini berkewajiban untuk memonitor dan mengevaluasi kelayakan dosen selama proses pembimbingan tesis. Tugas dan kewenangan komisi ini dijabarkan dalam **SOP Nomor P-28.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Kelayakan Dosen dalam Proses Pembimbingan**, sebagai berikut:

1. Mengatur proses penentuan dosen pembimbing sesuai dengan **SOP Nomor P-17.MPBI tentang Penentuan Dosen Pembimbing Tesis**.
2. Memastikan kualifikasi keilmuan dosen pembimbing minimal bergelar doktor (S3), memiliki kepakaran yang dibutuhkan, dan telah menjadi dosen tetap lebih dari 10 tahun.
3. Memastikan jumlah mahasiswa bimbingan untuk masing-masing dosen tidak melebihi 3 mahasiswa (sebagai dosen pembimbing utama) atau 6 (sebagai dosen pembimbing utama dan anggota).
4. Memastikan proses pembimbingan berjalan sesuai ketentuan yang tercantum dalam **SOP Nomor P-19.MPBI tentang Pembimbingan Tesis**.

### **Mekanisme Monev**

Sesuai dengan **SOP Nomor P-28.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Kelayakan Dosen dalam Proses Pembimbingan**, mekanisme monitoring dan evaluasi diawali dengan komisi pelaksana menjalankan tugasnya untuk mengkaji, dan mengevaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan. Selanjutnya, komisi pelaksana bertugas untuk melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kepada Kaprodi. Apabila komisi pelaksana menemukan penyimpangan dalam proses monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan tesis, komisi pelaksana mengadakan rapat bersama Kaprodi guna menentukan sanksi yang sesuai.

## 5.5.4 Ujian akhir studi magister.

### **Keberadaan SOP**

Prodi MPBI telah memiliki **SOP Nomor P-29.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Ujian Akhir Studi Magister**. Dalam SOP ini telah dijabarkan tugas dan wewenang komisi pelaksana yang bertanggung jawab memastikan ujian akhir berlangsung sesuai standar dan prosedur yang ada.

### **Keberadaan dan keefektifan lembaga/komisi pelaksana**

Sesuai **SOP Nomor P-29.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Ujian Akhir Studi Magister** Prodi MPBI telah memiliki komisi pelaksana (lihat poin 5.5.1) yang memiliki integritas dan dedikasi yang tinggi yang bertugas menjalankan kegiatan, memonitor, mengkaji dan mengevaluasi ujian akhir prodi magister dengan rincian tugas sebagai berikut:

1. Memastikan ujian akhir dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
2. Memastikan dewan penguji ditunjuk sesuai dengan **SOP Nomor P-23.MPBI tentang Penentuan Kelayakan Dewan Penguji Tesis**.
3. Memastikan semua dewan penguji hadir dalam ujian akhir studi magister.
4. Memastikan ujian tesis berlangsung sesuai dengan tata cara sebagaimana yang dituangkan dalam **SOP Nomor P-24.MPBI tentang Pelaksanaan Ujian Tesis**.
5. Memastikan bahwa penilaian komisi penguji dalam pelaksanaan ujian objektif dan sesuai dengan rubrik yang tercantum dalam Buku Panduan Penulisan Tesis MPBI.

6. Memastikan bahwa proses ujian tesis ditempatkan sebagai ruang untuk pembelajaran bersama, di mana semua pihak menjunjung tinggi sikap dasar untuk selalu belajar terus-menerus, mendengarkan satu sama lain, terbuka terhadap masukan dan perbaikan, dan mempertahankan sikap skeptis yang sehat.
7. Mendorong pola komunikasi yang berkeadilan di dalam pelaksanaan, terutama dengan memberikan penghargaan terhadap hasil karya, proses yang telah dijalani, dan pribadi penulis dan pembimbing tesis, tanpa menghilangkan sikap dasar kritis terhadap hasil penelitian.

#### **Mekanisme Monev**

Untuk menjamin pelaksanaan ujian magister berjalan lancar dan baik, mekanisme monitoring dan evaluasi dilakukan sesuai dengan **SOP Nomor P-29.MPBI tentang Monitoring dan Evaluasi Ujian Akhir Studi Magister**. Mekanisme ini diawali dari komisi pelaksana yang menjalankan tugas monitoring dan evaluasi seperti yang sudah diuraikan dalam poin sebelumnya. Selanjutnya, hasil dan temuan komisi pelaksana dilaporkan kepada Kaprodi. Jika ada penyimpangan yang ditemukan, komisi pelaksana mengadakan rapat bersama Kaprodi untuk menentukan sanksi yang sesuai.

#### 5.6 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

- 5.6.1 Uraikan kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa). Siapkan dokumen terkait

#### **Kebijakan umum mengenai suasana akademik**

**Kebijakan umum mengenai suasana akademik** diatur dalam dokumen-dokumen berikut ini: (1) **Statuta Sanata Dharma tahun 2009** pada bab 5 pasal 5, (2) **Renstra USD 2013-2017** halaman 57 yang diperbaharui menjadi **Renstra USD 2018-2022**, (3) **Renstra FKIP 2015-2019** halaman 10 dan 17 (4) **Renstra MPBI 2016-2019** halaman 5 dan 11, dan (5) **SOP Nomor P-30.MPBI tentang Penciptaan Atmosfir Akademik dan Kebebasan Mimbar Akademik**.

Secara garis besar, kebijakan mengenai suasana akademik, terutama dalam hal **otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik** dijamin dalam **Statuta Sanata Dharma tahun 2009** pada bab 5 pasal 5. Dalam dokumen tersebut dijelaskan bahwa Sanata Dharma mengakui adanya otonomi keilmuan atau pengakuan bahwa kaidah atau cara kerja tertentu yang berlandaskan etika keilmuan terdapat dalam ilmu pengetahuan. Sanata Dharma juga memberikan kebebasan akademik untuk melaksanakan penelitian, pengkajian maupun penerapan ilmu secara bertanggung jawab, beretika dan berlandaskan kaidah keilmuan. Selain itu, kebebasan untuk menyampaikan hasil penelitian, kajian, dan pendapat juga dihormati oleh Sanata Dharma. Selanjutnya, untuk meningkatkan hal-hal tersebut, Sanata Dharma mengupayakan peningkatan kemampuan akademik, pengembangan integritas dan kesadaran etik, dan penyediaan sumber daya yang dibutuhkan.

Suasana akademik yang kondusif Prodi MPBI sebagai anggota Universitas Sanata Dharma juga dijamin, dirumuskan, dan diusahakan dalam **Renstra USD 2013-2017** halaman 57 yang diperbaharui menjadi **Renstra USD 2018-2022** dan **Renstra FKIP 2015-2019** halaman 10 dan 17, serta **Renstra MPBI 2016-2019** halaman 5 dan 11. Mengacu pada dokumen-dokumen tersebut, upaya-upaya seperti pengembangan kurikulum yang mengacu ke KKN

dan Pedagogi Ignasian, berbasis teknologi, dan menekankan kualitas; peningkatan tradisi pembelajaran yang humanis, kritis, reflektif, dialogis, komunikatif, dan *cura personalis* dijamin dan diusahakan di MPBI.

Secara khusus, Prodi MPBI juga menjamin, menghormati, dan mendorong terlaksananya hal-hal tersebut. Hal ini dirumuskan dalam **SOP Nomor P-30.MPBI tentang Penciptaan Atmosfir Akademik dan Kebebasan Mimbar Akademik** sebagai berikut:

1. Para dosen menciptakan mekanisme pembelajaran yang mendorong tumbuh-kembangnya rasa ingin tahu, daya tahan/juang untuk mengejar pengetahuan, dan sikap rendah hati untuk mengakui kelemahan dan keterbatasan diri.
2. Para dosen menggunakan berbagai bahan mutakhir (terbaru), yang mencerminkan dinamika dan perkembangan terkini, baik dalam hal kerangka berpikir (konseptual/teoretis), metodologis, maupun temuan-temuan riset untuk memecahkan persoalan bangsa.
3. Sejauh mungkin para dosen menetapkan standar proses dan hasil yang tinggi untuk setiap mata kuliah yang diampunya, dengan menargetkan pencapaian literasi akademik tingkat tinggi, termasuk di dalamnya berupa tinjauan pustaka, proposal penelitian, dan publikasi ilmiah yang relevan dan kontekstual dengan eranya.
4. Para dosen menghidupi peran-peran keteladanan, dengan secara konsisten menunjukkan sikap dan perilaku disiplin di dalam pengajaran dan/atau pembelajaran, penyampaian umpan balik tepat waktu, dan ketepatan waktu pengunggahan nilai akhir semester.
5. Para dosen memberikan bukti nyata melalui karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dalam publikasi karya ilmiah, yang dilakukan secara konsisten, dan memanfaatkan berbagai kajian ilmiah yang telah dilakukannya sebagai materi di dalam pembelajaran.
6. Para dosen menciptakan suasana akademik penuh penghargaan, memberikan contoh-contoh yang baik untuk mendukung tumbuhnya rasa percaya diri di antara para mahasiswa, dan menampilkan diri sebagai pribadi yang tetap tenang sekalipun berada di bawah tekanan.

Dalam kegiatan sehari-hari, Prodi MPBI juga mengusahakan terciptanya suasana akademik yang kondusif, terutama dalam hal-hal berikut ini:

#### **Otonomi keilmuan**

Dalam upaya peningkatan otonomi keilmuan, Prodi MPBI memberikan kebebasan pada dosen untuk memilih dan menggunakan materi kuliah dan bacaan yang sesuai dengan mata kuliah yang diampu, terutama bahan bacaan yang mutakhir dan riset untuk memecahkan persoalan bangsa. Para dosen juga dibebaskan memilih mekanisme pembelajaran yang mendorong berkembangnya mahasiswa dan menetapkan standar tinggi pada setiap proses pembelajaran di kelas. Selain itu, mahasiswa MPBI juga didorong untuk secara mandiri memilih dan mengeksplorasi bacaan-bacaan pendukung lainnya, seperti artikel dalam jurnal, sesuai dengan minat dan area topik penelitian pilihan masing-masing mahasiswa. Hal ini dilakukan untuk mendorong mahasiswa menjadi tahu lebih dalam. Hasil dari upaya-upaya ini dapat terlihat dari kemandirian mahasiswa untuk mencari tahu lebih jauh tentang apa yang menjadi minat atau topik penelitiannya.

#### **Kebebasan akademik**

Prodi MPBI mendorong dosen-dosennya dan mahasiswanya untuk mengekspresikan **kebebasan akademiknya** tanpa merasa terintimidasi khususnya melalui kegiatan penelitian dan kajian ilmiah. Dosen dan mahasiswa dijamin kebebasannya untuk mengembangkan dan menyampaikan ide sesuai kaidah ilmiah yang bisa dipertanggungjawabkan. Hal ini dapat dilihat dari target penelitian minimal 1 buah tiap tahunnya bagi dosen. Hal ini tentunya akan menjadi teladan yang baik bagi mahasiswa MPBI. Selain itu, Prodi MPBI juga secara aktif





mendorong mahasiswanya untuk melakukan penelitian-penelitian dalam area pendidikan, khususnya dalam konteks pendidikan Bahasa Inggris. Hal ini dapat terlihat dari hampir seluruh mata kuliah MPBI – tidak hanya pada mata kuliah tesis – yang menekankan pada riset (*research-based*). Di bawah bimbingan dosen, mahasiswa didorong sepenuhnya untuk menghasilkan penelitian yang bermanfaat serta *publishable*.

#### **Kebebasan mimbar akademik**

Dukungan Prodi MPBI yang berkaitan dengan **kebebasan mimbar akademik** kepada dosen dan mahasiswa dapat dilihat dari banyaknya dosen dan mahasiswa yang mengikuti dan menyeminarkan hasil penelitiannya di berbagai forum akademik seperti seminar, *workshop*, simposium, dan lain-lain. Selain itu, dosen dan mahasiswa juga didukung sepenuhnya untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal-jurnal nasional dan internasional. Dalam kegiatan perkuliahan sehari-hari, dosen juga dibebaskan untuk menyampaikan materi perkuliahan sesuai dengan bidangnya dan kaidah-kaidah keilmuan yang bisa dipertanggungjawabkan.

#### **Kemitraan dosen dan mahasiswa**

Dalam hal diskusi akademik, dosen dan mahasiswa MPBI diperlakukan secara sejajar. Paradigma ini memungkinkan dosen dan mahasiswa untuk menjadi mitra dalam mendiskusikan hal-hal akademis, termasuk melakukan penelitian bersama. Dengan didesainnya mata kuliah pilihan dalam MPBI (berbagai macam MK *Introduction* dan *Advanced* yang ditawarkan pada semester 2 dan 3), mahasiswa dan dosen didorong untuk melakukan penelitian bersama untuk nantinya dipublikasikan dalam jurnal internasional maupun nasional. Selain itu, kemitraan dosen dan mahasiswa dalam hal akademik juga didorong untuk melakukan penelitian payung (lihat **SOP Nomor P-15.MPBI tentang Penelitian Payung**) dan penelitian bersama (lihat **SOP Nomor P-16.MPBI tentang Penulisan Karya Ilmiah Bersama**).

5.6.2 Jelaskan ketersediaan dan kelengkapan jenis prasarana (laboratorium, ruang kerja mahasiswa, ruang seminar, perpustakaan, *common room*, prasarana olah raga dan seni, ibadah dll.), sarana (koleksi jurnal ilmiah dan buku, akses internet, fasilitas komputer, fasilitas lab., sarana olah raga dan seni dll.) dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika

Sarana prasarana prodi MPBI, sebagai bagian dari Universitas Sanata Dharma sudah **sangat lengkap dan dalam kondisi yang terawat**. Hal ini mendukung terciptanya suasana akademik yang mendukung perkembangan dosen dan mahasiswa. Sarana-prasarana tersebut, yang merupakan **milik universitas sendiri** yang menerapkan sentralisasi infrastruktur dan administrasi, antara lain:

#### **1. Ruang kelas yang nyaman**

Perkuliahan MPBI biasanya dilaksanakan di ruang S2.301 yang merupakan ruang kelas milik sendiri. Ruang yang dilengkapi dengan penerangan yang baik ini dalam kondisi yang **bersih dan terawat** dan **jauh dari kebisingan**. Ruangan ini dilengkapi dengan meja kursi yang memadai, AC, proyektor, *whiteboard*, *speaker* dinding, *microphone*, serta beberapa stop kontak. Selain itu ruangan kelas ini juga mempunyai akses internet yang cepat dengan *router* tepat di tengah-tengah kelas. Hal ini memungkinkan kegiatan pembelajaran digital yang mendominasi kegiatan perkuliahan MPBI dapat dilaksanakan dengan lancar. Selain itu, setiap perkuliahan yang dilaksanakan di kelas ini juga difasilitasi dengan *coffee and tea drink*, supaya mahasiswa dan dosen dapat belajar dengan lebih baik.

#### **2. Learning Management System (LMS): ExeLSa**

Pembelajaran MPBI menggunakan konsep *flipped classroom*, di mana mahasiswa diarahkan untuk belajar secara mandiri di rumah, membutuhkan *LMS* yang handal seperti ExeLSa. Di *LMS* ini, para mahasiswa dapat dengan mudah mengakses materi yang



sudah dipersiapkan dosen, mengumpulkan tugas, bergabung dalam diskusi, memberikan *peer-feedback*, dan menerima umpan balik dari dosen.

### 3. Perpustakaan Terpusat

Dosen dan Prodi MPBI juga dapat mengakses koleksi buku, jurnal, majalah, dan karya terbitan lainnya di perpustakaan yang dikelola Universitas Sanata Dharma, baik yang berada di Paingan maupun Mrican. Perpustakaan ini telah dilengkapi dengan ruang diskusi yang nyaman, *wi-fi*, ruang baca, dan fasilitas lainnya.

### 4. Perpustakaan Virtual

Dosen dan mahasiswa MPBI juga dapat dengan mudah mengakses banyak karya-karya terbitan digital secara gratis. Misalnya, dosen dan mahasiswa MPBI sebagai bagian dari Universitas Sanata Dharma dapat mengakses jurnal-jurnal internasional yang sudah menjadi langganan Universitas Sanata Dharma.

### 5. SAC (Self Access Center)

*Self Access Center* adalah tempat yang disediakan oleh Sanata Dharma untuk keperluan belajar mandiri bagi para mahasiswanya, termasuk mahasiswa MPBI. SAC menyediakan ruang belajar yang kondusif, lengkap dengan komputer, printer, televisi, *wi-fi* dan fasilitas digital dan non-digital lainnya.

