

Cara Pembayaran Biaya Pendidikan Universitas Sanata Dharma

Jadwal pembayaran biaya pendidikan dilakukan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Sanata Dharma. Kalender Akademik dapat diakses melalui Website Universitas Sanata Dharma dengan alamat: www.usd.ac.id, pada fitur Akademik dan Kalender Akademik.

Jika tagihan di bank belum ada/belum sesuai dengan yang ada di Sistem Aplikasi mahasiswa.usd.ac.id atau orangtua.usd.ac.id, atau jika ingin melakukan pembayaran sebagian, mahasiswa atau orang tua dapat melakukan langkah sebagai berikut:

1. Login ke mahasiswa.usd.ac.id atau orangtua.usd.ac.id.
2. Pilih menu **Kartu Keuangan Mahasiswa (KKM)**.
3. Bagian A: centang yang mau dibayar Non DPP, DPP atau SBS.
4. Bagian B:

Jika ingin **membayar keseluruhan**, beri tanda centang yang ada di sebelah kiri nominal pada kolom keseluruhan.

Jika ingin **membayar sebagian**, isikan nominal pada kolom sebagian **tanpa tanda baca**, klik sembarang tempat, dan beri tanda centang di samping nominal tersebut.

5. Klik **OK akan bayar hari ini**.

KARTU KEUANGAN MAHASISWA (KKM)

NIM / Nama Mahasiswa :
Program Studi :
Tahun Akademik : 2020 / 2021 Semester : Gasal

A. Untuk melakukan pembayaran, pertama-tama pilihlah Non DPP, DPP, SBS, dan/atau DT. Mahasiswa dapat memilih (mencentang) 1 (satu) atau lebih.

Non DPP **DPP** **SBS**

B. Selanjutnya pilihlah akan membayar keseluruhan

	Keseluruhan (Centang)	Sebagian Nominal	(Centang)
Non DPP	34,749,000	1000000	<input checked="" type="checkbox"/>

C. Pembayaran Non DPP diatur sebagai berikut:
Mahasiswa tidak perlu menunjuk kewajiban yang akan dibayar. Pembayaran mahasiswa akan diatur oleh sistem dengan urutan prioritas sebagai berikut:
1. Pembayaran dialokasikan pertama untuk kewajiban yang jatuh tempo dan baru kemudian untuk denda.
2. Pembayaran dialokasikan untuk kewajiban pada semester sebelumnya lebih dulu, baru kemudian untuk semester ini.
3. Pembayaran dialokasikan sesuai dengan urutan jatuh tempo.

Total akan bayar: 1,000,000 [* Cara Pembayaran *](#)

6. Silakan membayar di bank sesuai petunjuk di bawah.

Cara bayar dapat dilakukan dengan:

1. Virtual Account (VA) Online BRI atau BRIVA.

- a. Pembayaran Non DPP

Pembayaran di teller BRI dengan menggunakan Aplikasi Portal - Payment - SPP Online Universitas Sanata Dharma – Pilihan SPP (bebas biaya administrasi dari BRI).

- b. Pembayaran DPP

Pembayaran di teller BRI dengan menggunakan Aplikasi Portal - Payment - SPP Online Universitas Sanata Dharma – Pilihan DPP (bebas biaya administrasi dari BRI).

Atau melalui BRIVA (Teller, ATM, Mobile Banking ,Internet Banking):

Pilih menu Pembayaran → Briva → masukkan Nomor Briva*

Atau transfer dari bank lain:

