



DOKUMEN MUTU


# MANUAL PENGENDALIAN ATAS PENCAPAIAN STANDAR PENJAMINAN MUTU INTERNAL






FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SANATA DHARMA

2019

|   |  |         |               |
|---|--|---------|---------------|
|  | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN<br>UNIVERSITAS SANATA DHARMA | Kode/No | FKIP/09/KSP   |
|   |  | Tanggal | 11 Maret 2019 |
|   | DOKUMEN MUTU<br>MANUAL PENGENDALIAN ATAS<br>PENCAPAIAN STANDAR     | Revisi  | 0             |
|   |  | Halaman | 1-8           |

**DOKUMEN MUTU**  
**MANUAL PENGENDALIAN ATAS PENCAPAIAN STANDAR**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Dibuat oleh<br>Ketua Unit Penjaminan Mutu<br>Internal Fakultas Keguruan dan<br>Ilmu Pendidikan<br><br>Paulus Kuswandono, Ph.D. | Diperiksa oleh<br>Senat Fakultas Keguruan<br>dan Ilmu Pendidikan<br><br>Prof. Dr. Pranowo | Disahkan oleh<br>Dekan Fakultas Keguruan dan<br>Ilmu Pendidikan<br><br>Dr. Yohanes Harsoyo, S.Pd., M.Si. |
|---|--|--|

# PENGANTAR

Berkat kelimpahan rahmat Tuhan yang Maha Esa sehingga dokumen-dokumen mutu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Tahun 2019 dapat diwujudkan sesuai rencana. Penyelesaian dokumen mutu ini tidak lepas dari kerja keras berbagai pihak terutama Tim Unit Penjaminan Mutu Internal FKIP yang bekerja berdasarkan Surat Tugas Dekan Nomor:1b/FKIP/I/2019.

Penyusuna dokumen-dokumen mutu ini berangkat dari sebuah kesadaran bahwa FKIP yang telah memiliki tradisi mutu yang tinggi semenjak berdirinya harus terus melakukan pembaharuan-pembaharuan untuk peningkatan mutu. Saat ini FKIP USD mengelola 15 Program Studi dan 4 pusat studi yang memiliki mimpi besar jangka panjang yaitu menjadi FKIP rujukan yang dapat berkontribusi pada tingkat internasional melalui lulusan yang berwawasan global, dan pengembangan ilmu yang multidisiplin serta kerjasama yang semakin kuat dan meluas.

Visi jangka panjang tersebut ingin ditempuh dengan tahapan-tahapan yang terencana. Tahapan jangka pendek telah dituangkan dalam Rencana Strategis FKIP Tahun 2019-2023. Dalam Rencana Strategis tersebut tertuang strategi jangka pendek pendukung Tridharma yaitu terpenuhinya standar tertinggi akreditasi BAN PT melalui optimalisasi fungsi penjaminan mutu FKIP. Maka keseluruhan penyusunan dokumen mutu FKIP ini merupakan bagian dari optimalisasi fungsi penjaminan mutu FKIP.

Rangkaian dokumen penjaminan mutu ini sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu, sebagaimana juga tercantum dalam Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Sanata Dharma Tahun 2017, yang terdiri dari sepuluh dokumen yaitu (1) Kebijakan Sistem Internal, (2) Standar Pembelajaran, (3) Standar Penelitian, (4) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat, (5) Standar Pendukung Tridharma, (6) Manual Penetapan Standar, (7) Manual Pelaksanaan Kegiatan untuk Mencapai Standar, (8) Manual Evaluasi atas Pelaksanaan Standar, (9) Manual Pengendalian atas Pencapaian Standar, dan (10) Manual Peningkatan Standar.

Dengan disahkannya dokumen-dokumen mutu ini diharapkan proses penjaminan mutu dapat berjalan dengan baik dan optimal demi peningkatan kualitas layanan terhadap pihak-pihak yang dilayani oleh FKIP USD. Semoga Tuhan memberkati segala niat baik kita.

Yogyakarta, Maret 2019

Ttd.

Dr. Yohanes Harsoyo

Dekan FKIP

**MANUAL PENGENDALIAN ATAS PENCAPAIAN STANDAR  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)  
UNIVERSITAS SANATA DHARMA**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Visi dan Misi<br>Fakultas Keguruan<br>dan Ilmu<br>Pendidikan<br>Universitas Sanata<br>Dharma (FKIP<br>USD) | <p><b>Visi</b></p> <p>Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang unggul dan humanis dalam menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati dengan mengintegrasikan tridharma perguruan tinggi untuk mewujudkan masyarakat yang semakin bermartabat.</p> <p><b>Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan holistik yang unggul dan humanis melalui pendekatan yang berciri <i>cura personalis</i>, dialogis, pluralistik, dan transformatif untuk menghasilkan pendidik yang profesional, cinta peserta didik, dan murah hati.</li> <li>2. Menciptakan komunitas akademik FKIP yang mampu menghargai kebebasan akademik serta otonomi keilmuan, mampu bekerjasama lintas ilmu, dan lebih mengedepankan kedalaman daripada keluasan wawasan keilmuan dalam usaha menggali kebenaran dengan mengintegrasikan kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Menghadirkan pencerahan yang mencerdaskan bagi masyarakat melalui publikasi hasil kegiatan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kerjasama dengan berbagai mitra yang memiliki visi serta kepedulian yang sama, dan pemberdayaan para alumni dalam pengembangan keterlibatan nyata untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.</li> </ol> |
| 2. | Latar Belakang   | <p>Manual pengendalian atas pencapaian standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FKIP USD perlu untuk dibuat. Manual pengendalian ini dibuat supaya kebijakan SPMI FKIP USD tetap berjalan sebagaimana mestinya. Langkah pengendalian SPMI berdasar pada hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI.</p>  |