### 6. Laboratorium Microteaching

Lab Microteaching didesain sedemikian rupa, lengkap dengan *handycam*, yang memungkinkan mahasiswa MPBI untuk berlatih dan meningkatkan kemampuan mengajar. Di dalam lab ini, mahasiswa MPBI dapat melihat ulang performa mengajar mereka dan mendiskusikan dengan teman dan dosen, bagian mengajar mana saja yang dapat ditingkatkan.

### 7. Laboratorium Multimedia

Laboratorium Multimedia dapat digunakan oleh mahasiswa MPBI untuk melaksanakan perkuliahan yang membutuhkan sarana multimedia yang lengkap, seperti headset, speaker, proyektor, dan komputer yang terhubung dengan internet (LAN).

### 8. Penyediaan Air Minum RO

Untuk mendukung kesadaran ekologis dan keberlanjutan ekosistem, Universitas telah secara khusus menyediakan air minum *reverse osmosis* (RO) yang tersedia di beberapa lokasi di area kampus. Para mahasiswa berhak untuk menggunakan fasilitas ini sesuai dengan kebutuhan mereka.

### 9. Anggaran Dana

Dengan sistem administrasi terpusat, prodi MPBI juga menyediakan dana dan subsidi yang sudah direncanakan dalam **RKA** (Rencana Kegiatan dan Anggaran) baik bagi mahasiswa dan dosen untuk menyelenggarakan atau mengikuti berbagai program akademik demi terciptanya situasi akademik yang kondusif bagi perkembangan segenap *civitas academica*.

### 10. Fasilitas-fasilitas lainnya

Selain sarana prasarana yang telah disebutkan di atas, sebagai bagian dari Universitas Sanata Dharma yang membangun sistem infrastruktur yang terpusat, mahasiswa dan dosen MPBI dapat dengan mudah mengakses fasilitas-fasilitas lain yang sudah disediakan kampus Universitas Sanata Dharma, seperti tempat parkir, lapangan olahraga, taman, dan tempat ibadah.

5.6.3 Jelaskan interaksi akademik berupa program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).

Beberapa program telah dirancang dan dilaksanakan oleh Prodi MPBI yang bertujuan untuk **meningkatkan suasana akademik** yang semakin kondusif di lingkungan MPBI. Program-program yang telah diagendakan secara rutin dan telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

### 1. *Studium Generale* tiap tahun dengan prodi Magister lainnya

Prodi MPBI bersama prodi-prodi magister dalam lingkup FKIP Sanata Dharma rutin mengadakan kuliah umum bersama untuk menyambut tahun ajaran baru. Kuliah umum ini **rutin dilaksanakan tiap tahun, tepatnya di pertengahan bulan Agustus**. Semua mahasiswa Program Studi Magister FKIP, baik yang mahasiswa baru ataupun yang telah senior, mengikuti kuliah umum ini. Telah diadakan dua kali *Studium Generale* pada tahun 2016 dan 2017. **Studium Generale yang pertama diadakan pada Kamis, 18 Agustus 2016 bertempat di R. Driyarkara Lantai IV Gedung Administrasi Pusat USD** membahas Plagiasi dalam Riset dan Publikasi dengan pembicara Dr. Budinuryanta Yohanes, M.Pd. dan Perujukan dan Penulisan Referensi dengan Aplikasi Zotero dan Mendeley oleh pembicara Eny Winarti, M.Hum., Ph.D. **Studium Generale berikutnya diadakan pada tanggal Rabu, 16 Agustus 2017** bertempat di Ruang Drost Kampus III Paingan dengan tema “Mendidik Generasi Net” oleh pembicara Ibu Dr. Neila Ramdhani, M.Si., M.Ed. dan Romo Dr. Patrisius Mutiara Andalas, S.J. Pada Agustus tahun ini (2018), Prodi MPBI menjadi tuan rumah acara *studium generale* ini. Acara ini diadakan tanggal 27 Agustus 2018 bertempat di Ruang Koedjono Gedung Administrasi Pusat USD dengan tema Membangun Budaya Akademis di Lingkungan Prodi Magister FKIP USD dengan pembicara Prof. Dr. I Dewa Putu Wijaya, S.U., M.A. dan Sudi Mungkasi, S.Si., M.Math, Sc., Ph.D.

**KUMPUN PROGRAM MAGISTER**  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA

**Sekretariat:**  
☎ (0274) 513301, 513342, Ext. 1220, 2186, 2187 (0274) 542382;  
✉ s2pbi@usd.ac.id; s2pmat@usd.ac.id; s2pbi@usd.ac.id  
Web: www.usd.ac.id/s2pbi  
Kampus 1-2: Mekar, Catur Tunggal, Depok, Sleman, DIY - 55281  
Kampus 3: Paingan, Maguwoharjo, Depok, Sleman, DIY - 55282

**STUDIUM GENERALE PROGRAM MAGISTER**

**PROGRAM STUDI:**  
**PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA,**  
**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS, DAN PENDIDIKAN MATEMATIKA**  
FKIP, UNIVERSITAS SANATA DHARMA YOGYAKARTA  
SEMESTER GASAL 2016/2017

**Hari Kamis, 18 Agustus 2016**  
**bertempat di R. Driyarkara, Lt. 4 Gedung Administrasi Pusat USD**

NO	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
1	08.00 – 08.05	Pembukaan dan doa	MC
2	08.05 – 08.10	Sambutan Kaprodi S-2 PBSI	Dr. R. Kunjana Rahardi, M.Hum.
3	08.10 – 08.15	Sambutan Rektor USD	Drs. J. Eka Priyatma, M.Sc., Ph.D.
4	08.15 – 10.00	Diskusi Sesi I: <b>Plagiasi dalam Riset dan Publikasi</b>	<b>Narasumber:</b> - Dr. Budinuryanta Yohanes, M.Pd. <b>Pembahas:</b> - Prof. Dr. Pranowo, M.Pd. <b>Moderator:</b> - Dr. Yuliana Setyaningsih, M.Pd.
5	10.00 – 10.30	Istirahat	Panitia
6	10.30 – 12.00	Diskusi Sesi II: <b>Perujukan dan Penulisan Referensi dengan Aplikasi Zotero dan Mendeley</b>	<b>Narasumber:</b> - Eny Winarti, M.Hum., Ph.D. <b>Pembahas:</b> - P. Kuswandono, Ph.D. <b>Moderator:</b> - Dr. M. Andi Rudhito, M.Si.
7	12.00 – 12.30	Rangkuman dan Penegasan	<b>Dekan FKIP:</b> Rohandi, Ph.D.
8	12.30 – 12.40	Sambutan Penutup	Dr. R. Kunjana Rahardi, M.Hum.
9	12.40 – 13.00	Makan siang	Panitia

**Catatan:**  
Informasi ini bersifat **WAJIB DIKUTI** seluruh angkatan mahasiswa program

Yogyakarta, Agustus 2016  
Koordinator Kegiatan,  
Ttd  
Dr. R. Kunjana Rahardi, M.Hum.

Gambar 5.8. Leaflet Studium Generale

### 2. LLTC (*Language and Language Teaching Conference*)

Setiap tahun, prodi MPBI dan PBI bekerja sama dalam merancang dan melaksanakan seminar internasional tahunan tentang pendidikan dan bahasa yang diikuti oleh mahasiswa MPBI dan PBI. **Seminar yang dilaksanakan tiap semester ganjil ini**



menghadirkan pembicara-pembicara utama dari berbagai negara. **LLTC tahun 2016 dilaksanakan pada 21-22 Oktober 2016**, bertempat di Ruang Driyarkara Gedung Auditorium USD dengan pembicara Dr. Peter Mickan, Dr. Gumawang Jati, M.A., Professor David Coniam, dan Markus Budiraharjo, Ed.D. **Pada tahun 2017, LLTC diadakan pada 3-4 November 2017** bertempat di Ruang Driyarkara Gedung Auditorium USD. Thomas Robb, Professor Dr. Stephen J. Hall, dan Paulus Kuswandono, Ph.D, menjadi *keynote speakers* dalam seminar ini. Dalam kegiatan ini, baik seluruh mahasiswa maupun dosen ikut terlibat.

### 3. *Overseas Teaching Practicum*

Prodi MPBI juga memfasilitasi mahasiswanya untuk melaksanakan PPL (Program Pengalaman Lapangan) alternatif dalam konteks ASEAN. Pada tanggal 17-28 Maret 2018, empat mahasiswa MPBI mengikuti program ini. Dua mahasiswa dikirim ke XLC (*Xavier Learning Community*) Thailand, dan dua mahasiswa lain dikirim ke SAG (*Saint Aloysius Gonzaga*), Taunggyi, Shan State, Myanmar. MPBI memberikan kesempatan bagi mahasiswanya untuk merasakan pengalaman langsung mengajar siswa-siswi dengan latar belakang bangsa dan budaya yang berbeda. Program ini tentunya dapat memperkaya pengalaman mahasiswa untuk melihat pendidikan dalam perspektif yang lebih luas.

### 4. *Sharing moment* tiap semester

*Sharing moment* merupakan wadah bagi mahasiswa MPBI untuk menyalurkan segala ide, aspirasi, temuan, dan gagasan kepada Prodi MPBI. Setiap semester, seluruh mahasiswa dan dosen MPBI akan bersama-sama berkumpul di suatu tempat di luar kampus untuk berbincang santai (tapi tetap serius) demi perkembangan MPBI yang lebih baik. Sampai saat ini, *sharing moments* mahasiswa MPBI sudah empat kali dilakukan. Dalam kegiatan *sharing moment* ini pula, mahasiswa dan dosen juga menjalin relasi yang lebih dekat dan solid. *Sharing moment* pertama diadakan pada tanggal 3 September 2016 di Kaliurang (Sleman). *Sharing moment* kedua diadakan pada 25-26 Maret 2017 di Kaliurang (Sleman). *Sharing moment* yang ketiga diadakan pada tanggal 13 Oktober 2017 di Ledok Gebang Resto (Sleman), sedangkan *sharing moment* yang keempat diadakan tanggal 24 April 2018 bertempat di River Side Coffee & Resto (Sleman).

### 5. Penelitian Bersama

Untuk memfasilitasi mahasiswa menghasilkan penelitian yang berkualitas dan layak terbit di jurnal-jurnal yang mempunyai reputasi baik, penelitian bersama mahasiswa-dosen dilakukan. Setiap mahasiswa berkesempatan untuk menulis dan berkonsultasi secara individual dan kelompok kepada dosen pembimbing penulisan penelitian bersama. Setelah penulisan penelitian selesai, dosen akan melakukan editing final terhadap draf artikel penelitian tersebut, yang pada akhirnya akan dikirim ke jurnal nasional dan internasional. Penelitian bersama mahasiswa-dosen **rutin diadakan dan difasilitasi melalui mata kuliah Introduction yang diambil oleh mahasiswa pada semester tiga (3), dan melalui mata kuliah advanced pada semester (4).**

### 6. Overseas Presentation for Students

Mahasiswa MPBI juga berkesempatan untuk mempresentasikan artikel penelitiannya di konferensi tingkat internasional di luar negeri. Pada Maret 2016, empat mahasiswa MPBI berkesempatan untuk menjadi pembicara di 52<sup>nd</sup> RELC International Conference 2017: *Dimensions of Language Education: Policy, Perspectives, and Practice* di Singapura.



Gambar 5.9. Presentasi di Singapura

#### 7. Dosen tamu dalam pembelajaran di kelas

Selain dalam seminar dan konferensi yang bersifat resmi, dosen tamu juga berkunjung ke dalam kelas prodi MPBI. Pada September 2017, beberapa ahli dari University of Hokkaido datang berkunjung ke dalam salah satu kelas MPBI untuk membagikan pengalaman dan memberikan saran dalam penulisan penelitian.

#### 8. *Open Thesis Defense* (Sidang Tesis Terbuka)


Prodi MPBI juga mendesain sidang tesis terbuka yang dapat diikuti oleh semua orang. Hal ini dilakukan agar semua orang, khususnya mahasiswa MPBI, dapat menyaksikan bagaimana sidang berlangsung sekaligus mendapatkan ilmu yang baru dari penelitian tesis yang dipresentasikan oleh mahasiswa yang sedang menempuh ujian. *Open Thesis Defense* telah dilaksanakan dua kali, pada tanggal 16 Juni dan 18 Juli 2018 dengan masing-masing menguji 6 mahasiswa atau total 12 mahasiswa.

#### 9. *Online feedback*

Dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan di prodi MPBI, pemberian *feedback* atau umpan balik tertulis melalui jaringan *online* mendapat porsi yang cukup besar, seperti pada mata kuliah *Issues in English Education* dan *Teaching the Language Skills as Lingua Franca*. Hal ini memungkinkan dosen memberikan *timely feedback* yang cepat dan bersifat pribadi kepada mahasiswa melalui LMS (*Learning Management System*) Sanata Dharma, ExeLSa. Pada mata kuliah ini, **Feedback ini biasanya diberikan setiap minggu** setelah mahasiswa mengumpulkan tugas secara *online*.

1:40PM ... 0.00K/s ... Indosat Oore.. 4G

## Feedback from Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed. Ed.D

 Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed. Ed.D  
Saturday, 3 March 2018, 03:13 AM

Use the following rubric to guide you to complete your assignment.

<b>Timely submission</b>	Submitted late 1 points	Submitted on time 2 points	Submitted two hours ahead of time 3 points
<b>Relevance to the area of inquiry</b>	Is irrelevant to the field of inquiry undertaken 1 points	Is moderately relevant to the field of inquiry undertaken 3 points	Is highly relevant to the field of inquiry undertaken 5 points
<b>Grammatical accuracy</b>	Has unacceptable number grammatical errors 1 points	Has some grammatical errors 2 points	Has almost no grammatical errors 3 points
<b>Depth of inquiry in the report</b>	Inadequately presents higher order thinking skills. 1 points	Sufficiently presents higher order thinking skills 3 points	Clearly presents higher order of thinking skills 5 points

Grade: 100.00 / 100.00

Dear Vica,

I'm so happy you obtained this article. It is highly relevant to your areas of inquiry. The interesting part of the 2013 Curriculum is the state-mandatory quality. In comparison to KBK whose intention was to bring more autonomy on teachers and schools, K-13 is seen to be one of the ways the Govt enacts its powers over teachers. It is an interesting concept to investigate further.

Best,

Gambar 5.10. *Online Feedback*

### 10. Keikutsertaan dosen dan mahasiswa dalam berbagai seminar dan *workshop*

Mahasiswa dan dosen didorong penuh oleh prodi MPBI untuk bergabung dalam berbagai jenis seminar baik lokal, nasional, maupun internasional. MPBI juga seringkali memberikan subsidi bagi mahasiswa yang ingin mengikuti seminar atau workshop di luar kampus. Dosen dan mahasiswa MBI sudah banyak terlibat dalam berbagai seminar di beberapa universitas dan daerah. Pada 10-11 Agustus 2018 misalnya, enam mahasiswa MPBI bersama tiga dosen MPBI mengikuti seminar APSPBI di Banjarmasin.



Gambar 5.11. Seminar APSPBI di Banjarmasin

#### 11. *Sharing session* dengan Universitas lain

Prodi MPBI juga memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk duduk bersama dalam diskusi yang cukup santai untuk mendiskusikan berbagai macam masalah pendidikan dan kurikulum. Pada tanggal 19 Juli 2018, prodi MPBI mengadakan *sharing session* dengan University of Illinois yang membahas sistem pendidikan di Indonesia dan kurikulumnya.

#### 12. Kuliah umum bersama dosen tamu MPBI

Pada tanggal 12-13 Februari 2018 bertempat di Ruang Kadarman telah diadakan kuliah umum dengan dosen tamu yang berasal dari Universitas Swinburne, Malaysia. Dalam kegiatan yang berupa workshop ini, mahasiswa MPBI mendapatkan pengarahan mengenai penelitian *TESOL* beserta metode dan pendekatannya. Narasumber pada kegiatan ini adalah Dr. Hugh Leong, Dr. Melinda Kong, dan Dr. Ida Fatmawati Research.

Kegiatan-kegiatan di atas melibatkan dan merupakan hasil kerjasama berbagai elemen di MPBI baik dosen maupun mahasiswa. Dalam kegiatan-kegiatan tersebut terjadi interaksi akademik baik di dalam maupun di luar perkuliahan untuk meningkatkan suasana akademik yang kondusif dan konstruktif.

5.6.4 Jelaskan upaya PS untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan dalam hal kepedulian terhadap lingkungan dan kemampuan untuk memberikan tanggapan dan solusinya.