Pilih transfer → masukkan kode BRI 002 → masukkan Nomor Briva*

*Nomor Briva Non DPP : 10066NIM

*Nomor Briva DPP : 12832NIM

2. Virtual Account (VA) Aplikasi Mandiri Online, Mandiri ATM, Web Mandiri Personal, Cabang Bank Mandiri.

1. Aplikasi Mandiri Online

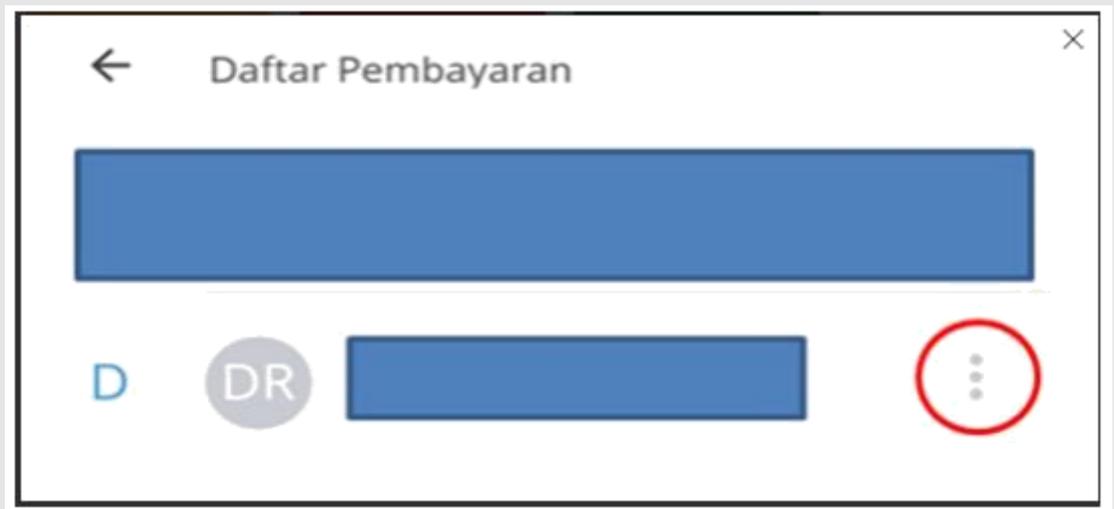
- Pilih menu **BAYAR**.
- Kemudian pilih sub menu **PENDIDIKAN**.
- Pilih penyedia jasa **UNIV. SANATA DHARMA**.
- Masukkan Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.
- Masukkan **Jenis Tagihan**: 1 atau 2 (1: tagihan Non DPP; 2: tagihan DPP).
- Tekan **Konfirmasi**, kemudian **Lanjut**, dan **Konfirmasi kembali**.
- Jika transaksi telah selesai, bukti transaksi dapat didownload.

Jika muncul referensi tagihan/nomor pelanggan yang Anda masukkan tidak ditemukan atau nomor biling sudah kadaluwarsa, silahkan ikuti langkah berikut:

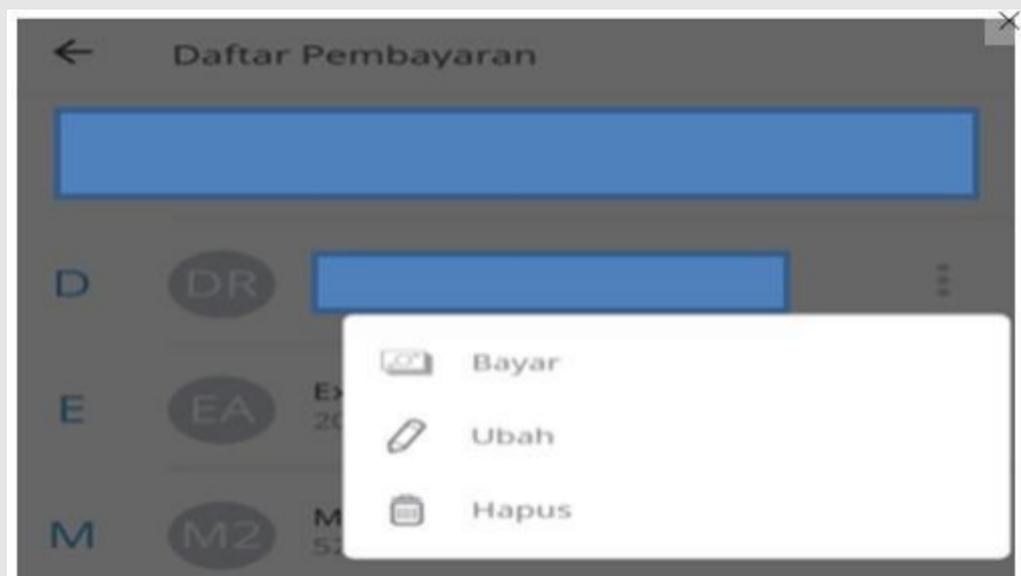
- Pilih menu **BAYAR**



- Pilih icon pojok kanan atas (lingkaran merah), akan muncul daftar pembayaran seperti dalam gambar dibawah ini:



- Klik tanda titik tiga (yang dilingkari merah), akan muncul pilihan Bayar, Ubah, Hapus seperti gambar dibawah ini:



- Jika pilih:
 - Ubah:**
 - Ganti jenis tagihan menjadi 1 (tagihan non DPP) atau 2 tagihan DPP).
 - Simpan perubahan.
 - Hapus:** History pembayaran sebelumnya akan dihapus.
- Kembali ke menu utama kemudian pilih **Bayar**.
- Kemudian pilih sub menu **PENDIDIKAN**.
- Pilih penyedia jasa **UNIV. SANATA DHARMA**.
- Masukkan **Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode**.
- Jika tadi pilih **ubah**, pilih NIM/No Pendaftaran/kode yang muncul.

