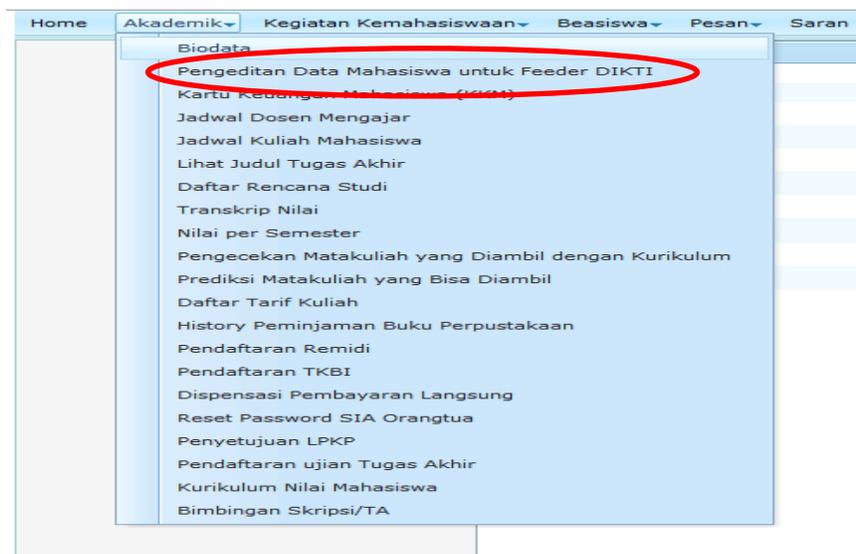


## Petunjuk Pemuktahiran Data Mahasiswa

1. Login ke mahasiswa.usd.ac.id
2. Pilih Menu Akademik > Menu Pengeditan Data Mahasiswa untuk Feeder DIKTI



3. Isikan data Nomor Induk Kependudukan (NIK) , Alamat sesuai KTP elektronik/Data di Kartu Keluarga (diisi lengkap), No HP, No Telp, Email. Jika ada perubahan data dari yang sudah tercatat di sistem, mohon diisi dengan data yang benar.

The screenshot shows the 'Pengeditan Data Mahasiswa' form. The 'NIK / No. KTP' field is circled in red and has a red asterisk label '\*Harus Diisi'. Other fields include NIM, Nama Mahasiswa, Jenis Kelamin, NISN, NPWP, and Tempat Lahir (set to Kulonprogo, Kab. di Daerah Istimewa Yogyakarta). A red asterisk label '\*Harus Diisi' is also present next to the 'Tempat Lahir' field.

The screenshot shows the 'Alamat Sesuai KTP' section of the form. It includes a dropdown menu for 'Alamat Sesuai KTP' with options: J - baktat isumewa, K - Kesulitan Belajar, N - Narkoba, O - Indigo, P - Down Syndrome, and Q - Autis. Below this are several text input fields: Propinsi, Kabupaten, Wilayah/Kecamatan, Nama Desa/Kelurahan, Nama Dusun, RW, RT, Nama Jalan, Kode Pos, Jenis Tinggal, No.Telp.Rumah, No.Telp.Seluler (HP), Email, Terima KPS, and Nomor KPS.

4. Untuk kepentingan kelengkapan data mahasiswa (selain data yang diminta pada no. 3), mohon
  - a. Melengkapi data yang masih kosong.
  - b. Mengupdate data yang belum benar.
5. Klik Simpan