Berbagai upaya telah diupayakan untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan dosen dan mahasiswa. Keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam beberapa kegiatan berikut merupakan tanggapan dosen dan mahasiswa terhadap beberapa masalah yang ditemukan dalam masyarakat atau lingkungan sekitar baik di bidang akademik atau formal, maupun non-akademik atau informal.

## 1. Keterlibatan mahasiswa MPBI dalam penyediaan layanan pendidikan untuk kalangan pinggiran.



Gambar 5.12. Aktivitas di Code Pintar

Pengembangan perilaku kecendekiawanan salah satunya direalisasikan dengan keterlibatan mahasiswa sebagai penyedia layanan pendidikan bagi kalangan yang kurang beruntung. Melihat **adanya kebutuhan pendidikan bagi anak-anak yang kurang beruntung**, mahasiswa MPBI ikut terlibat dalam penyediaan **solusi pendidikan alternatif** melalui **Komunitas Code Pintar** ini. Dua mahasiswa MPBI (Teresia Dian Triutami, S.Pd. dan Santa Monica, S.Pd.) bergabung dalam komunitas ini untuk menyumbangkan ilmu bagi anak-anak kurang mampu untuk belajar tentang kesenian dan bahasa.

## 2. Keterlibatan mahasiswa MPBI dalam komunitas Bahasa Inggris secara sukarela untuk kalangan masyarakat yang membutuhkan

Pengembangan perilaku kecendekiawanan juga terlihat dalam keterlibatan mahasiswa dalam menyediakan pelayanan pengajaran Bahasa Inggris untuk kalangan masyarakat yang membutuhkan. Dewasa ini, meningkatnya persaingan global mendorong masyarakat untuk mempunyai akses terhadap pembelajaran Bahasa Inggris baik melalui pendidikan formal maupun informal. Namun, tidak semua anggota masyarakat memiliki akses terhadap pembelajaran Bahasa Inggris tersebut karena keterbatasan finansial, waktu, dan akses. Menyikapi hal tersebut, beberapa mahasiswa MPBI terlibat dalam komunitas Bahasa Inggris yang tidak berorientasi bisnis. Mereka ingin terlibat dalam suatu kegiatan yang dapat memotivasi masyarakat untuk meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris aktif mereka. Hal ini ditunjukkan dalam keterlibatan mahasiswa dalam komunitas diskusi ringan dalam Bahasa Inggris, Englicious (Thomas Wahyu Prabowo Mukti, S.Pd. dan Veronika Swanti, S.Pd.), keterlibatan dalam EEC Speaking Club



(Maryska Firiady, S.Pd., Thomas Wahyu Prabowo, S.Pd. dan Laurentius Krisna Septa Bernanda, S.Pd.), mengajar anak-anak TK Perkampungan Sosial, Pingit (Veronica Noviatry Indraswari, S.Pd.), serta pengajaran untuk Postulan Kongregasi Fransiskan dan mahasiswa Sekolah Tinggi Filsafat Katolik Ledalero Maumere (Aloysia Berlindis Lasar, S.Pd.).

**3. Keterlibatan mahasiswa dan dosen MPBI dalam peningkatan dan percepatan pengembangan pendidikan Bahasa Inggris di tingkat ASEAN**



Gambar 5.13. Mahasiswa Melakukan PPL di SAG, Myanmar



Gambar 5.14. Mahasiswa Melakukan PPL di XLC, Thailand

Dosen dan mahasiswa MPBI juga terlibat aktif dalam usaha pengembangan pendidikan Bahasa Inggris di luar konteks Indonesia. Hal ini berangkat dari keinginan MPBI, sebagai warga Indonesia untuk ambil bagian dalam menciptakan perubahan yang lebih baik. Lebih khususnya, kegiatan-kegiatan yang dilakukan mengingat **kebutuhan akan percepatan pengembangan institusi pendidikan di negara-negara berkembang di Asia** agar siap berkompetisi di dunia global. Untuk itu, dosen dan mahasiswa MPBI hadir untuk memberikan **solusi dengan menjadi konsultan kurikulum dan agen pengenalan cara mengajar yang baru dan kreatif**. Hal ini terlihat dalam keterlibatan dosen (Markus Budiraharjo, Ed.D. dan Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.) serta mahasiswa MPBI (Maryska Firiady, S.Pd. dan Anastasia Nelladia Cendra, S.Pd.) dalam kegiatan pengembangan kurikulum dan PPL luar negeri di Saint Aloysius Gonzaga Institute of Higher Studies, Taunggyi, Shan State, Myanmar pada bulan Maret 2018. Dalam kegiatan tersebut, para dosen MPBI menjadi *critical readers* yang membantu pelaksana pendidikan di sana untuk mengembangkannya kurikulum program diploma bagi para pembelajar di Myanmar. Para mahasiswa yang berpraktik di sana juga memberikan kontribusi dengan cara mempromosikan teknik mengajar yang kreatif melibatkan siswa secara aktif. Selain itu, dua dosen MPBI lainnya (Dr. Retno Muljani, M.Pd. dan Barli Bram, Ph.D.) juga berkontribusi aktif dalam usaha pengembangan kurikulum di Xavier Learning Community, Chiang Rai, Thailand pada bulan Maret 2018. Dua mahasiswa MPBI lainnya (Teresia Dian Triutami, S.Pd. dan Aloisius Wisnu Mahendra, S.Pd.) juga terlibat menjadi pengajar yang mempromosikan cara belajar yang transformatif dan adaptif yang sesuai dengan kebutuhan siswa.

#### 4. Keterlibatan dosen dalam pengembangan pendidikan untuk berbagai kalangan di berbagai wilayah Indonesia

Dosen MPBI telah terlibat dalam pengembangan pendidikan untuk berbagai kalangan yang tidak hanya mencakup wilayah Yogyakarta namun juga wilayah lain di Indonesia

seperti Magelang, Jakarta, Lombok, Jambi, Balikpapan dan Nusa Tenggara Timur. Seperti yang diketahui, pemerataan pendidikan di Indonesia menjadi salah satu program pemerintah, mengingat **masih banyaknya kesenjangan pendidikan antar daerah di Indonesia**. Untuk terlibat dalam pemberian **solusi pemerataan pendidikan Indonesia yang lebih baik**, dosen MPBI berperan aktif dalam upaya pendampingan kepemimpinan sekolah dan kajian-kajian yang berhubungan dengan bidang keahlian terkait, seperti penyusunan Masterplan Pengembangan Pendidikan Dasar Kabupaten Nagekeo, Nusa Tenggara Timur pada tahun 2016 (Markus Budiraharjo, Ed.D.), Penyusunan Masterplan Perpustakaan Kabupaten Magelang tahun 2017 (Markus Budiraharjo, Ed.D.). Workshop Analisis Bidang Studi Ujian Nasional Bahasa Inggris SMK di Tawangmangu Jawa Tengah tahun 2016 oleh Dr. Retno Muljani, M.Pd. Kunjungan Follow Up Pelatihan Peningkatan Kompetensi Guru Bagi Siswa Tuna Rungu di SLB Karya Murni Medan oleh Dr. Retno Muljani, M.Pd. tahun 2017.

**5. Keterlibatan dosen MPBI dalam penyediaan layanan pendidikan khususnya dalam bidang pengajaran kepada masyarakat yang membutuhkan**

Kebutuhan penguasaan Bahasa Inggris yang baik bagi berbagai kalangan pada masa kini semakin kuat. Untuk itu **diperlukan keterlibatan para pengajar-pengajar profesional** sebagai penyedia layanan Bahasa Inggris. Untuk terlibat dalam pemberian solusi pada kebutuhan ini, **dosen MPBI turut terlibat khususnya dalam bidang pengajaran** melalui program *English Extension Course*. Dalam program tersebut para dosen mengajar para peserta dari berbagai macam latar belakang seperti mahasiswa dari berbagai universitas, kaum profesional seperti dosen dan guru dari instansi lain atau pun peserta dengan latar belakang pekerjaan yang lain. Selain itu, beberapa dosen juga aktif terlibat dalam pemberian pelatihan yang lain seperti Pelatihan Membaca Kritis/*Critical Reading* (Dr. Retno Muljani, M.Pd.) dan pelatihan public speaking (Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.).

**6. Keterlibatan dosen MPBI dalam kegiatan sosial kemasyarakatan di lingkungannya**

Selain dalam hal akademik, dosen MPBI juga aktif melibatkan diri dan berkontribusi dalam masyarakat sebagai penggerak kegiatan sosial kemasyarakatan. Di era modern, di mana anggota masyarakat menjadi semakin individual, **diperlukan tokoh-tokoh masyarakat yang dapat menjadi penggerak masyarakat**. Sebagai contoh, mendekati HUT Perayaan Indonesia setiap bulan Agustus, terdapat banyak kegiatan yang perlu dilakukan dalam masyarakat. Seringkali sumber daya manusia yang ada menjadi terbatas karena beberapa anggota masyarakat kurang peduli dan tidak bersedia melibatkan diri. Oleh karena itu, dosen MPBI aktif melibatkan diri dalam kegiatan masyarakat supaya dapat **memberikan teladan keterlibatan bagi anggota masyarakat yang lain**. Dosen MPBI, aktif menjadi penggerak kegiatan lingkungan masyarakat sekitar sebagai ketua ronda, penggerak kerja bakti (Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.), dan aktif menjadi Bendahara Dasa Wisma Salak, Catur Tunggal, Sleman (Dr. Retno Muljani, M.Pd.).

Selain itu dalam bidang peribadatan, dosen MPBI juga aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan gereja sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan. Khususnya dalam hal parkir dan keamanan, dosen MPBI turut melibatkan diri sebagai penggerak supaya dapat memberikan inspirasi kepada kaum muda untuk turut aktif bertanggung jawab atas keamanan gereja (Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.), dan sebagai pemateri kursus persiapan perkawinan Paroki Santo Yohanes Rasul Pringwulung mulai tahun 2017 sampai sekarang (Paulus Kuswandono, Ph.D.). Keterlibatan diri dalam kegiatan sosial kemasyarakatan ini merupakan bukti nyata di mana para dosen tidak hanya memberikan pengabdian yang bersifat akademik tetapi juga non-akademik dengan berdasarkan pada *motto* Sanata Dharma yaitu ***Cerdas dan Humanis***.

## STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

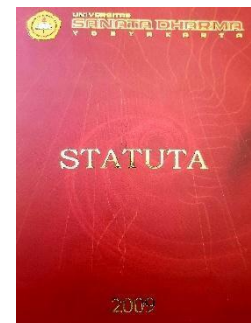
### 6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

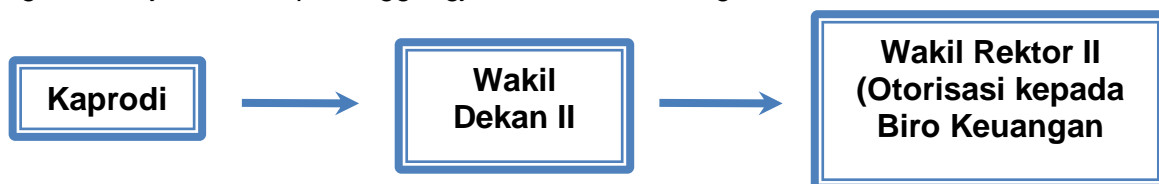
Keterlibatan Prodi MPBI berkaitan dengan **perencanaan anggaran** serta **manajemen pendanaan** dapat diuraikan sebagai berikut:

Untuk menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Prodi MPBI mengacu pada **Statuta Universitas Sanata Dharma 2009** yang menyatakan bahwa, “tata kelola universitas dan seluruh unit di bawahnya menganut prinsip-prinsip *good governance* yang meliputi kejujuran, transparansi, akuntabilitas, serta keberpihakan kepada yang miskin.” Prinsip-prinsip *good governance* diterapkan dalam perencanaan kegiatan tahunan yang didasarkan pada evaluasi diri dan identifikasi masalah yang muncul, dengan mempertimbangkan **Renstra Prodi**. Selanjutnya, penyusunan RKA tahunan yang dilaksanakan oleh program studi dibahas, dirumuskan, dan dikoordinasikan bersama-sama dengan Wakil Dekan II (Bidang Keuangan) dengan merujuk kepada dana yang telah disepakati bersama dan skala prioritas yang telah ditetapkan.



Gambar 6.1 Statuta

Hasil koordinasi dengan Wakil Dekan II (Bidang Keuangan) diusulkan kepada Wakil Rektor II. Selanjutnya besaran anggaran yang telah diajukan oleh Wakil Dekan II akan ditinjau dan dinilai oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Internal Universitas. Umumnya, Tim Monitoring dan Evaluasi Internal Universitas akan menyarankan untuk diadakan revisi berdasarkan hasil evaluasi dan penelitian sebelum RKA program studi disetujui oleh universitas. Adapun bagan manajemen dan pertanggungjawaban dana sebagai berikut:



Gambar 6.2 Manajemen dan Pertanggungjawaban Dana

Selanjutnya dana program studi yang telah disetujui oleh universitas akan dikelola secara penuh oleh program studi di bawah koordinasi Ketua Prodi MPBI. Prodi MPBI, dalam hal ini diwakili oleh Ketua Program Studi, **memiliki kewenangan, otonomi, dan tanggung jawab** penuh dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran Prodi MPBI di bawah pengawasan Wakil Dekan II dan Biro Keuangan, atas nama Wakil Rektor II. Prodi MPBI memiliki hak untuk mengetahui jumlah dana yang diperoleh dan mengalokasikan dana tersebut untuk berbagai kegiatan Prodi MPBI. Oleh karena Universitas Sanata Dharma menjalankan sistem administrasi terpusat secara *online*, semua proses yang terkait dengan pengelolaan keuangan dapat diakses oleh Ketua Prodi melalui Sistem Informasi Perencanaan Penganggaran (SI-PP) dan Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SI-MK). Dalam hal ini, penyusunan RKA oleh Prodi MPBI didasarkan pada tiga pertimbangan pokok, yaitu alokasi dana yang dimiliki oleh program studi, hasil evaluasi atas capaian kinerja program studi pada tahun sebelumnya, target-target yang telah disepakati untuk dicapai sesuai dengan



**RENSTRA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).**

Sebelum tahun anggaran berakhir, Ketua Prodi MPBI mengadakan rapat untuk menyusun laporan pencapaian kegiatan dan anggaran yang telah digunakan. Selanjutnya, Ketua Prodi MPBI bersama dengan pejabat struktural universitas di bawah arahan Tim Monitoring dan Evaluasi Internal Universitas memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran. Pelaporan kegiatan dan anggaran mencakup pemanfaatan anggaran untuk kegiatan di tingkat Prodi MPBI dan unit-unit lain di universitas. Hasil laporan dan rekapitulasi pencapaian kegiatan dan anggaran kemudian dilaporkan kepada Rektor dan dilanjutkan kepada Yayasan. Setelah diperiksa oleh pihak terkait, laporan tersebut akan dipublikasikan kepada umum/publik melalui Laporan Tahunan Rektor Universitas Sanata Dharma dalam perayaan Dies Universitas. Laporan Tahunan Rektor Universitas Sanata Dharma tersebut selanjutnya akan diaudit oleh akuntan publik.

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dana dalam juta rupiah, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Dari data tabel di bawah ini, terlihat dengan jelas bahwa dana yang diperoleh dari mahasiswa adalah 25,88% dari total dana yang diterima Prodi MPBI.