- Jika tadi pilih **Hapus**, masukkan **Jenis Tagihan**: 1 atau 2 (1: Tagihan Non DPP; 2 tagihan DPP).
- Tekan **Konfirmasi**, kemudian **Lanjut**, dan **Konfirmasi** kembali.
- Jika Transaksi selesai bukti transaksi dapat didownload.

2. Mandiri ATM

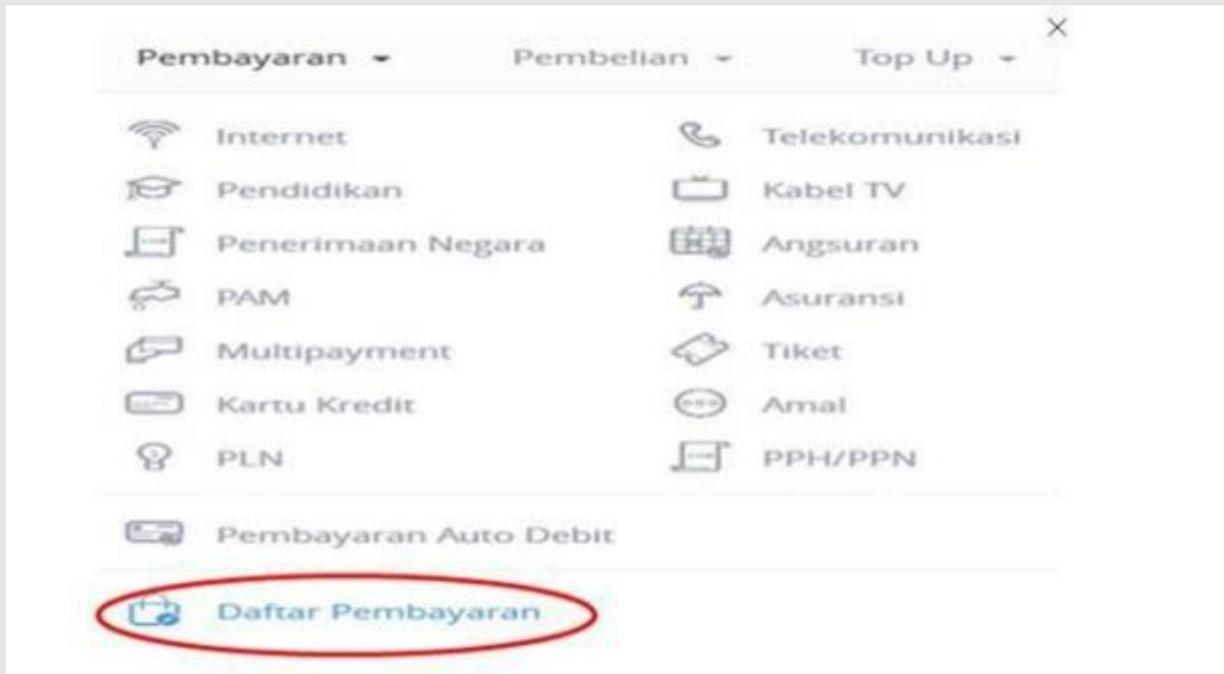
- Pilih menu **BAYAR/BELI**.
- Kemudian pilih sub menu **PENDIDIKAN**.
- Maskkan kode penyedia jasa **10079 (Kode USD)** kemudian tekan **“BENAR”**.
- Masukkan **Nomor Mahasiswa (NIM)/No. Pendaftaran (NoDftr)/Kode** kemudian tekan **“BENAR”**.
- Masukkan **Jenis Tagihan**: 1 atau 2 (1: tagihan Non DPP; 2: tagihan DPP). • Layar akan menampilkan jumlah pembayaran. Kemudian tekan **“1”** jika data telah sesuai.
- Untuk melakukan eskusi tekan **“Ya”**, untuk pembatalan tekan **“Tidak”**.
- Jika transaksi telah selesai, secara otomatis Resi ATM akan tercetak.