|    |                  |  |
|----|------------------|--|
| 3. | Tujuan           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian pelaksanaan standar SPMI FKIP USD bertujuan mengukur kesesuaian dan ketercapaian pelaksanaan standar, dibandingkan dengan standar SPMI yang telah ditetapkan sehingga standar SPMI yang ditetapkan dapat tercapai.</li> <li>2. Pengendalian pelaksanaan standar SPMI FKIP USD bertujuan sebagai sarana meningkatkan kinerja unit-unit yang ada di lingkungan FKIP USD</li> </ol>  |
| 4. | Ruang Lingkup    | <p>Manual ini berlaku untuk penyusunan pengendalian pelaksanaan standar SPMI di FKIP USD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perancangan pengendalian pelaksanaan standar SPMI di FKIP USD dibawah koordinasi Dekan</li> <li>2. Proses penyusunan pengendalian pelaksanaan Standar SPMI di FKIP USD dibawah koordinasi tim SPMI FKIP USD</li> <li>3. Penyiapan instrumen untuk audit pengendalian pelaksanaan standar SPMI di FKIP USD oleh tim SPMI FKIP USD.</li> <li>4. Kegiatan pengendalian pelaksanaan standar SPMI dilaksanakan oleh tim SPMI FKIP USD</li> <li>5. Standar SPMI FKIP USD dilaksanakan oleh pelaksana standar di lingkup FKIP USD</li> </ol>   |
| 5. | Definisi Istilah | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual SPMI FKIP USD adalah dokumen yang berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan dan peningkatan (PPEPP) standar nasional DIKTI yang diimplementasikan secara berkesinambungan oleh pengendali SPMI di FKIP USD</li> <li>2. Manual Peningkatan Standar SPMI FKIP USD merupakan dokumen petunjuk teknis tentang cara, langkah atau prosedur peningkatan standar di FKIP USD.</li> <li>3. Dekan adalah pejabat yang memiliki tanggung jawab langsung dalam pengimplementasian SPMI di FF USD</li> <li>4. Tim SPMI FKIP USD adalah dosen FKIP USD yang telah ditetapkan oleh Dekan untuk mengimplementasikan SPMI FKIP USD.</li> <li>5. Pelaksana standar adalah kepala unit di FKIP USD</li> <li>6. Unit-unit di FKIP USD terdiri dari prodi S1 FKIP, prodi Magister FKIP, Laboratorium Micro Teaching, dan Laboratorium Prodi-Prodi FKIP.</li> </ol> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | 7. Kegiatan pengendalian pelaksanaan standar SPMI adalah evaluasi yang dilakukan oleh tim SPMI FKIP USD untuk menilai pelaksanaan standar SPMI FKIP USD.  |
| 6. | Langkah-langkah atau prosedur                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim SPMI USD menetapkan standar</li> <li>2. Unit-unit dalam lingkup FKIP USD melaksanakan kegiatan Tri Dharma untuk memenuhi standar</li> <li>3. Tim SPMI FKIP USD melakukan audit mutu terhadap unit-unit di FKIP USD.</li> <li>2. Tim SPMI FKIP USD melakukan pencatatan semua temuan dibandingkan dengan standar</li> <li>4. Tim SPMI FKIP USD melakukan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan oleh unit-unit di FKIP USD.</li> <li>5. Tim SPMI FKIP USD melakukan langkah pengendalian standar berdasarkan hasil evaluasi.</li> <li>6. Tim SPMI FKIP USD melakukan pelaporan tertulis secara periodik tentang hal-hal yang menyangkut pengendalian standar kepada Dekan.</li> </ol> |
| 7. | Kualifikasi pejabat/petugas yang melaksanakan standar SPMI FKIP USD | <p>Pihak yang harus melaksanakan standar SPMI FKIP USD adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan FKIP USD</li> <li>2. Kepala Pusat Penelitian dan Pelayanan Pendidikan (P4)</li> <li>3. Kepala Pusat Studi Individu Berkebutuhan Khusus (PSIBK)</li> <li>4. Kepala Pusat Penelitian, Pelatihan, dan Pelayanan Konseling Sekolah (P4KONS)</li> <li>5. Kepala Pusat Studi Lingkungan (PSL)</li> <li>6. Koordinator Praktik Keguruan dan Sumber Belajar</li> <li>6. Kepala Laboratorium</li> <li>7. Tim SPMI FKIP USD</li> <li>8. Dosen FKIP USD</li> </ol>  |
| 8. | Catatan   | <p>Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen format standar SPMI FKIP USD.</li> <li>2. Dokumen formulir pengendalian pelaksanaan standar</li> </ol>  |
| 9. | Referensi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta USD 2009</li> <li>2. UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>3. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi</li><li>5. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal</li><li>6. Pedoman SPMI Kemenristekdikti 2016</li><li>7. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Akademik, Direktorat Penjaminan Mutu 2018</li><li>8. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</li><li>9. Permenristekdikti No.55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.</li></ol> |
|--|--|

**FORMULIR PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

| <b>No</b>  | <b>Dalam hal standar dalam SPMI yang telah ditetapkan</b> | <b>Dalam hal basil evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI</b> | <b>Langkah pengendalian pelaksanaan standar dalam SPMI</b> |
|------------|---|--|--|
| <b>1.</b>  |   |  |  |
| <b>2.</b>  |   |  |  |
| <b>3.</b>  |   |  |  |
| <b>dst</b> |   |  |  |