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (juta rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata per tahun
Usaha Sendiri	LPPM USD	0,00	21,00	33,00	27,00
	USD	0,00	36,80	9,20	23,00
Mahasiswa	Uang Kuliah Semester	0,00	198,00	440,00	319,00
Pemerintah (Daerah & Pusat)	Pemerintah Jambi: Analisis Perkembangan Penduduk Jambi	0,00	163,50	0,00	81,75
	Pemerintah NTT: Masterplan Pengembangan Pendidikan Dasar	0,00	379,80	0,00	189,9
	Pemerintah Magelang: Penyusunan Masterplan Perpustakaan	0,00	0,00	194,50	97,25
	DIKTI: Penelitian dengan pendanaan DIKTI	0,00	101,00	0,00	50,5
	Pemerintah: Pelatihan Guru	0,00	2,00	0,00	1
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)	XLC, Chiang Rai, Thailand: Program Kerjasama Pengembangan Kurikulum dan Kompetensi Bahasa Inggris di Xavier Learning Community, Thailand	0,00	0,00	84,40	42,20
	SAG, Taunggyi, Myanmar: Program Kerjasama Pengembangan Kurikulum serta PPL Mahasiswa PBI dan MPBI di St. Aloysius Gonzaga (SAG) Institute of Higher Studies, Taunggyi, Myanmar	0,00	0,00	101,50	50,75
	<i>Tuning Tase South East Asia</i>	0,00	200,00	200,00	200,00
	Kanisius (ASJI)	0,00	293,00	0,00	146,5
	PAPKI: Pelatihan AIPT	0,00	2,00	1,00	1,50
	STIKES: Pelatiahn AIPT	0,00	0,00	2,00	1,00
	Penjaminan Mutu: Pelatihan Penerapan Sistem	0,00	0,00	1,00	0,50
	TEFLIN: Penyusunan Soal-soal Test of English Proficiency II	0,00	0,00	2,00	1,00
<b>TOTAL *</b>		0,00	1.397,10	1.068,60	1232,85

6.2.2 Jumlah mahasiswa dan dana operasional program studi dalam tiga tahun terakhir:

TS-2	TS-1	TS
------	------	----



Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dana Operasional (Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A1= 0	B1= 0	A2= 18	B2= 1397,10	A3= 40	B3= 1068,60
Rata-rata dana operasional per mahasiswa per tahun = <b>42,51</b> Gunakan rumus: $(B1+B2+B3)/(A1 + A2 + A3)$					

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS untuk penyelenggaraan program, termasuk gaji, upah, pembelian bahan dsb. (Kecuali dana untuk pembangunan dan penelitian tesis).

6.2.3 Tuliskan dana penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Nama Dosen yang Terlibat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (juta Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2018	"Inquiring English teachers? Professional development through critical incident: A narrative inquiry research in Indonesia"	Paulus Kuswandono	LPPM USD	11
2018	"Indonesian gender-specific neologisms"	Barli Bram	LPPM USD	11
2018	"Undergraduate Students' Self-Regulation in Thesis Writing: Overcoming Difficulties and Maintaining Motivation"	Concilianus Laos Mbato	LPPM USD	11
2017	"Kajian Semiotik, Wacana, dan Pragmatik Laman Museum Wayang Kekayon Yogyakarta"	Retno Muljani	Penelitian dengan pendanaan DIKTI	101
2017	"Subject Area Group Teacher Education Meta-Profile in Southeast Asia"	F.X. Ouda Teda Ena	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
2017	"Bridging between Meta-profile and reality: Revitalising the Critical Reading and Writing 1 and Critical Reading and Writing 2 module at the English Education Department of Sanata Dharma University"	F.X. Ouda Teda Ena	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
2017	"Students' workload in Teacher Education Program in Southeast Asia"	F.X. Ouda Teda Ena	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
2017	"Subject Area Group Teacher Education Meta-Profile in Southeast Asia"	Paulus Kuswandono	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50



2017	"Bridging between Meta-profile and reality: Revitalising the Critical Reading and Writing 1 and Critical Reading and Writing 2 module at the English Education Department of Sanata Dharma University"	Paulus Kuswandono	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
2017	"Students' workload in Teacher Education Program in Southeast Asia"	Paulus Kuswandono	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
2017	Self and Peer Revisions in Student's Narrative Paragraph Writing	Barli Bram	LPPM USD	11
2017	"Membangun Kapasitas Berpikir Kritis, Kreatif, dan eksploratif Melalui Pembiasaan Refleksi"	Concilianus Laos Mbato	LPPM USD	5
2017	"Mengembangkan Pemahaman Kritis Jati Diri Keguruan Melalui Penerapan Pedagogi Ignasian dalam Mata Kuliah? English Teacher Identity Construction?"	Paulus Kuswandono	LPPM USD	5
2016	"Perkembangan sekolah-sekolah di Yayasan Kanisius"	Concilianus Laos Mbato	ASJI (Asosiasi Sekolah-Sekolah Jesuit Indonesia)	146.5
2016	"Perkembangan sekolah-sekolah di Yayasan Kanisius"	Markus Budiraharjo	ASJI (Asosiasi Sekolah-Sekolah Jesuit Indonesia)	146.5
2016	"Generic and subject specific competences of Teacher Education in Southeast Asia"	F.X. Ouda Teda Ena	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
2016	"Generic and subject specific competences of Teacher Education in Southeast Asia"	Paulus Kuswandono	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union	50
<b>Jumlah</b>				<b>848</b>
<b>Rata-Rata per Tahun</b>				<b>282,67</b>

\* Di luar dana penelitian/penulisan tesis sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.4 Tuliskan dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana* (juta Rp)
(1)	(2)	(4)	(5)
2018	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di Xavier Learning Community (XLC), Thailand	XLC, Chiang Rai, Thailand	42,2
2018	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di St. Aloysius Gonzaga (SAG) Institute of Higher Studies SAG, Taungyi, Myanmar	SAG, Taunggyi, Myanmar	50,75



2018	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di St. Aloysius Gonzaga (SAG) Institute of Higher Studies SAG, Taungyi, Myanmar	SAG, Taunggyi, Myanmar	50,75
2018	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di Xavier Learning Community (XLC), Thailand	XLC, Chiang Rai, Thailand	42,2
2018	Pelatihan: Preparing the Institution Accreditation for PAPKI	PAPKI	1
2018	Pelatihan: Persiapan AIPT Stikes Panti Rapih	STIKES	1
2018	Spiritualitas dalam membangun kebersamaan menyongsong akreditasi Kampus STIKES Panti Rapih	STIKES	1
2018	Pelatihan penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam pengelolaan perguruan tinggi dan penyelenggaraan pendidikan tinggi	Penjaminan Mutu	1
2018	Penyusunan Soal-soal Test of English Proficiency II	TEFLIN	2
2018	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	USD	2,3
2018	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
2018	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	USD	2,3
2018	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
2017	Penyusunan Masterplan Perpustakaan Kabupaten Magelang	Pemerintah Magelang	194,5
2017	Pelatihan Nasional: Peluang dan Tantangan Institusi PAPKI Wilayah 1 dalam Menghadapi MEA	PAPKI	1
2017	Pelatihan Nasional: Peluang dan Tantangan Institusi PAPKI Wilayah 2 dalam Menghadapi MEA	PAPKI	1
2017	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Guru Bagi Siswa Tuna Rungu" SLB Karya Murni Medan	Pemerintah	2
2017	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Menulis Dasar	USD	2,3
2017	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Menulis Dasar	USD	2,3
2017	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	USD	2,3
2017	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	USD	2,3
2017	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
2017	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3





2017	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	USD	2,3
2017	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	USD	2,3
2017	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
2017	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
2016	Penyusunan Masterplan Pengembangan Pendidikan Dasar Kabupaten Nagekeo, Nusa Tenggara Timur	Pemerintah NTT	379,8
2016	Penyusunan Dokumen Analisis Perkembangan Penduduk Kelas Menengah Provinsi Jambi 2011 - 2015	Pemerintah Jambi	163,5
2016	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Menulis Dasar	USD	2,3
2016	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	USD	2,3
2016	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Kosa Kata	USD	2,3
2016	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
2016	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	USD	2,3
2016	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	USD	2,3
<b>Jumlah</b>			<b>979,7</b>
<b>Rata-Rata per Tahun</b>			<b>326,57</b>

### 6.3 Prasarana

6.3.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m <sup>2</sup> )
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	0	0
Satu ruang untuk 3-4 dosen	0	0
Satu ruang untuk 2 dosen	0	0



Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	2	15
<b>Total</b>		<b>15</b>

6.3.2 Jelaskan ketersediaan tempat kerja dan fasilitas internet (*bandwidth*) untuk mahasiswa program magister.

Prodi MPBI, Universitas Sanata Dharma menyediakan **sebelas tempat kerja** guna memfasilitasi para mahasiswa/i untuk belajar maupun mengerjakan segala hal yang berkaitan dengan tugas kuliah mereka. Kesebelas tempat kerja tersebut terdiri dari enam ruang kelas (I/K 10, I/K 12, II/K 29, II/K 31a, S2 301, S2 302), SAC, *workstation*, *student hall*, serta ruang diskusi dan ruang baca yang terdapat di gedung perpustakaan. Umumnya tempat kerja tersebut, kecuali *student hall*, dilengkapi dengan penyejuk ruangan berupa AC dan/atau kipas angin serta terdapat 30-40 set meja dan kursi yang dapat digunakan sebagai meja kerja bagi para mahasiswa/i. Selain itu, di pada tempat kerja tersebut juga terdapat *Wi-Fi*, LCD, layar, speaker, dan papan tulis. Fasilitas tersebut dapat dipergunakan baik oleh dosen maupun mahasiswa ketika mereka sedang mempresentasikan sesuatu atau mengadakan diskusi kelompok.

Fasilitas internet (*bandwith*) yang disediakan oleh pihak kampus, Universitas Sanata Dharma, adalah sebesar **100 jam setiap bulannya dengan kecepatan 40 Kbps** kepada masing-masing mahasiswa/i. Fasilitas ini berguna untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan pengerjaan tugas-tugas kuliah.

6.3.3 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan kebun percobaan, dsb. **kecuali** ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang Ketua Prodi MPBI	1	12	√		√		30
2	Ruang Koordinator <i>Teaching Practicum</i> MPBI	1	9	√		√		30
3	Sekretariat Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni (JPBS)	1	42	√		√		40
4	Ruang Kelas	6	216	√		√		240



5	Ruang Ujian	1	15	√		√		40
6	Ruang Rapat	1	36	√		√		20
7	<i>Common Room</i>	1	54	√		√		40
8	<i>English Corner</i>	1	60.5	√		√		32
9	<i>Self-Access Center (SAC)</i>	1	81	√		√		40
10	<i>Workstation</i>	1	15	√		√		40
11	Laboratorium Audio	1	189	√		√		24
12	Laboratorium Multimedia	1	108	√		√		31
13	Laboratorium Produksi	1	81	√		√		20
14	Auditorium (untuk keperluan akademis lainnya)	1	1280	√		√		1
15	Ruang Seminar Auditorium (untuk keperluan akademis lainnya)	1	435	√		√		1
16	Ruang Seminar: Kadarman & Kunjono (untuk keperluan akademis lainnya)	2	450	√		√		3
17	Ruang Seminar LPPM (untuk keperluan akademis lainnya)	1	201	√		√		1

6.3.4 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:



No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Perpustakaan	2	4992	√		√		Perpustakaan
2	<i>Bookshop</i>	2	127	√		√		Perpustakaan
3	Ruang Diskusi	5	63	√		√		Perpustakaan
4	Bank	4	51.84	√		√		Universitas
5	Apotek	1	96	√		√		Farmasi
6	Poliklinik	2	104	√		√		Biro Layanan Umum (BLU)
7	Ruang Doa	2	103					<i>Campus Ministry</i>
8	Ruang Konseling	6	45.4	√		√		P2TKP
9	Aula	1	1886	√		√		Biro Layanan Umum (BLU)
10	Lapangan Basket	2	672	√		√		Biro Layanan Umum (BLU)
11	Lapangan Sepak Bola	1	6901	√		√		Biro Layanan Umum (BLU)
12	Lapangan Tenis	1	510	√		√		Biro Layanan Umum (BLU)
13	<i>Student Hall</i>	1	504	√		√		Biro Layanan Umum (BLU)



14	Panggung Terbuka	1	180	√	√		Wakil Rektor III
15	Posko Palang Merah Indonesia (PMI)	1	28	√	√		Wakil Rektor III
16	Ruang Aikido	1	21	√	√		Wakil Rektor III
17	Ruang Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	1	21	√	√		Wakil Rektor III
18	Ruang Fotografi	2	42	√	√		Wakil Rektor III
19	Ruang Grisadha	1	21	√	√		Wakil Rektor III
20	Ruang Institute Karate-do Indonesia (INKAI)	1	21	√	√		Wakil Rektor III
21	Ruang Kempo	1	12	√	√		Wakil Rektor III
22	Ruang Koperasi Mahasiswa	1	21	√	√		Wakil Rektor III
23	Ruang Korps Sukarela (KSR)	1	28	√	√		Wakil Rektor III
24	Ruang Mahasiswa Pecinta Alam Sanata Dharma (MAPASADHA)	1	42	√	√		Wakil Rektor III
25	Ruang Mapala	1	96	√	√		Wakil Rektor III
26	Ruang Pengabdian Masyarakat	1	21	√	√		Wakil Rektor III
27	Ruang Persma Natas	1	21	√	√		Wakil Rektor III
28	Ruang PSM "Cantus Firmus"	1	28	√	√		Wakil Rektor III



29	Ruang Resimen Mahasiswa (Menwa)	1	72	√	√		Wakil Rektor III
30	Ruang Siaran Radio	1	96	√	√		Wakil Rektor III
31	Ruang Taekwondo	1	96	√	√		Wakil Rektor III
32	Ruang Tutu Club	1	21	√	√		Wakil Rektor III
33	Ruang UKM Kristen	1	21	√	√		Wakil Rektor III
34	Ruang UKM Sepak Bola	1	21	√	√		Wakil Rektor III
35	Studio Sie Kesenian (Sexen)	1	40	√	√		Wakil Rektor III
36	Wisma/rusunawa	1	4102	√	√		Wakil Rektor III
37	Kantin	2	213	√	√		Usaha Bersama Sanata Dharma (UBSD)
38	Koperasi	2	57.84	√	√		Usaha Bersama Sanata Dharma (UBSD)
39	Tempat Fotocopy	1	38	√	√		Usaha Bersama Sanata Dharma (UBSD)

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri;

SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

#### 6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal baik dalam bentuk tercetak/*hard copy* maupun dalam bentuk elektronik atau bentuk CD-ROM dan media lainnya). Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format Tabel 1. berikut:



Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	33248	68470
Jurnal nasional yang terakreditasi DIKTI/LIPI	6	-
Jurnal internasional	7	-
Prosiding	12	-
Tesis	369	369
Disertasi	58	58
<b>Total</b>	<b>33700</b>	<b>68897</b>

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2 berikut:

**Tabel 2** Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Jurnal Terakreditasi DIKTI/LIPI</b>	Cakrawala Pendidikan: Jurnal Ilmiah Pendidikan (SK Akreditasi No. 51/E/KPT/2017)	Vol. 36, No. 2, 2017	1
		Vol. 36, No. 1, 2017	1
		Vol. 35, No. 2, 2016	1
		Vol. 35, No. 1, 2016	1
		Vol. 34, No. 2, 2015	1
		Vol. 34, No 1, 2015	1
	CELT: A Journal of Culture, English Language Teaching & Literature* (SK Akreditasi No. 040/P/2014)	Vol. 17, No. 2, Desember 2017	1
		Vol. 17, No. 1, Juli 2017	1
		Vol. 16, No. 2, Desember 2016	1



		Vol. 16, No. 1, Juli 2016	1
		Vol. 15, No. 2, Desember 2015	1
		Vol. 15, No. 1, Juli 2015	1
	Jurnal Humaniora : Jurnal Budaya, Sastra, dan Bahasa (SK Akreditasi No. 32a/E/KPT/2017)	Vol. 29. No. 2, 2017	1
		Vol. 29, No. 1, 2017	1
		Vol. 28, No. 2, 2016	1
		Vol. 28, No. 1, 2016	1
		Vol. 27, No. 2, 2015	1
		Vol. 27, No. 1, 2015	1
	Jurnal Litera (SK Akreditasi No. 36a/E/KPT/2016)	Vol. 15, No. 2, 2016	1
		Vol. 15, No. 1, 2016	1
		Vol. 14, No. 2, 2015	1
		Vol. 14, No. 1, 2015	1
TEFLIN Journal* (SK Akreditasi No. 36a/E/KPT/2016)	Vol. 28, No. 2, Juli 2017	1	
	Vol. 28, No.1, Januari 2017	1	
	Vol. 27, No. 2, Juli 2016	1	
	Vol. 27, No. 1, Januari 2016	1	
	Vol. 26, No. 2, Juli 2015	1	