3. Web Mandiri Online Personal

- Pada menu utama, pilih menu **“Pembayaran”** kemudian pilih menu **“Pendidikan”**.
- Pada combobox **“Dari Rekening”**, pilih rekening yang akan digunakan untuk bertransaksi.
- Pilih penyedia jasa **UNIV. SANATA DHARMA**.
- Masukkan **Nomor Mahasiswa (NIM)/No. Pendaftaran (NoDftr)/Kode**.
- Masukkan **Jenis Tagihan**: 1 atau 2 (1: tagihan Non DPP; 2: tagihan DPP).
- Klik **Konfirmasi**, kemudian klik **Lanjut**, kemudian klik **Konfirmasi** lagi.
- Masukkan **kode challenge (melalui sms)** ke **token**.
- Masukkan **kode respon (dari token)**, klik **OK**.
- Jika transaksi telah selesai, secara otomatis bukti bayar akan muncul.

Jika Muncul pesan referensi tagihan/nomor pelanggan yang Anda masukkan tidak ditemukan atau nomor biling sudah kadaluwarsa, silahkan ikuti langkah berikut ini:

- Pada menu utama, pilih menu “Pembayaran” kemudian pilih Menu ”Daftar Pembayaran”



- Cari daftar pembayaran sebelumnya, jika pilih:
 - **Edit** : Ganti jenis tagihan menjadi 1 (tagihan Non DPP) atau 2 (tagihan DPP).
 - **Hapus**: History pembayaran sebelumnya akan dihapus.



- Jika tadi pilih:
 - **Edit dan sudah tersimpan perubahannya,**
 - ✓ Klik Bayar.
 - ✓ Klik Konfirmasi, kemudian klik Lanjut, kemudian klik konfirmasi lagi.
 - ✓ Masukkan kode respon (dari token), klik OK.
 - ✓ Jika transaksi telah selesai, secara otomatis bukti bayar akan muncul.
 - **Hapus, kembali ke Home**
 - ✓ Pada menu utama, pilih menu “Pembayaran” kemudian pilih menu “Pendidikan”

- ✓ Pada combobox “**Dari Rekening**”, pilih rekening yang akan digunakan untuk bertransaksi.
- ✓ Pilih penyedia jasa **UNIV. SANATA DHARMA**.
- ✓ Masukkan **Nomor Mahasiswa (NIM/No. Pendaftaran (noDftr)/Kode**.
- ✓ Masukkan **Jenis Tagihan**: 1 atau 2 (1: Tagihan Non DPP; 2 tagihan DPP).
- ✓ Klik **Konfirmasi**, kemudian klik **Lanjut**, kemudian klik **Konfirmasi** lagi.
- ✓ Masukkan **kode challenge (melalui sms) ke token**.
- ✓ Masukkan **kode respon (dari token)**, klik **OK**.
- ✓ Jika transaksi telah selesai, secara otomatis bukti bayar akan muncul.

4. Cabang Bank Mandiri

- Datang ke Kantor Cabang Bank Mandiri terdekat.
- Mengisi **Slip Setoran/Multi Payment** dengan menulis:
 - Kode Bill Payment**: 10079 (USD)
 - Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode**.
 - Jenis Tagihan** : 1 atau 2 (1: tagihan Non DPP; 2: tagihan DPP)
- Menyerahkan slip ke Teller, dan Teller akan menginformasikan data pembayaran.
- Jika data telah sesuai maka transaksi akan diproses dan mendapatkan bukti bayar.

3. Virtual Account Bank Niaga, ATM Niaga.

Format Nomor Virtual Account:

- Untuk **pembayaran Non DPP**: 57791 + Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.
- Untuk **Pembayaran DPP**: 57792 + Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.

1. Internet Banking “OCTOCLICKS”

Masuk ke alamat <https://www.octoclicks.co.id/login>.

- a. Pilih menu “**Transfer**” kemudian memilih “**Tranfer ke CIMB Niaga Lainnya**”.



- Pilih Jenis pembayaran “**Virtual Account**”.
- Isikan **Rekening Penerima** dengan Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.

