

PENDAFTARAN UJIAN SARJANA

Mahasiswa yang bisa mendaftar ujian skripsi adalah mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Beres administrasi uang kuliah
2. Telah memasukkan mata kuliah penulisan skripsi dalam KRS
3. Lama studi lebih dari 7 semester (untuk program S-1)
4. Jumlah poin 10 (untuk program S-1)
5. Judul tugas akhir harus sudah dimasukkan oleh sekretariat
6. Total SKS yang tercapai minimal 144

UJIAN SARJANA

Cara daftar secara online lewat SIA Mahasiswa

Sebelumnya mahasiswa dimohon menginformasikan ke sekretariat mengenai:

1. Nama dan No. mahasiswa (NIM)
2. Judul Skripsi
3. Nama pembimbing 1 & reader (pembimbing 2 bila ada)

Selanjutnya mahasiswa:

1. Upload Foto berwarna dengan background merah pakai jas hitam ukuran kurang dari 70 KB
2. Upload ijazah SMU
3. Upload KK

Semua file dalam bentuk jpg

Setelah daftar online, mahasiswa menyerahkan:

1. 3 draf skripsi yang sudah di tanda tangani
2. Foto warna kertas dop ukuran 3x4 jumlah 3 (1 ditempel di buku pendaftaran prodi)
3. Foto hitam putih kertas dop ukuran 4x6 jumlah 6 (*tuliskan nama dan NIM di belakang foto*)
4. Print out surat pernyataan bermetrai (metrai jangan ditempel dulu)
5. Print out surat pendaftaran
6. Print out point
7. Kartu bimbingan skripsi semua warna
8. Fotocopy KK
9. Fotocopy Ijazah SMU

BATAS AKHIR PENDAFTARAN UJIAN TGL 23 SETIAP BULANNYA DAN AKAN DIJADWALKAN BULAN DEPAN (BAGI YANG MENDAFTAR LEWAT TGL TERSEBUT AKAN DIJADWALKAN BULAN DEPANNYA LAGI)

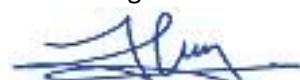
CATATAN:

- a. Semua data di fider harus diisi, lewat SIA mahasiswa menu akademik pilih edit data mahasiswa untuk fider dikti. (**NIK dan NISN WAJIB DIDISI**)
- b. Foto tidak **pakai kacamata**, kemeja putih yang cowok harus berdasi pakai jas hitam dan latar belakang berwarna merah.
- c. Surat pendaftaran dan surat pernyataan di cetak setelah mahasiswa klik 3 kotak kecil dari bawah ke atas saat daftar online lalu simpan.
- d. **MAHASISWA YANG SUDAH UJIAN SKRIPSI TIDAK PERLU MEMBERI KENANG-KENANGAN KEPADA DOSEN PEMBIMBING, PENGUJI, DAN DOSEN/STAF LAINNYA.**
- e. Sesudah revisi, syarat untuk mendapatkan tanda tangan Kaprodi (pada lembar pengesahan skripsi dan lembar beres administrasi) adalah:
 1. Sudah mengirimkan naskah publikasi anda ke jurnal. Naskah bisa dikirimkan ke jurnal internal prodi (Solution) lewat email kap4kons@usd.ac.id atau ke jurnal lain di luar prodi.
 2. Mendapatkan Letter of Acceptance (LoA) dari redaksi jurnal. Selanjutnya, LoA dikirimkan ke email kaprodi@usd.ac.id
- f. **REVISI SKRIPSI SELAMBATNYA SATU BULAN, BILA MELEBIHI BATAS WAKTU TERSEBUT MAHASISWA WAJIB MENGULANG UJIAN SKRIPSI (UJIAN DIANGGAP GUGUR)**

YUDISIUM/KELULUSAN SETIAP AKHIR BULAN

- MAHASISWA YANG DINYATAKAN LULUS ADALAH TELAH MENYERAHKAN/MENGUMPULKAN SKRIPSI KE SEKRETARIAT
- BILAMANA DIPERLUKAN BERHAK MEMINTA SURAT KETERANGAN KELULUSANNYA

Yogyakarta, 18 Oktober 2021
Ketua Program Studi BK



Dr. Yohanes Heri Widodo, M.Psi.