		Vol. 26, No. 1, Januari 2015	1
	Wacana: Jurnal Ilmu Pengetahuan Budaya (SK Akreditasi No. 60/E/KPT/2016)	Vol. 18, No. 2, 2017	1
		Vol. 18, No. 1, 2017	1
		Vol. 17, No. 2, 2016	1
		Vol. 17, No. 1, 2016	1
		Vol. 16, No. 2, 2015	1
		Vol. 16, No. 1, 2015	1
<b>Jurnal Internasional</b>	ELOPE: English Language Overseas Perspectives and Enquiries* (ISSN: 2386-0316, Terindeks Scopus Q4) <a href="https://revije.ff.uni-lj.si/elope">https://revije.ff.uni-lj.si/elope</a>	Vol. 14, No 2, 2017	1
		Vol. 14, No 1, 2017	1
		Vol. 13, No 2, 2016	1
		Vol. 13, No 1, 2016	1
		Vol. 12, No 2, 2015	1
		Vol. 12, No 1, 2015	1
	English Language and Linguistics* (Printed ISSN: 1360-6743 & Electronic ISSN: 1469-4379)	Vol. 21, Issue 3, 2017	1
		Vol. 21, Issue 2, 2017	1
		Vol. 21, Issue 1, 2017	1
		Vol. 20, Issue 3, 2016	1
		Vol. 20, Issue 2, 2016	1
		Vol. 20, Issue 1, 2016	1
		Vol. 19, Issue 3, 2015	1
		Vol. 19, Issue 2, 2015	1



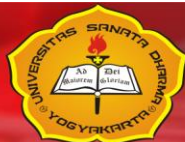
		Vol. 19, Issue 1, 2015	1
	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching* (ISSN: 2579-9533, Terakreditasi nasional, Sinta 4) <a href="http://e-journal.usd.ac.id/index.php/LLT/index">http://e-journal.usd.ac.id/index.php/LLT/index</a>	Vol. 20, No. 2, Oktober 2017	1
		Vol. 20, No. 1, April 2017	1
		Vol. 19, No. 2, Oktober 2016	1
		Vol. 19, No. 1, April 2016	1
		Vol. 18, No. 2, Oktober 2015	1
		Vol. 18, No. 1, April 2015	1
		SLLT: Studies in Second Language Learning and Teaching* (ISSN: 2084-1965, Terindeks Scopus Q1) <a href="https://pressto.amu.edu.pl/index.php/ssllt/index">https://pressto.amu.edu.pl/index.php/ssllt/index</a>	Vol. 7, No 4, 2017
	Vol. 7, No 3, 2017		1
	Vol. 7, No 2, 2017		1
	Vol. 7, No 1, 2017		1
	Vol. 6, No 4, 2016		1
	Vol. 6, No 3, 2016		1
	Vol. 6, No 2, 2016		1
	Vol. 6, No 1, 2016		1
	Vol. 5, No 4, 2015		1
	Vol. 5, No 3, 2015		1
	Vol. 5, No 2, 2015		1
	Vol. 5, No 1, 2015		1



	Studies about Languages (ISSN: 2029-7203, Terindeks Scopus Q4) <a href="http://kalbos.ktu.lt/index.php/KStud/index">http://kalbos.ktu.lt/index.php/KStud/index</a>	Nomor 31, Tahun 2017	1
		Nomor 30, Tahun 2017	1
		Nomor 29, Tahun 2016	1
		Nomor 28, Tahun 2016	1
		Nomor 27, Tahun 2015	1
		Nomor 26, Tahun 2015	1
	Teaching and Teacher Education (ISSN: 0742-051X)	Vol. 68, 2017	1
		Vol. 67, 2017	1
		Vol. 66, 2017	1
		Vol. 65, 2017	1
		Vol. 64, 2017	1
		Vol. 63, 2017	1
		Vol. 62, 2017	1
		Vol. 61, 2017	1
		Vol. 60, 2016	1
		Vol. 59, 2016	1
		Vol. 58, 2016	1
		Vol. 57, 2016	1
		Vol. 56, 2016	1



		Vol. 55, 2016	1
		Vol. 54, 2016	1
		Vol. 53, 2016	1
		Vol. 52, 2015	1
		Vol. 51, 2015	1
		Vol. 50, 2015	1
		Vol. 49, 2015	1
		Vol. 48, 2015	1
		Vol. 47, 2015	1
		Vol. 46, 2015	1
		Vol. 45, 2015	1
	Teaching English with Technology* (Electronic ISSN: 1642-1027, Terindeks Scopus Q2) <a href="http://www.tewtjournal.org/">http://www.tewtjournal.org/</a>	Vol. 17, Issue 4, 2017	1
		Vol. 17, Issue 3, 2017	1
		Vol. 17, Issue 2, 2017	1
		Vol. 17, Issue 1, 2017	1
		Vol. 16, Issue 4, 2016	1
		Vol. 16, Issue 3, 2016	1
		Vol. 16, Issue 2, 2016	1
		Vol. 16, Issue 1, 2016	1
		Vol. 15, Issue 4, 2015	1
		Vol. 15, Issue 3, 2015	1



		Vol. 15, Issue 2, 2015	1
		Vol. 15, Issue 1, 2015	1

Tabel 3. Prosiding yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	Nama Prosiding	Rincian Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<i>12th International Technology, Education and Development Conference, IATED Academy, Valencia</i>	2018	1
2	<i>Prosiding of the Sixth International Conference on English Language and Teaching, Universitas Negeri Padang, Padang</i>	2018	1
3	<i>Proceedings the 4th ELTT, Universitas Nusantara PGRI, Kediri</i>	2018	1
4	<i>Procedia - Social and Behavioral Science, ScienceDirect, online</i>	2017	1
5	<i>Proceedings of the 7th ISCA Workshop on Speech and Language Technology in Education, KTH Royal Institute of Technology, Stockholm</i>	2017	1
6	<i>The 4th International Language and Language Teaching Conference Proceedings 2017, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta</i>	2017	1
7	<i>Korean TESOL Proceedings 2016, KOTESOL, Seoul</i>	2016	1
8	<i>Proceedings of Japan Association for Language Teaching Conference, JALT, Tokyo</i>	2016	1
9	<i>Proceedings of the 8th Annual Pronunciation in Second Language Learning and Teaching Conference, University of Calgary, Alberta</i>	2016	1
10	<i>The 3rd International Language and Language Teaching Conference Proceedings, Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta</i>	2016	1
11	<i>The 8th National English Language Teachers and Lecturers, Universitas Negeri Malang, Malang</i>	2016	1
12	<i>The 63th TEFLIN International Conference Proceedings, TEFLIN, Surabaya</i>	2016	1

Catatan \* = termasuk e-journal.

6.4.2 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan



untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Lab. Audio	AC	2	√		√		42
		Headset	50	√		√		
		Listening booth	50	√		√		
		Personal Komputer	1	√		√		
		Screen	1	√		√		
		Viewer	1	√		√		
2	Lab. Microteaching	Komputer Multimedia	6	√		√		60
		Screen	2	√		√		
		Video Kamera	6	√		√		
3	Lab. Multimedia	AC	2	√		√		40
		Personal Komputer	37	√		√		
		Viewer	1	√		√		
4	Lab. Produksi	AC	2	√		√		40
		Headset	13	√		√		
		Kursi	30	√		√		
		Meja Bundar	6	√		√		

		Personal Komputer	13	√		√	
--	--	-------------------	----	---	--	---	--

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri;

SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

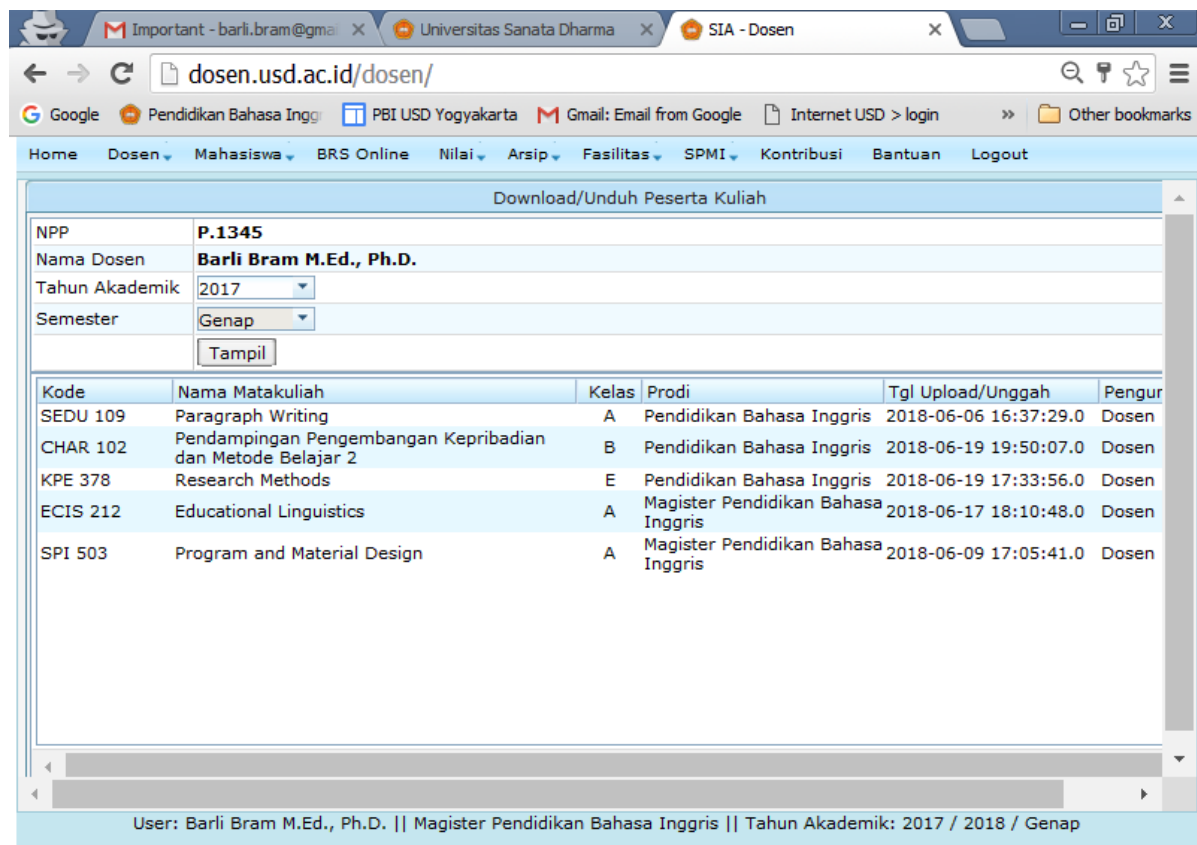
## 6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-library, dll.*), administrasi, dan pengambilan keputusan.

### SISTEM INFORMASI

Prodi MPBI memanfaatkan salah satu sistem informasi yang telah disediakan oleh pihak kampus, Universitas Sanata Dharma, dan dikenal dengan nama **Sistem Informasi Akademik (SIA)**. Sistem informasi tersebut berada dalam kewenangan dan dikelola oleh Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI) sejak tahun 1994. Terdapat delapan cakupan sistem informasi yang dapat ditemukan pada SIA milik Universitas Sanata Dharma, antara lain:

1. SIA Biro Administrasi Akademik (<https://www.usd.ac.id/biro/baa/>),
2. SIA Dosen (<https://mahasiswa.usd.ac.id/mahasiswa/>),
3. SIA Mahasiswa (<http://mahasiswa.usd.ac.id>),
4. SIA Orang Tua (<http://orangtua.usd.ac.id/orangtua/>),
5. SIA Penerimaan Mahasiswa (<https://pmb.usd.ac.id/>),
6. SIA Penjaminan Mutu Internal (<http://pejabat.usd.ac.id/spmi>),
7. SIA Sekretariat (<http://sekretariat.usd/sekretariat/>),
8. SIA Terpadu untuk Pejabat (<http://usd.ac.id/si-terpadu/>).

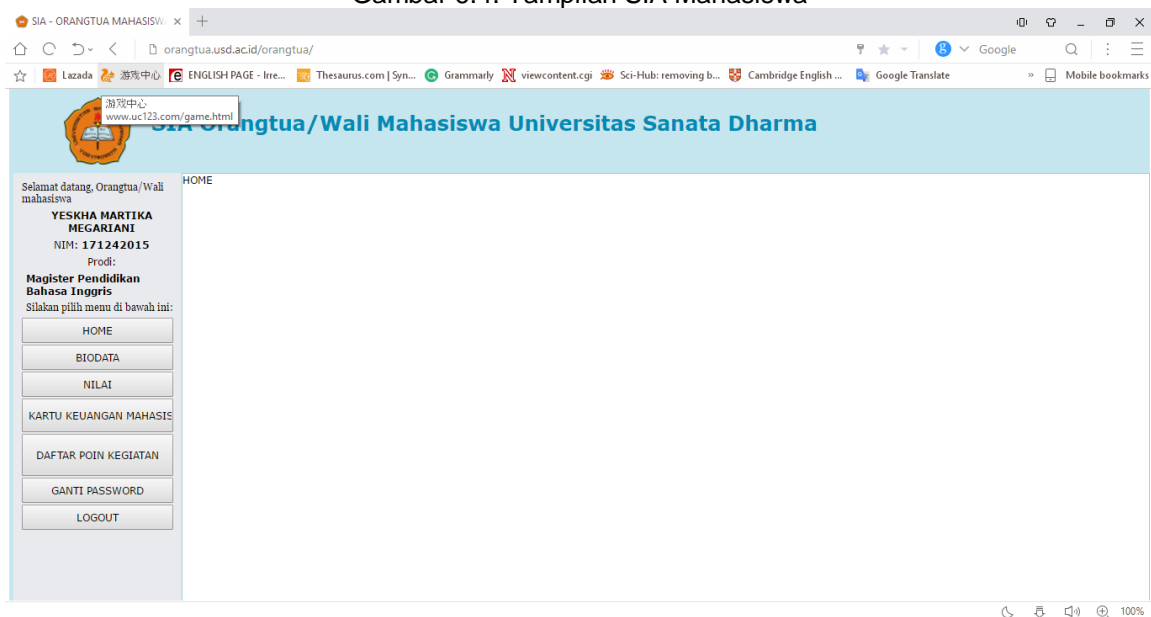


Kode	Nama Matakuliah	Kelas	Prodi	Tgl Upload/Unggah	Pengur
SEDU 109	Paragraph Writing	A	Pendidikan Bahasa Inggris	2018-06-06 16:37:29.0	Dosen
CHAR 102	Pendampingan Pengembangan Kepribadian dan Metode Belajar 2	B	Pendidikan Bahasa Inggris	2018-06-19 19:50:07.0	Dosen
KPE 378	Research Methods	E	Pendidikan Bahasa Inggris	2018-06-19 17:33:56.0	Dosen
ECIS 212	Educational Linguistics	A	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	2018-06-17 18:10:48.0	Dosen
SPI 503	Program and Material Design	A	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	2018-06-09 17:05:41.0	Dosen

Gambar 6.3. Tampilan SIA Dosen



Gambar 6.4. Tampilan SIA Mahasiswa



Gambar 6.5. Tampilan SIA Orang Tua

Keberadaan SIA yang sepenuhnya dikelola oleh BAPSI ini membawa banyak manfaat bagi berbagai pihak, di antaranya bagi mereka yang bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi akademik, penjaminan mutu, para dosen, mahasiswa, orang tua atau wali mahasiswa, bahkan calon mahasiswa Universitas Sanata Dharma. Manfaat ini semakin dirasakan seiring dengan **semakin berkembangnya sistem informasi yang tersedia di dalamnya**, baik itu dari segi kelengkapan maupun ruang lingkup atau cakupannya. Dalam hal ini, keberadaan dari SIA milik Universitas Sanata Dharma dapat **membantu seluruh rangkaian kegiatan pembelajaran**, mulai dari pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sampai dengan pengelolaan nilai mahasiswa. Secara tidak langsung, manfaat-manfaat tersebut mampu meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar di Universitas Sanata Dharma, khususnya Prodi MPBI.