Transfer

Mohon lengkapi informasi yang dibutuhkan untuk transfer.

- Pilih rekening sumber dana**
Pilih rekening sumber dana untuk transaksi ini
- Jenis transfer**
Jenis transfer yang dipilih
- Rekening penerima**
Masukkan atau pilih rekening penerima
- Nominal**
Masukkan nominal transfer
- Pesan**
Opsional
- Email penerima**
Opsional
- Tanggal transaksi**
Pilih tanggal transaksi yang Anda inginkan

- Pesan: isikan jenis pembayaran.
- Email penerima: **buk@usd.ac.id**.
- Setelah itu, masuk ke halaman konfirmasi, silahkan di cek kembali apakah transaksi sudah benar, sebelum melakukan eksekusi transaksi.
- Jika sudah benar, masukan “mPin” untuk menjalankan Transaksi.
- Klik “Permintaan mPin”. Konfirmasi mPin melalui SMS akan dikirim ke nomer handphone yang terdaftar pada system CIMB Niaga saat pembukaan rekening.

b. **Pilih Pembayaran Tagihan**, kemudian Pilih **Virtual Account**:



- Isikan Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.

Pembayaran Tagihan

Batas harian yang belum digunakan: IDR 2,000,000,000.00
Nominal maksimum per transaksi : IDR 2,000,000,000.00

- Pilih rekening sumber dana**
Pilih rekening sumber dana untuk transaksi ini
- Rekening Virtual**
Masukkan atau pilih rekening virtual
- Alamat email penerima**
Opsional
- Tanggal transaksi**
Pilih tanggal transaksi yang Anda inginkan

- Maka akan muncul jumlah nominal yang haru dibayar.
 - Alamat penerima email: **buk@usd.ac.id**.
 - Tanggal transaksi pilih sekarang.
- Setelah itu, masuk ke halaman konfirmasi, silahkan di cek kembali apakah transaksi sudah benar, sebelum melakukan eksekusi transaksi.
- Jika sudah benar, silahkan memasukan “mPin” untuk menjalankan Transaksi.
- Klik “Permintaan mPin”. Konfirmasi mPin melalui SMS akan masuk ke dalam nomer handphone yang terdaftar pada system CIMB Niaga saat pembukaan rekening.

2. Tunai Via Teller CIMB NIAGA

- Datang ke Kantor Cabang Bank CIMB Niaga terdekat
- Mengisi Slip Setoran dengan menulis:
Non DPP (UKT, SKS dll) : 57791 + Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.
DPP : 57792 + Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode
Menyerahkan slip ke Teller, dan Teller akan menginformasikan data pembayaran.
- Jika data telah sesuai maka transaksi akan diproses dan mendapatkan bukti bayar.

3. ATM CIMB Niaga Format Nomor Virtual Account:

CARA BAYAR VIRTUAL ACCOUNT (VA) ONLINE BANK CIMB NIAGA

ATM		Internet / Mobile Banking
ATM CIMB Niaga	ATM Bank Lain	CIMB Niaga / Bank Lain
<ul style="list-style-type: none"> • Menu Transfer • Pilih Antar Rekening CIMB Niaga • Masukkan Nominal Rekening Tujuan • Pada Rekening Tujuan, Masukkan Nomor Virtual Account • Konfirmasi dan Proses pembayaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Menu Transfer • Menu Rekening Bank Lain • Pilih Kode Bank 022 • Pada rekening tujuan, masukan Nomor Virtual Account • Masukkan Nominal Pembayaran • Konfirmasi dan Proses pembayaran. 	<ul style="list-style-type: none"> • CIMB NIAGA • Pilih Menu Transfer • Rekening Tujuan diisi dengan No Virtual Account • Masukkan Nominal Pembayaran • BANK LAIN • Rekening Tujuan diisi dengan No Virtual Account • Untuk On line Transaction / Real Time via ATM, Nama penerima diisi dengan “Nama Virtual Account”, • Bank Penerima diisi dengan “CIMB Niaga” Kantor Pusat atau Cabang Jakarta

Pembayaran VA Online lewat electronic channel : ATM, Internet Banking, Mobile Banking .

Tidak disarankan lewat Teller Bank.

- **Untuk pembayaran Non DPP:** 57791 + Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.
- **Untuk Pembayaran DPP:** 57792 + Nomor Mahasiswa (NIM)/No Pendaftaran (NoDftr)/Kode.