

PENDAFTARAN UJIAN SARJANA

PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING Universitas Sanata Dharma

Batas pendaftaran ujian tanggal 23 setiap bulannya, yang akan dijadwalkan untuk ujian di bulan depannya.

Contoh:

1. A mendaftar tanggal 20 Januari, maka dia akan dijadwalkan ujian di bulan Februari
2. B mendaftar tanggal 24 Januari, maka dia akan dijadwalkan ujian bulan Maret



A. Persyaratan

Mahasiswa yang bisa mendaftar ujian skripsi adalah mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Beres administrasi semua uang kuliah (termasuk tidak ada dispensasi pembayaran uang kuliah)
2. Telah memasukkan mata kuliah penulisan skripsi dalam KRS pada semester ini
3. Lama studi lebih dari 7 semester
4. Telah mengumpulkan poin kegiatan dengan ketentuan:
 - angkatan 2020/ sebelumnya min. 10 poin (sistem lama)
 - angkatan 2021 bisa memilih sistem lama/baru
 - angkatan 2022 & setelahnya min. 50 poin (sistem baru)
5. Judul tugas akhir harus sudah dimasukkan oleh sekretariat
6. Total SKS mata kuliah yang telah dicapai minimal 138 (sebelum skripsi) dengan nilai D minimal 15% dan tidak ada nilai E pada 138 SKS minimal tersebut
7. Lulus (minimal C) pada mata kuliah universitas (MPK dan MKK)

B. Cara Mendaftar

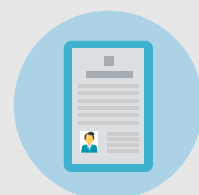
Pendaftaran dilakukan secara online. Dimohon menginformasikan ke sekretariat mengenai:

1. Nama dan No. mahasiswa (NIM)
2. Judul Skripsi
3. Nama pembimbing 1 & reader (pembimbing 2 bila ada)
4. Menuliskan no wa yang aktif

Selanjutnya mahasiswa:

1. Upload foto berwarna dengan background merah menggunakan jas hitam ukuran kurang dari 70 KB
2. Upload ijazah SMU
3. Upload KK

Semua file dalam bentuk jpg





Setelah Daftar Online mahasiswa menyerahkan:

1. Naskah skripsi lengkap
2. Draft artikel publikasi
3. Keterangan index similarity lewat turnitin (akumulasi maksimum 40% dan per bagian maksimum 10%). Cek turnitin dilakukan lewat dosen pembimbing
4. Pas foto berwarna dengan kertas doft ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar (1 ditempel di buku pendaftaran prodi)
5. Pas foto hitam putih dengan kertas doft ukuran 4x6 sebanyak 6 lembar (tuliskan nama dan NIM di belakang foto)
6. Print out surat pernyataan bermeterai (meterai jangan ditempel dulu)
7. Print out surat pendaftaran
8. Print out poin
9. Kartu bimbingan skripsi semua warna
10. Fotocopy KK
11. Fotocopy Ijazah SMU



CATATAN:

- a. Semua data di fider harus diisi, lewat SIA mahasiswa menu akademik pilih edit data mahasiswa untuk fider dikti. **(NIK dan NISN WAJIB DIISI)**
- b. Pas foto menggunakan kemeja putih dan **tidak memakai kacamat**a. Mahasiswa pria harus berdasi dan menggunakan jas hitam dengan latar belakang berwarna merah.
- c. Surat pendaftaran dan surat pernyataan dicetak setelah daftar online.
- d. Mahasiswa yang sudah ujian skripsi tidak perlu memberi kenang-kenangan kepada dosen pembimbing, penguji, dan dosen / staf lainnya.
- e. Sesudah revisi, syarat untuk mendapatkan tanda tangan Kaprodi (pada lembar pengesahan skripsi dan lembar beres administrasi) adalah:
 - Sudah mengirimkan naskah publikasi ke jurnal. Naskah bisa dikirimkan ke jurnal internal prodi (Solution) lewat email kap4kons@usd.ac.id atau ke jurnal lain di luar prodi.
 - Mendapatkan Letter of Acceptance (LoA) dari redaksi jurnal. Selanjutnya, LoA dikirimkan ke email kaprodi@usd.ac.id
- f. Revisi skripsi selambatnya **satu bulan**, bila melebihi batas waktu tersebut mahasiswa wajib mengulang ujian skripsi (ujian dianggap gugur) kecuali atas seizin dosen pembimbing dan penguji

YUDISIUM/KELULUSAN DILAKUKAN SETIAP AKHIR BULAN KECUALI ADA PERUBAHAN YANG DILAKUKAN OLEH WR I

- Syarat yudisium, mahasiswa menyerahkan skripsi yang sudah direvisi ke sekretariat
- Mahasiswa bisa meminta surat kelulusan bila diperlukan