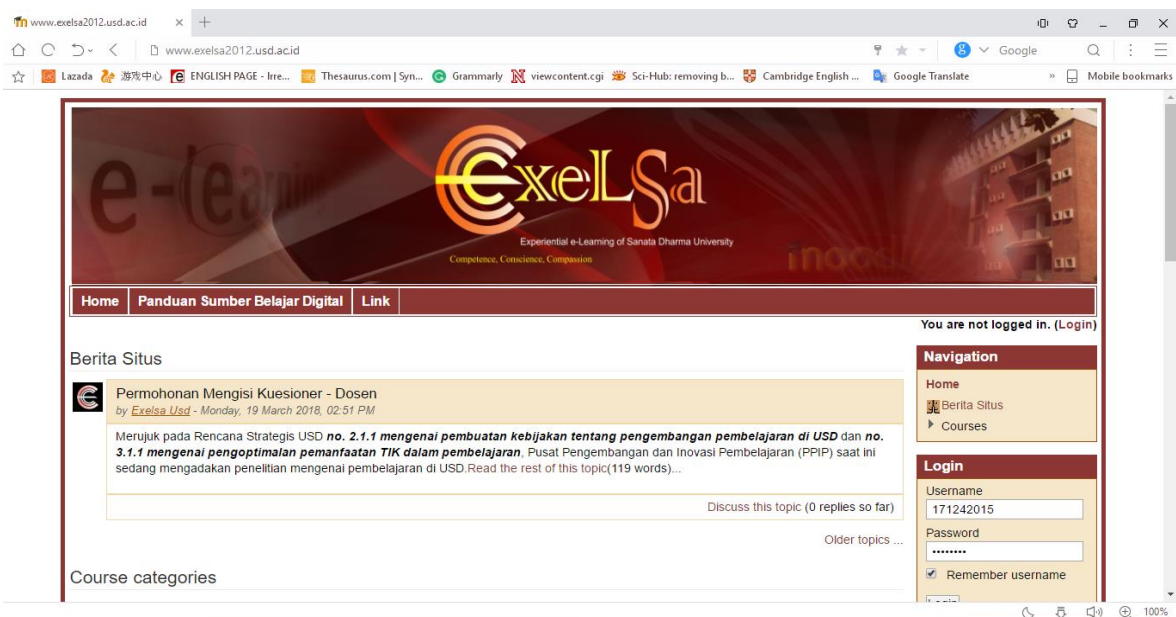
### **E-LEARNING**

Selain menggunakan fasilitas Sistem Informasi Akademik (SIA) yang telah disediakan oleh

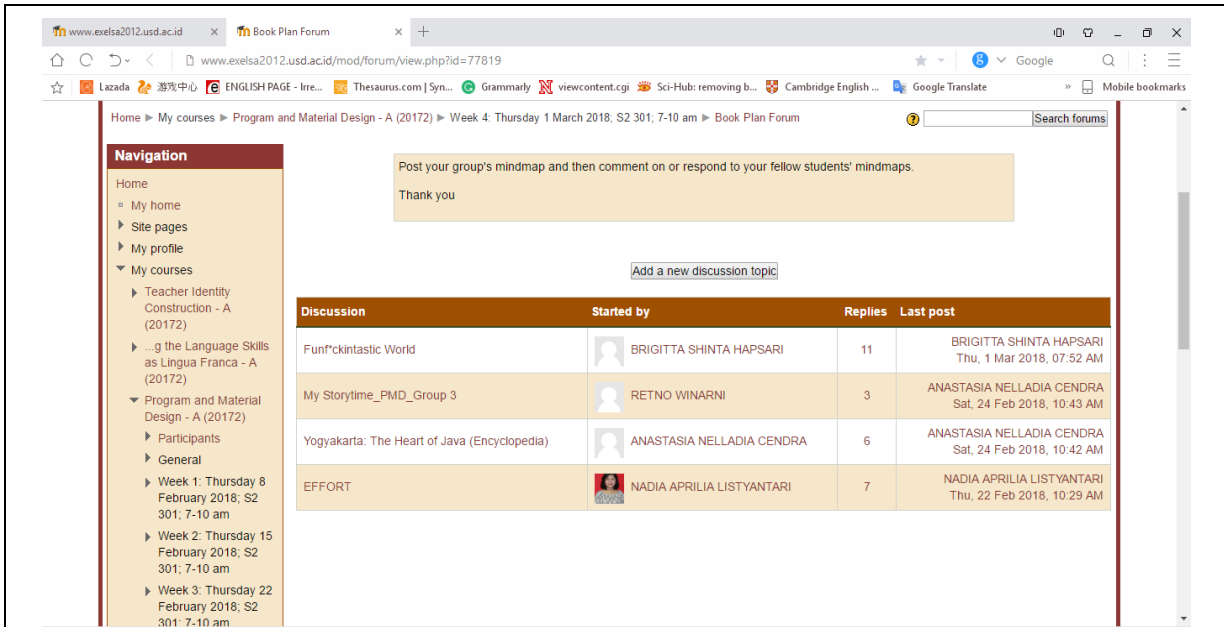


pihak Universitas Sanata Dharma, Prodi MPBI juga memanfaatkan suatu sistem manajemen pembelajaran atau *learning management system* (LMS) berbasis Moodle dalam proses pembelajaran. LMS tersebut dikenal dengan nama **ExeLSa** (Experiential e-Learning of Sanata Dharma University) dan dapat diakses melalui situs web *exelsa2012.usd.ac.id*. Keberadaan dari ExeLSa sendiri dapat membantu serta mempermudah dosen dalam **membangun komunikasi atau berinteraksi dengan mahasiswa**, khususnya dalam kaitannya dengan kegiatan pembelajaran, sehingga **semua dosen memanfaatkan fasilitas ini** untuk semua mata kuliah yang mereka ampu.

Di sini, para dosen tidak hanya dapat mengunggah materi pembelajaran dan/atau tugas-tugas mingguan untuk dibagikan kepada mahasiswa/i mereka, namun ExeLSa juga dapat membantu dosen dalam menilai tugas-tugas yang telah dikumpulkan para mahasiswa/i, memberikan umpan balik/*feedback* kepada mereka, dan merekap nilai yang diperoleh masing-masing mahasiswa. Selain itu, dosen juga dapat menyediakan forum diskusi agar para mahasiswa/i juga dapat berinteraksi dan memberi masukan satu dengan yang lainnya.



Gambar 6.6. Tampilan awal ExeLSa



Gambar 6.7. Forum diskusi yang terdapat pada ExeLSa

Karena semua dosen MPBI telah memanfaatkan *learning management system* (LMS) ini, ExeLSa, maka infrastruktur kampus dilengkapi dengan beberapa fasilitas pendukung seperti **jaringan komputer lokal serta jaringan internet**. Berikut ini merupakan rincian dari fasilitas pendukung yang digunakan oleh Prodi MPBI:

1. Laboratorium Komputer Dasar (LKD) yang dilengkapi dengan komputer yang telah terhubung dengan jaringan internet,
2. Laboratorium *teaching practicum* (*microteaching*) kedap suara yang dilengkapi dengan akses internet,
3. Laboratorium multimedia yang dilengkapi dengan jaringan internet,
4. *Wi-Fi* (akses point) yang terletak di berbagai sudut Universitas Sanata Dharma, misalnya *student hall* dan semua ruang kuliah. Total keseluruhan *Wi-Fi* (akses point) yang dimiliki Universitas Sanata Dharma, baik itu yang ada di kampus Mrican dan Paingan, adalah 59 dengan *bandwidth* sebesar 650 Mbps.

Adanya fasilitas-fasilitas tersebut sangatlah penting guna memudahkan dosen dan/atau mahasiswa/i MPBI dalam mengakses serta memperoleh berbagai sumber belajar yang tersedia di internet, baik itu buku, jurnal, skripsi, tesis, disertasi, artikel, majalah, video pembelajaran, maupun yang lainnya.

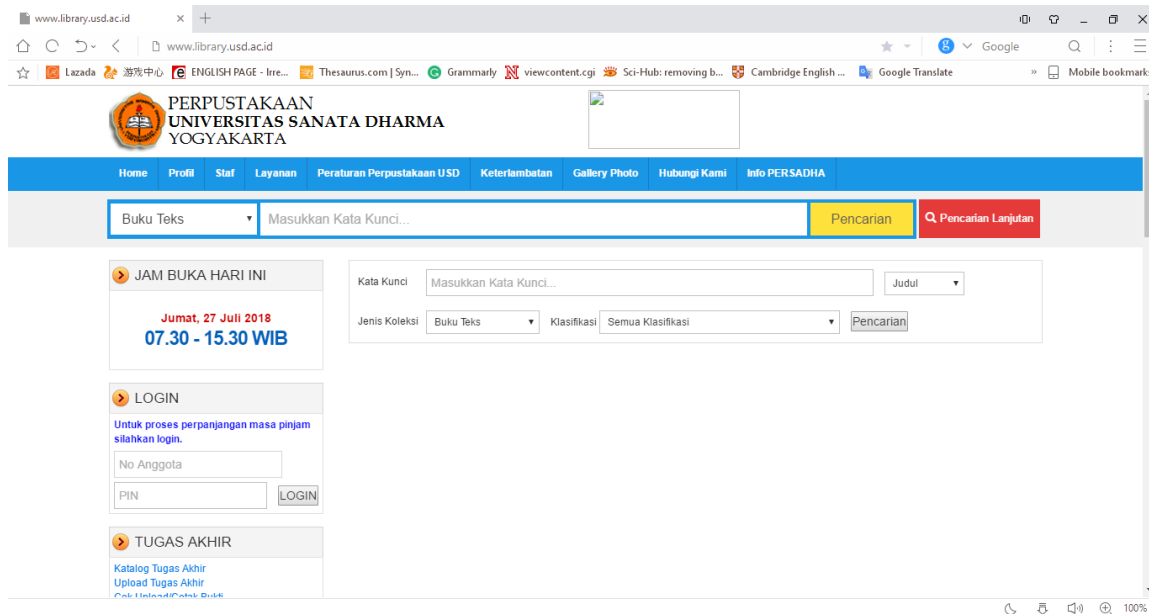
### **E-LIBRARY**

Secara khusus, Perpustakaan Universitas Sanata Dharma (PUSD) menyediakan fasilitas **e-library** dengan tujuan agar dosen dan mahasiswa/i Prodi MPBI dapat **mengakses berbagai sumber belajar atau sumber informasi** yang terkait dengan proses pembelajaran. Selain meningkatnya kualitas dari proses atau kegiatan pembelajaran itu sendiri, adanya *e-library* juga membuat proses pembelajaran menjadi menarik karena para dosen dan mahasiswa/i Prodi MPBI dapat mengakses sumber-sumber belajar atau informasi baru yang berupa *e-book*, *e-journal*, ataupun yang lainnya. Dalam kaitannya dengan pencarian koleksi sumber pembelajaran, misalnya buku, jurnal, dan lain-lain, yang dimiliki Perpustakaan Universitas Sanata Dharma, dosen dan mahasiswa/i dapat mengaksesnya melalui **<http://library.usd.ac.id>** atau memanfaatkan **aplikasi “USD mLibrary”** yang tersedia dan dapat diunduh melalui Google Play bagi pengguna Android. Di sini, dosen dan mahasiswa/i dapat mencari tahu ketersediaan sumber pembelajaran (*hard copy*) yang mereka kehendaki dan memperpanjang masa pinjaman secara online, tanpa harus datang ke perpustakaan.

Perpustakaan Universitas Sanata Dharma juga menyediakan komputer guna memudahkan



dosen dan mahasiswa/i ketika hendak meminjam buku secara mandiri. Di samping itu, perpustakaan juga menyediakan **drop box** yang diletakkan di bagian depan pintu masuk perpustakaan. *Drop box* ini bertujuan agar dosen dan mahasiswa/i dapat mengembalikan buku yang mereka pinjam tanpa bergantung pada jam operasional perpustakaan.



Gambar 6.8. Tampilan laman pencarian Perpustakaan USD

Dosen dan mahasiswa/i juga dapat memanfaatkan adanya pelayanan **computerized workstation** untuk berbagai kegiatan di Universitas Sanata Dharma, misalnya belajar mengajar, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, maupun kegiatan-kegiatan lainnya. Pelayanan ini langsung dihubungkan dengan jaringan intranet dan internet yang dimiliki Perpustakaan Universitas Sanata Dharma.

## FASILITAS-FASILITAS LAIN

### *Turnitin*

Prodi MPBI memanfaatkan salah satu software yang lisensinya telah dibeli pihak Universitas Sanata Dharma untuk menghindari adanya plagiarisme terhadap karya tulisan, esai atau *paper*, yang dihasilkan oleh dosen dan/atau mahasiswa/i MPBI. Software tersebut dikenal dengan nama **Turnitin** dan dapat diakses melalui *turnitin.com*. Melalui software tersebut, kita dapat **memeriksa dan mendeteksi jua ada kemiripan dalam karya tulis** dosen dan/atau mahasiswa/i MPBI. Hasil dari pengecekan melalui *Turnitin* digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kelayakan ujian tesis dan originalitas tugas-tugas mahasiswa/i MPBI. Hal ini sangat penting untuk dilakukan untuk menjaga integritas akademik dosen dan mahasiswa Prodi MPBI.

Selain *Turnitin*, **Universitas Sanata Dharma juga telah membeli lisensi 23 software lain** yang dapat dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa/i Universitas Sanata Dharma.

1. MS Office 2007
2. MS Office Pro Plus 2013
3. MS Office Professional Plus 2010
4. MS Windows 7
5. MS Windows 8
6. MS Windows XP
7. Office for Mac Standard 2011



8. Office for Mac Standard 2016
9. Office Pro Plus 2016
10. Visio Professional 2010
11. Visio Professional 2013
12. Visio Professional 2016
13. Visio Professional 2017
14. Visual Studio 2015 Professional
15. Visual Studio Professional Edition 2013
16. WIN Server 2003 R2
17. WIN Server 2008 Std/Ent
18. WIN Server 2008R2 Std/Ent
19. WIN Srv 2012 DataCtr/Std
20. WIN Srv 2012R2 DataCtr/Std
21. WIN Svr Essentials 2012
22. Windows 8.1
23. Windows 10

Jika ingin menginstal software-software tersebut di laptop atau PC pribadi, dosen dapat mengaksesnya dan mengajukan permintaan melalui SIA Dosen.

#### **UniCloud**

Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi (BAPSI), Universitas Sanata Dharma telah mengembangkan aplikasi baru bernama **UniCloud** yang mengadopsi sistem *Cloud Computing* (komputer awan) guna menunjang kegiatan pembelajaran. Cara kerja aplikasi ini menyerupai sistem operasi pribadi yang memungkinkan dosen dan mahasiswa/i Universitas Sanata Dharma untuk menyimpan serta mengakses berbagai file secara online di server Universitas Sanata Dharma.

#### **SMS Gateway**

Fasilitas atau sistem informasi lain yang juga telah disediakan Universitas Sanata Dharma adalah **SMS Gateway**. Fasilitas tersebut juga dapat menunjang proses atau kegiatan pembelajaran karena di dalamnya ada tiga fungsi, antara lain SMS *broadcast*, SMS KHS, dan SMS KRS.

6.5.2 Beri tanda  $\checkmark$  pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengolahan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				$\checkmark$
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				$\checkmark$
3	Jadwal Mata Kuliah				$\checkmark$
4	Nilai Mata Kuliah				$\checkmark$
5	Transkrip Akademik				$\checkmark$



6	Lulusan				√
7	Dosen				√
8	Pegawai				√
9	Keuangan				√
10	Inventaris			√	
11	Perpustakaan				√



## STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

### 7.1 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS dalam Tiga Tahun Terakhir

Penelitian dosen Magister Pendidikan Bahasa Inggris USD sangat baik secara kuantitas dan kualitas. Meskipun Prodi MPBI baru dibuka secara resmi selama dua tahun namun rekam jejak penelitian dosen tetap telah berlangsung lama karena Prodi MPBI USD adalah pengembangan lebih lanjut Prodi S1 PBI yang telah mempunyai reputasi dan terakreditasi unggul sejak lama.

Penelitian dosen tetap MPBI USD selama tiga tahun terakhir berjumlah tujuh belas (17). Empat (4) penelitian mendapatkan dana penelitian internasional sebagai bagian dari proyek penelitian selama tiga tahun kerjasama USD dengan Deusto University, Spanyol dengan pendanaan dari Erasmus+ Programme of the European Union. Selain itu dosen MPBI juga memperoleh pendanaan penelitian dari DIKTI (1 orang), institusi dalam negeri di luar Depdiknas (2 orang) dan PT yang bersangkutan (6 orang).

Penelitian dosen dilaksanakan secara mandiri maupun secara kolaborasi. Hasil dari penelitian bersama dosen dan mahasiswa diterbitkan dalam jurnal, dipresentasikan dalam konferensi, dan menjadi bagian atau keseluruhan dari tesis yang ditulis mahasiswa. Selama dua tahun terakhir ini sudah ada 12 penelitian bersama dan 9 yang dipublikasikan dalam jurnal serta 39 penelitian yang dipresentasikan dalam konferensi baik nasional maupun internasional.

#### 7.1.1 Agenda dan judul penelitian dosen tetap dan judul tesis

Pada dua tahun pertama pendiriannya sudah ada dua belas (12) mahasiswa yang menyelesaikan penelitiannya dalam bentuk tesis. Tesis tersebut dibimbing oleh dua orang dosen dan topik-topiknya merupakan bagian dari penelitian dosen atau berupa penelitian mandiri mahasiswa. Pembimbingan yang efektif telah menghasilkan 12 tesis atau 66.7% yang selesai tepat waktu.

1. Tuliskan agenda dan judul penelitian dosen tetap mengikuti format tabel berikut.

No.	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian*
1.	Barli Bram	2017	Self and Peer Revisions in Student's Narrative Paragraph Writing	LPPM USD
2.	Barli Bram	2018	"Indonesian gender-specific neologisms"	LPPM USD
3.	Concilianus Laos Mbato	2016	"Perkembangan sekolah-sekolah di Yayasan Kanisius"	ASJI (Asosiasi Sekolah-Sekolah Jesuit Indonesia)
4.	Concilianus Laos Mbato	2017	"Membangun Kapasitas Berpikir Kritis, Kreatif, dan eksploratif Melalui Pembiasaan Refleksi"	LPPM USD
5.	Concilianus Laos Mbato	2018	"Undergraduate Students? Self-Regulation in Thesis Writing: Overcoming Difficulties and Maintaining Motivation"	LPPM USD
6.	F.X. Ouda Teda Ena	2016	"Generic and subject specific competences of Teacher Education in	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by



No.	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian*
			Southeast Asia”	Erasmus+ Programme of the European Union
7.	F.X. Ouda Teda Ena	2017	“Subject Area Group Teacher Education Meta-Profile in Southeast Asia”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union
8.	F.X. Ouda Teda Ena	2017	“Bridging between Meta-profile and reality: Revitalising the Critical Reading and Writing 1 and Critical Reading and Writing 2 module at the English Education Department of Sanata Dharma University”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union
9.	F.X. Ouda Teda Ena	2017	“Students’ workload in Teacher Education Program in Southeast Asia”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union
10.	Paulus Kuswandono	2016	“Generic and subject specific competences of Teacher Education in Southeast Asia”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union
11.	Paulus Kuswandono	2017	"Mengembangkan Pemahaman Kritis Jati Diri Keguruan Melalui Penerapan Pedagogi Ignasian dalam Mata Kuliah? English Teacher Identity Construction?"	LPPM USD
12.	Paulus Kuswandono	2017	“Subject Area Group Teacher Education Meta-Profile in Southeast Asia”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union
13.	Paulus Kuswandono	2017	“Bridging between Meta-profile and reality: Revitalising the Critical Reading and Writing 1 and Critical Reading and Writing 2 module at the English Education Department of Sanata Dharma University”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union
14.	Paulus Kuswandono	2017	“Students’ workload in Teacher Education Program in Southeast Asia”	Tuning Academy, Deusto University, Spain. Cofunded by Erasmus+ Programme of the European Union



No.	Nama Dosen	Agenda Penelitian	Judul Penelitian	Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian*
15.	Paulus Kuswandono	2018	"Inquiring English teachers? Professional development through critical incident: A narrative inquiry research in Indonesia"	LPPM USD
16.	Retno Muljani	2017	"Kajian Semiotik, Wacana, dan Pragmatik Laman Museum Wayang Kekayon Yogyakarta"	Penelitian dengan pendanaan DIKTI
17.	Markus Budiraharjo	2016	"Perkembangan sekolah-sekolah di Yayasan Kanisius"	ASJI (Asosiasi Sekolah-Sekolah Jesuit Indonesia)

\*Contoh penelitian dengan jaringan internasional: penelitian bidang kehutanan dengan lembaga *Center for International Forestry Research (CIFOR)*, *International Center for Research in Agroforestry (ICRAF)*. Contoh penelitian dengan jaringan nasional: penelitian yang bekerjasama dengan lembaga penelitian nasional (LIPI, BPPT, dll.)

2. Tuliskan judul tesis mahasiswa program magister yang lulus pada tiga tahun terakhir mengikuti format tabel berikut.

No.	Nama Mahasiswa	Judul Tesis	Nama Dosen Pembimbing
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Aloysia Berlindis Lasar	English Language Education Student's Regulation of Emotion in Speaking	1. Concilianus Laos Mbato 2. Markus Budiraharjo
2	Anchieta Ave Avillanova	Understanding Teacher Professional Development Programs in Fostering Teacher Agency of Junior High School English Teachers in Cilacap Regency	1. Markus Budiraharjo 2. F.X. Ouda Teda Ena
3.	Fransiska Selvy Wulandari	Causal Attribution for Success in English Learning: Students' Self-assessment	1. Paulus Kuswandono 2. F.X. Ouda Teda Ena
4.	Laurentius Krisna Septa Bernanda	Students' Self-Regulation Strategies in Dealing with Assignments in Semester Five	1. F.X. Ouda Teda Ena 2. Retno Muljani
5.	Monika Dini Kurniasari	Students' Voices in Perceived Usefulness, Feelings and Grammar Learning Strategy during TOEFL Preparation Course	1. Paulus Kuswandono 2. F.X. Ouda Teda Ena
6.	Thomas Wahyu Prabowo Mukti	Professional Identity of Novice Indonesian Teachers	1. F.X. Ouda Teda Ena 2. Barli Bram
7.	Veronika Swanti	International Baccalaureate School Language Teacher Identity in the Digital Era: Delving into the Past, Present, and Future Endeavors	1. Paulus Kuswandono 2. Retno Muljani
8.	Santa Monica	Discovering Teacher Agency Through Teacher Professional Development Program in Yogyakarta	1. Markus Budiraharjo 2. Concilianus Laos Mbato





No. (1)	Nama Mahasiswa (2)	Judul Tesis (3)	Nama Dosen Pembimbing (4)
9.	Leonardus Bayu Ari Primantoro	Teacher Identity in Entrepreneur English Teachers: A Narrative Inquiry Using Activity Theory Lenses	1. Markus Budiraharjo 2. Barli Bram
10.	Paulus Yanuar Kharismawan	English Language Learners' Volition in Speaking	1. Concilianus Laos Mbato 2. Markus Budiraharjo
11.	Dirtya Sunyi Paradewari	Pre-service English Teachers' Self Efficacy in English Language Teaching	1. Concilianus Laos Mbato 2. Paulus Kuswando
12.	Elisabeth Wulan Wahyuningtyas	Women's Language Features Used by Micro Teaching Course Students in English Language Teaching Practicum	1. Barli Bram 2. Retno Muljani

7.1.2 Jelaskan penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.

Pemikiran dan pendekatan baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa adalah penelitian kolaboratif dengan pendekatan etnografi dan pendekatan pedagogi kritis. Pendekatan etnografis akan memberikan gambaran yang mendalam dan mendasar khususnya tentang masalah pendidikan di Indonesia. Sedangkan pendekatan penelitian pedagogi kritis akan memungkinkan peneliti untuk membongkar praktek-praktek pendidikan yang tidak berkeadilan yang terkadang lolos dari penelitian dengan pendekatan lain yang ada. Penelitian kuantitatif dengan melibatkan data yang cakupannya luas pun tetap dilakukan untuk mendapatkan gambaran umum dengan cakupan setting dan partisipan yang luas sehingga generalisasi dimungkinkan.

Penelitian yang melihat dengan kaca mata pemikiran kritis terhadap *efficacy*, *identity*, dan *agency* dalam pendidikan dilakukan oleh dosen bersama mahasiswa angkatan pertama ini. Selain itu dua orang dosen terlibat dalam penelitian internasional berskala besar tentang kompetensi spesifik dan generic guru, beban kerja mahasiswa keguruan, dan revitalisasi program pendidikan Bahasa Inggris. Penelitian berskala besar yang melibatkan universitas-universitas di Asia Tenggara dan Eropa dengan pendanaan dari Erasmus+ Programme ini menggunakan pendekatan Tuning di mana penelitian diawali dengan berbagai survei berskala besar yang melibatkan ribuan responden dan dilanjutkan dengan penetapan berbagai standar serta diikuti oleh intervensi terhadap program yang sudah berjalan dengan tujuan revitalisasi.

7.1.3 Jelaskan hasil penelitian dosen atau penelitian tesis mahasiswa pada butir 7.1.1. yang berdampak pada peningkatan (1) produktivitas, (2) kesejahteraan masyarakat, dan (3) mutu lingkungan.

1. Peningkatan Produktifitas  
Hasil penelitian dosen dan tesis mahasiswa berdampak pada produktifitas penelitian itu sendiri, penerbitan karya ilmiah, serta pengembangan model pembelajaran dan pengembangan profesionalisme pendidik. Selama tiga tahun terakhir dosen telah melakukan 17 penelitian dengan skema pembiayaan internasional, nasional, dan mandiri. Hasil-hasil penelitian ini juga telah diterbitkan pada berbagai jurnal baik tingkat nasional maupun internasional. Jumlah penerbitan selama tiga tahun terakhir sangat produktif yaitu 36 penerbitan yang terdiri dari 17 penerbitan dalam jurnal nasional dan 19 penerbitan dalam jurnal internasional. Hasil-hasil penelitian yang dipublikasikan ini akan memberikan dampak pada pendidikan Bahasa Inggris khususnya di Indonesia sehingga

pendekatan pembelajaran akan berkembang. Penelitian di bidang-bidang *efficacy*, *identity* dan *agency* pendidik yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir ini akan mendorong pengambil kebijakan dan pendidik meningkatkan profesionalismenya.

2. Peningkatan Kesejahteraan masyarakat

Magister Pendidikan Bahasa Inggris adalah bagian dari FKIP, sehingga masyarakat yang dimaksud di sini adalah masyarakat pada umumnya tetapi juga masyarakat pendidikan pada khususnya yang meliputi pengambil kebijakan pendidikan, pendidik, dan peserta didik. Pendidikan adalah batu penjurus bagi berkembangnya kesejahteraan masyarakat baik secara material maupun moral. Tanpa pendidikan yang baik, kesejahteraan masyarakat tidak pernah akan tercapai. Penelitian yang dikembangkan di Prodi MPBI sesuai dengan rencana induk penelitian USD khususnya pada bidang pendidikan. Tiga arah besar penelitian USD adalah untuk menanggulangi kemiskinan, mengurangi kerusakan lingkungan dan mengurangi radikalisme.

Topik dan agenda penelitian pada tabel 7.1.1 menunjukkan bahwa penelitian dosen dan mahasiswa bertujuan untuk memberikan kontribusi pemikiran pada perbaikan mutu pembelajaran, profesionalisme pendidik, dan program pemerintah. Hasil-hasil penelitian yang disebarluaskan dalam jurnal-jurnal ini pada gilirannya akan berkontribusi pada perbaikan mutu pendidikan sehingga kesejahteraan masyarakat pada umumnya akan mengalami peningkatan.

3. Peningkatan mutu lingkungan

Lingkungan yang dimaksud dalam ranah pendidikan Bahasa Inggris adalah lingkungan pendidikan. Lingkungan ini meliputi segala aspek yang terkait langsung dengan pendidikan seperti penentu kebijakan, guru, siswa, maupun lingkungan yang terkait secara tidak langsung seperti orangtua dan dunia bisnis yang mendukung pendidikan dan persekolahan.

Judul-judul penelitian dalam tabel 7.1.1 menunjukkan bahwa penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa meliputi ranah kecakapan guru, kompetensi siswa, kemandirian siswa, dan program-program yang dilakukan untuk peningkatan mutu pendidikan baik pada tingkat lokal, nasional dan bahkan internasional. Hasil-hasil penelitian yang dipublikasikan ini akan mendorong terjadinya perbaikan mutu pembelajaran. Hasil-hasil penelitian ini adalah sumbangan nyata terhadap perkembangan keilmuan, khususnya pada bidang pendidikan Bahasa Inggris.

7.1.4 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Penelitian	Jumlah Penelitian dalam Tahun Pelaksanaan			Jumlah Penelitian Selama Tiga Tahun
	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	0	0	0	0
PT yang bersangkutan	0	3	3	6
Depdiknas	0	1	0	1
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	0	2	0	2
Institusi luar negeri	0	8	0	8

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan.



7.1.5 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pursuing a Career in Translation for Indonesian Speakers	Barli Bram	Indonesian Journal of English Language Studies	2016	Garba rujukan digital			V
2.	Gender Roles and Representations in the English E-Textbooks for Junior High School in Indonesia	F.X. Ouda Teda Ena	The EFL Asian Journal	2016	Elsevier Scopus			V
3.	Ketika Ikan tidak harus Memanjat Pohon	F.X. Ouda Teda Ena	USD press Nomor: 978154104 2964. Hatiku Tertambat Padamu	2016		V		
4.	Religion Representation in Indonesian e-Textbooks: A Visual Content Analysis	F.X. Ouda Teda Ena	Language, Literature, and Society	2016	Repository USD	V		
5.	Private school's response to government policy: A case study of Catholic and Muhammadiyah participatory roles in education	Markus Budiraharjo	Journal of Asian Review of Public Affairs and Policy	2016	Google Scholar			V
6.	Learning in the spirit of a digital age	Markus Budiraharjo	The 3rd International Language and Language Teaching Conference	2016				V



No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
7.	Pedagogi Berkepedulian: Kisah-kisah naratif prgram profesi guru PBI USD	Markus Budiraharjo	Sanata Dharma University Press ISBN: 978602636 9253	2016		V		
8.	Code Switching in the Instructions of English Language Education Study Program Lecturers	Retno Muljani	Language and Language Teaching Journal	2016	Google Scholar			V
9.	Belajar dari Kekerasan Hati	Markus Budiraharjo	Sanata Dharma University Press Nomor: 978154104 2964. Hatiku tertambat padamu: Suka duka di Sanata Dharma	2016	Repository USD	V		
10.	Private School's Response to Government Policy A Case Study of Catholic and Muhammadiyah Participatory Roles in Education	Retno Muljani	Journal of Asian Review of PUBLIC AFFAIRS AND POLICY	2016				V
11.	Self and Peer Revisions in Students' Narrative Paragraph Writing	Barli Bram	The Asian EFL Journal -- TESOL Indonesia International Conference Edition	2017				V



No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
12.	Analisis Kinerja Pelayanan Fasilitas Pendidikan Dasar sebagai Infrastruktur Sosial dalam Pengembangan Wilayah Kabupaten Nagekeo, Nusa Tenggara Timur	Markus Budiraharjo	Jurnal Spectra	2017		V		
13.	Mentor Teachers' Voices on Pre-Service English Teachers' Professional Learning	Paulus Kuswandono	Indonesian Journal of Applied Linguistics	2017	Scopus			V
14.	Improving Students' Writing Skill by Using Mind Mapping Technique	Concilianus Laos Mbato	Developing English Teachers' Professionalism Through Classroom Action Research ISBN: 978-602-5607-13-4	2017		V		
15.	Improving Students' Reading Comprehension Using Mind Mapping in Narrative Text to Student 11 IPS 1 SMA Negeri 11 Yogyakarta in Academic Year 2017/2018	Concilianus Laos Mbato	Developing English Teachers' Professionalism Through Classroom Action Research ISBN: 978-602-5607-13-4	2017	Repository USD	V		



No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
16.	The Use of Socratic App Lead Student to a Deeper Engagement in Learning English in Class 7d of SMP Negeri 3 Yogyakarta	Markus Budiraharjo	Developing English Teachers' Professionalism Through Classroom Action Research ISBN: 978-602-5607-13-4	2017		V		
17.	Improving Students' Engagement in Learning English by Using Socratic in Class VII F of SMP N 3 Yogyakarta in Academic Year 2017/2018	Markus Budiraharjo	Developing English Teachers' Professionalism Through Classroom Action Research ISBN: 978-602-5607-13-4	2017		V		
18.	The Use of Snakes and Ladders Board Game to Improve Students' Speaking Ability at 10th Grade of SMA N 11 Yogyakarta	Concilianus Laos Mbato	Developing English Teachers' Professionalism Through Classroom Action Research ISBN: 978-602-5607-13-4	2017		V		
19.	Analisis Wacana Kritis Terhadap Brosur Cetak Museum Wayang Kekayon	Retno Muljani	Literasi, Sastra & Pengajarannya	2017	[OJS (Open Journal System)]	V		



No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
20.	Foreshadows and Symbols in The Brussels Company's Main Office in Joseph Conrad's Heart of Darkness	F.X. Ouda Teda Ena	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2017	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
21.	Giroux, Pendidikan Postmodern, dan kurikulum kita	F.X. Ouda Teda Ena	Educare 01/xiv/Januari 2017	2017		V		
22.	Reading Wars: An Overview of the US Educational Policy	Markus Budiraharjo	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2017	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
23.	Reflective Practices for Teacher Education	P. Kuswandono,	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2017	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
24.	Swear Words and Their Implications for English Language Learning-Teaching	Barli Bram, Ph.D.	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2018	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
25.	Communication Failures in Netflix Drama Series "13 Reasons Why": A Pragmatic Analysis	Barli Bram, Ph.D.	International Journal of Humanity Studies (IJHS)	2018	Crossref			V
26.	Gender Sensitive Messages Delivered In the Disney Movie FROZEN	Dr. Retno Muljani, M.Pd.	Sintesis Volume 12, No 1, Maret 2018	2018	Repository USD	V		



No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
27.	Language Attitudes of Indonesians as EFL Learners, Gender, and Socio Economic Status	Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2018	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
28.	Indonesian Students' Language Attitudes towards Indonesian and English through Education and Working Frame	Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2018	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
29.	A Correlational Study between Language Attitudes and English Language Orientation of Indonesian EFL Learners	Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	LEARN Journal	2018	ACI (Asean Citation Index)			V
30.	Menjadi Orang Tua itu "Pengorbanan" Bagian Satu	Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	Educare 03/XVI/MA RET 2018	2018		V		
31.	Menjadi Orang Tua itu "Pengorbanan" Seluruh artikel	Drs. Concilianus Laos Mbato, M.A., Ed.D.	EDUCARE/04/XVI/2018	2018		V		
32.	Using Debate Activities to Develop Indonesian High School Students' Speaking Skills	F.X. Ouda Teda Ena, S.Pd., M.Pd., Ed.D.	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2018	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			V
33.	Cerita yang Mereka Tak Pernah Tahu: Sebuah Kisah Pencarian Makna sebagai Pendidik	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Sanata Dharma University Press Nomor: 978-602-5607-36-3.	2018	Repository USD	V		





No.	Judul <sup>(1)</sup>	Nama-nama Dosen	Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/Publikasi	Nama Lembaga Sitasi <sup>(2)</sup>	Tingkat <sup>(3)</sup>		
						Lokal / Nasional Tidak Terakreditasi	Nasional Terakreditasi	Internasional
34.	Hitam Putih Merayu Mimpi: 10 Kisah di atas Materai	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Sanata Dharma University Press Nomor: 978-602-5607-37-0	2018	Repository USD	√		
35.	Memuji dengan Hati (-hati)	Markus Budiraharjo, S.Pd., M.Ed., Ed.D.	Educare XVI	2018		√		
36.	English Teachers' Motivation and Challenges in Vocational High School in Yogyakarta	P. Kuswandono, S.Pd., M.Ed., Ph.D.	LLT Journal: A Journal on Language and Language Teaching	2018	DOAJ (Directory of Open Access Journals)			√

Catatan: (1) Beri tanda "\*" pada artikel yang dikutip (masuk dalam *citation index*)

(2) Contoh nama lembaga sitasi: *Thompson Reuters Web of Science, Elsevier Scopus, Google Scholar.*

(3) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

7.1.6 Tuliskan dosen yang melakukan penelitian dengan melibatkan mahasiswa program magister untuk penelitian tesisnya, pada tahun akademik terakhir (TS).

No.	Nama Dosen	Topik Penelitian	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Concilianus Laos Mbato	Educational Psychology: Self Regulation	3
2	Markus Budiraharjo	Indonesian Teacher Professional Development: Transformative learning	3
3	P. Kuswandono	Indonesian Teacher Professional Development: Challenges and strategies for continuous development.	2
4.	Barli Bram	Educational Linguistics	2
5.	FX Ouda Teda Enna	Critical Pedagogy	2
Total jumlah mahasiswa yang penelitian tesisnya terkait dengan penelitian dosen			A=12



Jumlah mahasiswa yang penelitian tesisnya tidak terkait dengan penelitian dosen	B=0
Total mahasiswa yang melakukan penelitian tesis pada TS	A+B= 12

7.1.7 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh hak paten/HaKI atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional, tiga tahun terakhir.

No.	Nama Karya*	
	Paten/HaKI	Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)
1	Haki	Read Me ISBN:978-6025607202
2	Haki	Lexical Approach: Developing Instructional Materials for Academic Essay-writing ISBN: 978-1481962292
3	Haki	My Indonesia ISBN: 978-602-5607-18-9
4	Haki	Topic Continuity of Short English Texts ISBN: 978-1502748225
5	Haki	Content Analysis: Visual Analysis of English E-textbook for Senior High School in Indonesia ISBN: 978-1481931779

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam Tiga Tahun Terakhir

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun Pelaksanaan			
	TS-2	TS-1	TS	Jumlah Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pembiayaan sendiri oleh dosen	0	0	0	0
PT yang bersangkutan	0	16	4	20
Depdiknas	0	4	0	4
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas	0	2	5	7
Institusi luar negeri	0	0	4	4

Catatan: (\*) Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk membantu menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)



7.2.2 Tuliskan nama dosen, judul, waktu dan hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

No.	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Barli Bram	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Menulis Dasar	Agustus – November 2016	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
2.	Barli Bram	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Menulis Dasar	Februari – Juni 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
3.	Barli Bram	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Menulis Dasar	Agustus – November 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
4.	Barli Bram	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di Xavier Learning Community (XLC), Thailand	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kualitas kurikulum dan metode pembelajaran di Xavier Learning Community (XLC), Thailand
5.	Concilianus Mbato Laos	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	Agustus – November 2016	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
6.	Concilianus Mbato Laos	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	Februari – Juni 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
7.	Concilianus Mbato Laos	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	Agustus – November 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
8.	Concilianus Mbato Laos	Program Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Public Speaking	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
9.	Concilianus Mbato Laos	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di St. Aloysius Gonzaga (SAG) Institute of Higher Studies SAG, Taungyi, Myanmar	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kualitas kurikulum dan metode pembelajaran di St. Aloysius Gonzaga (SAG) Institute of Higher Studies SAG, Taungyi, Myanmar
10.	F.X. Ouda Teda	Program Pelatihan:	Agustus –	Meningkatnya



No.	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Ena	Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Kosa Kata	November 2016	kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
11.	F.X. Ouda Teda Ena	Pelatihan Nasional: Peluang dan Tantangan Institusi PAPKI Wilayah 1 dalam Menghadapi MEA	2017	Meningkatnya pemahaman dan kesiapan peserta tentang pasar bebas dalam era globalisasi
12.	F.X. Ouda Teda Ena	Pelatihan Nasional: Peluang dan Tantangan Institusi PAPKI Wilayah 2 dalam Menghadapi MEA	Oktober 2017	Meningkatnya pemahaman dan kesiapan peserta tentang pasar bebas dalam era globalisasi
13.	F.X. Ouda Teda Ena	Pelatihan: Preparing the Institution Accreditation for PAPKI	2018	Meningkatnya pemahaman dan kesiapan peserta menghadapi AIPT
14.	F.X. Ouda Teda Ena	Pelatihan: Persiapan AIPT Stikes Panti Rapih	2018	Meningkatnya pemahaman dan kesiapan peserta menghadapi AIPT
15.	Paulus Kuswandono	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Agustus – November 2016	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
16.	Paulus Kuswandono	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Februari – Juni 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
17.	Paulus Kuswandono	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Agustus – November 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
18.	Paulus Kuswandono	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
19.	Retno Muljani	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	Agustus – November 2016	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
20.	Retno Muljani	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Guru Bagi Siswa Tuna	2017	Meningkatnya mutu dan profesionalisme guru



No.	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Rungu" SLB Karya Murni Medan		
21.	Retno Muljani	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	Februari – Juni 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
22.	Retno Muljani	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	Agustus – November 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
23.	Retno Muljani	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Critical Reading	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
24.	Retno Muljani	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di Xavier Learning Community (XLC), Thailand	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
25.	Markus Budiraharjo	Penyusunan Masterplan Pengembangan Pendidikan Dasar Kabupaten Nagekeo, Nusa Tenggara Timur	2016	Tersedianya Masterplan Pengembangan Pendidikan Dasar Kabupaten Nagekeo, Nusa Tenggara Timur
26.	Markus Budiraharjo	Penyusunan Dokumen Analisis Perkembangan Penduduk Kelas Menengah Provinsi Jambi 2011 - 2015	2016	Tersedianya Dokumen Analisis Perkembangan Penduduk Kelas Menengah Provinsi Jambi 2011 - 2015
27.	Markus Budiraharjo	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Agustus – November 2016	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
28.	Markus Budiraharjo	Penyusunan Masterplan Perpustakaan Kabupaten Magelang	2017	Tersedianya Masterplan Perpustakaan Kabupaten Magelang
29.	Markus Budiraharjo	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Februari – Juni 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
30.	Markus Budiraharjo	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa	Agustus – November 2017	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat,



No.	Nama Dosen	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Waktu Kegiatan	Hasil atau Dampak Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Inggris Bidang Basic Reading		khususnya peserta pelatihan
31.	Markus Budiraharjo	Program Pelatihan: Pengembangan Kompetensi Bahasa Inggris Bidang Basic Reading	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan
32.	Markus Budiraharjo	Spiritualitas dalam membangun kebersamaan menyongsong akreditasi Kampus STIKES Panti Rapih	2018	Meningkatnya kesiapan institusi menghadapi AIPT
33.	Markus Budiraharjo	Pelatihan penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam pengelolaan perguruan tinggi dan penyelenggaraan pendidikan tinggi	2018	Meningkatnya pemahaman peserta tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam pengelolaan perguruan tinggi
34.	Markus Budiraharjo	Penyusunan Soal-soal Test of English Proficiency II	2018	Meningkatnya kemampuan peserta dalam Penyusunan Soal-soal Test of English Proficiency II
35.	Markus Budiraharjo	Pelatihan Pengembangan Kurikulum di St. Aloysius Gonzaga (SAG) Institute of Higher Studies" SAG, Taungyi, Myanmar	Februari – Juni 2018	Meningkatnya kemampuan berbahasa Inggris masyarakat, khususnya peserta pelatihan

### 7.3 Kegiatan kerjasama dengan instansi lain dalam tiga tahun terakhir

#### 7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pemda Mahakam Hulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberian Beasiswa studi</li> </ul>	2014	2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya kompetensi guru-guru dan pegawai Kabupaten Mahakan Hulu</li> </ul>



2.	Asosiasi Sekolah Jesuit Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelitian dan Pengembangan Pendidikan</li> </ul>	2015	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kontribusi dosen dalam pengembangan profesionalisme guru-guru ASJI</li> <li>• Meningkatnya kontribusi dosen dalam pengembangan profesionalisme guru-guru ASJI</li> </ul>
3.	Yayasan Panca Dharma Jakarta	UKG CBT & Real Teaching Yayasan Panca Dharma Jakarta	2017	2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdokumentasinya tingkat kompetensi guru</li> <li>• Meningkatnya kontribusi dosen dalam peningkatan kompetensi guru</li> </ul>
4.	Yayasan Umat Peduli Pendidikan (YUPP)	Pemberian beasiswa bagi putera/i daerah	2017	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kesempatan belajar bagi putera/i daerah dari luar Pulau Jawa</li> <li>• Meningkatnya kompetensi calon guru dari luar Jawa</li> </ul>
5.	Pemda Asmat	Pemberian beasiswa bagi putera/i daerah	2017	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kesempatan belajar bagi putera/i daerah dari luar Pulau Jawa</li> <li>• Meningkatnya kompetensi calon guru dari luar Jawa</li> </ul>
6.	Ordo Scholarum	Pemberian beasiswa bagi calon pastor	2017	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kesempatan belajar bagi calon pastor</li> </ul>
7.	Sekolah Tinggi Kesehatan Panti Rapih	Pelatihan staff Konsultan	2017	2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kesiapan institusi menghadapi AIPT</li> </ul>
8.	Jogja English Teacher Association	Narasumber Pendamping Konsultan	2003	2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kontribusi dosen dalam pengembangan profesionalisme guru-guru JETA</li> </ul>
9.	APSPBI	Review kurikulum Pengembangan kurikulum	2012	2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan masukan atas perkembangan kurikulum prodi MPBI</li> <li>• Mengembangkan kerjasama antar prodi MPBI</li> <li>• Penelitian dan penulisan bersama</li> </ul>
10.	Kabupaten Mappi	Pemberian beasiswa bagi putera/i daerah	2017	2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya kesempatan belajar bagi putera/i daerah dari luar</li> </ul>



					Pulau Jawa <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya kompetensi calon guru dari luar Jawa</li> </ul>
11.	Perkumpulan Akademi dan Politeknik Katolik Indonesia (PAPKI)	Narasumber Pendamping Konsultan	2017	2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya kesiapan institusi menghadapi AIPT</li> </ul>

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Deusto University, Spanyol	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professional Development untuk dosen USD dari Deusto University</li> <li>Penelitian bersama 10 universitas di Asia Tenggara</li> </ul>	2017	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan ilmu</li> <li>Kontribusi terhadap kemajuan pendidikan</li> <li>Pelayanan kepada masyarakat (guru)</li> <li>Pengembangan ilmu dosen bersama melalui penelitian</li> </ol>
2.	Xavier Learning Center, Thailand	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah Umum oleh dosen MPBI</li> <li>Magang dan PPL mahasiswa</li> </ul>	2017	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontribusi pengembangan pendidikan di negara berkembang</li> <li>Pelayanan pendidikan kepada masyarakat internasional khususnya di negara berkembang</li> <li>Pengembangan dan sharing ilmu kepada masyarakat internasional</li> <li>Belajar tentang pembelajaran Bahasa Inggris dalam konteks negara lain</li> <li>Belajar praktek mengajar Bahasa Inggris kepada orang asing</li> </ol>
3.	Saint Aloysius Gonsaga Institute of Higher Studies, Myanmar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuliah Umum dosen oleh dosen PBI</li> <li>Magang dan PPL mahasiswa</li> </ul>	2017	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen berbagai ilmu</li> <li>Pengembangan ilmu</li> <li>Pelayanan di bidang pendidikan</li> <li>Belajar tentang pembelajaran Bahasa Inggris dalam konteks negara lain</li> <li>Belajar praktek mengajar</li> </ol>





					Bahasa Inggris kepada orang asing
4.	Sacred Heart University, Japan	Penyelenggaraan Online Exchange Class dalam kelas Play Performance	2017	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen sharing ilmu</li> <li>2. Mahasiswa saling mengenal budaya</li> </ol>
5.	Association of Jesuit Colleges and Universities in Asia Pacific (AJCU - AP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan Konsorium Pendidikan Universitas Jesuit se Asia Pasific</li> <li>• Students' Service Learning Program</li> </ul>	2008	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan ilmu</li> <li>2. Berbagi ilmu</li> <li>3. Penelitian bersama</li> <li>4. Memperluas wawasan dan pemahaman budaya internasional mahasiswa</li> <li>5. Pengembangan sikap kepedulian sosial mahasiswa</li> </ol>
6.	Association of Christian Universities and Colleges in Asia (ACUCA)	Student exchange program	2011	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam hal penguasaan Bahasa Inggris</li> <li>2. Memperluas pengetahuan budaya</li> </ol>
7.	United Board	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholarship</li> <li>• Research Grand</li> </ul>	2016	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan ilmu</li> <li>2. Beasiswa untuk studi lanjut</li> <li>3. Pengembangan kompetensi dosen melalui studi doktoral</li> <li>4. Pengembangan kompetensi dosen dalam melakukan riset</li> </ol>
8.	HAN University, Belanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff exchange</li> <li>• Student exchange</li> </ul>	2013	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan profesionalitas dosen</li> <li>2. Pengembangan ilmu dosen</li> <li>3. Pengembangan ilmu mahasiswa</li> </ol>
9.	Association of South East and East Asian Catholic Colleges and Universities	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferensi</li> <li>• Student exchange</li> <li>• Staff exchange</li> </ul>	2010	2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan profesionalitas dosen</li> <li>2. Pengembangan ilmu dosen</li> <li>3. Pengembangan ilmu mahasiswa</li> </ol>
10.	I-Shou University, Taiwan	Student exchange	2017	2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan wawasan budaya</li> <li>2. Pengembangan ilmu mahasiswa</li> </ol>
11.	Bicol University, Filipina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuliah umum dosen PBI</li> </ul>	2016	2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan wawasan dosen terhadap</li> </ol>



		sebagai dosen tamu			pegembangan ilmu di luar negeri 2. Peningkatan kontribusi dosen dalam pengembangan ilmu di luar negeri
12.	Swinburne University, Sarawak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Student exchange</li><li>• Beasiswa</li></ul>	2017	sekarang	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengembangan wawasan dosen terhadap pengembangan ilmu di luar negeri</li><li>2. Peningkatan kompetensi dosen melalui studi doktoral</li></ol>

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan



**MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**  
**2018**